ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 2
CONVENIO ELECTRONICO DE ASOCIACION No. 004 de 2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA Y LA CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA

CONTRATANTE	**DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA** Nit: 892.115.007-2
CONTRATISTA	**CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA** Nit. 892.115.002-6
PLAZO DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN TRIBUTARIA PARA FORTALECER EL RECAUDO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL EN CDAT Y EL CAE COMO ESCENARIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LA VIGENCIA 2024 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.
VALOR DEL CONTRATO **APORTE DEL DISTRITO**	MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.489.550.000) M/CTE.
APORTE CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA	CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($148.955.000) M/CTE.
IMPUTACION PRESUPUESTAL	**RUBROS:** CCPET 2.3.2.02.02.008 CPC 91290 SECCION 16 CONS/BPIN 01 CCPET 2.3.2.02.02.008 CPC 91290 SECCION 16 CONS/BPIN 02 **FUENTE FINANCIACION** 1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes de Libre Destinación ($826.000.000) 1.2.4.3.03 SGP- Propósito General Libre Inversión ($663.550.000)
	CDP No: 236 del 01 de abril de 2024
	R.P No: 1094 del 17 de abril de 2024
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	17 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE INICIO	19 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACION	18 DE DICIEMBRE DE 2024

En Riohacha, capital del Departamento de La Guajira, a los Cinco (05) días del mes de Agosto de 2024, se reunieron en las instalaciones de la Cámara de Comercio de La Guajira, la señora **VANESSA RICCIULLI ROJAS,** en su condición de Directora de Rentas del Distrito de Riohacha como Supervisora del Convenio de Asociación No. 004 de 2024, y la señora **ROSAURA RODRIGUEZ GARCIA**, Supervisora en representación de la **CAMARA DE COMERCIO DE LA**

GUAJIRA, en calidad de Contratista, con el fin de certificar el cumplimiento parcial del objeto contractual las obligaciones plasmadas en dicho convenio. Correspondiente al periodo parcial de ejecución comprendido del 19 de Mayo al 18 de Junio de 2024.

Que una vez realizada la supervisión y verificada las actividades realizadas en este periodo, acorde con el presupuesto contratado, se recibe satisfactoriamente las actividades para "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN TRIBUTARIA PARA FORTALECER EL RECAUDO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL EN CDAT Y EL CAE COMO ESCENARIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LA VIGENCIA 2024 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.."

Se evidenció que el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en la minuta del CONVENIO DE ASOCIACION No. 004 DE 2024 de acuerdo al cronograma de actividades que va enmarcado en la propuesta presentada por la Cámara de Comercio de La Guajira y el presupuesto pactado, a la vez se verificó que el contratista cumpliera con las obligaciones de seguridad integral pactadas por la ley, mediante Planilla No. 9466640408 del mes de mayo y Planilla No. 9468279961 del mes de junio de 2024.

ITEM	OBLIGACIONES PACTADAS	OBLIGACIONES DESARROLLADAS		PORCENTAJE DE ejecución DEL CONTRATO
		SI	NO	
1	Apoyar en los procesos de atención, liquidación, fiscalización, socialización, sensibilización, cobros persuasivos y coactivos , control de procesos tributarios en el Distrito y digitalización de archivos del CDAT con un personal competente, herramientas tecnológicas, insumos y logística requerida	X		10,07%
2	Fortalecer la gestión financiera para las actividades y operaciones derivadas del recaudo de impuestos y otros ingresos del Distrito de Riohacha	X		12,50%
3	Realizar la Generación, impresión y distribución de las facturaciones, cobros masivos y sensibilización para el pago de los impuestos distritales.		X	0%
4	Implementar estrategias de divulgación, sensibilización y publicidad para informar a la comunidad y promover la cultura de la legalidad a través del pago de los impuestos	X		22,90%
5	Articular acciones y estrategias con entidades como CCG, DIAN entre otras, que permita optimizar la gestión tributaria a través de la formalización empresarial, cruce de información, jornadas de sensibilización y capacitaciones orientada a las unidades económicas formalizadas y no formalizadas del distrito.	X		9,10%

