CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Control Fiscal Transparente y Eficaz	OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VERSIÓN 3.0
		VIGENCIA: 24/11/16
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO	PÁGINA 1 DE 1

Contratista y/o proveedor: MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO

DOCUMENTOS RECIBIDOS EN ÁREA ADMINISTRATIVA					FECHA RECIBIDO		
					AA	MM	DD
Oficio Remisorio:	**SI**	X	**NO**		2024	7	12
Cuenta de Cobro:	**SI**	X	**NO**				
Recibo a Satisfacción:	**SI**	X	**NO**				
Informe de Actividades:	**SI**	X	**NO**				
Informe de Supervisión:	**SI**	X	**NO**				
Seguridad Social:	**SI**		**NO**				
Otros:	¿Cúal?			CMV-095			
Causal de devolución:				Firma recibo:	Nadia Guerra		
				Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO		

Valledupar, 12 de julio 2024

Doctor:
GABRIEL ALFONSO GÓMEZ VIECCO

Jefe Oficina Administrativa y Financiera
Contraloría Municipal de Valledupar

Ref. Documentos para la realización de un pago.

Cordial saludo:

Me permito formalmente hacerle entrega de los registros documentales exigidos por esta dependencia para el respectivo pago de la Cuenta de Cobro **N° 5** correspondiente al periodo comprendido del 13 de junio al 12 de julio de 2024 del ***Contrato N° 009-2024*** de fecha 13 de febrero de 2024 a favor del Contratista, **MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO,** identificado con Cédula de Ciudadanía **N° 1.065.810.996** de Valledupar.

Agradezco la atención brindada y su amable colaboración.

ANEXOS

- Cuenta de Cobro
- Recibido a Satisfacción
- Informe de Supervisión
- Informe de Actividades
- Soporte del pago de los Aportes a Seguridad Social
- Anexos - Evidencias

Atentamente,

MARIA CAMILA CERCHIARO
C.C. 1.065.810.996 de Valledupar- Cesar

CUENTA DE COBRO No. 005

CONTRATO 009 DEL 13 DE FEBRERO DE 2024

Valledupar, Cesar a los doce (12) días del mes de Julio del año 2024.

Contraloría Municipal de Valledupar
NIT. 892.300.310-2

DEBE A:
MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO
CC. 1.065.810.996 de Valledupar - Cesar

LA SUMA DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000)

"POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPANAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 13/JUNIO **AL** 12/JULIO/2024.

TOTAL HONORARIOS	$ 2.500,000
DESCUENTOS A QUE HAYA LUGAR	$ 0
TOTAL A PAGAR	$ 2.500,000

Favor consignar en la entidad bancaria BANCOLOMBIA cuenta de ahorros No. 19745148771 Cuenta de ahorro la cual está a mi nombre.

Cordialmente,

María Camila Cerchiaro.

MARIA CAMILA CERCHIARO
C.C. 1.065.810.996 de Valledupar – Cesar

CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Control Fiscal Transparente y Eficaz Nit: 892.300.310-2	GESTION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS RECIBO A SATISFACCIÓN	Versión: 3.0 Vigencia: 24/11/2016 Página: 1 de 1

RECIBO A SATISFACCIÓN

BENEFICIARIO	NIT O CEDULA
MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO	1.065.810.996

DATOS DEL CONTRATO

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.

N° CONTRATO: 009 DEL 13 DE FEBRERO DE 2024	No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD 25 - 2024	No. REGISTRO PRESUPUESTAL 23 - 2024 13/02/2024	PLAZO DE EJECUCION CINCO (5) MESES

CONTROL DOCUMENTACION

FACTURA O CUENTA DE COBRO				REQUIERE ENTRADA A ALMACÉN
No. CUENTA DE COBRO	FECHA	VALOR	PERIODO	
QUINTO PAGO	12/07/2024	$ 2.500.000	Del 13 de junio al 12 de julio de 2024	SI _____ NO __x___ N°

SE ANEXARÁ CUADRO DE METAS Y COMPONENTES CUANDO EL CONTRATO SEA DE INVERSIÓN

ESTADO ECONÓMICO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR INICIAL	$12.500.000
(+) ADICIONES	$0
= VALOR TOTAL	**$12.500.000**
(-) TOTAL DE PAGOS ANTES DE ESTA CUENTA	$10.000.000
(-) VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$2.500.000
= SALDO (Después de este pago)	**$0**

