	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ILDA MAGALI ARTEAGA ROMERO			C.C. No:	30743910
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-053-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/02/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/09/2024
No CDP:	4024	No RP:	7724	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9468751264	2024-06-28

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia técnica territorial, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 31.157.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 31.157.000,00
Valor a pagar:	$ 4.451.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	El día 7 de junio se participo de la reunión virtual con el dr. Wilson Amezquita, los líderes temáticos de política pública, estructuración de proyectos, contratación en la cual desde su rol de lideres dieron las orientaciones necesarias para la realización de las ATT asignados en mi caso el municipio de Buesaco, Rosario y Leiva, se resolvieron dudas e inquietudes, para el desarrollo de las asistencias . el día 21 de junio del año en curso Se participó en la reunión con el dr. Wilson Amezquita, los líderes temáticos, la líder del equipo la Dra. Marcela Peña y el equipo sinfonía, donde se socializaron los avances de los documentos a entregar dentro de las asistencias técnicas en territorio. el día 21 de junio se participo de la reunión virtual Se participó en la reunión con el dr. Wilson Amezquita, los líderes temáticos, la líder del equipo la dra. Marcela Peña donde se socializaron los avances de los documentos de las asistencias técnicas de los municipios asignados , en mi caso el avance del municipio de Buesaco .
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se ha mantenido constante comunicación con los alcaldes y delegados de los municipios asignados, Buesaco, el Rosario y Leiva, mediante correo electrónico y llamadas. Con el fin de programar la visita a los territorios los días 6 de junio ,a Buesaco, el 14 de junio al Rosario y el 19 de junio a Leiva y adelantar el proceso de asistencia técnica en la línea temática de estructuración de proyectos.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	El día 04 de junio se participó en la reunión de avance de la construcción de los documentos técnicos elaborados en el marco de la asistencia técnica en donde se realizaron las recomendaciones para el desarrollo de las misma, en esta reunión donde cada uno indica los avances y hace retroalimentación con los demás documentos de otras líneas temáticas. en mi caso el municipio de Buesaco en la lineá temática de estructuración de proyectos. El día 17 de junio del año en curso Se participó en la reunión en donde se continuó con la revisión de los documentos en construcción documento técnico de las ATT, en los municipios asignados, Buesaco, el Rosario, Leiva. los cuales se encuentran el drive asignado; https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/marcela_pena_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7d19c0c9046e4e0cb6ce16e2ce24e4a1&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1717292418194&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=828080ab%2Dff1a%2Dbb05 aporte esta reflejado en el documento revisado por los lideres temáticos.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	El día 06 de junio se realizó la visita al municipio de Buesaco donde se socializo la estrategia y se recolecto información para el diagnostico del documento técnico, el 14, de junio se visito el municipio del Rosario donde de igual manera se socializo la estrategia y se solicito información que sirve de insumo para el diagnostico que se realiza en el marco de la ATT y el 19 de junio se visito el municipio de Leiva ,con el fin de socializar la Estrategia y obtener insumos que aporten a la asistencia técnica del municipio en la línea temática de estructuración de proyectos. Se anexa registro de asistencia, registro fotográfico, acta de compromiso, y pantallazo de arl, de los 3 municipios visitados. .
5. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Se presentaron los informe solicitado por la líder territorial sobre la gestión realizada en las visitas a los municipios de Buesaco, el Rosario y Leiva. También se presento el informe de seguimiento a las monitoras asignadas como apoyo a la ATT. correspondiente al mes de junio.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Se Participó de las reuniones convocadas por la líder departamental en el marco de las asistencias técnicas territoriales. temáticas asignadas por cada lineá temática y cada municipios, en mi caso la revisión y retroalimentación de la lineá temática estructuración de proyectos e identificación de líneas de inversión de los municipios de Buesaco, Leiva, El Rosario.
7. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	No se asignaron actividades adicionales por parte de la supervisora.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

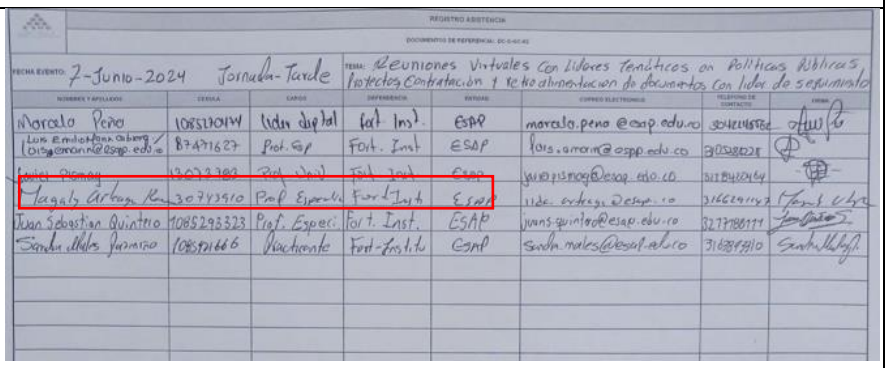
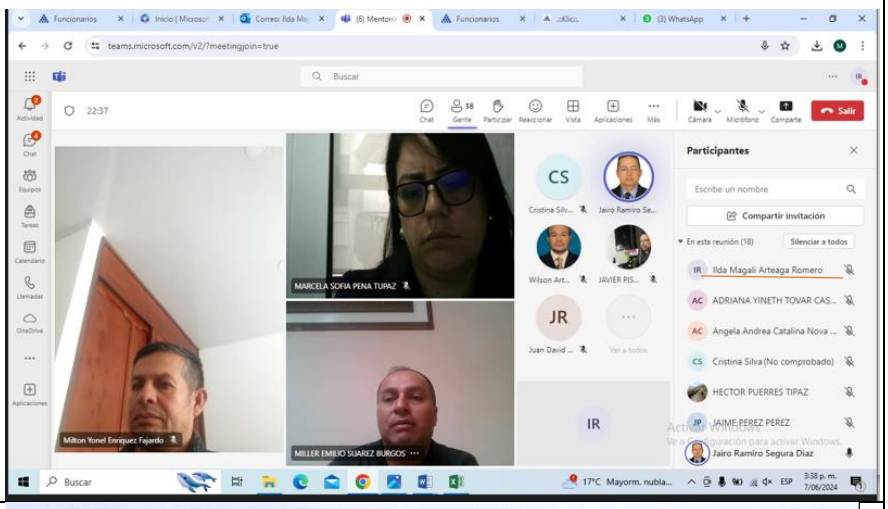
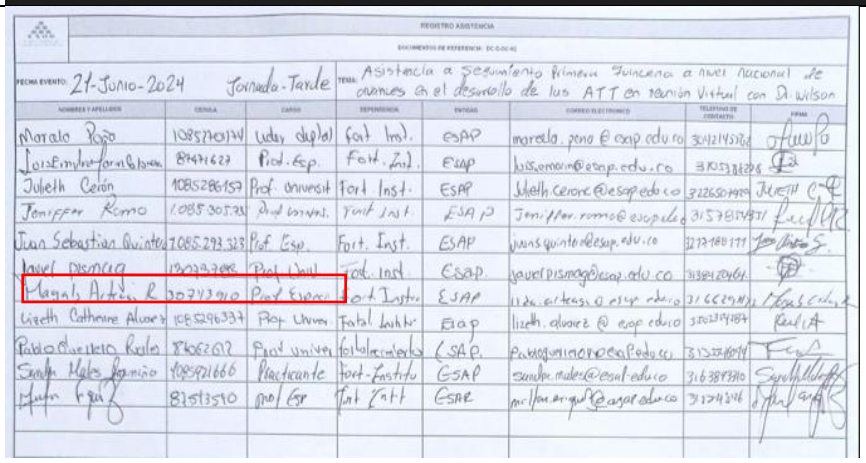
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Se debe anexar el informe ejecutivo con visto bueno de la supervisora.

