Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

DECRETO 358 del 05 de marzo de 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
N° 1.410-17.13
Según autorización numeración de la DIAN N° 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 26 DE JULIO DE 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit:890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social **Beneficiario:** JORGE ENRIQUE PAREDES TASCON

Cedula o Nit: 2.631.976 de San Pedro (V) **Dirección Beneficiario: kr 1ª3 # 4-05**

Teléfono: 3158595036 **Correo Electrónico**: jorger5000@hotmail.com
Ciudad: San Pedro Valle del Cauca

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. CDP: 5500005602 del 09/06/2024 **No. RPC: 5600070531 del 17/07/2024**
Vr. Contrato $13.500.000

Concepto: CUOTA No. 1 - Mes de JULIO de **2024**

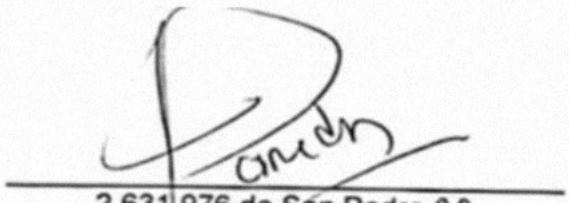
Contrato número: 1.410-17.13.9574 de 17 de JULIO del 2024

Adjunto Certificaciones de EPS (NUEVA EPS) – PENSION (COLPENSIONES) – ARL (POSITIVA).

Favor consignar en la cuenta de Ahorros No. 24089148893 Banco Caja Social

Valor $ 4.500.000

Son: (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS)



2.631.976 de San Pedro (V)
Firma y cedula del Beneficiario

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JORGE ENRIQUE PAREDES TASCON identificado(a) con CC 2631976 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**31/07/2008**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**E.S.E. HOSPITAL ULPIANO TASCON**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 18 días del mes de julio del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JORGE ENRIQUE PAREDES TASCON** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **2631976,** se encuentra afiliado/a desde **01/08/1996** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 18 de julio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JORGE ENRIQUE PAREDES TASCON** identificado con **CC** No. **2631976**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/07/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/07/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/09/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401017296790.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 18 días del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: 26 **de** JULIO **de** 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: 1.410-17.13-9574 de 17 de JULIO del 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500005602 del 09/06/2024;
Registro Presupuestal RPC No. 5600070531 del 17/07/2024;
Apropiación Presupuestal: ITEM 1: 12311501/1143/2320202008/433030403002000/P143-101671/1/1/01/31

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
EJE: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
LINEA DE ACCION: LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca
META DEL PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO GENERAL: Diseño e implementación del Plan "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de las estrategias de convivencia y seguridad en el departamento
OBJETIVOS ESPECÍFICO: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca
PROGRAMA: Pg30304. Convivencia con Enfoque Diferencial
SUBPROGRAMA: Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un valle seguro en el departamento del valle del cauca
ELEMENTO PEP: P143-101671/1/1/01/31
POSICION PRESUPUESTARIA: 2320202008
CUENTA MAYOR: 5507050801

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:
LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
C.C. 1.144.064.661 de Cali
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca piso 14
Teléfono: 6200000 Ext 1800

Contratista
JORGE ENRIQUE PAREDES TASCON
ABOGADO (CONTRATISTA PROFESIONAL)
c.c. 2631976 De San Pedro Valle
teléfono: 3158595036
Correo: jorger5000@hotmail.com

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en julio de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante julio de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los municipios de Guadalajara de Buga, Tuluá y Andalucía, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y micro tráfico. 2. Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios de Guadalajara de Buga, Tuluá y Andalucía, para la prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico. 3. Apoyar con la elaboración de Actas de las reuniones que se generen con ocasión de la asistencia técnica brindada 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de julio de 2024:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES JULIO 2024:

1. Brindar asistencia técnica a los municipios de Guadalajara de Buga, Tuluá y Andalucía, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y micro tráfico.

   a) Participo de asistencia técnica brindada en municipios del Valle del Cauca, en temas de prevención del delito con la policía nacional y profesorado de la institución educativa donde el objetivo es acompañar y seguir trabajando en instituciones educativas en Tuluá Valle, implementando acciones para mitigar o reducir estos casos de delito en la población estudiantil en los territorios.

