	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR - 300 - 01 - V5
ESE	GESTION FINANCIERA	Vigencia: 18/04/2011
	Formato Certificación de Prestación de Servicios	Documento Controlado
		Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 01 de agosto de 2024

ÁREA Ó PROCESO QUIEN CERTIFICA

SUBDIRECCIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA			
SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA			
OFICINA DE CALIDAD			
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			
OFICINA DE SISTEMAS			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO / AREA :			
OTROS	CUAL?	SIAU	X

INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN

IDENTIFICACION: C.C. 35.264.549 NIT:

No. CONTRATO: 203-2024 DURACION: 22 DE ENERO AL 31 AGOSTO DE 2024

PERIODO A CERTIFICAR: JULIO DE 2024

VALOR A PAGAR: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)

Cumplío con el objeto del contrato presentando un informe de actividades realizadas en 6 folios y los anexos para soportar la cuenta en 4 folios

OBSERVACIÓN:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO SEGÚN CUENTA DE COBRO N°007

"La presente certificación se expide para el tramite de pago respectivo"

Giovanna Diaz R.

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE: GIOVANNA DIAZ RUBIO

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE:

Villavicencio, 01 de agosto del 2024

Doctora
MARIA MIRYAM LEMA CASTAÑO
Gerente
Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio
Villavicencio

REF: INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. 203-2024

En mi calidad de supervisora y en cumplimiento de las funciones establecidas conforme a la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente sobre la materia, presento a su despacho el informe de SUPERVISIÓN correspondiente al mes de julio de 2024, en los aspectos jurídico, financiero, administrativo y técnico así:

I INFORMACIÓN JURIDICA DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	203-2024
CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN C.C 35.264.549 De Villavicencio
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.
VALOR:	$ 9.600.000
PERIODO DE EJECUCION:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024.
POLIZA No	N/A
ADICION Y PRORROGA	ADICIÓN No 001 POR $ 1.800.000 Y PRORROGA No 001 DEL 01 JULIO AL 31 JULIO DEL 2024. ADICIÓN No 002 POR $ 1.800.000 Y PRORROGA No 002 DEL 01 AGOSTO AL 31 AGOSTO DEL 2024.

II EJECUCION FINANCIERA

Se relaciona cuadro con el informe de la Ejecución Financiera del presente contrato correspondiente al mes de julio de 2024, como parte integral, así:

No CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO O ADICIÓN	MES	No. Fra o Cta cobro	VALOR MENSUAL	TOTAL EJECUTADO	% EJECUTADO	VALOR X EJECUTAR DEL CONTRATO	% X EJECUTAR DEL CONTRATO
203-2024	9.600.000	22 al 31 ene 2024	Cta. Cobro No. 01	600.000	600.000	6%	9.000.000	94%
203-2024	9.600.000	feb-24	Cta. Cobro No. 02	1.800.000	2.400.000	25%	7.200.000	75%
203-2024	9.600.000	mar-24	Cta. Cobro No. 03	1.800.000	4.200.000	44%	5.400.000	56%
203-2024	9.600.000	abr-24	Cta. Cobro No. 04	1.800.000	6.000.000	63%	3.600.000	38%
203-2024	9.600.000	may-24	Cta. Cobro No. 05	1.800.000	7.800.000	81%	1.800.000	19%
203-2024	9.600.000	jun-24	Cta. Cobro No. 06	1.800.000	9.600.000	100%	-	0%
203-2024	1.800.000	jul-24	Adicion No 001					
203-2024	11.400.000	jul-24	Cta. Cobro No. 07	1.800.000	11.400.000	100%	-	0%

III SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

ACCION	DESCRIPCION Y EVIDENCIA
ACTA DE INICIO	22 DE ENERO DE 2024
INVERSION DEL ANTICIPO SEGÚN EJECUCION	**NA**
Verificación del Pago al Sistema de seguridad social (Salud, Pensión y A.R.L.)	Se **VERIFICÓ** planilla de pago de seguridad social Nº 9469073567correspondiente al mes de junio de 2024 acogiéndose al Decreto 1273 de 2018.

