INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LINA MARIA VARGAS LAMIR
CEDULA:	66725507
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7591-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Previa convocatoria realizada en diferentess focos de emprendedores, realice reuniones de socializacion con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá, donde socialice los servicios que ofrece la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.

Brinde informacion sobre la ruta de atención que tiene el programa, la importacia de ubicarse dentro de esta ruta y poder recibir las diferentes capacitaciones que se ofrecen desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.

Dí informacion sobre los diferentes convenios con que cuenta actualmente la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, convenios con la plataforma Dropi y Sura y se explique detalladamente en que consisten y sus beneficios.

Entregue orientaciones sobre las convocatorias actuales de Valle Emplea y FonderValle, sobre la forma de participar en ella y sus ventajas.

Socialice las pautas inicialmente determinadas para todos aquellos que desen participar de la convocatoria Valle INN, animandolos a inscribirse en la base de datos, registradose en el formato 0.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Explique las caracteristicas del programa Valle INN , como un programa publico, que hace parte del Plan de Desarrollo vigente del Departamento, de su objetivo de generar oportunidades para acceder a servicios financieros y comerciales

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

A traves de capacitaciones de diferentes areas del conocimiento brinde asesoria a los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá con el fin de elaborar una autoevalucion y/o diagnostico de su emprendimiento o idea de negocio y asi poder realizar un plan de trabajo, que los lleve a elaborar su plan de negocio y poder participar activamente de las convocatorias lanzadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El día 20 de junio participe en la reunion de equipo de trabajo del Centro de Desarrollo e innovacion de Tuluá- Uceva con el coordinador Kevin Moreno con el fin de darnos a conocer las directrices dadas por la SEDEC para la correcta ejecucion de los programas y los que por su area le corresponden.

Atendí las indicaciones suministradas con respecto a la metodología que se espera desarrollar al programa Valle INN.

Con la asistencia del coordinador general Guido Avila en la mesa de trabajo, y sus orientaciones organice la informacion que se requiere como evidencia de seguimiento de los procesos de los emprendedores, empresarios y mipymes atendidos por mi.

Entendi la importacia de llevar los registros de acuerdo a los procesos establecidos en el manual de calidad de la SEDEC, al encontrase certifica en un proceso de calidad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El día 24 de junio participe en la reunion mesa de trabajo del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá, encabezada por el coordinador Kevin Moreno y asistido por la Lorena Rengifo, donde revisamos la informacion que se encuentra disponible en el drive, su uso, hicimos revision del formato de medicion, y del cumpliento de la parte de gestión documental requerida por la SEDEC y que evidencia los proceso que se llevan actualmente con los empresarios, emprendedores y mipymes asesorados y capacitados.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendi y preste la asesoria requerida por los emprendedores, empresarios y mipymes que se acercaron al punto de atencion del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Tuluá Uceva, socializando los diferentes servicios de la secteraria, las convocatoriass ofrecidas por la SEDEC, Fonder Valle y Valle Emplea y los convenios que actualmente se tienen con Dropi y Sura, motivando a su participacion, en pro de mejora de sus emprendimientos y empresas.

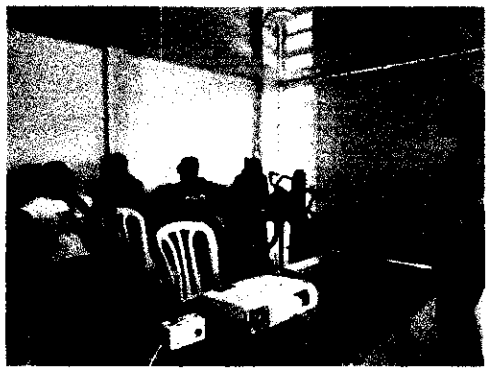
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Participe en diferentes reuniones de equipo de trabajo con el fin de desarrollar propuestas que signifiquen una mejora en el proceso de atencion y participacion de los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





