PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, Julio 31 de 2024

Señor (a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR CONTRATO No. 6432306
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Coordinación de formación Articulación con la Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No 6432306 del año 2024

JOSE EDUARDO ZORRO ZORRO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 7170845 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de veinticuatro millones ochocientos cincuenta y siete mil novenitos cincuenta PESOS M/CTE ($24.857.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente al mes de Junio de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTAMIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.530-450 y b) Ocho (05) pagos iguales correspondientes a los meses de Julio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva..*

Plazo: Será hasta el 30 del mes de NOVIEMBRE de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la quese oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá*	Se realizaron actividades de formación con las fichas 2913245 grado 10 2913277 grado 10 , ficha 2914044 grado 10, ficha 2914055 grado 10	Evidencia Fotos y actas a los diferentes colegios que realizo actividades de formación

2	*Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector*	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	*Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados*		
4	*Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.*	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar estas actividades correspondientes a esta obligación ya que se encuentran en etapa inicial de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar estas actividades correspondientes a esta obligación ya que se encuentran en etapa inicial de formación

5	*Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.*	Se crean grupos de WhatsApp para las fichas.	.
6	*Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.*	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar estas actividades correspondientes a esta obligación ya que se las fichas se encuentran iniciando proceso de formación.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del One drive de la coordinación. I.E JAIME GARZON GRADO 10 https://acortar.link/Gy9o4b I.E REPUBLICA DE MEXICO GRADO 10 https://acortar.link/d4gUSh I.E REPUBLICA DE MEXICO GRADO 10 https://acortar.link/UTO97L I.E KENEDY GRADO 10 https://acortar.link/hQyuaj
7	*Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la*	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del One drive de la coordinación. I.E JAIME GARZON GRADO 10 https://acortar.link/Gy9o4b

	entidad.	estas actividades correspondientes a esta obligación.	I.E REPUBLICA DE MEXICO GRADO 10 https://acortar.link/d4gUSh I.E REPUBLICA DE MEXICO GRADO 10 https://acortar.link/UTO97L I.E KENEDY GRADO 10 https://acortar.link/hQyuaj
8	*Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.*	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	*Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.*	Se realizó inducción para que los aprendices se familiaricen con el	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del One drive de la coordinación.

		Reglamento del aprendiz Sena.	I.E JAIME GARZON GRADO 10 https://acortar.link/Gy9o4b I.E REPUBLICA DE MEXICO GRADO 10 https://acortar.link/d4gUSh I.E REPUBLICA DE MEXICO GRADO 10 https://acortar.link/UTO97L I.E KENEDY GRADO 10 https://acortar.link/hQyuaj
10	*Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.*	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	*Atender lo dispuesto en el código de*	Se realizó inducción y evaluación del	Certificación de inducción y certificado del Sistema

	integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo 2024, Manual de discapacidad, y Curso primer respondiente	Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, Certificado Manual de Discapacidad, Certificado Curso Primer respondiente.
12	*Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica parasu funcionamiento*	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	*Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019*	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	N/A
14	*Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al*		Informe de gestión contractual

	supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.		Reporte de Horas Sofia plus para el mes de Julio del 2024
15	*Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.*	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	*Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.*	Se tiene en cuenta el debido proceso y se atiende las regularidades de acuerdo con lo establecido en el manual de articulación vigente.	Se tiene en cuenta el debido proceso y se atiende las regularidades de acuerdo con lo establecido en el manual de articulación vigente.
17	*Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión*	Se realiza y presenta las certificaciones de afiliaciones a las entidades prestadoras de salud eps sanitas, Col pensiones y ARL positiva.	Certificaciones de afiliaciones a la entidad prestadora de salud eps Sanitas, fondo de

	del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual delcontrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		pensiones Col pensiones y ARL Positiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a la entidad prestadora de salud eps Sanitas, pago mes de Junio del 2024 Planilla N 8631757699 afiliación , al Fondo de pensiones Colpensiones y afiliación a la ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folio

Cordialmente,**Firma**

José Eduardo zorro Zorro

Contratista

C.C. No. 7170845 DE TUNJA

Recibí a satisfacción:

Firma

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR CONTRATO No 6432306 de 2024

Cargo Instructor

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Avances proceso formativo mes mayo ficha 2913245 – Técnico en Asistencia Administrativa - Institución Educativa Jaime Hernando Garzón Forero			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 11 de junio 2024	**HORA INICIO:** Martes: 15:00 Sábado: 7:00	**HORA FIN:** 18:00 15:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Jaime Hernando Garzón Forero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2913245. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes junio de 2024.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se realiza reunión con la coordinadora de enlace Ana Clemencia Algarra y se informó que de acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2913245, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:			

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	26
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3
No. Total, de aprendices	29

Novedades tramitadas En Sofia Plus: No Se tramitaron novedades.