BENEFICIARIO (Solo para contratistas)	INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
NOMBRE: MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO	**NOMBRE:** GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO - CONTRATISTA	**CARGO:** JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA: María Camila Cerchiaro.	**FIRMA:** _____
FECHA: 12/07/2024	**FECHA:** 12/07/2024

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	12 de julio del 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	13/06/2024	Hasta	12/07/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO**			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO			
DATOS DEL CONTRATO				
N° Y FECHA DEL CONTRATO	009 DEL 13 DE FEBRERO DE 2024			
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPANAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.**			
PLAZO	CINCO (05) MESES			
VALOR	**DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.500.000)**			
FECHAS (dd/mm/aa)	INICIO	13/02/2024	TERMINACIÓN	12/JULIO/2024
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	financiera	100%	EN TIEMPO	100%

MODIFICACIONES DEL CONTRATO				
ADICCIONES				
PRORROGAS				
ANTICIPOS				
SUSPENCCION				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
• Acompañamiento y apoyo en la elaboración de los diferentes informes que deban ser adelantados por parte del jefe de la oficina administrativa y financiera, referente a organización, sistematización y proyección de oficios.	• Realice informe de bienestar, capacitaciones de la contraloría municipal.
• Brindar apoyo en la ejecución de todos los procesos que son adelantados por parte de la oficina administrativa y financiera de la contraloría municipal. • Acompañamiento y apoyo a todo tipo de diligencias, eventos o reuniones a las cuales sea comisionado por el supervisor del contrato o la Contralora Municipal previo aviso. • Apoyo y acompañamiento en la elaboración de conceptos técnicos y asesorías a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y administrativos que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. • Acompañamiento en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera de la entidad.	• Realice la organización de las carpetas de desvinculación y vinculación 2023 y 2024. • Realicé procesos de afiliación en la plataforma de ARL. • Proyecté oficio remisorio de relación de contratos de 2024 para la entrega de los documentos de las cuentas de cobro a la oficina asesora. • Realice la verificación y aprobación de información en las hojas de vida en la plataforma SIGEP II de dos nuevos contratistas en la entidad. • Realicé activación de nuevos contratistas en la entidad en la plataforma de Sigep II. • Realicé la verificación de información personal en hoja de vida en la plataforma. • Realice la Solicitud de rol de directivo para nuevo jefe de la contraloria, • Realice la revision y envio de los radicados de las cuentas de los contratistas para pago. • Realice la validación y aprobación de nuevos contratistas de la entidad.

• Acompañamiento y apoyo a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información financiera con base en los documentos soporte. • Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan en la entidad. • Revisión y apoyo asistencial en el registro de la información en el SIGEP • Mantener informado al jefe de la oficina Administrativa y Financiera que ejerce la supervisión del contrato, sobre cualquier situación anómala y contraria a la ley. • Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	• Cumplí con todas las tareas dadas por mi jefe inmediato.

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN EN TIEMPO
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción	100%

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO (Año – Mes)	FECHA DE PAGO (Año – Mes – Día)	N° PLANILLA	VALOR APORTADO
Pensión	**2024-06**	**2024-07-11**	**78646370**	**$208.000**
Salud	**2024-06**	**2024-07-11**	**78646370**	**$162.500**
ARL	**2024-06**	**2024-07-11**	**78646370**	**$6.800**

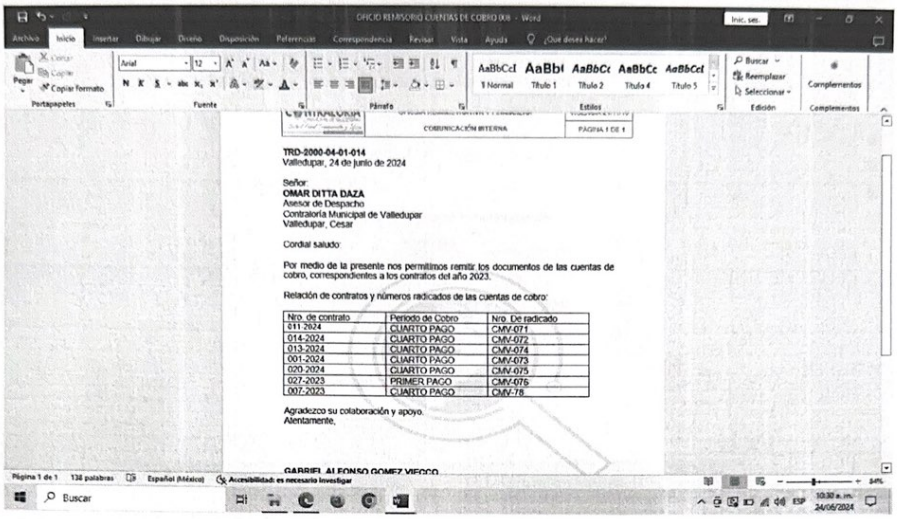
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO (Año – Mes)	FECHA DE PAGO (Año – Mes – Día)	N° PLANILLA	VALOR APORTADO
Pensión	2024-07	2024-07-12	78665510	$208.000
Salud	2024-07	2024-07-12	78665510	$162.500
ARL	2024-07	2024-07-12	78665510	$6.800

