| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** | **CÓDIGO:** | **DE-DEAJU-FR-039** |
| | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO** | **VERSIÓN N°:** | **03** |
| | | **VIGENCIA:** | **23-10-2023** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | **AVANCE:** | | **FINAL: X** | | |
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | 17-07-2024 | | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | **DESDE 01-07-2024** | | **HASTA 16-07-2024** | | |
| **CONTRATO No.** | 12-00-E-CACOM-2-GRUAL-2023 | | | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | **30-07-2023** | | | | |
| **CALIDAD DE ACTUACIÓN** | **ARRENDADOR** | **_X__** | **ARRENDATARIO** | **___** | |

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO LOS BIENES INMUEBLES PARA SU OPERACIÓN POR PARTE DE LA ASOCIACIÓN FAC NUESTRA SEÑORA DE LORETO SECCIONAL APIAY OFICINA, PANADERIA, CAFETERIA GIMFA Y JARDÍN INFANTIL UBICADOS EN DIFERENTES ZONAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14´400.000) IVA incluido |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | PARTIR DEL 17 DE JULIO DE 2023 Y PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN HASTA EL 16 DE JULIO DE 2024 |
| **DESARROLLO DEL CONTRATO** | |
| **EL OBJETO DEL CONTRATO SE HA VENIDO DESARROLLANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:** | *Que el Comando Aéreo de Combate No 2, tiene la necesidad de entregar a título de arrendamiento los bienes inmuebles (OFICINA, PANADERÍA, CAFETERÍA GIMFA Y JARDÍN INFANTIL) ubicados en el Comando Aéreo de Combate No. 2 ubicado en las áreas comunes de la misma, para ofrecer el servicio de atención al personal de Oficiales, Suboficiales, soldados y personal civil residente y transeúnte en el Comando Aéreo de Combate No. 2, en el Jardín Infantil, elaboración de productos de panadería, cumpliendo con todas las disposiciones de la Fuerza Aérea Colombiana-Comando Aéreo de Combate No.2; estos servicios se requieren que sean prestados en la Unidad Militar Aérea pues con ellos se brinda al personal residente y transeúnte que no puede salir de la Unidad cuente con opciones de alimentación y educación para sus hijos, teniendo la oportunidad de hacer uso de los servicios ofertados por parte del arrendatario y evitando de esta forma que el personal se deba desplazar hasta la vereda de Apiay u otro lugar para adquirir o contratar los mismos.* |
| **FORMA DE PAGO** | *Se obliga a pagar al ARRENDADOR por concepto de CANON DE ARRENDAMIENTO MENSUAL la suma de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1’200.000) IVA incluido, los cuáles serán pagados dentro de los cinco (05) primeros días calendario del mes de arriendo a causar, así mismo, dicho valor será consignado en la cuenta corriente de Bancolombia No. 057389014-65 NIT 800.141.627- 4 del CACOM-2 a nombre de FONDO INTERNO en cuyo caso el ARRENDATARIO deberá entregar cada mes una copia de la consignación en la Tesorería – Departamento Financiero y al Supervisor del contrato.* |

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-039 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO | VERSIÓN N°: | 03 |
| | | VIGENCIA: | 23-10-2023 |

| SUPERVISIÓN | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** |
| T1. SÁNCHEZ DÍAZ MERY | SECRETARIA MILITAR EJECUTIVA |
| | |

## MODIFICACIONES EFECTUADAS AL CONTRATO (si las hay)

| No. | FECHA | DESCRIPCION DE LAS MODIFICACIONES |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| | | |

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Relacionar respecto a cada obligación las actividades pactadas efectuadas por el arrendador y el arrendatario y los anexos en caso de requerirse. **NOTA:** Si el informe es muy extenso se podrá adjuntar al presente formato.

| OBLIGACIONES CONVENIDAS *(en esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)* | ACTIVIDADES REALIZADAS | OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR |
|---|---|---|
| 1. *Entregar a la arrendataria el inmueble dado en arrendamiento, en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y los adicionales convenidos previa elaboración de un acta de inventario firmada por el arrendador y el supervisor de/contrato* | Se realiza acta de entrega con fecha 31 de julio de 2023 firmada por el arrendatario, ordenador del gasto y supervisor de contrato. | Se entregan al arrendatario los inmuebles y activos para el desarrollo normal de su actividad financiera. |
| 2. *Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacifico del inmueble por parte de la Arrendataria.* | No se reportan novedades en este aspecto. | |
| 3. *Pagar oportunamente los cánones pactados* | | No se presentan novedades con respecto a las fechas de pago estipuladas en el contrato |
| *4. Realizar las reparaciones o mejoras necesarias en tiempo oportuno de conformidad con lo establecido en el artículo 1985 del Código Civil (...) y en consecuencia efectuar las reparaciones* | N/A | N/A |