Fecha: Bogotá D.C., Sábado 01 de Junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades de contextualización 3.2 de la guía de aprendizaje número 5 Planeación Estratégica.

Fecha: Bogotá D.C., Martes 4 de Junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades de contextualización 3.2 de la guía de aprendizaje número 5 Planeación Estratégica.

Fecha: Bogotá D.C., Sábado 08 de Junio de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades de transferencia 3.4 de la guía de aprendizaje número 5 Planeación Estratégica.

Fecha: Bogotá D.C., Martes 11 de Junio de 2024

GOR-F-084V02

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia. Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta. Los aprendices desarrollaron las actividades de actividades de transferencia 3.4 de la guía de aprendizaje número 5 Planeación Estratégica.
CONCLUSIONES
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de las actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de acta correspondiente	Junio 11 de 2024	Diana Mylena Avilán Romero Instructora SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Clemencia Algarra Maldonado	Coordinadora de enlace Jaime Garzón IED	SI	Ninguna	
Diana Mylena Avilán Romero	Instructora SENA CSF Articulación Con la media		Ninguna	

GOR-F-084 V02

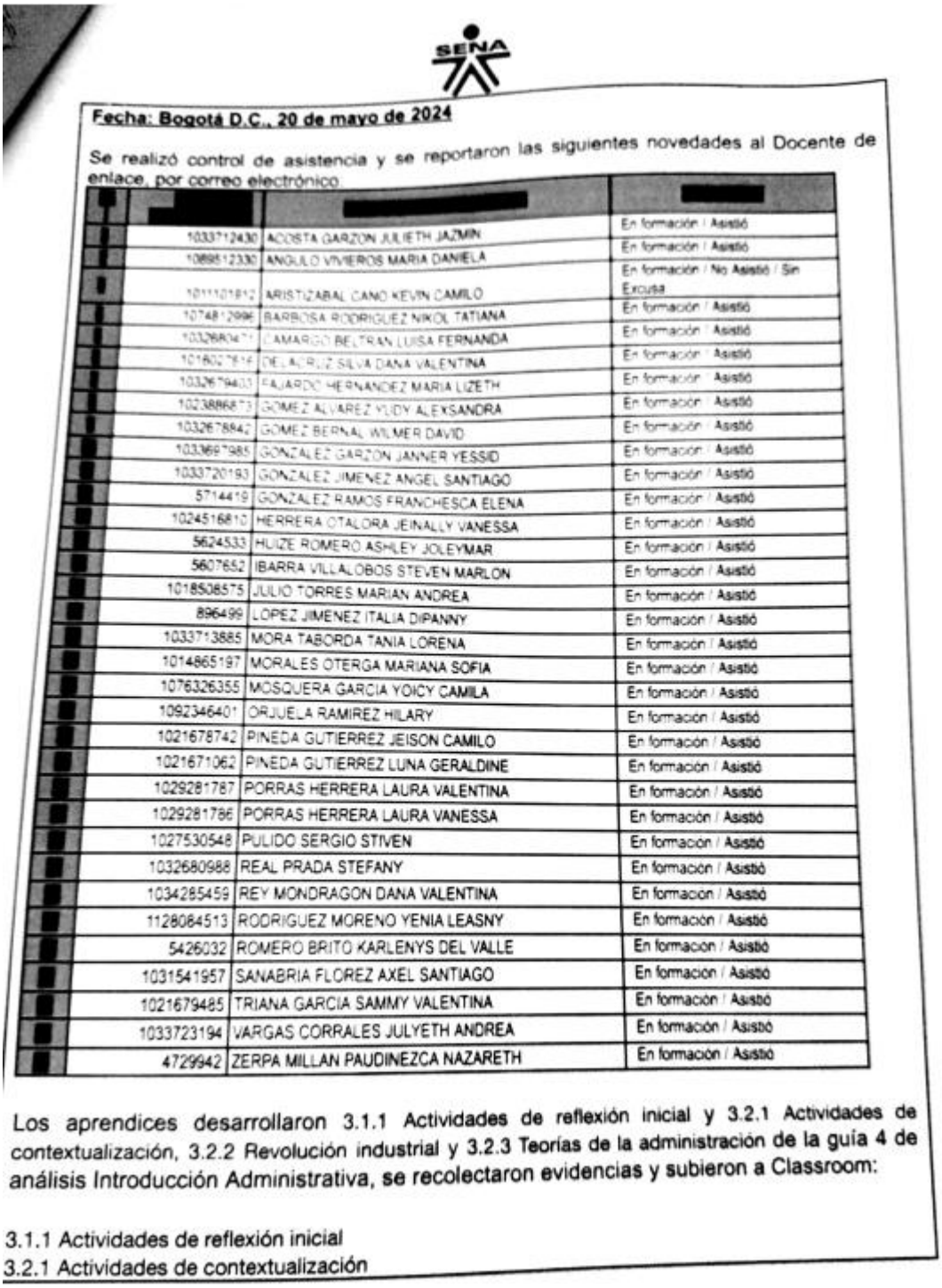
ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO** **FICHA 2914055 GRADO DÉCIMO** **– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPÚBLICA DE MÉXICO**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 30 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 12:45 pm	**HORA FIN:** 5:30pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa República de México	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **2914055 del grado décimo**. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mayo de **2914055 del grado décimo** de 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
*De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **2914055 del grado décimo**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:* *FECHA: 12 de junio de 2024* *Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:*		