IV REVISION Y ANALISIS TECNICO DE CUMPLIMIENTO

El contratista cumplió con lo establecido en el contrato Nº 203-2024, desarrollando las siguientes actividades;

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	Dar apertura diariamente de las agendas de consulta por medicina general, odontología y especialidades.	La contratista el mes de julio dio apertura a 139 agendas de medicina general, 36 agendas de odontología y 20 agendas de especialistas en los centros de salud Comuneros, Doce de Octubre, Esperanza, Popular, Porfia y Porvenir. Anexos (02 folios).
2	Agendar y/o trasladar las agendas de consulta por medina general, especialistas y odontologia de un aplicativo a otro de ser necesario.	Durante el mes de julio asignó 2.224 citas de consulta externa y 246 de especialistas, del aplicativo de COCO Inversiones Tecnológicas al aplicativo SIHOS.
3	Validar en la página web del adres la información correspondiente a seguridad social de todos los usuarios que soliciten cita.	La validación en el adres se hace para todos usuarios, con el ánimo de corroborar sus derechos para la asignación de citas.

4	Registrar o actualizar los datos del usuario en las bases de datos del aplicativo SIHOS, en caso de ser necesario.	La contratista registra y actualiza los datos de los usuarios en el aplicativo SIHOS cuando es necesario.
5	Marcar las asistencias e inasistencias a citas en el aplicativo que este en uso para asignación de citas.	Durante el mes de julio marcó 289 inasistencias en el aplicativo de Coco Inversiones Tecnológicas.
6	Contestar la línea de asignación de citas odontologia de primera vez.	Durante el mes de julio la contratista contestó la línea y asignó 09 citas de odontologia de primera vez.
7	Apoya la aplicación de encuetas de satisfacción a los usuarios de acuerdo a bases de datos y muestras enviadas por el profesional universitario SIAU.	Durante el mes de julio no realizó encuestas de satisfacción.
8	En caso de imprevistos con las agendas, hacer cancelación y resignación de citas.	Realizo la cancelación de la agenda Dra. Sandra Villafañe del centro de salud popular del día 16/07/2024 para el 18/07/2024 con el mismo médico en el centro de salud popular.
9	Brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.	Al contestar la línea telefónica la contratista brinda asesoría y orientación con atención humanizada, de conformidad con el código de integridad.
10	Garantizar la custodia y cuidado de los equipos suministrados por la Ese Municipal respondiendo por pérdida y daños causados cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado de su parte.	Garantizó la custodia y cuidado de los equipos utilizados para la ejecución del contrato.
11	Mantener la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.	Guardó la reserva de la información a que tuvo lugar durante el periodo de ejecución del contrato.

12	Realizar la inducción y contextualización institucional de acuerdo a formato definido por el área de talento humano dentro del primer mes de ejecución del contrato.	Realizó el proceso de inducción y contextualización institucional con las áreas correspondientes el día 22 de enero de 2024. Anexo primera cuenta
13	Cumplir los roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.	Durante el mes de julio dio cumplimiento a los roles y responsabilidades del SSST de La Empresa.
14	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, allegara junto con el informe de actividades, el formulario de pago de los soportes al sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.	Realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2024, según planilla No. 9469073567, acogiéndose al Decreto 1273 de 2018.
15	Presentar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primero días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.	Presentó el informe de ejecución del contrato No. 07 en el formato establecido para tal fin.
16	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de la finalizar su periodo contractual con la entidad, entregado al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y/o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	El contratista se compromete a suscribir el acta de terminación a la finalización del contrato.
17	Las demás que sean de naturaleza de contrato.	N/A

V. CONCLUSIONES:

El contratista cumplió con lo establecido en las obligaciones del contrato **No 203-2024**, por lo tanto, **se puede proceder al pago.**

ANEXOS: (todos los soportes de los diferentes aspectos del informe, como: cuenta de cobro No 07-2024, informe en el formato de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, certificado pago aportes obligatorios al sistema de salud o planilla seguridad social)

Giovanna Diaz R

GIOVANNA DIAZ RUBIO
Profesional Universitario I – Área SIAU
Supervisora

CUENTA DE COBRO No. 007 de 2024

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

DEBE A:

DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN identificado con cedula de ciudadanía No. 35.264.549 **de Villavicencio**, por concepto de **"**PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" según contrato **No 203-2024.**

Un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000) Correspondiente al mes de julio del 2024.

Se adjunta planilla de pago de salud, pensión y arl. N° 9469073567 del mes junio del 2024 me acojo al decreto 1273 del 2018.

