DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS062164

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-19
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA CAMILA MONTOYA OBREGON
NIT / Número de Documento 10617956540
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo camimontoya8@outloo.es
Dirección: CL 28 85 36
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.07.17.13-8785 CONTRATO DEL 08 JULIO 2024 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069616,, Nro planilla:SE ANEXA CERT.SALUD,PENSION,ARL VIG,CUOTA #1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:89670333534a8cdc3380f5cc7a1f51be5cf8e930919bcf6f5c36222bb875993549e1f861572d142f8d 11b3ffa0f38629

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675947 del 2/16/2024,Desde el No. DS06-1296 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha:	**19**	**de**	**JULIO**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.07.17.13-8785	de	08 DE JULIO DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No. 5500005588 del 07.06.2024 RPC No. 5600069616 08.07.2024

RUBRO PRESUPUESTAL: 121000/1127/2320202008/4350301010020000/PI43-101661/1/3/01/11 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN/ SRIA GENERAL/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Reportar y evaluar los avances en implementació

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: 503 Fortalecimiento institucional
Programa: PG 50301 Valle del Cauca: Institucionalidad con resultados.
Subprograma: SP 5030101 Modelo integrado de planeación y gestión – MIPG con integridad y calidad.
Proyecto: PI43-101661 FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.
Elemento PEP: PI43-101661/1/3/01/11
Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052202
Actividad: Reportar y evaluar los avances en implementación del modelo del servicio al ciudadano

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta de Producto: MP503010100202 Implementar un Modelo Departamental de Gestión Pública eficiente al servicio del ciudadano anualmente durante el periodo de gobierno.
MR50301002: Aumentar en un 5% índice de desempeño institucional de la entidad durante el periodo de gobierno.

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA",contratar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.

Supervisor:	**MARYLUZ ESCOBAR CORDOBA** Cargo: Profesional Universitario Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000
Contratista	**MARÍA CAMILA MONTOYA OBREGÓN** Cargo: Contratista. Ubicación : Calle 28 #85-36 Teléfono : 3148803900 Cedula de Ciudadanía No : 1.061.795.654

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: Esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO DE 2024**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO DE 2024**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Elaborar e implementar herramientas de gestión para facilitar la prestación del servicio a la ciudadanía. 1.1 Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional, dependencias encargadas y mejoras del servicio implementadas en la Entidad. 1.2. Llevar registro de los Ciudadanos atendidos en el módulo de atención al ciudadano. Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca. 2. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad. 3.Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos. 4. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadanos que ingresan a la entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública). 5. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones. 6. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes. 7. Y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.	

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas del mes de **JULIO 2024.**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	**33.33%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCION

1. Documentar los avances en implementación del modelo del Servicio al Ciudadano.

ACTIVIDAD 1.1: Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional y mejoras del servicio implementadas en la Entidad.

La contratista proporcionó información y orientación a **557** ciudadanos que asistieron presencialmente a la Gobernación del Valle del Cauca, con relación a los trámites, servicios y otros procesos administrativos que ofrece la entidad, discriminados de la siguiente manera:

USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
JULIO	
TEMA OBJETO CONSULTA	**TEMA OBJETO CONSULTA**
Boleta Fiscal	50
Estampillas	95
Impuesto vehicular	120
Jurídica	10
Orientación a Solicitudes de Rentas (Casilla 1 y 8)	50
Oficina de Rentas	30
Pasaportes	60
Paz y Salvo Departamental	40
Registro de Diplomas en Salud	25
Defensoría Del Paciente	5
Ventanilla Única	72
TOTAL	**557**

ACTIVIDAD 1.2: Llevar registro de los Ciudadanos que ingresan a la entidad y son atendidos en el módulo de atención.

La contratista realizó el registro de **785** ciudadanos que ingresaron a la Gobernación del Valle del Cauca para el mes de julio, brindándoles información sobre el uso adecuado de las tarjetas de proximidad.

ACTIVIDAD 2: Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad.

La contratista orientó a **10** ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, sobre la posibilidad de radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de la Sede Electrónica de la Gobernación del Valle del Cauca, exponiendo los siguientes beneficios: radicación y seguimiento a las solicitudes desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet, evitar desplazamiento a la sede principal de la Gobernación, anexar documentación de ser necesario, entre otras.

La contratista orientó a los ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, los cuales solicitaron radicar sus peticiones, quejas, reclamos y

sugerencias a través del Formato único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias (FO-M4-P1-01).

ACTIVIDAD 3. Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos.