REPORTE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	34
No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado no Matriculado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	
No. Total, de aprendices	34

ovedades tramitadas En Sofía Plus: NO Se tramitaron novedades.

GOR-F-084 V02



Fecha: Bogotá D.C., 20 de mayo de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

[redacted]	[redacted]	[redacted]
1033712430	ACOSTA GARZON JULIETH JAZMIN	En formación / Asistió
1088512330	ANGULO VIVIEROS MARIA DANIELA	En formación / Asistió
1011101812	ARISTIZABAL CANO KEVIN CAMILO	En formación / No Asistió / Sin Excusa
1074812996	BARBOSA RODRIGUEZ NIKOL TATIANA	En formación / Asistió
1032680471	CAMARGO BELTRAN LUISA FERNANDA	En formación / Asistió
1018027814	DELAHOZ SILVA DANA VALENTINA	En formación / Asistió
1032679403	FAJARDO HERNANDEZ MARIA LIZETH	En formación / Asistió
1023886873	GOMEZ ALVAREZ YUDY ALEXSANDRA	En formación / Asistió
1032678942	GOMEZ BERNAL WILMER DAVID	En formación / Asistió
1033697985	GONZALEZ GARZON JANNER YESSID	En formación / Asistió
1033720193	GONZALEZ JIMENEZ ANGEL SANTIAGO	En formación / Asistió
5714419	GONZALEZ RAMOS FRANCHESCA ELENA	En formación / Asistió
1024516810	HERRERA OTALORA JEINALLY VANESSA	En formación / Asistió
5624533	HUIZE ROMERO ASHLEY JOLEYMAR	En formación / Asistió
5607652	IBARRA VILLALOBOS STEVEN MARLON	En formación / Asistió
1018508575	JULIO TORRES MARIAN ANDREA	En formación / Asistió
896499	LOPEZ JIMENEZ ITALIA DIPANNY	En formación / Asistió
1033713885	MORA TABORDA TANIA LORENA	En formación / Asistió
1014865197	MORALES OTERGA MARIANA SOFIA	En formación / Asistió
1076326355	MOSQUERA GARCIA YOICY CAMILA	En formación / Asistió
1092346401	ORJUELA RAMIREZ HILARY	En formación / Asistió
1021678742	PINEDA GUTIERREZ JEISON CAMILO	En formación / Asistió
1021671062	PINEDA GUTIERREZ LUNA GERALDINE	En formación / Asistió
1029281787	PORRAS HERRERA LAURA VALENTINA	En formación / Asistió
1029281786	PORRAS HERRERA LAURA VANESSA	En formación / Asistió
1027530548	PULIDO SERGIO STIVEN	En formación / Asistió
1032680988	REAL PRADA STEFANY	En formación / Asistió
1034285459	REY MONDRAGON DANA VALENTINA	En formación / Asistió
1128084513	RODRIGUEZ MORENO YENIA LEASNY	En formación / Asistió
5426032	ROMERO BRITO KARLENYS DEL VALLE	En formación / Asistió
1031541957	SANABRIA FLOREZ AXEL SANTIAGO	En formación / Asistió
1021679485	TRIANA GARCIA SAMMY VALENTINA	En formación / Asistió
1033723194	VARGAS CORRALES JULYETH ANDREA	En formación / Asistió
4729942	ZERPA MILLAN PAUDINEZCA NAZARETH	En formación / Asistió

