PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de julio de 2024

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6032140
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6032140 del año 2024

Miguel Angel Guerrero Bermudez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.364.510 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CSF Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($40.189.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva*

Plazo: Será hasta el treinta de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignada conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se acompañó y asesoro a los aprendices en formación de las de las fichas: 2913308; 2702885; 2702960; 2703881 2913390	Acta en el OneDrive de la coordinación: Ficha No 2702885 https://drive.google.com/drive/folders/1MUqBYWuqZGVFL7efUsyxQLhRFDiDvHpx Ficha No 2702960 https://drive.google.com/drive/folders/1TqUw2WwS62LADtlbOxe0MCI-NtEJFqNW Ficha No 2913390 https://drive.google.com/drive/folders/11o2Pr2a_alMOnBbyszCUSR86kvvcffxs Ficha No 2913308 https://drive.google.com/drive/folders/1MmGGMZuhtb9bNr4oix6aLg_lV1wOzoo3 Ficha No 2703881 https://drive.google.com/drive/folders/10HGvUxFt9VzB96h5QFLethleWUEa5yHH
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y	En este periodo no se ejecutó esta actividad.	No se realizaron actividades

	desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector		
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Se acompañó y asesoro a los aprendices en formación de las de las fichas: 2913308; 2702885; 2702960; 2703881 2913390	Fichas reportadas en SOFIA PLUS. Ficha No 2702885 https://drive.google.com/drive/folders/1MUqBYWuqZGVFL7efUsyxQLhRFDiDvHpx Ficha No 2702960 https://drive.google.com/drive/folders/1TqUw2WwS62LADtlbOxe0MCI-NtEJFqNW Ficha No 2913390 https://drive.google.com/drive/folders/11o2Pr2a_alMOnBbyszCUSR86kvvcffxs Ficha No 2913308 https://drive.google.com/drive/folders/1MmGGMZuhtb9bNr4oix6aLg_lV1wOzoo3 Ficha No 2703881 https://drive.google.com/drive/folders/10HGvUxFt9VzB96h5QFLethleWUEa5yHH

4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	Se desarrollo inducción y sensibilización con respecto al compromiso aprendiz SENA para mitigar el impacto de deserciones. 2913308; 2702885; 2702960; 2703881 2913390	Ficha No 2702885 https://drive.google.com/drive/folders/1MUqBYWuqZGVFL7efUsyxQLhRFDiDvHpx Ficha No 2702960 https://drive.google.com/drive/folders/1TqUw2WwS62LADtlbOxe0MCI-NtEJFqNW Ficha No 2913390 https://drive.google.com/drive/folders/11o2Pr2a_alMOnBbyszCUSR86kvvcffxs Ficha No 2913308 https://drive.google.com/drive/folders/1MmGGMZuhtb9bNr4oix6aLg_lV1wOzoo3 Ficha No 2703881 https://drive.google.com/drive/folders/10HGvUxFt9VzB96h5QFLethleWUEa5yHH

6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	No aplica	Ficha No 2702885 https://drive.google.com/drive/folders/1MUqBYWuqZGVFL7efUsyxQLhRFDiDvHpx Ficha No 2702960 https://drive.google.com/drive/folders/1TqUw2WwS62LADtlbOxe0MCI-NtEJFqNW Ficha No 2913390 https://drive.google.com/drive/folders/11o2Pr2a_alMOnBbyszCUSR86kvvcffxs Ficha No 2913308 https://drive.google.com/drive/folders/1MmGGMZuhtb9bNr4oix6aLg_lV1wOzoo3 Ficha No 2703881 https://drive.google.com/drive/folders/10HGvUxFt9VzB96h5QFLethleWUEa5yHH
8	Realizar seguimiento y control mensual	Se realizó seguimiento y	Ficha No 2702885

	de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	control mensual de los aprendices de las fichas 2913308; 2702885; 2702960; 2703881 2913390	https://drive.google.com/drive/folders/1MUqBYWuqZGVFL7efUsyxQLhRFDiDvHpx Ficha No 2702960 https://drive.google.com/drive/folders/1TqUw2WwS62LADtlbOxe0MCI-NtEJFqNW Ficha No 2913390 https://drive.google.com/drive/folders/11o2Pr2a_alMOnBbyszCUSR86kvvcffxs Ficha No 2913308 https://drive.google.com/drive/folders/1MmGGMZuhtb9bNr4oix6aLg_lV1wOzoo3 Ficha No 2703881 https://drive.google.com/drive/folders/10HGvUxFt9VzB96h5QFLethleWUEa5yHH
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de	Se atendió lo dispuesto en el código de	Certificado de aprobación de evaluación Si Contratistas realizada el 19/02/2024

	integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Soporte de evidencias Drive de la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1KoKfbg6o_HpgJeBlk9_l_CAIETgGN0Lg
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutó las actividades contractuales de formación de las fichas: 2913308; 2702885; 2702960; 2703881 2913390	Se evidencia en el Drive de la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1KoKfbg6o_HpgJeBlk9_l_CAIETgGN0Lg