SOLICITO FORMA DE PAGO: CTA BANCARIA: **BANCO BOGOTA CUENTA DE AHORROS N° 357166701.**

Se expide: **01 DE AGOSTO DEL 2024**.

Atentamente,

DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
C.C No 35.264.549 de Villavicencio Meta

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35264549		CLAVIJO MARTIN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 49 N° 51 - 04 CHAPINERO	VILLAVICENCIO-META	6723917	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	36153267	9469073567	I	2024/07/11	2024/07/08	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 35264549	CLAVIJO DIANA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

USUARIO: 35.264.549

CLAVE: Ese. diana 2024

Revisó:

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35264549		CLAVIJO MARTIN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 49 N° 51 - 04 CHAPINERO	VILLAVICENCIO-META	6723917	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	36153267	9469073567	I	2024/07/11	2024/07/08	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/07/08 04:35 PM

FECHA DE PRESENTACIÓN	01 DE AGOSTO DE 2024
INFORME NUMERO	07-2024
CONTRATO NUMERO	203-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
IDENTIFICACION	35.264.549
PERIODO DE ACTIVIDADES	JULIO DE 2024
VALOR A COBRAR	UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (1.800.000)
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.	

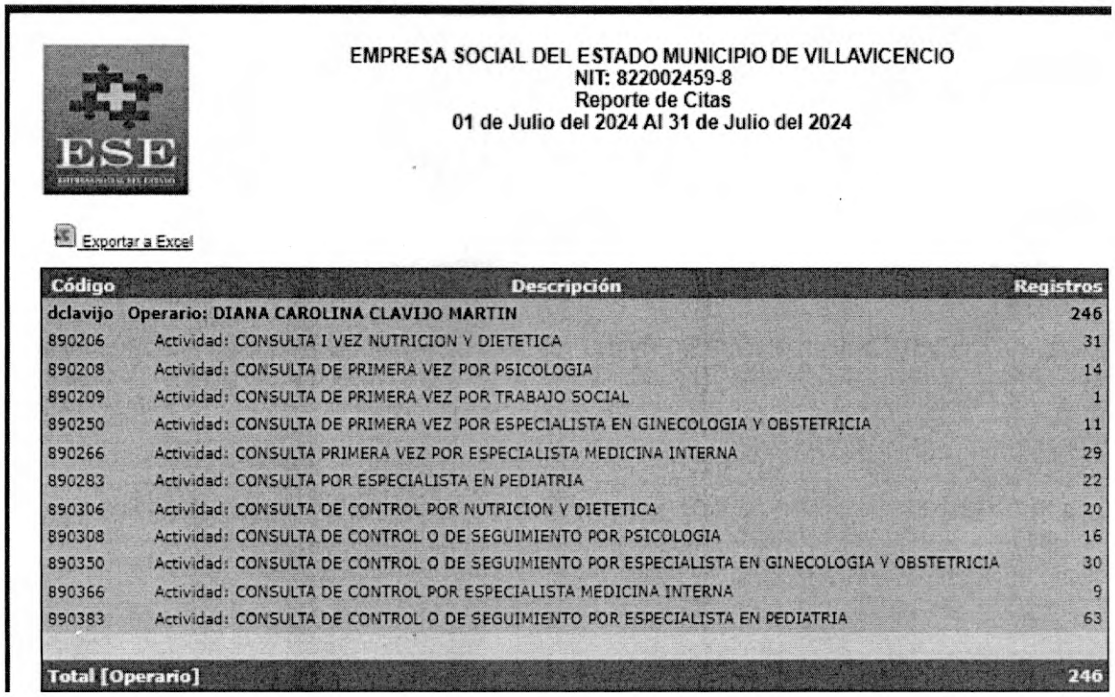
ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1	Dar apertura diariamente de las agendas de consulta por medicina general, odontología y especialidades.	Durante el mes de julio di apertura a 129 agendas de medicina general, 36 agendas de odontología y 20 agendas de especialistas en los centros de salud Comuneros, 12 octubre, Esperanza, Popular, Porfia y Porvenir. Anexos (02 folios).
2	Agendar y trasladar las agendas de consulta por medina general, especialistas y odontologia de un aplicativo de ser necesario.	Realicé el traslado de agendas de consulta externa (2.224 citas) y de especialistas (246 citas) del aplicativo de COCO Inversiones Tecnológicas al aplicativo SIHOS.
3	Validar en la página web del adres la información correspondiente a seguridad social de todos los usuarios que soliciten cita.	Validé en el adres la información de todos usuarios, con el ánimo de corroborar sus derechos para la asignación de citas.
4	Registrar o actualizar los datos del usuario en las bases de datos del aplicativo SIHOS, en caso de ser necesario.	Cuando fue necesario se registró y actualizó los datos de los usuarios en el aplicativo SIHOS.
5	Marcar las asistencias e inasistencias a citas en el aplicativo que este en uso para asignación de citas.	Durante el mes de julio marqué 289 inasistencias en el aplicativo de Coco Inversiones Tecnológicas.