La ejecución financiera fue realizada respondiendo a la propuesta económica convenida con **CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA** a seguir:

DESCRIPCIÓN	CANT.	DURACIÓN	UND	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCION FISICA MAYO 19 A JUNIO 18 /2024	%	EJECUCION FINANCIERA MAYO 19 A JUNIO 18 /2024	%
OBJETIVO: Mejorar los procesos administrativos, operativos y sistema de información del área de Rentas, para implementación de estrategias de gestión tributaria y financiera y el fomento de la cultura de la legalidad que apunten a elevar el índice de desempeño del Distrito de Riohacha.									
1.1. Apoyar en los procesos de atención, liquidación, fiscalización, socialización, sensibilización, cobros persuasivos y coactivos, control de procesos tributarios en el Distrito y digitalización de archivos del CDAT con un personal competente, herramientas tecnológicas, insumos y logística requerida.									
Equipo de trabajo para desarrollar las estrategias de atención, liquidación, fiscalización, cobros coactivos, entre otros.									
Profesionales especializados	3	8	Meses	$4.600.000	$110.400.000	$13.800.000	12,50%	$ 19.320.000	17,50%
Profesionales universitarios de las ciencias económicas, administrativas, contables y abogados	16	8	Meses	$3.100.000	$396.800.000	$49.600.000	12,50%	$ 65.100.000	16,41%
Técnicos en sistemas y/o administrativos	3	8	Meses	$2.600.000	$62.400.000	$7.800.000	12,50%	$ 7.280.000	11,67%
Auxiliares Operativos	5	8	Meses	$1.900.000	$76.000.000	$9.500.000	12,50%	$ 13.300.000	17,50%
Fortalecer las competencias del recurso humano del área de Hacienda y sus oficinas adscritas y equipo de trabajo del proyecto para mejorar la gestión fiscal a través de capacitaciones en diferentes tributos y en temas estratégicos de gestión tributaria y formalización.	6	N/A	Unidad	$7.400.000	$44.400.000	-0-	0%	-0-	0%
Elaboración del proyecto de acuerdo para la actualización y compilación del Estatuto Tributario	1	N/A	Unidad	$65.000.000	$65.000.000	-0-	0%	-0-	0%
Garantizar la eficacia en los procesos con el apoyo en herramientas tecnológicas, logística e insumos requeridos por el talento humano adscrito al CDAT y el CAE para el desarrollo de las actividades programadas.									
Alquiler de vehículo todo terreno, campero o camioneta / pick-up, ya sea cabinados o doble cabina, con capacidad mínima de 4 pasajeros, Full equipo. (Incluye conductor, combustible. Por mes)	1	8	Meses	$ 6.000.000	$ 48.000.000	$6.000.000	12,50%	$ 8.400.000	17,50%
Actualización de la plataforma para envío de correos masivos - diseño e implementación de plataforma para fiscalización de avisos y tableros y publicidad exterior visual	1	N/A	unidad	$40.186.000	$40.186.000	-0-	0%	-0-	0%
Caja de lápiz negro #2 - Mina de grafito de óptima calidad - Madera de alta calidad durable y resistente - Casquillo de aluminio que no se oxida - Borrador rojo no toxico, borra suave y no mancha	10	N/A	Unidad	$11.000	$110.000	-0-	0%	$ 55.000	50,00%
Caja de borrador nata cuadrado x 24 unidades	10	N/A	Unidad	$7.000	$70.000	-0-	0%	$ 35.000	50,00%
Caja de sacapuntas metálicos X 24 unidades	9	N/A	Unidad	$7.700	$69.300	-0-	0%	$ 38.500	55,56%

