PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio de 2024

Señor (a)
Alberto Cortes Campo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5853201

Cargo del supervisor: Dinamizador del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
Dependencia: Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Ciudad: Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5853201 del 2024

James Arles Ruiz Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.322126 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($49.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000) cada uno y una cuota correspondiente a la fracción del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.350.000)

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área de Gestión de Tecnología y Talento Digital, en las diferentes modalidades como CAMPESENA - Y PROYECTOS REGULARES del Centro de Teleinformática y producción industrial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Reuniones de concertación de acciones para el inicio de nuevos proyectos de independientes grupos del municipio Popayan (se realizó de manera virtual con llamadas, chats etc). Concertar cronograma de evaluación para independientes grupo del municipio Popayán Realizar verificación a los instrumentos enviados por parte del banco	Documentos referenciados en las actividades que reposan en el expediente de los candidatos y en el aplicativo DSNFT para el Documentos referenciados en las actividades que reposan aplicativo DSNFT

		Recolectar evidencia de conocimiento para 60 candidatos para la Norma 220501106 - Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño Recolectar evidencias de desempeño y producto para 60 candidatos para la Norma 220501106 - Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño Recolectar evidencia oportunidad para 60 candidatos para la Norma 220501106 - Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño	Ejecutado Ejecutado Ejecutado
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Participe activamente el día jueves 5 de julio de 2024 en la transferencia de conocimientos en la reunión programada para el proceso de desarrollo dirigido a los evaluadores	Ejecutado

		de competencias laborales de ECCL como	
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1)	Construcción de 70 ítems enviado a la Dinamizadora de Instrumentos Regional	Correo Institucional remitido a la Dinamizadora de Instrumentos Regional lsalamanca@sena.edu.co
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2). para apalancar las estrategias Campesena, Proyectos Regulares y Economia Popular	Recolectar evidencia de conocimiento para Recolectar evidencia de conocimiento para 60 candidatos para la Norma 220501106 - Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño Recolectar evidencia de evaluación de oportunidad para Recolectar evidencia de conocimiento para 60 candidatos para la Norma 220501106 - Configurar dispositivos de cómputo	Ejecutado Ejecutado

		de acuerdo con especificaciones del diseño	
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	Revisar matrices de acuerdo con solicitudes del Dinamizador. Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NINGUNA. Evidencias NINGUNA	Correo Institucional remitido a la Gestora de Instrumentos Regional lsalamanca@sena.edu.co N/A
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	los informes se realizarán cuando se cumpla con el cronograma de la recolección de evidencias, antes de la verificación del proyecto	Ejecutado
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Valorar evidencias de conocimiento, oportunidad de conocimiento, desempeño y producto para el Proyecto Notificar a los candidatos sobre los resultados obtenidos en la prueba de conocimiento y oportunidad de conocimiento para el Proyecto Reportar los resultados en el aplicativo de DNSFT de las evidencias recolectadas del Proyecto	Correo Institucional de notificación de resultado a los candidatos Ejecutado Listas de chequeo de desempeño y producto firmadas por los candidatos las cuales reposan en el expediente del Proyecto

8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT	La información se validada una vez se registre el total de las evidencias presentadas, junto con las novedades del proceso, antes de la verificación	Esta acción se evidencia en el aplicativo DSNFT Ejecutada
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Contribuir en la elaboración del informe cualitativo que detalle las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales para cada proyecto evaluado	Ejecutado
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Reportar al dinamizador del ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso de GECCL de manera oportuna y detallada, proporcionando la información necesaria para su análisis y difusión.	Ejecutado
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario	Brindar apoyo en el registro en el Sistema de Información DSNFT de toda la información pertinente relacionada con la evaluación de competencias laborales. Esto incluye coordinar con el apoyo administrativo para cargar y conformar los expedientes con los	Ejecutado

		documentos de los candidatos cuando sea necesario, garantizando la integridad y precisión de los datos registrados."	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7929898561** expedido por el nuevo SOI correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
James Arles Ruiz Medina

Contratista

C.C. No. 76.322.126 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

Alberto Cortes Campo

Supervisor(a) Contrato: **CO1.PCCNTR.5853201**

Cargo: Dinamizador del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.