6	Contestar la línea de asignación de citas odontologia de primera vez.	Durante el mes de julio contesté la línea telefónica y asigné 09 citas de odontologia de primera vez. Anexos (01 folio)
7	Apoya la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios de acuerdo a bases de datos y muestras enviadas por el profesional universitario SIAU.	Durante el mes de julio no realicé encuestas de satisfacción.
8	En caso de imprevistos con las agendas, hacer cancelación y resignación de citas.	Realicé la cancelación de la agenda Dra. Sandra Villafañe del centro de salud Popular del día 16/07/2024 para el 18/07/2024 con el mismo médico en el centro de salud popular.
9	Brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.	Brindé asesoría y orientación con atención humanizada, de conformidad con el código de integridad.
10	Garantizar la custodia y cuidado de los equipos suministrados por la Ese Municipal respondiendo por pérdida y daños causados cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado de su parte.	Garanticé la custodia y cuidado de los equipos utilizados para la ejecución del contrato.
11	Mantener la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.	Mantuve la confidencialidad de la información a la cual tuve acceso, así como contribuí al cumplimento de los objetivos de gestión documental.
12	Realizar la inducción y contextualización institucional de acuerdo a formato definido por el área de talento humano dentro del primer mes de ejecución del contrato.	Hice el proceso de inducción y contextualización institucional con las áreas correspondientes el día 22 de enero de 2024. Anexo primera cuenta
13	Cumplir los roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.	Durante el mes de julio di cumplimiento a los roles y responsabilidades del SSST de La Empresa.
14	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido,	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al periodo al mes junio de 2024 según planilla No. 9469073567 y me acojo al Decreto 1273 de 2018. Anexos (01 folio)

	allegara junto con el informe de actividades, el formulario de pago de los soportes al sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.	
15	Presentar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primero días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.	Presenté el informe de ejecución del contrato No. 07 en el formato establecido para tal fin.
16	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de la finalizar su periodo contractual con la entidad, entregado al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y/o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	Me comprometo a suscribir el acta de terminación a la finalización del contrato.
17	Las demás que sean de naturaleza de contrato.	N/A

DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
C.C. 35.264.549
CONTRATISTA

- citas agendadas de especialistas julio 2024.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT: 822002459-8
Reporte de Citas
01 de Julio del 2024 Al 31 de Julio del 2024

Exportar a Excel

Código	Descripción	Registros
dclavijo	Operario: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN	246
890206	Actividad: CONSULTA I VEZ NUTRICION Y DIETETICA	31
890208	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR PSICOLOGIA	14
890209	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR TRABAJO SOCIAL	1
890250	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	11
890266	Actividad: CONSULTA PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA MEDICINA INTERNA	29
890283	Actividad: CONSULTA POR ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	22
890306	Actividad: CONSULTA DE CONTROL POR NUTRICION Y DIETETICA	20
890308	Actividad: CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR PSICOLOGIA	16
890350	Actividad: CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	30
890366	Actividad: CONSULTA DE CONTROL POR ESPECIALISTA MEDICINA INTERNA	9
890383	Actividad: CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	63
Total [Operario]		246

