ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Interés Público durante el periodo del 01 al 30 de julio del año 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAELS PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCION, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Presté los servicios como profesional a la Personería Distrital de Barranquilla.	
2	Revisión y análisis de las diferentes peticiones, quejas, denuncias, solicitudes de acompañamiento en materia de servicios públicos, derechos de petición, control urbano y espacio público, gestión del riesgo, protección del medio ambiente, propiedad horizontal, veedurías ciudadanas, Juntas de Acción Comunal, diligencias de secuestro por cobro coactivo, entre otras, que llegan a la Personería Delegada para la Promoción y Protección del Interés Público a través del programa Dozzier.	
4	Realización de asignación de comisiones a los diferentes funcionarios y contratistas que indique el Personero Delegado para la Promoción y Protección del Interés Público.	
5	Revisión y trámite de proyectos de respuestas enviados por funcionarios y contratistas al Dozzier a la Delegada para la Promoción y Protección del Interés Público.	
6	Realización de informes, indicadores, actualización de plan de acción, mapa de riesgos de la Delegada para la Promoción y Protección del Interés Público.	
7	Apoyo en la organización y asistencia a la auditoría realizada por Buró Veritas	
8	Revisión y llenado de Plan de Acción de la Delegada para la Promoción y Protección del Interés Público.	

8	Revisión de los requerimientos, oficios, notificaciones a los usuarios y demás actuaciones que realicen los funcionarios y contratistas, para que el Personero Delegado para la Promoción y Protección del Interés Público lo apruebe.
9	Las demás que expresamente señaló el supervisor o en su defecto el Personero Distrital de Barranquilla.

Atentamente,



JAHAZIEL NOHEMÍ ANAYA DURAN
C.C. 1.129.568.175
Contratista

1. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	**Cambio**	**Versión**
Diciembre 20/2021	Emisión Original	01
Marzo 08/2022	Nueva imagen corporativa de la Personería Distrital de Barranquilla, aprobado según acta No 04 por el comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 8 de marzo 2022	02
Octubre 27/2022	Nueva estructuración en la identificación de los procesos, aprobado según acta No 08 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	03
Junio 06/2023	Modificación del formato en la presentación aprobada por el comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No 20 de Junio 06 de 2023.	04
Junio 26/2023	Adecuación visual de los formatos del Sistema de Gestión de Calidad, acorde con lo manifestado en el Acta No 21 aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	05
Enero 26/2024	Eliminación del Logo Bureau Veritas Aprobado según Acta No 01 de 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	06

	ELABORO	REVISO	APROBO
CARGOS	Jefe Dirección administrativa	Equipo Control Interno	Comité Institucional de Gestión y Desempeño