14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Se evidencia en el reporte de Sena Sofia plus.	Soporte y demás se encuentran en el Drive de la coordinación. https://drive.google.com/drive/folders/1KoKfbg6o_HpgJeBlk9_l_CAIETgGN0Lg
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Atiendo y aplico el manual de Articulación Participé en las capacitaciones dispuestas por el centro y la coordinación de Articulación	Informe de Gestión Listas de asistencia a cada jornada

		con la media en receso escolar de los aprendices 82 horas en total	
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para	Presentar oportunamente los documentos requeridos para la cuenta de cobro dentro de los tiempos establecidos. Presentar certificados de afiliación a las diferentes instituciones. Se anexa copia los soportes de afiliación de salud, pensión y ARL.	Soporte y demás se encuentran en el OneDrive de la coordinación: Panilla SIMPLE No 1065334366 https://drive.google.com/drive/folders/1KoKfbg6o_HpgJeBlk9_l_CAIETgGN0Lg

	trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de certificado de afiliación a salud EPS (Nueva EPS), certificado de afiliación a pensión (Porvenir) y certificado de ARL(Positiva). Operador SIMPLE planilla **No 1065334366**
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Miguel Angel Guerrero Bermudez

Contratista

C.C. No. 1.032.364.510

Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Gonzalo Romero Rey

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6032140 del año 2024

Coordinador académico

Dependencia: Articulación con la media

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Avances proceso formativo mes julio ficha 2703881 – Técnico en Asistencia Administrativa - Institución Educativa Madre Paula Montal.

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 01:15 pm	**HORA FIN:** 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Madre Paula Montal jueves 02:30 pm – 04:30 pm	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.
3. Avances Etapa productiva, recolección y valoración de evidencias.
4. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

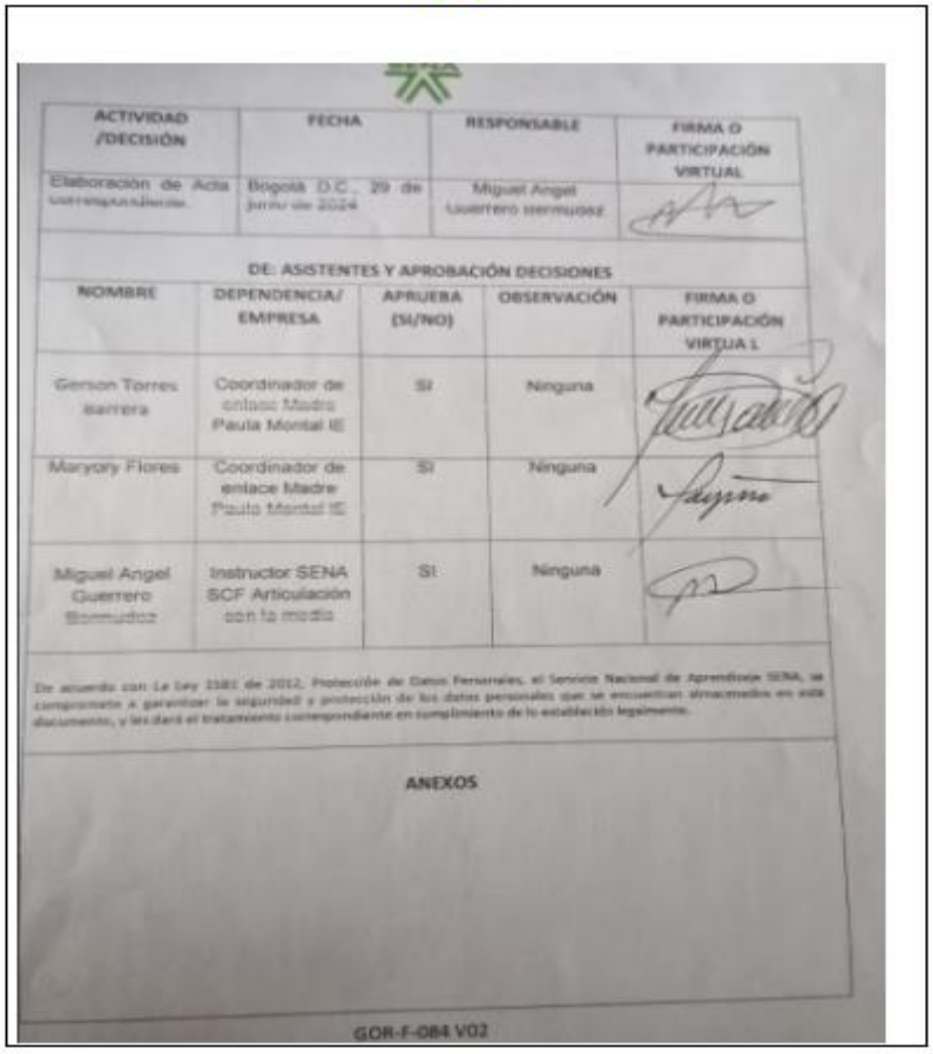
1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2703881.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2703881, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	Bogotá D.C., 29 de junio de 2024	Miguel Angel Guerrero Bermudez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUA L
Gerson Torres Barrera	Coordinador de enlace Madre Paula Montal IE	SI	Ninguna	
Maryory Flores	Coordinador de enlace Madre Paula Montal IE	SI	Ninguna	
Miguel Angel Guerrero Bermudez	Instructor SENA SCF Articulación con la media	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Avances proceso formativo mes mayo ficha No 2913390– Técnico en Asistencia Administrativa - Institución Educativa Madre Paula Montal