- N° citas trasladadas y marcadas incumplidas julio 2024

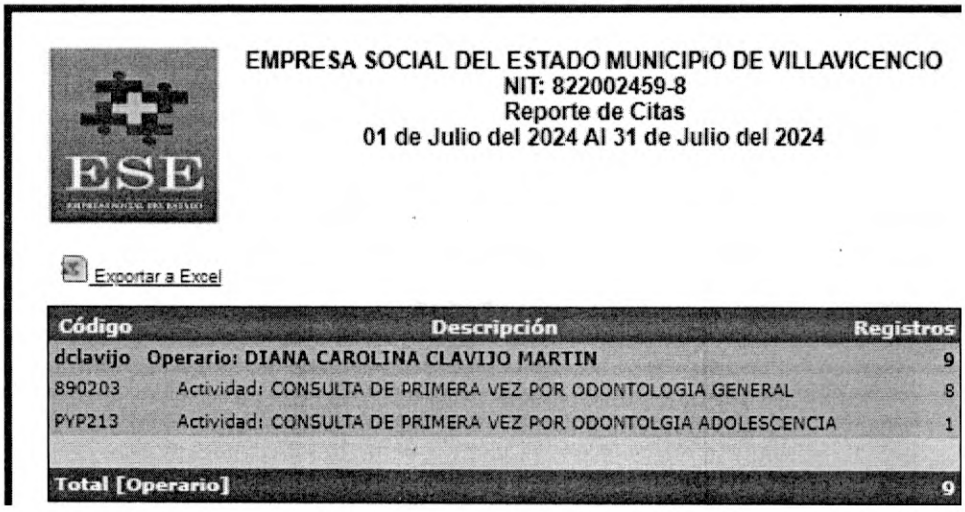


EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT: 822002459-8
Reporte de Citas
01 de Julio del 2024 Al 31 de Julio del 2024

Exportar a Excel

Código	Descripción	Registros
dclavijo	Operario: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN	2224
2	Estado Cita: Ocupada	78
3	Estado Cita: Cumplida	1857
4	Estado Cita: Incumplida - Paciente	289
Total [Operario]		2224

- citas agendadas de odontología primera vez julio 2024.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT: 822002459-8
Reporte de Citas
01 de Julio del 2024 Al 31 de Julio del 2024

Exportar a Excel

Código	Descripción	Registros
dclavijo	Operario: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN	9
890203	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLOGIA GENERAL	8
PYP213	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLGIA ADOLESCENCIA	1
Total [Operario]		9

RELACIÓN DE APERTURA Y CANCELACION DE AGENDAS DE CONSULTA EXTERNA
DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
JULIO DE 2024

No.	FECHA	TIPO DE CITA	CENTRO DE SALUD	NOMBRE PROFESIONAL	CANT. DE CITAS	¿Cancelada?		Observaciones
						SI	NO	
		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17			
1		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
2	2/07/2024	Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
3		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
4		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
5		Cons. Externa	Porfia	Diego Ocampo	17		x	
6		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
7		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
8		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
9	3/07/2024	Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
10		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
11		Cons. Externa	Porfia	Diego Ocampo	17		x	
12		Cons. Externa	Esperanza	Diego Dominguez	17		x	
13		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
14		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
15	4/07/2024	Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
16		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
17		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
18		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
19		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
20	5/07/2024	Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
21		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
22		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
23		Cons. Externa	Porfia	Diego Ocampo	17		x	
24	6/07/2024	Cons. Externa	Porfia	Diego Ocampo	18		x	
25		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
26		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
27	8/07/2024	Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
28		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
29		Cons. Externa	Esperanza	Diego Dominguez	17		x	
30		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
31		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
32		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
33	9/07/2024	Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
34		Cons. Externa	Esperanza	Diego Dominguez	17		x	
35		Cons. Externa	Porfia	Omar Herrera	17		x	
36		Cons. Externa	Recreo	Mauricio Diaz	12		x	
37		Cons. Externa	Doce de Octubre	Andra Gonzales	17		x	
38		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
39		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
40	10/07/2024	Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
41		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
42		Cons. Externa	Porfia	Omar Herrera	17		x	
43		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
44		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
45		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
46	11/07/2024	Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	35		x	
47		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
48		Cons. Externa	Porfia	Omar Herrera	17		x	
49		Cons. Externa	Recreo	Brayan Peña	17		x	