Los aprendices desarrollaron 3.1.1 Actividades de reflexión inicial y 3.2.1 Actividades de contextualización, 3.2.2 Revolución industrial y 3.2.3 Teorías de la administración de la guía 4 de análisis Introducción Administrativa, se recolectaron evidencias y subieron a Classroom:

3.1.1 Actividades de reflexión inicial
3.2.1 Actividades de contextualización

GOR-F-084V02

Los aprendices desarrollaron 3.2.4 organigrama de la empresa (áreas, cargos y funciones) 3.3.1 Evento (Mapa mental), 3.3.2. Elementos y tipos de comunicación (Mapa mental),3.3.3. Medios de comunicación utilizados en una empresa (diapositivas) y 3.3.4 Friso o Folleto de medios de comunicación de la guía 5 de análisis planeación estratégica, se recolectaron evidencias y subieron a Classroom:

3.2.4 organigrama de la empresa (áreas, cargos y funciones)
3.3.1 Evento (Mapa mental)
3.3.2. Elementos y tipos de comunicación (Mapa mental)
3.3.3. Medios de comunicación utilizados en una empresa (diapositivas)
3.3.4 Friso o Folleto de medios de comunicación

Fecha: Bogotá D.C., 5 de junio de 2024

[redacted]	[redacted]	[redacted]
1033712430	ACOSTA GARZON JULIETH JAZMIN	En formación / Asistió
1066512330	ANGULO VIVIEROS MARIA DANIELA	En formación / Asistió
1011101912	ARISTIZABAL CANO KEVIN CAMILO	En formación / Asistió
1074812986	BARBOSA RODRIGUEZ NIKOL TATIANA	En formación / Asistió
1032680471	CAMARGO BELTRAN LUISA FERNANDA	En formación / Asistió
1018027818	DELACRUZ SILVA DANA VALENTINA	En formación / Asistió
1032679403	FAJARDO HERNANDEZ MARIA LIZETH	En formación / Asistió
1023886873	GOMEZ ALVAREZ YUDY ALEXSANDRA	En formación / Asistió
1032878942	GOMEZ BERNAL WILMER DAVID	En formación / Asistió
1033897985	GONZALEZ GARZON JANNER YESSID	En formación / Asistió
1033720193	GONZALEZ JIMENEZ ANGEL SANTIAGO	En formación / Asistió
5714419	GONZALEZ RAMOS FRANCHESCA ELENA	En formación / Asistió
1024516813	HERRERA OTALORA JEINALLY VANESSA	En formación / Asistió
5624533	HUIZE ROMERO ASHLEY JOLEYMAR	En formación / Asistió
5607652	IBARRA VILLALOBOS STEVEN MARLON	En formación / Asistió
1018538575	JULIO TORRES MARIAN ANDREA	En formación / Asistió
896499	LOPEZ JIMENEZ ITALIA DIRANNY	En formación / Asistió
1033713885	MORA TABORDA TANIA LORENA	En formación / Asistió
1014865197	MORALES OTERGA MARIANA SOFIA	En formación / Asistió
1076326355	MOSQUERA GARCIA YOICY CAMILA	En formación / Asistió
1092346401	ORJUELA RAMIREZ HILARY	En formación / Asistió
1021678742	PINEDA GUTIERREZ JESON CAMILO	En formación / Asistió
1021671062	PINEDA GUTIERREZ LUNA GERALDINE	En formación / Asistió
1029261787	PORRAS HERRERA LAURA VALENTINA	En formación / Asistió
1029261786	PORRAS HERRERA LAURA VANESSA	En formación / Asistió
1027530646	PULIDO SERGIO STIVEN	En formación / Asistió
1032680668	REAL PRADA STEFANY	En formación / Asistió
1034265459	REY MONDRAGON DANA VALENTINA	En formación / Asistió

