INFORME DE SUPERVISIÓN N° 001	
1. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO	DERLY CONSTANZA SILVA RAMÍREZ
CARGO	SECRETARIA DE LA FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
N° PROCESO SECOP II	CO1_PCCNTR_6535661
CONTRATO:	N° 097 DE 2024
CONTRATISTA:	KATHERIN CERQUERA QUIMBAYA
N.I.T. / C.C.	1079509718 de Paicol Huila
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA AL CENTRO DE PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR DE BIENESTAR Y CENTRO VIDA "HOGAR DEL ANCIANO" DEL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($9.633.333) M/CTE IVA INCLUIDO
OFICINA SUPERVISORA	SECRETARIA DE LA FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE INICIO	17/07/2024
2. PERIODO DE EJECUCIÓN	
17/07/2024 al 31/07/2024	
3. SOPORTE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°	FECHA	VALOR
2024000335	09/07/2024	$9.633.333
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	**FECHA**	**VALOR**
2024000475	16/07/2024	$9.633.333

4. ACTAS

TIPO DE ACTA	N°	FECHA
ACTA DE INICIO	1	17/07/2024

5. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL:

El contratista acreditó cumplimiento del pago de aporte del Sistema Integral de Seguridad Social, así:

1. N° DE PLANILLA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (40%)	TIPO DE APORTES	VALOR
8631415842	$1.300.000	SALUD % 12.5	$ 162.900
		PENSIÓN % 16	$ 208.500
		ARL %0 1,044	$ 13.700

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

6. SUPERVISIÓN DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Ejecutar bajo su responsabilidad y personalmente todas las actividades inherentes esgrimidas en el objeto del contrato	La contratista Ejecutó Bajo su Responsabilidad las Actividades del Contrato: Realizó personalmente todas las tareas y responsabilidades especificadas en el objeto del contrato, asegurándome de cumplir con los estándares establecidos y mantener la calidad en el servicio ofrecido, en los días 19-20-25-26-31 de julio en jornada de la mañana y en los días 17-18-23-24-29-30 en horas de la noche
Apoyar en la toma rutinaria de los signos vitales a los adultos mayores o según orden médica	La contratista apoyó en la Toma de Signos Vitales: Asistió en la toma rutinaria de los signos vitales a los 14 adultos mayores, incluyendo la medición de presión arterial, temperatura, frecuencia cardíaca y respiratoria, de acuerdo con las órdenes médicas, en los días 19-20-25-26-31 de julio en jornada de la mañana y en los días 17-18-23-24-29-30 en horas de la noche.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en las actividades de necesidades básicas de aseo, incluido el baño en cama, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo requieran	La contratista apoyó en las Actividades de Aseo Personal: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la higiene diaria de los adultos mayores, proporcionando ayuda en el baño en cama para aquellos que no podían moverse, lavándolos cuidadosamente para asegurar su limpieza y bienestar. También ayudó con el lavado de áreas específicas y el aseo general, asegurando que cada adulto mayor se sintiera cómodo y limpio. Esta asistencia se brindó a los 13 residentes del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila, en los días 19-20-25-26-31 de julio en jornada de la mañana..
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en los procesos de alimentación y eliminación, incluido el cambio de pañal, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo usen	La contratista apoyó en los Procesos de Alimentación y Eliminación: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en los procesos de alimentación de los adultos mayores, ayudando a aquellos que necesitaban apoyo para comer y asegurando que recibieran una nutrición adecuada. También colaboró en las necesidades de eliminación, incluyendo el cambio de pañales y la asistencia en el uso del baño para aquellos que lo necesitaban. Esta asistencia se brindó a los 13 residentes del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila, en los días 19-20-25-26-31 de julio en jornada de la mañana.
Apoyar en los cuidados especiales a los adultos mayores y administrar los medicamentos, según orden médica	La contratista apoyó en los Cuidados Especiales y Administración de Medicamentos: Asistió en los cuidados especiales de los 13 adultos mayores, proporcionando atención personalizada según las necesidades individuales de cada residente. Realizó tareas como la supervisión de la ingesta de alimentos, la hidratación adecuada y el monitoreo de signos vitales específicos según las condiciones médicas de cada uno. Administró los medicamentos prescritos, siguiendo estrictamente las órdenes médicas para garantizar la correcta dosificación y horarios de administración, asegurándose de que cada adulto mayor recibiera su tratamiento a tiempo y en la dosis adecuada, en los días