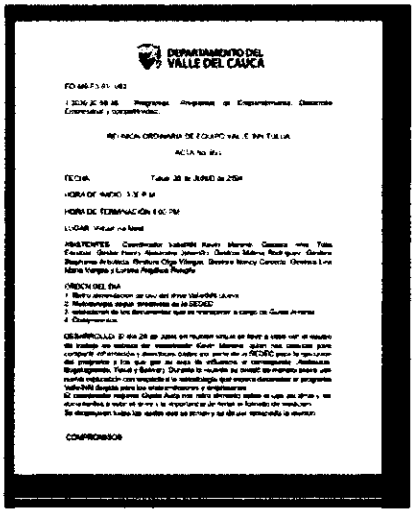
ACTIVIDADES 2

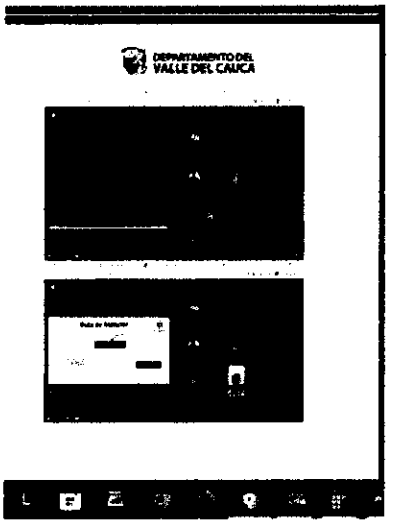




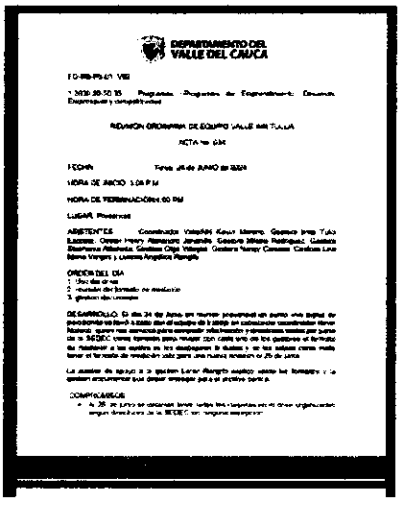
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

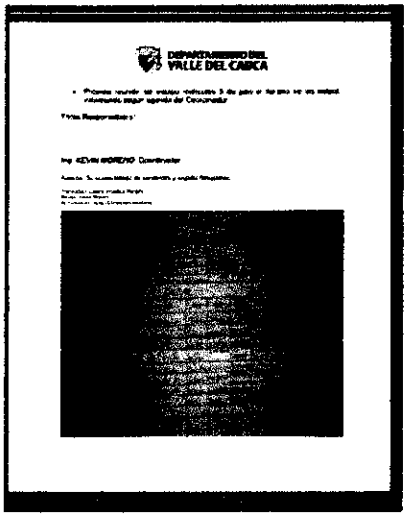
ACTIVIDADES 3


DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA


DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

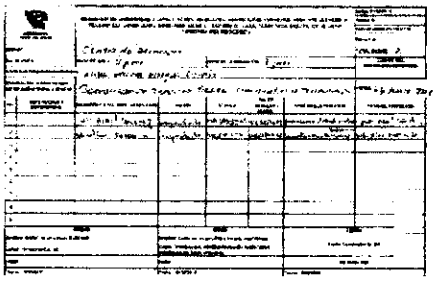
ACTIVIDADES 4

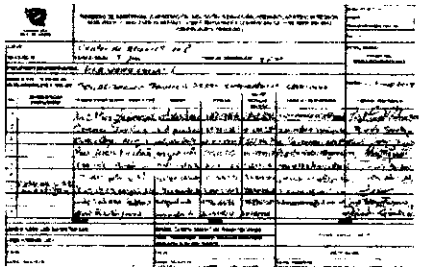

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA


DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA VARGAS LAMIR
C.C.66725507
Teléfono: 3177043991
Correo:linavargas92@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **28** de **junio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7591-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069296 Del 17/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LINA MARIA VARGAS LAMIR**
C.C. 66725507
Teléfono. 3177043991

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7591-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Previa convocatoria realizada en diferentess focos de emprendedores, el contratista realizó reuniones de socializacion con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá, donde socializó los servicios que ofrece la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.