GOR-F-084V02

Powered by CamSca

1126084513	RODRIGUEZ MORENO YENIA LEASNY	En formación / Asistió
5439332	ROMERO BRITO KARLENYS DEL VALLE	En formación / Asistió
1031541957	SANABRIA FLOREZ AXEL SANTIAGO	En formación / Asistió
1021879485	TRIANA GARCIA SAMMY VALENTINA	En formación / Asistió
1033723194	VARGAS CORRALES JULYETH ANDREA	En formación / Asistió
4729942	ZERPA MILLAN PAUDINEZICA NAZARETH	En formación / Asistió

Los aprendices desarrollaron 3.4 Actividad de apropiación del conocimiento, de la guía 5 de análisis planeación estratégica, se recolectaron evidencias y subieron a Classroom:

3.4 Actividad de apropiación del conocimiento
1. Misión, visión, objetivos y principios.

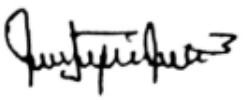
CONCLUSIONES

- El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Agendar próxima reunión	30 de junio de 2024	Ana J Avedaño Zorro Coordinadora de la Institución Educativa República de México	
Elaborar acta Correspondiente	30 de junio de 2024	Estefany Katerine Caro Ruiz Instructora	

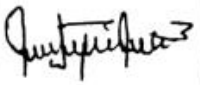
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

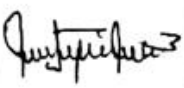
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ina J Avedaño Zorro	Institución Educativa República de México	Si		
Estefany Katerine Caro Ruiz	SENA	Si		

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos rsonales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento rrespondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CONCLUSIONES
La coordinación enlace estará al tanto de los procesos que se requieren para la formación de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Agendar la próxima reunión	**30 de junio de 2024**	Ana J. Avendaño Zorro Coordinadora de la Institución Educativa República de México	
Elaborar el acta correspondiente	**30 de junio de 2024**	Estefany Katerine Caro Ruiz Instructora SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ana J. Avendaño Zorro	Institución Educativa República de México	**Si**		
Estefany Katerine Caro Ruiz	SENA	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROCESO FORMATIVO FICHA 2914044 – TÉCNICO EN ASITENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPUBLICA DE MEXICO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C.,12 de junio de 2024	**HORA INICIO:** Lunes 6:15 a.m. miércoles	**HORA FIN:** 11:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Republica de México	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación. 2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de formación 2024 de acuerdo con el programa.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Desarrollar las actividades propuestas para el proceso formativo de la ficha 2914044, vigencia 2024. 2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2914044, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Republica de México, grado decimo, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 3 de junio de 2024
Dia festivo en la república de Colombia por lo tanto no hay formación.

Fecha: Bogotá D.C., 5 de junio de 2024
Horario: 06:15 a las 11:45

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	30
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0

No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. Total, de aprendices	31

Novedades tramitadas En Sofia Plus: Ninguna en este periodo.

Proceso Formativo: Se realiza el desarrollo de la guía nro. 4 introducción administrativa de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 210602001 Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.

Resultado de Aprendizaje:

21060200101: Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente

Fecha: Bogotá D.C., 5 de junio de 2024
Horario: 06:15 a las 11:45

Se da la bienvenida a los aprendices y se realiza el firmado de control de asistencia, así:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1066840347	WENDY ALEXA ARRECHEA HERNÁNDEZ	No se presentó a formación

Continuamos con el desarrollo de la Guía No. 4 introducción administrativa. Desarrollando los puntos de esta y explicando los conceptos de administración presentes en la misma, creamos grupos Gaes y ya están asumiendo responsabilidades os aprendices como grupo, están preparando la evidencia para realizar las evaluaciones de primer y de segundo periodo. También comenzamos el trabajo de la Guía # 5 Planeación Estratégica

Fecha: Bogotá D.C., 10 de junio de 2024
Dia festivo en la república de Colombia por lo tanto no hay formación.

Fecha: Bogotá D.C., 12 de junio de 2024
Horario: 06:15 a las 11:45

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1033719729	YANY GERALDINE, RAMIREZ VALENCIA	No se presentó a formación

Se dio bienvenida a los estudiantes y a pesar de que el resto del colegio estaba sin clase por el paro de maestros a los aprendices del Sena se les mantuvo la formación en la institución educativa, fue el único curso recibiendo formación en el colegio par este día.

Se genero con la información que había y con las evidencias de los chicos cargadas en el drive evaluamos el primero y segundo periodo que este grupo por inconvenientes diversos no poseía.