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

	21-22-27-28 de julio en jornada de la mañana y en los días 19-20-25-26-31 de julio en jornada de la mañana y en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en las curaciones a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo requieran	La contratista Apoyó en las Curaciones de Adultos Mayores: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en las curaciones de los adultos mayores Enrique y Lilia del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Realizó las curaciones necesarias en las fechas 19-20-25-26-31 de julio en la jornada de la mañana, asegurándose de seguir los protocolos médicos y mantener la higiene adecuada durante el procedimiento para promover la cicatrización y prevenir infecciones.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el aseo de la unidad del adulto mayor	La contratista Apoyó en el Aseo de las Unidades del Adulto Mayor: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en el aseo de las unidades del adulto mayor en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Realizó el aseo de las nueve habitaciones en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, asegurándose de que cada habitación estuviera limpia, ordenada y adecuada para el bienestar de los residentes.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el desarrollo de las terapias físicas y ocupacionales de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista apoyó en el Desarrollo de Terapias Físicas y Ocupacionales: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en el desarrollo de las terapias físicas y ocupacionales de los 13 adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Colaboró en las sesiones de terapia en las fechas 19-20-25-26-31 de julio asegurándose de que los adultos mayores recibieran el apoyo necesario para participar activamente en sus ejercicios y actividades diseñadas para mejorar su movilidad y habilidades.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social la deambulación de los adultos mayores, o el cambio de posición a los adultos mayores adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo necesiten	La contratista Apoyó en la Deambulación y Cambio de Posición de los Adultos Mayores: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la deambulación de Lirio, José, Ricardo, Lilia y Gilberto en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. También ayudó en el cambio de posición de la señora Matilde e Isauro Silva. Esta asistencia se brindó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio en la jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche, asegurando el apoyo necesario para su seguridad y confort.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en dar aviso oportuno a la autoridad medica respecto al estado de salud del adulto mayor adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y	La contratista Apoyó en Dar Aviso a la Autoridad Médica: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en dar aviso oportuno a la autoridad médica sobre el estado de salud de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	durante la jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche, asegurando que cualquier cambio en el estado de salud de los residentes fuera comunicado de manera inmediata para una atención adecuada.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en humanización en el manejo y trato del adulto mayor del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista Apoyó en la Humanización en el Manejo y Trato de los Adultos Mayores: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la humanización del manejo y trato de los 13 adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta asistencia se brindó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche, asegurando que se proporcionara un trato respetuoso, digno y empático en todas las interacciones con los residentes.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el cuidado y buen uso de los equipos que se coloquen a su disposición	La contratista Apoyó en el Cuidado y Buen Uso de los Equipos: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en el cuidado y buen uso de los equipos proporcionados para el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche. Se aseguró de que todos los equipos médicos y de asistencia, como sillas de ruedas, andadores y dispositivos de monitoreo, fueran utilizados correctamente, mantenidos en buen estado y limpiados adecuadamente después de cada uso para garantizar su funcionalidad y seguridad para los residentes.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la motivación a los adultos mayores por el autocuidado	La contratista Apoyó en la Motivación al Autocuidado de los Adultos Mayores: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la motivación de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila para fomentar el autocuidado. Esta asistencia se brindó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche. Se enfocó en alentar a los residentes a participar en sus rutinas de higiene personal, mantener una alimentación adecuada, y realizar ejercicios o actividades recomendadas, proporcionando apoyo emocional y recordatorios positivos para fortalecer su independencia y bienestar general.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en velar por el cumplimiento de las normas del servicio	La contratista apoyó en Velar por el Cumplimiento de las Normas del Servicio: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en velar por el cumplimiento de las normas del servicio en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

	jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche. Se encargó de supervisar que todas las actividades y procedimientos se ajustaran a las políticas y protocolos establecidos, asegurando que se mantuviera un ambiente seguro, ordenado y de alta calidad para los residentes, y abordó cualquier desviación o incumplimiento de manera oportuna.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la solicitud de las citas médicas y /o de control del adulto mayor	La contratista Apoyó en la Solicitud de Citas Médicas**:** Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la solicitud de citas médicas y/o de control para los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se llevó a cabo en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, encargándose de coordinar con las entidades de salud correspondientes para programar las citas necesarias y asegurarse de que los adultos mayores recibieran la atención médica adecuada y oportuna.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la reclamación de los medicamentos de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista Apoyó en la Reclamación de Medicamentos**:** Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la reclamación de los medicamentos necesarios para los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, encargándose de recoger los medicamentos prescritos en las farmacias y garantizar que estuvieran disponibles para su administración a los residentes, asegurando la continuidad del tratamiento y el cumplimiento de las indicaciones médicas.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en llevar a los adultos mayores a urgencias o citas médicas cada vez que lo requieran	La contratista Apoyó en el Transporte a Urgencias y Citas Médicas: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en el transporte de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila a urgencias o citas médicas cuando fue necesario. Esta asistencia se brindó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche. Se encargó de coordinar el traslado seguro y oportuno de los residentes a las citas médicas o urgencias, asegurando que recibieran la atención médica necesaria en el momento adecuado.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la realización de las notas de enfermería en orden de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista Apoyó en la Realización de Notas de Enfermería: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la elaboración y registro de las notas de enfermería correspondientes a los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche. Se encargó de documentar detalladamente

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

	la condición de salud de los residentes, los tratamientos administrados, y cualquier cambio o incidente relevante, asegurando que toda la información estuviera correctamente organizada y actualizada en los registros de enfermería.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en asistencia de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	La contratista Apoyó en la Asistencia de Actividades Diarias: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la ayuda a los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila en la realización de actividades diarias que no podían llevar a cabo por sí mismos. Esta asistencia se brindó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche. Incluyó ayudar en actividades como vestirse, movilizarse dentro del centro, asistir en la alimentación, y cualquier otra tarea cotidiana necesaria para garantizar la comodidad y el bienestar de los residentes.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en detectar cambios en la salud física o mental de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista Apoyó en la Detección de Cambios en la Salud Física o Mental: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la detección de cambios en la salud física o mental de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 19-20-25-26-31 de julio durante la jornada de la mañana, así como en los días 17-18-23-24-29-30 de julio en horas de la noche. Se encargó de observar y reportar cualquier alteración en el estado de salud de los residentes, como cambios en el apetito, niveles de movilidad, signos de malestar, cambios en el estado de ánimo o cualquier síntoma inusual, para asegurar una pronta intervención y ajuste en el cuidado según las necesidades de cada adulto mayor.

7. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

PERIODO	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO
17/07/2024 - 31/07/2024	$1.133.333	$1.133.333	$8.500.000

8. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Ninguna

9. CERTIFICACIONES

Que, en cumplimiento de la normatividad en materia del Sistema de Seguridad Social, se verificó el pago correspondiente de JUNIO, según planillas Nro. 8631415842, el cual se ajusta a la base y porcentaje que corresponde.

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

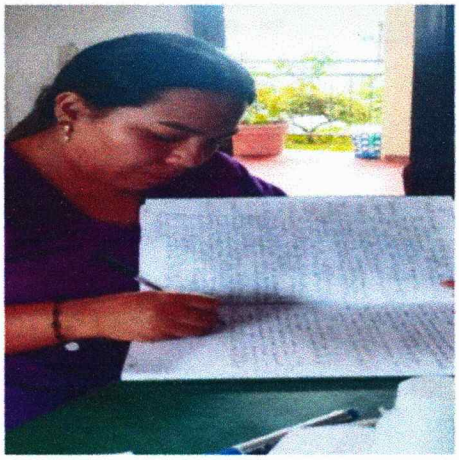
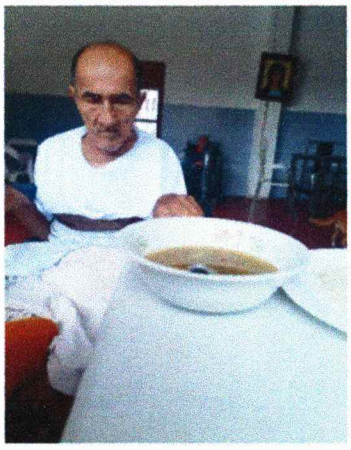
Que, con la firma del presente documento autorizo la cancelación del pago N° 001, por la suma de **$$1.133.333**, a través de la Secretaria de Hacienda y Finanzas publicas del Municipio de Paicol.

La presente se expide para efectos de verificación de requisitos para pago por parte de la Secretaria de Hacienda y Finanzas públicas el día 31 de julio de 2024.

DERLY CONSTANZA SILVA RAMÍREZ
SECRETARIA DE LA FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
CC. 1.079.508.565 de Paicol Huila

ANEXOS.




La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.