Brindó informacion sobre la ruta de atencion que tiene el programa, la importacia de ubicarse dentro de esta ruta y poder recibir las diferentes capacitaciones que se ofrecen desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.

Dió informacion sobre los diferentes convenios con que cuenta actualmente la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, convenios con la plataforma Dropi y Sura y se explico detalladamente en que consisten y sus beneficios.

Entregó orientaciones sobre las convocatorias actuales de Valle Emplea y FonderValle, sobre la forma de participar en ella y sus ventajas.

Socializó las pautas inicialmente determinadas para todos aquellos que desen participar de la convocatoria Valle INN, animandolos a inscribirse en la base de datos, registradose en el formato 0.

Explicó las caracteristicas del programa Valle INN , como un programa publico, que hace parte del Plan de Desarrollo vigente del Departamento, de su objetivo de generar oportunidades para acceder a servicios financieros y comerciales

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

A traves de capacitaciones de diferentes areas del conocimiento brindó asesoria a los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá con el fin de elaborar una autoevalucion y/o diagnostico de su emprendimiento o idea de negocio y asi poder realizar un plan de trabajo, que los lleve a elaborar su plan de negocio y poder participar activamente de las convocatorias lanzadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El día 20 de junio participó en la reunion de equipo de trabajo del Centro de Desarrollo e innovación de Tuluá- Uceva con el coordinador Kevin Moreno con el fin de conocer las directrices dadas por la SEDEC para la correcta ejecucion de los programas y los que por su area le corresponde.

Atendió las indicaciones suministradas con respecto a la metodología que se espera desarrollar en el programa Valle INN.

Con la asistencia del coordinador general Guido Avila en la mesa de trabajo, y sus orientaciones organizó la información que se requiere como evidencia de seguimiento de los procesos de los emprendedores, empresarios y mipymes atendidos por el contratista.

Entendió la importacia de llevar los registros de acuerdo a los procesos establecidos en el manual de calidad de la SEDEC, al encontrase certifica en un proceso de calidad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El día 24 de junio participó en la reunion mesa de trabajo del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá, encabezada por el coordinador Kevin Moreno y asistido por la Lorena Rengifo, donde revisó la informacion que se encuentra disponible en el drive, su uso, hizo revision del formato de medicion, y del cumpliento de la parte de gestión documental requerida por la SEDEC y que evidencia los proceso que se llevan actualmente con los empresarios, emprendedores y mipymes asesorados y capacitados.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendió y prestó la asesoria requerida por los emprendedores, empresarios y myimes que se acercaron al punto de atencion del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Tuluá Uceva, socializando los diferentes servicios de la secteraría, las convotarios ofrecidas por la SEDEC, Fonder Valle y Valle Emplea y los convenios que actualmente se tienen con Dropi y Sura, motivando a su participacion, en pro de mejora de sus emprendimientos y empresas.

Participó en diferentes reuniones de equipo de trabajo con el fin de desarrollar propuestas que signifiquen una mejora en el proceso de atencion y participacion de los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$32.500.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$32.500.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000				
Valor total ejecutado	$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$30.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **junio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, *Zulima Guzmán*, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas *Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón*	Comité Institucional de *Gestión y Desempeño*
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 66725507
NOMBRES Y APELLIDOS	Vargas Lamir,Lina Maria
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
TIPO DE TRABAJADOR	N/A
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/08/2019
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Vargas Lamir,Lina Maria, a los 16 días del mes de junio del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LINA MARIA VARGAS LAMIR** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66725507,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 08 de junio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LINA MARIA VARGAS LAMIR** identificado con **CC** No. **66725507**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016340389.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07