La contratista para el mes de julio brindó orientación de forma clara y concisa sobre el propósito de la aplicación de las encuestas de: atención, satisfacción y expectativas, brindando acompañamiento al diligenciamiento de **70** encuestas a los usuarios que acudieron presencialmente a la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales se detallan a continuación por tipo:

ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS (FO-M4-P1-04 V03)	ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA (FO-M4-P1-21 V01)	CONSTRUYENDO EL SERVICIO IDEAL EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE – MEDICIÓN DE EXPECTATIVAS (FO-M4-P1-22 V01)
30	20	20

ACTIVIDAD 4. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadanos que ingresan a la entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública).

La contratista brindó acompañamiento en la atención a los ciudadanos que cuentan con protección especial del estado y que ingresaron a la Gobernación del Valle del Cauca, velando por una atención oportuna en las casillas de tramites.

ACTIVIDAD 6. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

La contratista para el mes de JULIO realizó la entrega del informe de actividades con los respectivos soportes.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** El contratista cumplió las actividades siguiendo con lo establecido en la ley 743 del 2002 y la ley 1551 del 2012
2. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** No aplica
3. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** No aplica
4. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** No aplica
5. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** No aplica
6. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** No aplica
7. **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** No aplica
8. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** No aplica

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA.**

- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA.**

- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**

- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso**: los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en le SECOP.

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

- Para el pago de la cuota se anexan certificados de afiliación de seguridad social: eps (NUEVA EPS), pensión (COLPENSIONES), arl (POSITIVA) vigentes, según la cláusula

617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993 y el decreto 1082 de 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$7.500.000**				
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$7.500.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$2.500.000**				
Valor total ejecutado	**$2.500.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$5.000.000**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** el contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato**: el presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS					
NO APLICA					
Fecha del próximo informe	**Día: 20**	**De**	**Mes: AGOSTO**	**De**	**2024**
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
19	días del mes de	**JULIO**	de	**2024**	

Maryluz Escobar C.

MARYLUZ ESCOBAR CORDOBA
C.C. 31.309.570
SUPERVISORA

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) MARIA CAMILA MONTOYA OBREGON identificado(a) con CC 1061795654 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 01/05/2022

Estado de la Afiliación: **Vigente**

IPS: **UNION TEMPORAL VIVA CALI - VIVA 1A SEDE CALI - TR2**

Categoría: **A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 16 días del mes 7 del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARIA CAMILA MONTOYA OBREGON** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1061795654,** se encuentra afiliado/a desde **02/05/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 16 de julio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARIA CAMILA MONTOYA OBREGON** identificado con **CC** No. **1061795654**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 09/07/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 08/07/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/09/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401017168541.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 días del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061795654	0	MARIA CAMILA MONTOYA OBREGON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9319	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CALLE 28 85 36		3148803900			CAMIMONTOYA8@OUTLOOK.ES		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-05	2024-05	8631600253	I	2024-07-18	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	386.400	9.100	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8631600253	2024-07-18	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1061795654	MONTOYA OBREGON MARIA CAMILA	1.300.000																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.300.000	208.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.300.000	162.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.300.000	6.800	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	377.300	N	2855201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061795654	0	MARIA CAMILA MONTOYA OBREGON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9319	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CALLE 28 85 36		3148803900			CAMIMONTOYA8@OUTLOOK.ES		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-05	2024-05	8631600253	I	2024-07-18	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	386.400	9.100	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8631600253	2024-07-18	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.300.000	1.300.000	1.300.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	208.000	0	5.000	0	213.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	208.000	0	5.000	0	213.000
EPS(Administradoras: 1)				1	162.500	0	3.900	0	166.400
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	162.500	0	3.900	0	166.400
ARP(Administradoras: 1)				1	6.800	0	200	0	7.000
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.800	0	200	0	7.000
Gran Total					377.300	0	9.100	0	386.400

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA CAMILA MONTOYA OBREGON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061795654
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-07-18
FECHA DE PAGO:	2024-07-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	8631600253
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8631600253
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 3.900	$ 162.500	$ 166.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 5.000	$ 208.000	$ 213.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 200	$ 6.800	$ 7.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 9.100	$ 377.300	$ 386.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/07/2024

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de identificación del Aportante / Pin Único	Valor a Pagar $:
1061795654	386.400

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 8631600253

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2024 Mes 05

AUV 131 20240718 10:29 SC 360 LINEA D
VR PAGADO: 386,400.00
NOMBRE:ASOPAGOS
CLAVE:8631600253 0
ID:1061795654
Fecha Aplicación:20240718 PIN:102931
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