TRIBUTOS

TRIBUTOS CANCELADOS	PRO – DESARROLLO FRONTERIZO	VALOR $188.000	Nro de liquidación 32024007776	Fecha 13 de marzo 2024

TRIBUTOS CANCELADOS	Estampilla pro cultura	Valor $ 250.000	14 de marzo 2024
TREBUTOS CANCELADOS	Estampilla para el Bienestar adulto mayor	Valor $500.000	14 de marzo 2024
TRIBUTOS CANCELADOS	Estampilla Universidad popular del cesar	Valor $62.500	14 de marzo 2024

MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO
Contratista



COMUNICACIÓN INTERNA

TRD-2000-04-01-014
Valledupar, 24 de junio de 2024

Señor
OMAR DITTA DAZA
Asesor de Despacho
Contraloría Municipal de Valledupar
Valledupar, Cesar

Cordial saludo:

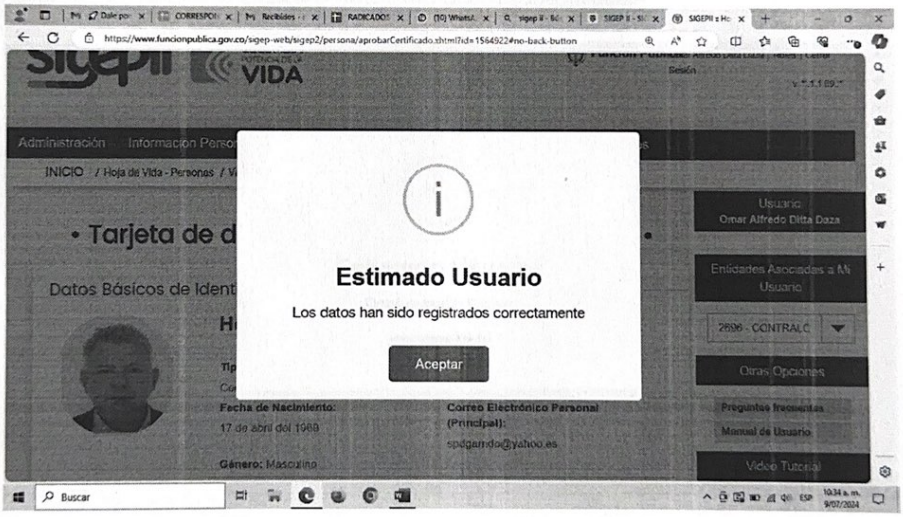
Por medio de la presente nos permitimos remitir los documentos de las cuentas de cobro, correspondientes a los contratos del año 2023.

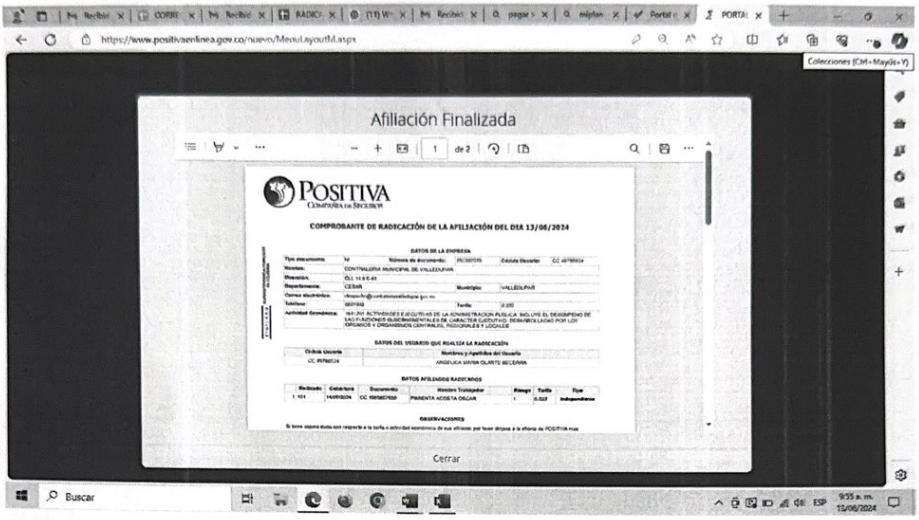
Relación de contratos y números radicados de las cuentas de cobro:

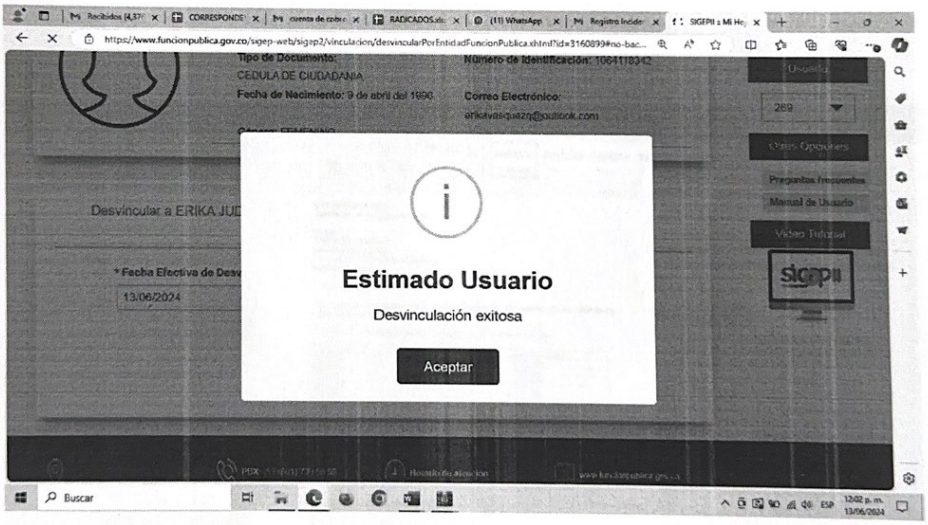
Nro. de contrato	Periodo de Cobro	Nro. De radicado
011 2024	CUARTO PAGO	CMV-071
014-2024	CUARTO PAGO	CMV-072
013-2024	CUARTO PAGO	CMV-074
001-2024	CUARTO PAGO	CMV-073
020-2024	CUARTO PAGO	CMV-075
027-2023	PRIMER PAGO	CMV-076
007-2023	CUARTO PAGO	CMV-78

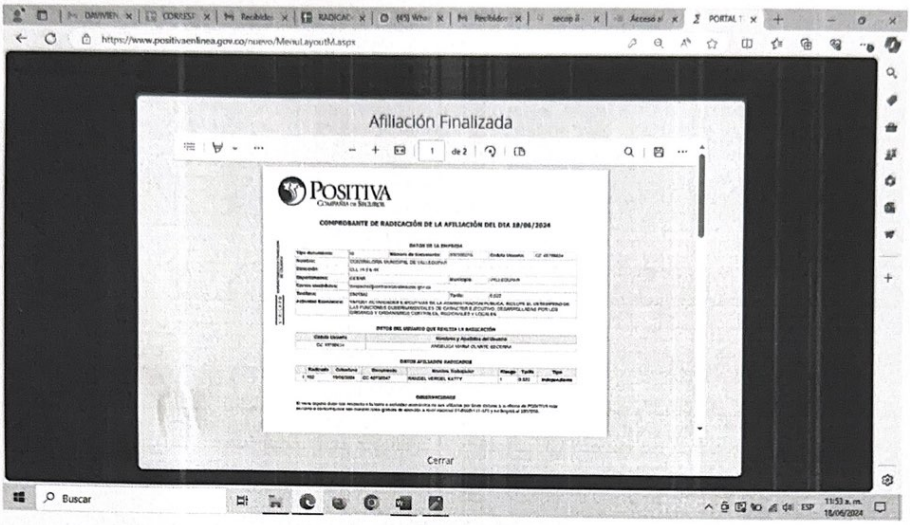
Agradezco su colaboración y apoyo.
Atentamente,

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO




Afiliación Finalizada
POSITIVA
COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 13/06/2024
Cerrar


Tipo de Documento:
CEDULA DE CIUDADANIA
Número de Identificación:
Fecha de Nacimiento: 9 de abril del 1990
Correo Electrónico:
Estimado Usuario
Desvinculación exitosa
Aceptar



AFILIE A ARL A CONTRATISTA