Caja de lapiceros x12 alta calidad y larga duración 0,38 mm punta fina - no tóxico y sin ácidos	42	N/A	Unidad	$8.000	$336.000	-0-	0%	$ 168.000	50,00%
Resma de papel tamaño carta	100	N/A	Unidad	$22.000	$2.200.000	-0-	0%	$ 1.100.000	50,00%
Resma de papel tamaño oficio	100	N/A	Unidad	$27.000	$2.700.000	-0-	0%	$ 1.350.000	50,00%
Carpeta archivo 2 tapas - yute refuerzo, 600 gms	120	N/A	Unidad	$5.000	$600.000	-0-	0%	$ 300.000	50,00%
Libretas argolladas (100 hojas)	40	N/A	Unidad	$9.000	$360.000	-0-	0%	$ 180.000	50,00%
Tóner para impresora HP LaserJet 426 fdw	30	N/A	Unidad	$162.000	$4.860.000	-0-	0%	$ 2.430.000	50,00%
Tóner para impresora HP m102w	15	N/A	Unidad	$110.000	$1.650.000	-0-	0%	$ 770.000	46,67%
Tóner para impresora Samsung mlt 101s	4	N/A	unidad	$110.000	$440.000	-0-	0%	$ 220.000	50,00%
Tóner para impresora hp LaserJet 1102	20	N/A	unidad	$87.000	$1.740.000	-0-	0%	$ 870.000	50,00%
Tóner para impresora HP LaserJet 1536	30	N/A	unidad	$87.000	$2.610.000	-0-	0%	$ 1.305.000	50,00%
SUBTOTAL					**$ 860.931.300**	**$86.700.000**	**10,07%**	**$ 122.221.500**	**14,20%**
1.2. Fortalecer la gestión financiera para las actividades y operaciones derivadas del recaudo de impuestos y otros ingresos del Distrito de Riohacha.									
Documentos e informes de seguimiento y/o análisis de datos de los procesos financieros y tributarios del Distrito de Riohacha									
Profesionales universitarios de las ciencias económicas, administrativas, contables y financieras.	10	8	Meses	$3.100.000	$248.000.000	$31.000.000	12,50%	$ 29.140.000	11,75%
Técnicos en sistemas y/o administrativos	2	8	Meses	$2.600.000	$41.600.000	$5.200.000	12,50%	$ 6.240.000	15,0%
SUBTOTAL					**$ 289.600.000**	**$ 36.200.000**	**12,50%**	**$35.380.000**	**12,22%**
1.3. Realizar la Generación, impresión y distribución de las facturaciones, cobros masivos y sensibilización para el pago de los impuestos distritales.									
Generar y distribuir facturación masiva de los impuestos distritales que permita el incremento en el recaudo									
Impresión facturación y alternativa de forma digital (liquidaciones impuestos distritales doble carta, bond 90 grs, 4x0 tintas)	15.000	N/A	Unidad	$ 880	$ 13.200.000	-0-	0%	-0-	0%
Impresión de Cartas 4x0 Adjuntas a las Liquidaciones de impuestos distritales.	15.000	N/A	Unidad	$ 330	$ 4.950.000	-0-	0%	-	0%
Distribución de facturación masiva para el pago de impuestos distritales	15.000	N/A	Unidad	$ 3.080	$ 46.200.000	-0-	0%	-	0%
Envío correo certificado	2.000	N/A	Unidad	$ 5.500	$ 11.000.000	-0-	0%	-	0%
SUBTOTAL					**$ 75.350.000**	**-0-**	**0%**	**-0-**	**0%**
1.4. Implementar estrategias de divulgación, sensibilización y publicidad para informar a la comunidad y promover la cultura de la legalidad a través del pago de los impuestos									
Diseñar e implementar campañas de promoción y divulgación de las estrategias para el fortalecimiento de la gestión fiscal y la cultura de la legalidad									
Coordinador de la estrategia de comunicaciones, diseño de piezas publicitarias, expectativa publicitaria y elaboración del plan de medios	1	3	Meses	$ 2.600.000	$ 7.800.000	$2.600.000	33,33%	$ 3.640.000	46,67%
Pautas Radiales de 30 segundos con mensajes en temas referente al proyecto (cuatro	33	N/A	N/A	$ 493.000	$ 16.269.000	$4.930.000	30,30%	$ 4.930.000	30,30%