| OBLIGACIONES CONVENIDAS *(en esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)* | ACTIVIDADES REALIZADAS | OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR |
|---|---|---|
| *locativas si los delegaras que los han hecho necesarias provienen de fuerza mayor o caso fortuito o de mala calidad del inmueble arrendado.* | | |
| 5. *Reembolsar a la arrendataria el costo de las reparaciones indispensables no locativas que ésta haya efectuado en el inmueble, siempre que la arrendataria no las haya hecho necesarias por su culpa y que haya dado noticia al arrendador lo más pronto, para que las hiciese por su cuenta. El valor de las reparaciones se reembolsara de acuerdo a lo acordado por las partes.* | N/A | N/A |
| 6. *Informar a la arrendataria sobre la configuración de inhabilidad sobreviniente a la suscripción del contrato, si a ello hay lugar.* | N/A | N/A |
| 7. *Mantener la reserva y confidencialidad sobre información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.* | N/A | N/A |

## ENTREGABLES

*N/A*

## PAGOS O DESEMBOLSOS EFECTUADOS

| Mes | No. de pago | Valor pagado ($) | Fecha de pago | Porcentaje de ejecución |
|---|---|---|---|---|
| JUL-AGO | 1-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 05-09-2023 COMPROBANTE No. 66671 | 8.33% |
| AGO-SEP | 2-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 24-08-2023 COMPROBANTE No. 39860 | 16.66% |
| SEP-OCT | 3-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 25-09-2023 COMPROBANTE No. 93608 | 24.99% |
| OCT-NOV | 4-12 | MILLON DOSCIENTOS | 30-10-2023 | 33.32% |

| Mes | No. de pago | Valor pagado ($) | Fecha de pago | Porcentaje de ejecución |
|---|---|---|---|---|
| | | MIL PESOS M/CTE | COMPROBANTE No. 67407 | |
| NOV-DIC | 5-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 22-11-2023 COMPROBANTE No. 73528 | 41.65% |
| DIC-ENE | 6-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 20-12-20213 COMPROBANTE No. 46835 | 49.98% |
| ENE-FEB | 7-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 28-02-2024 | 58.31% |
| FEB-MAR | 8-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 13-03-2024 COMPROBANTE 94784 | 66.64% |
| MAR-ABR | 9-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 21-03-2024 COMPROBANTE 63185 | 74.97% |
| ABR-MAY | 10-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 24-04-2024 COMPROBANTE No. 67193 | 83.33% |
| MAY-JUN | 11-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 18-05-2024 COMPROBANTE 49030 | 91.66% |
| JUN-JUL | 12-12 | MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | 21-06-2024 COMPROBANTE 24928 | 100% |
| | | | | |

## CONCLUSIONES O CONSTANCIAS SOBRE LA EJECUCION DEL CONTRATO

*Durante el lapso comprendido del 01 al 16 de julio de 2024, la ejecución del contrato transcurre sin novedad, se revisan planillas de pago parafiscales sin novedad, así mismo*

*el día 17 de julio se procede a recibir los bienes por parte de LA ASOCIACIÓN FAC NUESTRA SEÑORA DE LORETO APIAY (OFICINA, PANADERÍA, CAFETERÍA GIMFA Y JARDÍN INFANTIL, de dicha entrega se levanta acta No. FAC-S-2024-000831-CIDIG con fecha 17 de julio de 2024, en donde se deja evidencia fotográfica de las instalaciones y los activos fijos a recibir, encontrando como novedad que en enero de 2024 el arrendatario entregó los 3 extractores con número de inventario 429009, 429011, 429010 al señor CT. GIRALDO DANIEL FELIPE, Comandante de Instalaciones del Grupo de Apoyo Logístico, en el momento que se realizó ampliación de las instalaciones de la Panadería, a quien se le llamó vía telefónica y se corroboró la información, afirmando que en efecto se tienen dichos extractores en una bodega*

*El presente informe se realiza en la ciudad de Villavicencio a los 17 días del mes de julio de 2024.*

SUPERVISOR

_____

*Firma*

*Técnico Primero SÁNCHEZ DÍAZ MERY*
*Secretaria Militar Ejecutiva*
*Ayudantía*

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, | **X** | | |

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | Garantías contractuales y su aprobación) | | | |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, inventarios, planos, diseños, si aplica) | **X** | | |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | **X** | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |
| **8** | Instrucciones al arrendador/arrendatario por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | **X** | | |
| **9** | Verificar que el contratista mantenga el inmueble en buenas condiciones para su uso, salvo el deterioro normal del mismo. | **X** | | |
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | **X** | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | **X** | | |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | **No aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** | **CÓDIGO:** | **DE-DEAJU-FR-039** |
| | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO** | **VERSIÓN N°:** | **03** |
| | | **VIGENCIA:** | **23-10-2023** |