Continuamos con el desarrollo de la Guía # 5 Planeación Estratégica para el área de asistencia administrativa se realizaron los ejercicios 3.1.3, 3.2 actividades de contextualización 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3. y 3.2.4 y explicamos eventos empresariales con el material de apoyo.

CONCLUSIONES

El desarrollo de la formación empezó tarde y se ha intentado restablecer el ritmo de desarrollo de la ficha y del programa,

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta correspondiente	Bogotá D.C., 12 de junio de 2024	RUBEN ACOSTA CHISNES	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana J. Avendaño Zorro	Coordinador(a) IED. Republica de México	**si**	**Ninguna**	
Rubén Acosta Chisnes	Instructor Sena CSF articulación con la media	**si**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 04-2913277			
AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 2913277 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL KENNEDY			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 30 de junio de 2024		**HORA INICIO:** 13:30	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital Kennedy		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2913277.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de junio de la ficha 2913277 de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación TEMPORAL se acompaña el desarrollo del proceso formativo en la ficha 2913277, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

1. **Estadística de la ficha:**

ESTADO	CANTIDAD APRENDICES
No. de aprendices en estado de formación	31
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. Total de aprendices	**31**

1.1. **Novedades tramitadas En Sofia Plus:** Al validar la lista de asistentes a la formación se detecta que la aprendiz Karol Gisel Agudelo Rodríguez TI 1031541538 no se ha

presentado al proceso formativo, los compañeros indica que presuntamente tiene dificultades de salud, continua pendiente definir situación.

2. SESIONES FORMATIVAS DEL MES

2.1. Sesión 06 de junio de 2024

- Teniendo en cuenta la asignación provisional de la ficha, continúa el acompañamiento al proceso formativo.
- Durante la sesión se socializan los datos de las Mipyme de economía popular investigadas por cada grupo GAES con el objetivo de definir el inicio de su etapa productiva. Se orienta a cada grupo de manera particular y se dan orientaciones del proceso de la ejecución del proyecto productivo.
- Se realizó control de asistencia encontrando las siguientes inasistencias:

No.	No. Identificación	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1031541538	Karol Gisel Agudelo Rodríguez	No Asistió
	CC 1030542146	Yuri Vanessa Camacho Diaz	No Asistió
	TI 1030560363	Angelo Francisco Cardenas Covaleda	No Asistió
	TI 1025144493	Laura Carolina Villarreal Patiño	No Asistió

Se registró en el correspondiente formato establecido por la coordinación de articulación en onedrive ***(Anexo 1)***.

2.2. Sesión 13 de junio de 2024

- Se orienta aspectos y dinámicas correspondientes a la entrega de evidencias de acuerdo con la ruta de formación guia de aprendizaje No. 5 correspondiente a:
  - **Competencia**: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.
  - **Resultado de Aprendizaje:** Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.
  - Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.
- Durante la sesión se orientó a los aprendices en la estructura y contenidos de la guia de aprendizaje, se abordó temáticas de concepto de Planeación estratégica, Dofa y organigrama.
- Teniendo en cuenta las manifestaciones en la ciudad por indicación de la IE se desarrolló la sesión de manera virtual.