CAP-PRO-083-V2

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

OFIX SUMINISTROS Y LOGÍSTICA SAS - NIT: 900.156.825-1 6016469

INFORME DE GESTIÓN
19 DE JULIO 2024

CONTRATO No. 1.07.17.13-8785 DEL 08 DE JULIO DE 2024

CONTRATISTA: MARÍA CAMILA MONTOYA OBREGÓN

IDENTIFICACIÓN: 1.061.795.654

SUPERVISOR: MARYLUZ ESCOBAR CORDOBA

VALOR CONTRATO: $ 7.500.000

FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

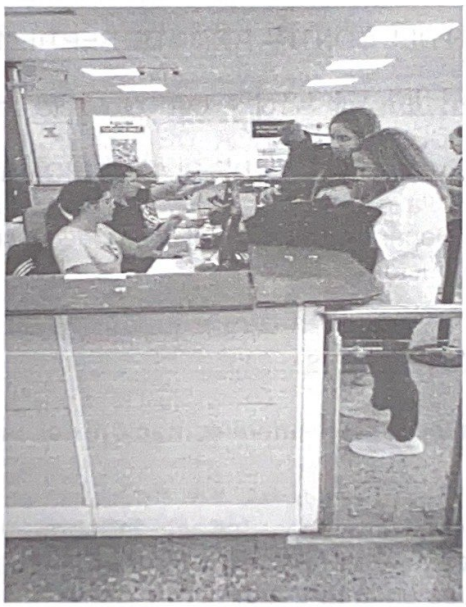
1. Documentar los avances en implementación del modelo del Servicio al Ciudadano.

ACTIVIDAD 1.1: Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional y mejoras del servicio implementadas en la Entidad.

Proporcioné información y orientación a **557** ciudadanos que asistieron presencialmente a la Gobernación del Valle del Cauca, con relación a los trámites, servicios y otros procesos administrativos que ofrece la entidad, discriminados de la siguiente manera:

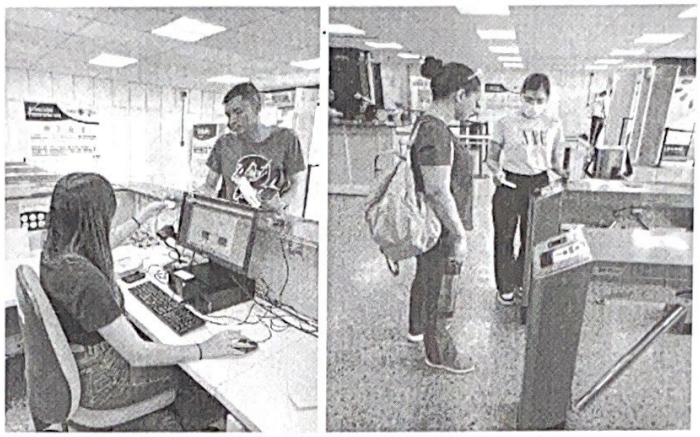
USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
JULIO	
TEMA OBJETO CONSULTA	TEMA OBJETO CONSULTA
Boleta Fiscal	50
Estampillas	95
Impuesto vehicular	120

Jurídica	10
Orientación a Solicitudes de Rentas (Casilla 1 y 8)	50
Oficina de Rentas	30
Pasaportes	60
Paz y Salvo Departamental	40
Registro de Diplomas en Salud	25
Defensoría Del Paciente	5
Ventanilla Única	72
TOTAL	**557**



ACTIVIDAD 1.2: Llevar registro de los Ciudadanos atendidos en la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realicé el registro de **785** ciudadanos que ingresaron a la Gobernación del Valle del Cauca para el mes julio, brindándoles información sobre el uso adecuado de las tarjetas de proximidad.



ACTIVIDAD 2: Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad.

Orienté a **10** ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, sobre la posibilidad de radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de la Sede Electrónica de la Gobernación del Valle del Cauca, exponiendo los siguientes beneficios: radicación y seguimiento a las solicitudes desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet, evitar desplazamiento a la sede principal de la Gobernación, anexar documentación de ser necesario, entre otras.

Orienté a los ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, los cuales solicitaron radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través del Formato único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias (FO-M4-P1-01).

ACTIVIDAD 3: Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos.

Para el mes de julio brindé orientación de forma clara y concisa sobre el propósito de la aplicación de las encuestas de: atención, satisfacción y expectativas, brindando acompañamiento al diligenciamiento de **70** encuestas a los usuarios que acudieron presencialmente a la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales se detallan a continuación por tipo:

ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS (FO-M4-P1-04 V03)	ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA (FO-M4-P1-21 V01)	CONSTRUYENDO EL SERVICIO IDEAL EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE – MEDICIÓN DE EXPECTATIVAS (FO-M4-P1-22 V01)
30	20	20



ACTIVIDAD 4: Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadanos que ingresan a la entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública).

Brindé acompañamiento en la atención a los ciudadanos que cuentan con protección especial del estado y que ingresaron a la Gobernación del Valle del Cauca, velando por una atención oportuna en las casillas de tramites.

ACTIVIDÀD 6. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

Para el mes de JULIO realicé la entrega del informe de actividades con los respectivos soportes.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 19 de julio de 2024

Atentamente,

MARÍA CAMILA MONTOYA
CC. 1.061.795.654
Contratista