Nota: anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-9574 del 17/07/2024 (evidencia anexo 1)

- ***Evidencia fotográfica***

2. Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios de Guadalajara de Buga, Tuluá y Andalucía, para la prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico.

   a) Realizo seguimiento a solicitudes y PQRS, que compartió la profesional Nhora Elena Vacca de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana del Departamento, para revisión, aprobación y direccionamiento que permita otorgar una oportuna respuesta según las competencias. Este seguimiento se realizo semanalmente e las fechas de 03 de julio de 2024, 10 de julio de 2024 y 17 de julio de 2024

Nota: anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-9574 del 17/07/2024 (evidencia anexo 2)

- ***Pantallazo correos***
- ***Tablas de seguimiento***

   b) Envió Documentación solicitada por la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, correspondiente al pago de aportes de seguridad social al correo fbenitez@valledelcauca.gov.co cumpliendo con las obligaciones y solicitudes requeridas.

Nota: anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-9574 del 17/07/2024

- ***Pantallazo correo enviado***

Powered by CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad a La Política Nacional de Drogas 2023 – 2033 'Sembrando vida desterramos el narcotráfico' ; PISCC (Plan Integral De Seguridad Y Convivencia Ciudadana); La Constitución Política Colombiana De 1991; La LEY 30 DE 1986 (enero 31) Reglamentada por el Decreto Nacional 3788 de 1986 "Por la cual se adopta el Estatuto Nacional de Estupefacientes y se dictan otras disposiciones"; Ley 1801 de 2016 o Código Nacional de Policía y Convivencia.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.
Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.
Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP 2 mediante el siguiente link:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13154234

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de seguridad Social, para el pago de la primera cuota, se anexan certificados de EPS (NUEVA EPS) Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	13.500.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	13.500.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	4.500.000				
Valor total ejecutado	4.500.000				
Valor saldo por ejecutar	9.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**

Powered by CamScanner

- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con **la Política Nacional de Drogas 2023-2033; PISCC (Plan Integral De Seguridad Y Convivencia Ciudadana); La Constitución Política Colombiana De 1991; La LEY 30 DE 1986 (enero 31) Reglamentada por el Decreto Nacional 3788 de 1986 "Por la cual se adopta el Estatuto Nacional de Estupefacientes y se dictan otras disposiciones"; Ley 1801 de 2016 o Código Nacional de Policía y Convivencia.**

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

N/A

Powered by CamScanner

Fecha del próximo informe **Día: 16** **de** **Mes: AGOSTO** **de** **2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (26)
VEINTISEIS días del mes de **JULIO** de **2024**

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
C.C. 1.144.064.661 de Cali
SUPERVISORA

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Fecha: 26 DE JULIO DE 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [■] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N° 1.410-17.13-9574 del 17 de JULIO del 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD**
Línea de acción:	**LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS**
Programa:	**Pg30304. Convivencia con Enfoque Diferencial**
Subprograma:	**Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana**
Meta de Resultado:	**MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca**
Meta Producto:	**MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.**
Proyecto:	**IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**
Actividad del Proyecto:	**Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un valle seguro en el departamento del valle del cauca**

INFORME DE ACTIVIDADES

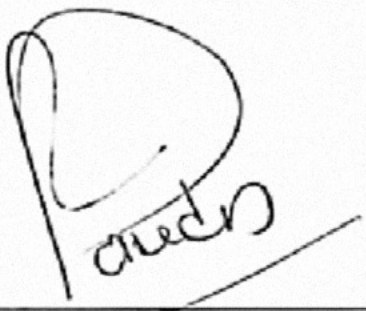
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar asistencia técnica a los municipios de Guadalajara de Buga, Tuluá y Andalucía, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y micro tráfico.	a) Participé de asistencia técnica brindada en municipios del Valle del Cauca, en temas de prevención del delito con la policía nacional y profesorado de la institución educativa donde el objetivo es acompañar y seguir trabajando en instituciones educativas en Tuluá Valle, implementando acciones para mitigar o reducir estos casos de delito en la población estudiantil en los territorios. ***Nota: anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-9574 del 17/07/2024*** ***(evidencia anexo 1)*** - ***Evidencia fotográfica***	**(evidencia anexo 1)** **-Evidencia fotográfica**

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

2. Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios de Guadalajara de Buga, Tuluá y Andalucia, para la prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico.	a) Realice seguimiento a solicitudes y PQRS, que compartió la profesional Nhora Elena Vacca de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana del Departamento, para revisión, aprobación y direccionamiento que permita otorgar una oportuna respuesta según las competencias. Este seguimiento se realizo semanalmente e las fechas de 03 de julio de 2024, 10 de julio de 2024 y 17 de julio de 2024 ***Nota: anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-9574 del 17/07/2024*** ***(evidencia anexo 2)*** - ***Pantallazo correos recibidos*** - ***Tabla de seguimiento*** b) Envié Documentación solicitada por la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, correspondiente al pago de aportes de seguridad social al correo fbenitez@valledelcauca.gov.co cumpliendo con las obligaciones y solicitudes requeridas. ***Nota: anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-9574 del 17/07/2024*** ***(evidencia anexo 3)*** - ***Pantallazo correo enviado***	**(evidencia anexo 2)** **-Pantallazo correos recibidos** **-Tabla de seguimiento** **(evidencia anexo 3)** **-Pantallazo correo enviado**

para el pago de la primera cuota, se anexan certificados de EPS (NUEVA EPS) Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA)