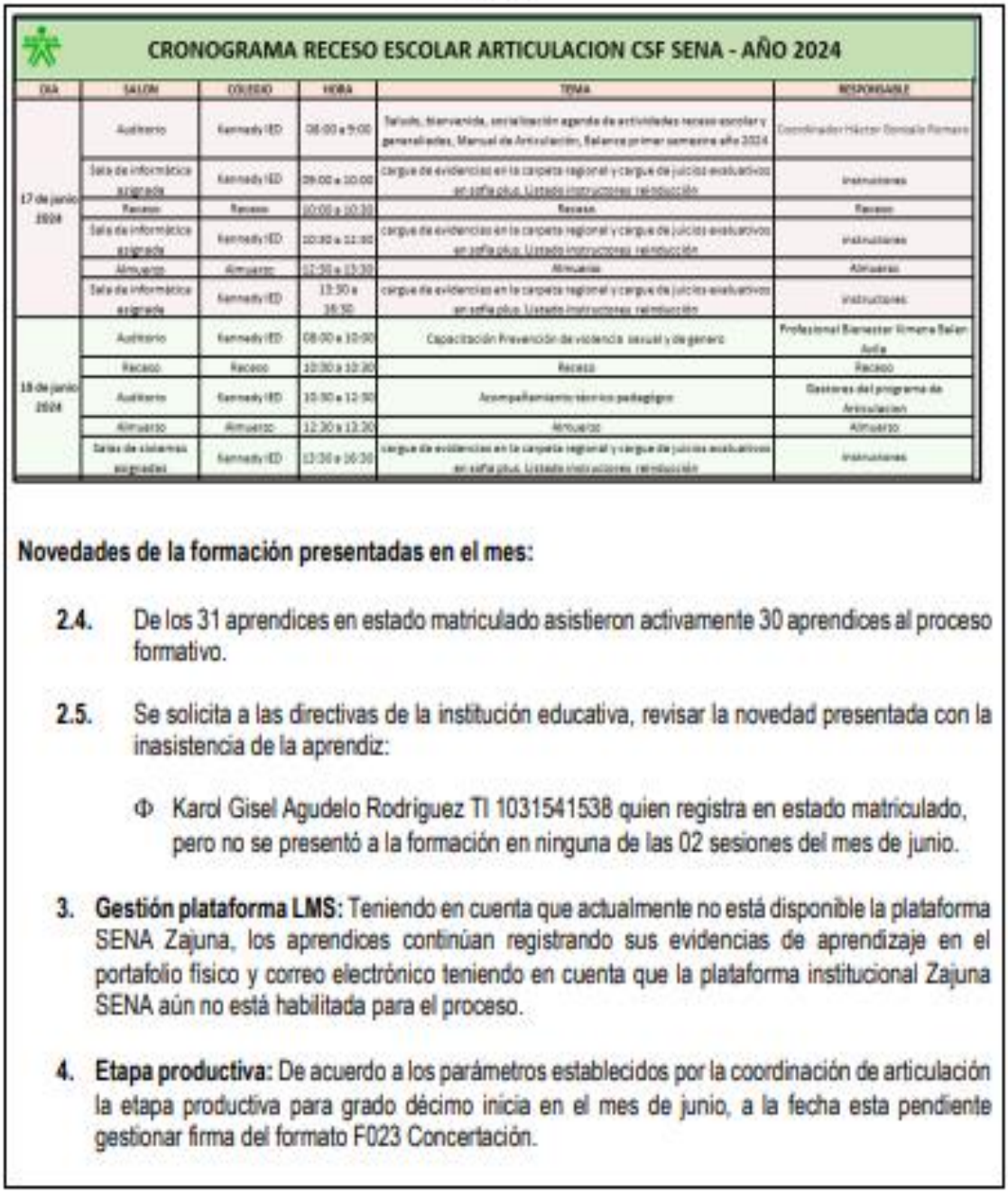
Φ Se realizó control de asistencia encontrando las siguientes inasistencias:

No.	No. Identificación	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1031541538	Karol Gisel Agudelo Rodríguez	No Asistió
	TI 1057214617	Juan Camilo Castellanos Montes	No Asistió
	TI 1141319284	Kevin David Herrera Figueroa	No Asistió
	PPT 5092524	Oscarina Lugo Velásquez	No Asistió
	CE 1003774	Cesar Miguel Pérez Hernández	No Asistió

Se registró en el correspondiente formato establecido por la coordinación de articulación en onedrive ***(Anexo 1).***

2.3. Semana del 17 al 30 de JUNIO de 2024

φ Teniendo en cuenta el receso escolar de la SED, durante las últimas dos semanas se participó en las actividades pedagógicas programadas por la coordinación de articulación con la media CSF de acuerdo al cronograma establecido.