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 01:15 pm	**HORA FIN:** 04:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Madre Paula Montal lunes – viernes (6:30 – 12:00 horas)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

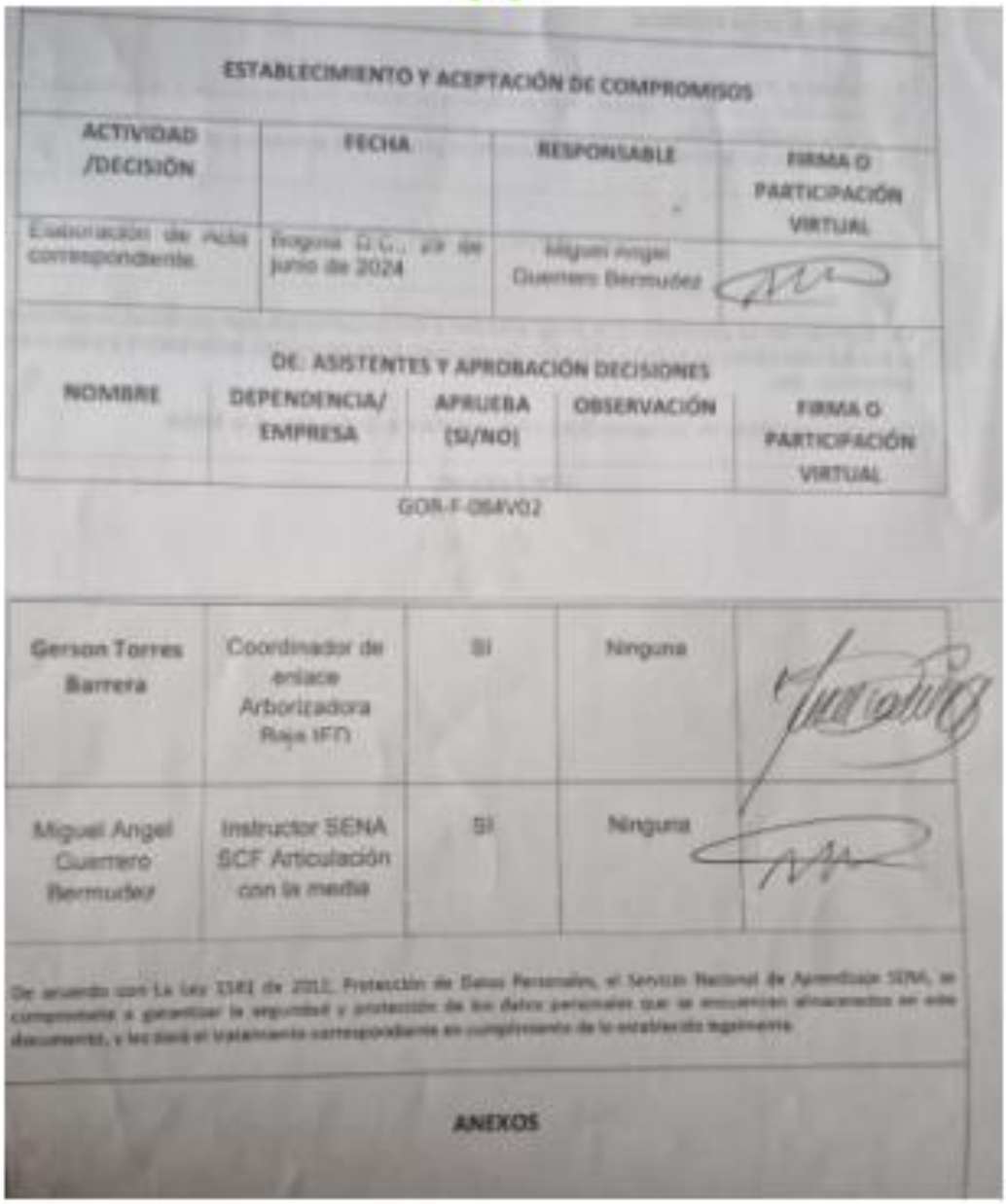
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2913390.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2913390, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta correspondiente	Bogotá D.C., 29 de junio de 2024	Miguel Angel Guerrero Bermudez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gerson Torres Barrera	Coordinador de enlace Arborizadora Raja (FT)	SI	Ninguna	
Miguel Angel Guerrero Bermudez	Instructor SENA SCF Articulación con la media	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