50	12/07/2024	Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
51		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
52		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
53		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	35		x	
54		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
55		Cons. Externa	Porfia	Omar Herrera	17			
56	13/07/2024	Cons. Externa	Porfia	Diego Ocampo	18		x	
57		Cons. Externa	Porfia	Valentina Martinez	18			
58	15/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
59		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
60		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
61		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
62		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	35		x	
63		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
64	16/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	35		x	
65		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
66		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
67		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
68		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
69		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe		x		Se cancela agenda y se reprograma para el 18/07/2024
70	17/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
71		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
72		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
73		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
74		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
75		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
76	18/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
77		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
78		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
79		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
80		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
81		Cons. Externa	Porfia	Omar Herrera	17		x	
82		Cons. Externa	Porvenir	Maria Guarnizo	16		x	9 am a 3 pm
83	19/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
84		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
85		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
86		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
87		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
88		Cons. Externa	Porfia	Omar Herrera	17		x	
89	22/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
90		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
91		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
92		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
93		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
94		Cons. Externa	Recreo	Juliana Cepeda	17		x	
95	23/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	11		x	9 am a 1 pm
96		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
97		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
98		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
99		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
100	24/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
101		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
102		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
103		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
104		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
105		Cons. Externa	Esperanza	Diego Dominguez	17		x	

106		Cons. Externa	Comuneros	Ludy Guatibonza	17		x	
107	25/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	35		x	
108		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
109		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
110		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
111		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
112		Cons. Externa	Recreo	Brayan Peña	17		x	
113	26/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
114		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
115		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
116		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
117		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
118		Cons. Externa	Esperanza	Sergio Rodriguez	17		x	
119	27/07/2024	Cons. Externa	Porfia	Diego Ocampo	18		x	
120		Cons. Externa	Esperanza	Adriana Aguilar	9		x	
121	29/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	35		x	
122		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
123		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
124		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
125		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
126		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	35		x	
127	30/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
128		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
129		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
130		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
131		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
132		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	35		x	
133		Cons. Externa	Porfia	Omar Herrera	17		x	
134	31/07/2024	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
135		Cons. Externa	Popular	Marha Lozano	11		x	
136		Cons. Externa	Popular	Angela Useche	8		x	
137		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
138		Cons. Externa	Popular	Sandra Villafañe	17		x	
139		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
TOTAL CITAS ASIGNADAS JULIO DE 2024					**2224**			

Elaboró: **Diana Carolina Clavijo Martin**

RELACIÓN DE APERTURA Y CANCELACION DE AGENDAS DE ODONTOLOGIA
DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
JULIO DE 2024

No.	FECHA	TIPO DE CITA	CENTRO DE SALUD	NOMBRE PROFESIONAL	CANT. DE CITAS	¿Cancelada?		Observaciones
						SI	NO	
1	6/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
2		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
3		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
4	5/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
5		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
6		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
7	8/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
8		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
9		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
10	10/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
11		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
12		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
13	12/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
14		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
15		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
16	15/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
17		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
18		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
19	17/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
20		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
21		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
22	19/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
23		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
24		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
25	22/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
26		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
27		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
28	24/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
29		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
30		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
31	29/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
32		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
33		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
34	31/07/2024	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
35		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
36		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	



Elaboró: **Diana Carolina Clavijo Martin**

RELACIÓN DE APERTURA Y CANCELACION DE AGENDAS DE ESPECIALISTAS
DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
JULIO DE 2024

No.	FECHA	TIPO DE CITA	CENTRO DE SALUD	NOMBRE PROFESIONAL	CANT. DE CITAS	¿Cancelada?		Observaciones
						SI	NO	
1	15/07/2024	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12			
2		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9			
3		Psicologa	POPULAR	Lindy Hernandez	12			
4	16/07/2024	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12		x	
5		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		x	
6		Psicologa	POPULAR	Lindy Hernandez	12		x	
7		Internista	Esperanza	Erika Murcia	18		x	
8	17/07/2024	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12		x	
9		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		x	
10		Psicologa	POPULAR	Lindy Hernandez	12		x	
11		Nutricionista	BARZAL	Diego Leon	18		x	
12		Internista	Esperanza	Erika Murcia	18		x	
13	18/07/2024	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12		x	
14		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		x	
15		Psicologa	POPULAR	Lindy Hernandez	12		x	
16		Nutricionista	BARZAL	Diego Leon	18		x	
17	19/07/2024	Pediatra	CEMI	Yesenia Almonacid	12		x	
18		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		x	
19		Psicologa	POPULAR	Lindy Hernandez	12		x	
20		Nutricionista	BARZAL	Diego Leon	18		x	



Elaboró: **Diana Carolina Clavijo Martin**