CRONOGRAMA RECESO ESCOLAR ARTICULACION CSF SENA - AÑO 2024

DIA	SALON	COLEGIO	HORA	TEMA	RESPONSABLE
17 de junio 2024	Auditorio	Kennedy IED	08:00 a 9:00	Saludo, bienvenida, socialización agenda de actividades receso escolar y generalidades, Manual de Articulación, Balance primer semestre año 2024	Coordinador Héctor Gonzalo Romero
	Sala de informática asignada	Kennedy IED	09:00 a 10:00	cargue de evidencias en la carpeta regional y cargue de juicios evaluativos en sofia plus. Listado instructores reinducción	Instructores
	Receso	Receso	10:00 a 10:30	Receso	Receso
	Sala de informática asignada	Kennedy IED	10:30 a 11:30	cargue de evidencias en la carpeta regional y cargue de juicios evaluativos en sofia plus. Listado instructores reinducción	Instructores
	Almuerzo	Almuerzo	11:30 a 13:30	Almuerzo	Almuerzo
	Sala de informática asignada	Kennedy IED	13:30 a 16:30	cargue de evidencias en la carpeta regional y cargue de juicios evaluativos en sofia plus. Listado instructores reinducción	Instructores
18 de junio 2024	Auditorio	Kennedy IED	08:00 a 10:00	Capacitación Prevención de violencia sexual y de genero	Profesional Bienestar Viviana Bañon Avila
	Receso	Receso	10:30 a 12:30	Receso	Receso
	Auditorio	Kennedy IED	10:30 a 12:30	Acompañamiento técnico pedagogico	Gestores del programa de Articulación
	Almuerzo	Almuerzo	12:30 a 13:30	Almuerzo	Almuerzo
	Salas de sistemas asignadas	Kennedy IED	13:30 a 16:30	cargue de evidencias en la carpeta regional y cargue de juicios evaluativos en sofia plus. Listado instructores reinducción	Instructores

Novedades de la formación presentadas en el mes:

2.4. De los 31 aprendices en estado matriculado asistieron activamente 30 aprendices al proceso formativo.

2.5. Se solicita a las directivas de la institución educativa, revisar la novedad presentada con la inasistencia de la aprendiz:

- Karol Gisel Agudelo Rodriguez TI 1031541538 quien registra en estado matriculado, pero no se presentó a la formación en ninguna de las 02 sesiones del mes de junio.

3. **Gestión plataforma LMS:** Teniendo en cuenta que actualmente no está disponible la plataforma SENA Zajuna, los aprendices continúan registrando sus evidencias de aprendizaje en el portafolio físico y correo electrónico teniendo en cuenta que la plataforma institucional Zajuna SENA aún no está habilitada para el proceso.

4. **Etapa productiva:** De acuerdo a los parámetros establecidos por la coordinación de articulación la etapa productiva para grado décimo inicia en el mes de junio, a la fecha esta pendiente gestionar firma del formato F023 Concertación.

5. **Reunión de acudientes:** Conforme a la programación institucional, el 19 de junio de 2024, los instructores Eduardo Zorro y Johanna González asistimos a la IE con el objetivo de llevar a cabo la reunión de acudientes. Sin embargo, debido a la falta de quórum, no fue posible realizarla. Se acordó con la coordinadora Ruby que dicha reunión se efectuará una vez finalizado el receso escolar, contando con la participación del instructor Eduardo Zorro, quien fue asignado para asumir el proceso formativo de la ficha a partir de la fecha.



CONCLUSIONES

Durante las 02 sesiones ejecutadas en el mes de junio se orientó y acompañó el desarrollo del proceso formativo de manera integral y satisfactoria, se abordaron todas las temáticas comprendidas en la guía de aprendizaje No. 4 correspondiente al numeral 3.4 Actividades de apropiación del conocimiento.

Se dió inicio a la ejecución de la guía de aprendizaje No. 5, se proyecta avanzar en las temáticas luego del periodo de receso escolar.

Los aprendices participaron activamente del proceso, lo que aporta a la apropiación de las temáticas planeadas en la ruta de formación para la vigencia 2024.

Continua pendiente ejecutar reunión de acudientes en el mes de julio de 2024.

Pendiente definir novedad de la aprendiz Karol Gisel Agudelo Rodríguez TI 1031541538.

A partir de la fecha el instructor asignado para el proceso de la ficha es el profesional José Eduardo Zorro Zorro, a quien se orientó la dinámica del proceso y se entrega en drive las evidencias ejecutadas durante el acompañamiento provisional.

Se participó en las reuniones pedagógicas programadas por la coordinación de articulación con la media CSF de manera oportuna y activa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 21 de julio de 2024	Johanna Paola González Páez instructor(a) SENA	
Ejecutar reunión de acudientes	Bogotá D.C., julio de 2024	Eduardo Zorro instructor(a) SENA Ruby Liliana Moreno Pulido Coordinador de Enlace IE Kennedy	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Johanna Paola González Páez	Coordinación de Articulación con la Media CSF-SENA	SI	Ninguna	
José Eduardo Zorro Zorro	Coordinación de Articulación con la Media CSF-SENA	SI	Ninguna	
Ruby Liliana Moreno Pulido	Docente de Enlace Institución Educativa Distrital Kennedy	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Anexo 1: Formato_de_Asistencia_ 2024_ Ficha 2913277_Colegio_Kennedy Junio 2024