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **26** de **julio** del 2024



Firma: _____
Nombre: JORGE ENRIQUE PAREDES TASCON
C.C. 2.631.976 San Pedro Valle

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

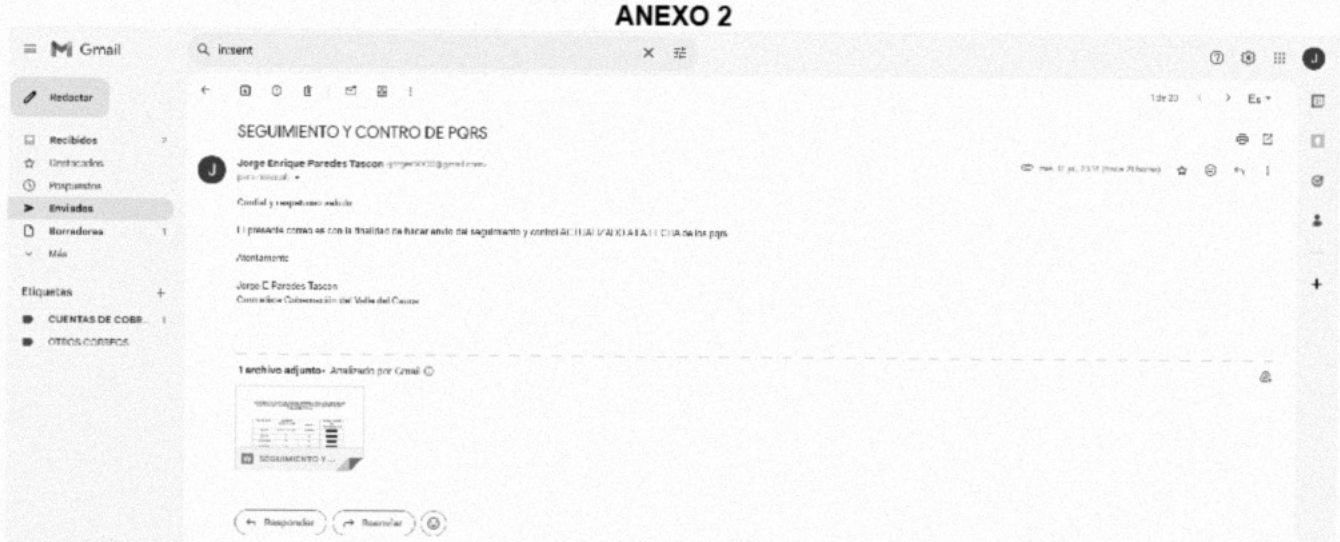
ANEXO 1

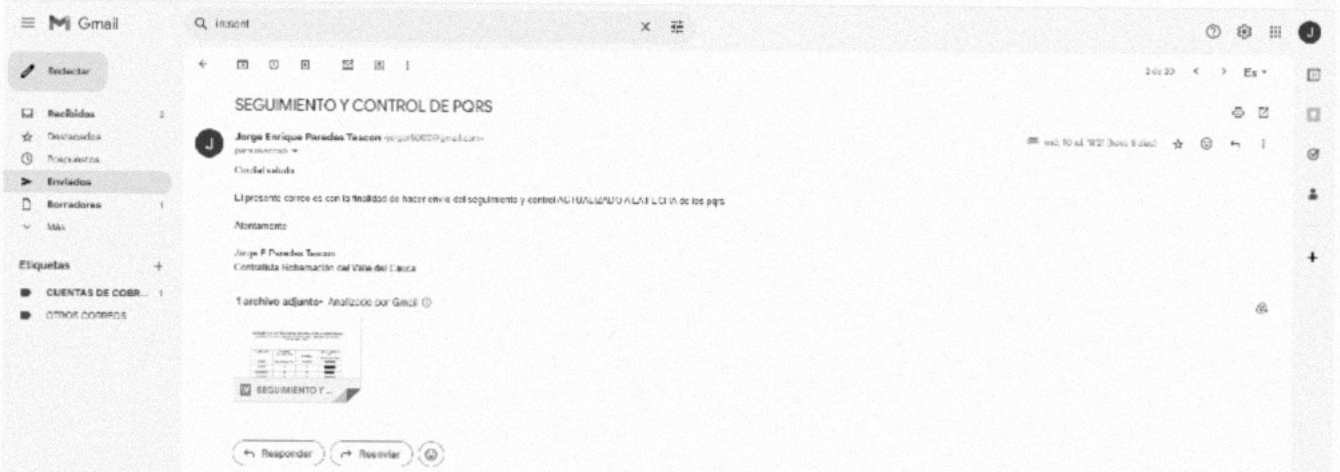


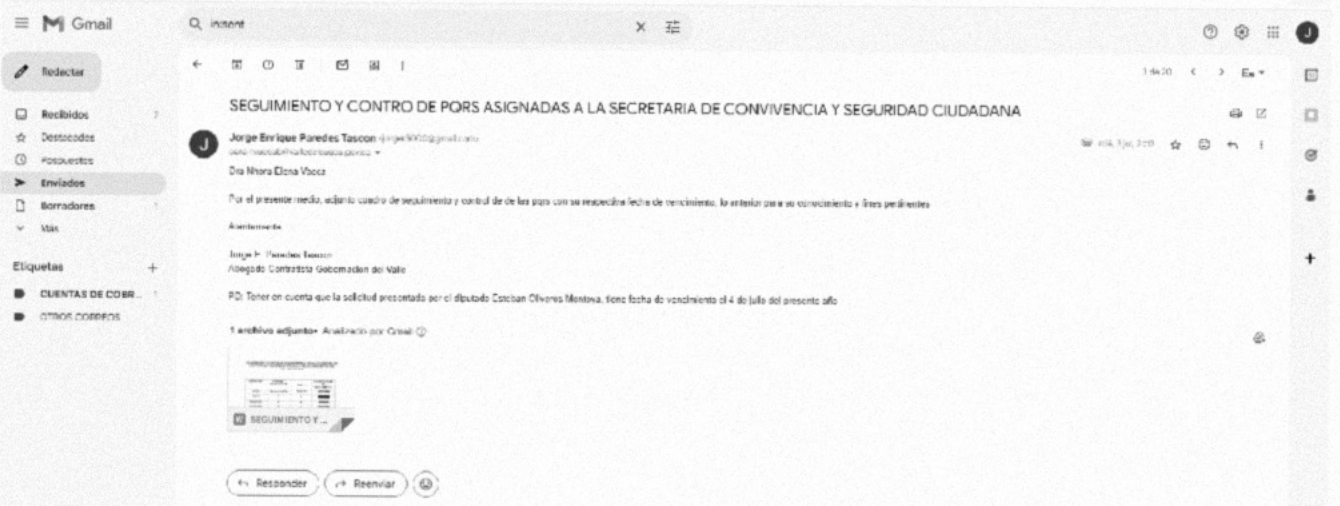


INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

ANEXO 2







INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PQRS REMITIDAS POR LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

RADICADO	NOMBRE SOLICITANTE	CEDULA	FECHA LIMITE DE VENCIMIENTO
107863	Edwin Arcos Paz	76330378	12/07/2024
106750	X	X	28/06/2024
2024028998	X	X	4/07/2024
2024029981	X	X	10/07/2024
2024030307	X	X	12/07/2024
2024030313	X	X	12/07/2024
108321	Yenny Fernanda Ramírez Tapiero	31710300	19/07/2024

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PQRS REMITIDAS POR LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

RADICADO	NOMBRE SOLICITANTE	CEDULA	FECHA LIMITE DE VENCIMIENTO
107863	Edwin Arcos Paz	76330378	12/07/2024
106750	X	X	28/06/2024
2024028998	X	X	4/07/2024
2024029981	X	X	10/07/2024 Vence hoy
2024030307	X	X	12/07/2024
2024030313	X	X	12/07/2024
108321	Yenny Fernanda Ramírez Tapiero	31710300	19/07/2024

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PQRS REMITIDAS POR LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

RADICADO	NOMBRE SOLICITANTE	CEDULA	FECHA LIMITE DE VENCIMIENTO
107863	Edwin Arcos Paz	76330378	12/07/2024
106750	X	X	28/06/2024
2024028998	X	X	4/07/2024
2024029981	X	X	10/07/2024
2024030307	X	X	12/07/2024
2024030313	X	X	12/07/2024
108321	Yenny Fernanda Ramírez Tapiero	31710300	19/07/2024

ANEXO 3