pautas diarias) / (dos emisoras locales) / (Horario Triple A)									
Perifoneo informativo 5 horas por día con mensajes alusivos al proyecto (Ocurrencia de Dos veces X día)	1	30	DIAS	$ 493.000	$ 14.790.000	$3.451.000	23,33%	$ 3.451.000	23,33%
1/2 Página de publicación en prensa	4	N/A	Unidad	$ 3.080.000	$ 12.320.000	-0-	0%	$ 3.080.000	25,00%
1/4 página de publicación en prensa	7	N/A	Unidad	$ 530.000	$ 3.710.000	$1.590.000	42,86%	$ 1.060.000	28,57%
SUBTOTAL					**$ 54.889.000**	**$ 12.571.000**	**22,90%**	**$ 16.161.000**	**29,44%**
1.5. Articular acciones y estrategias con entidades como CCG, DIAN entre otras, que permita optimizar la gestión tributaria a través de la formalización empresarial, cruce de información, jornadas de sensibilización y capacitaciones orientada a las unidades económicas formalizadas y no formalizadas del distrito									
Identificar unidades formalizadas o en proceso de formalización en el Distrito que permita la actualización de las bases de datos y la articulación de acciones y estrategias con otras entidades.									
Brindar soporte técnico y operativo para realizar jornadas de formalización empresarial, sensibilización, capacitaciones y demás estrategias dirigidas a unidades económicas formalizadas y no formalizadas del distrito arrojadas por el censo urbano, tendientes a motivarlos a cumplir con sus obligaciones tributarias. (El soporte técnico y operativo incluye herramientas tecnológicas, comunicaciones, mensajería por redes, recurso humano para cruce y manejo de información, material didáctico y demás logística requerida.)	1	5	Unidad	$27.492.000	$ 137.460.000	$ 13.000.000	9,46%	-0-	0%
Personal de apoyo jornadas de socialización, sensibilización y fortalecimiento empresarial	5	4	Meses	$ 1.700.000	$ 34.000.000	-0-	0,00%	-0-	0%
Digitalizador y digitador	1	2	Meses	$ 1.700.000	$ 3.400.000	-0-	0,00%	-0-	0%
Alquiler de vehículo todo terreno, campero o camioneta / pick-up, ya sea cabinados o doble cabina, con capacidad mínima de 4 pasajeros, Full equipo. (Incluye conductor, combustible. Por mes)	1	5	Meses	$ 6.000.000	$ 30.000.000	$6.000.000	20,00%	-0-	0%
Camisetas tipo polo (100% algodón con emblema bordado)	34	N/A	Unidad	$ 60.000	$ 2.040.000	-0-	0,00%	-0-	0%
Gorra estampada en dril liviano	34	N/A	Unidad	$ 30.800	$ 1.047.200	-0-	0,00%	-0-	0%
Carnet de identificación de personal, material PVC, medidas 8.5mmx5.5mm de seguridad	45	N/A	Unidad	$ 18.500	$ 832.500	-0-	0,00%	-0-	0%
SUBTOTAL					**$ 208.779.700**	**$19.000.000**	**9,10%**	**-0-**	**0%**
TOTAL EJECUCION FISICA Y FINANCIERA DEL CONVENIO					**$1.489.550.000**	**$154.471.000**	**10,37%**	**$173.762.500**	**11,67%**

Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA, la supervisión del convenio autoriza el desembolso No. 2 correspondiente a las actividades ejecutadas en el periodo comprendido del **19 de Mayo al 18 de Junio de 2024**, que es por la suma de CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS ($154.471.000), menos el 30% de amortización del anticipo ($46.341.300) para un total a pagar por valor de CIENTO OCHO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS PESOS ($108.129.700) M/Cte.

Por lo antes expuesto, las partes acuerdan celebrar la presente Acta de Recibo Parcial No. 2.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los Cinco (05) días del mes de Agosto de 2024.

VANESSA DE JESUS RICCIULLI ROJAS
DIRECTORA DE RENTAS DISTRITAL
SUPERVISORA DEL CONVENIO DE
ASOCIACION No. 004-2024

ROSAURA RODRIGUEZ GARCIA
DIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
SUPERVISORA CAMARA DE COMERCIO
DE LA GUAJIRA