1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	Freddy Vásquez Montoya
No. de Identificación	1140817188
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Correo Electrónico	freddyvasquezm@hotmail.com
Teléfono de Contacto	3176487102
Entidad Bancaria	scotiabank colpatria
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	7352020586

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SPM-014-2024
Fecha de inicio:	2024-01-11
Fecha de terminación:	2024-12-31
Valor Total Contrato	119.147.187
No CDP	24000022
No RP	24000005
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ASESOR DE DESPACHO U OFICINA PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago No:	6
Total No Pagos:	5
Valor Por Pagar:	10.212.616

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	7928199708
Fecha de pago:	2024-07-11
Periodo Pagado:	JUNIO
Valor Pagado:	1.185.800
Aporte Salud:	510.700
Aporte Pensión:	653.700
Aporte Riesgos:	21.400
Base de Cotización:	4.085.047

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	SI

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2024-06-01 HASTA 2024-06-30		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA, en la Secretaría de Planeación de Montería en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA, con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos jurídicos y actos administrativos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el supervisor del contrato, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaria de Planeación de Montería, y/o el Municipio de Montería.	**REVISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS (INFORME 6)**:SE REVISÓ RESOLUCION No. 0580 DE 27 DE JUNIO DE 2024 POR MEDIO DE LA CUALSE ORDENA EXTINGUIR LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CAUSADAS RESPECTO DE UNOS INMUEBLES QUE SERÁN CEDIDOS GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO A FAVOR DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL., Y SE REVISARON RESOLUCIONES RELACIONADAS CON PROPIEDADES HORIZONTALES, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024. (INFORME 6)	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA, a la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Planeacion del Municipio de Montería.	**PROYECCION Y REVISION DE RESPUESTAS DE DERECHOS DE PETICION Y ACCIONES DE TUTELA (INFORME 6)**:SE PROYECTÓ Y REVISÓ RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICION Y ACCIONES DE TUTELA EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024. (INFORME 6)	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA en la estructuración de documentos precontractuales, contractuales, y/o post- contractuales, y/o actas de	**PROYECCION Y REVISION DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES RELACIONADOS CON VIGENCIAS FUTURAS Y POSTCONTRACTUALES (INFORME 6)**:DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SE ASESORÓ EN LA REVISIÓN DE ACTA DE TERMINACION DE CONTARTO Y EN LOS	

liquidación, y/o demás documentos que sean producto de la gestión contractual, en cualquier calidad, de los contratos estatales que se originen desde la Secretaria de Planeación, y/o cualquier otro contrato que se asigne a la secretaría como estructuradora, y/o ejecutora, y/o supervisora del Contrato.	PROYECTOS DE ACUERDO DE VIGENCIAS FUTURAS PARA LOS SIGUIENTES PROYECTOS: - "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BOTÁNICO DE LAS LAGUNAS DE MONTERÍA; - ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA; - IMPLEMENTACIÓN DE INCENTIVOS ECONÓMICOS MEDIANTE EL PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES, PARA LA REGULACIÓN Y CALIDAD HÍDRICA. (INFORME 6)	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA, en la proyección y revisión de los decretos reglamentarios del Plan de Ordenamiento Territorial, planes parciales, licencias urbanísticas, planes de implantación, planes de regularización y manejo, y en los procesos de planificación urbana dentro del marco del Derecho urbano en el Municipio de Montería.	**PROYECCION Y REVISION DE RESOLUCION DE CORRRECION DE VIABILIDAD DE PLAN PARCIAL Y CONCEPTOS URBANISTICOS (INFORME 6)**:SE REALIZÓ PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE RESOLUCION DE CORRECION DE VIABILIDAD DE MODIFICACION DE PLAN PARCIAL LA TERMINAL Y CONCEPTO RELACIONADO CON DERECHO URBANISTICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024. (INFORME 6)	VER ANEXOS
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.		NO APLICA
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.		NO APLICA

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA
En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN	
Nombre Del Supervisor	JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Cédula Del Supervisor	10.784.197

Cargo Del Supervisor	SECRETARIO DE PLANEACIÓN

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Revisado por SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO con fecha 16/7/2024, 9:47:12 a. m.

Revisado por Ana Lisbeth Pemberthy Cogollo con fecha 16/7/2024, 9:59:15 a. m.

Firmado por el supervisor JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ con fecha 16/7/2024, 10:00:25 a. m.