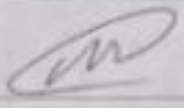
ANEXOS

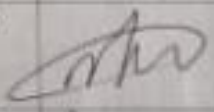
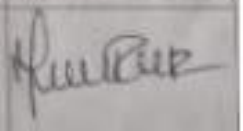
GDR-F-084V02

GDR F 084 V02

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Avances proceso formativo mes junio 2702885 – Técnico en Asistencia Administrativa - Institución Educativa Altamira Sur Oriental			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 16 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 01:00 pm	**HORA FIN:** 05:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Altamira Sur Oriental miércoles (01:00 – 05:30 horas) – viernes (01:00 – 05:30 horas)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702885. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702885, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:			

Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía de aprendizaje número 10 Razonamiento Cuantitativo.

CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ	BOGOTA 10 JUNIO 2024	X	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES Acta No 6				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ	SENA	SI	NINGUNA	
MILENA RUIZ	COORDINADOR DE ENLACE IED ALTAMIRA SUR ORIENTAL	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Avances proceso formativo mes mayo ficha 2702960 – Técnico en Asistencia Administrativa – La estancia San Isidro Labrador

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 16 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 01:00 pm	**HORA FIN:** 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa La estancia San Isidro Labrador martes (01:00 – 05:00 horas) – sabado (06:00 am – 12:00 pm)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702960.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702960, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ	BOGOTA 10 JUNIO 2024	SI	NINGUNA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES Acta No 6				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ	SENA	SI	NINGUNA	
YAMITH ALFONSO CARBALLO	COORDINADOR DE ENLACE IED LA ESTANCIA	SI	NINGUNA	

le acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este ocumento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 2913308 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA**			
CIUDAD Y FECHA:	**15 DE JUNIO DE 2024**	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa la Victoria	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Avances de procesos formativos, recolección y valoración de evidencias por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2913308
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes junio de año 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2913308, del programa Técnico en Recursos Humanos de la Institución Educativa La Victoria, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 08 de junio de2024
Horario: 7:00 am a las 11:30 am

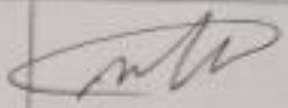
Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus:

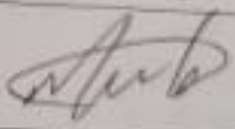
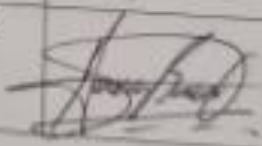
REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	23
No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado no Matriculado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. De aprendices en proceso retiro voluntario	
No. Total de aprendices	23

Novedades tramitadas En Sofia Plus: No se tramitaron novedades

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ	BOGOTA 10 JUNIO 2024	X	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES Acta No 6				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ	SENA	SI	NINGUNA	
MAURICIO ROBAYO CLAVIJO	COORDINADOR DE ENLACE IED LA VICTORIA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.