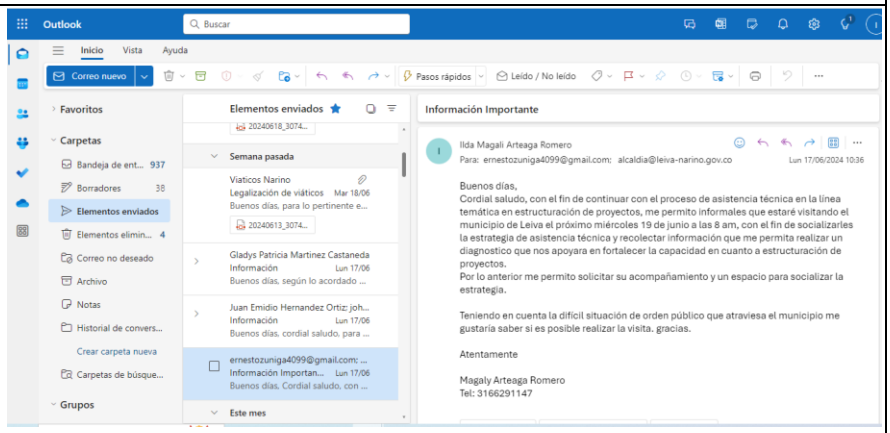
AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA	20404887

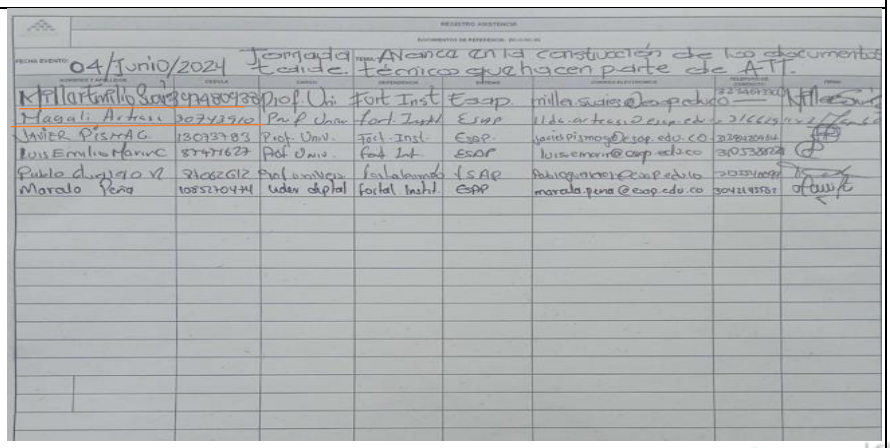
OBLIGACION N° 1: Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.		
FECHA	**ACCIÓN**	**EVIDENCIA**
Anexo 01 07/06/24	Se participó en la reunión con el dr. Wilson Amezquita, los líderes temáticos, la líder del equipo la Dra. Marcela Peña y el equipo sinfonía, donde se resolvieron dudas e inquietudes, para el desarrollo de las asistencias técnicas en territorio.	 REGISTRO ASISTENCIA FECHA EVENTO: 7-Junio-2024 Jornada-Tarde TEMA: Reuniones Virtuales con Líderes Temáticos en Políticas Públicas, Proyectos, Contratación y retroalimentación de documentos con líder de seguimiento Marcela Peña — Líder digital — Fort. Inst. — ESAP — marcela.pena@esap.edu.co Juan Sebastian Quintero — 1085293323 — Prof. Espec. — Fort. Inst. — ESAP — juans.quintero@esap.edu.co Sandra Males Jaramillo — 1085921666 — Practicante — Fort. Inst. — ESAP — sandra.males@esap.edu.co  Participantes MARCELA SOFIA PENA TUPAZ Milton Yonel Enriquez Fajardo MILLER EMILIO SUAREZ BURGOS
Anexo 02 21/06/24	Se participó en la reunión con el dr. Wilson Amezquita, los líderes temáticos, la líder del equipo la Dra. Marcela Peña y el equipo sinfonía, donde se socializaron los avances de los documentos a entregar dentro de las asistencias técnicas en territorio.	 REGISTRO ASISTENCIA FECHA EVENTO: 21-Junio-2024 Jornada-Tarde TEMA: Asistencia a seguimiento primera Quincena a nivel Nacional de avances en el desarrollo de los ATT en reunión Virtual con D. Wilson Marcela Peña — Líder digital — Fort. Inst. — ESAP — marcela.pena@esap.edu.co Juliet Ceron — 1085286157 — Prof. Universit — Fort. Inst. — ESAP — Jsceron@esap.edu.co Juan Sebastian Quintero — 1085293323 — Prof. Esp. — Fort. Inst. — ESAP — juans.quintero@esap.edu.co Magali Arteaga R. — 30743910 — Prof. Espec. — Fort. Inst. — ESAP — ildaarteaga@esap.edu.co Sandra Males Jaramillo — 1085921666 — Practicante — Fort. Institu — ESAP — sandra.males@esal.edu.co

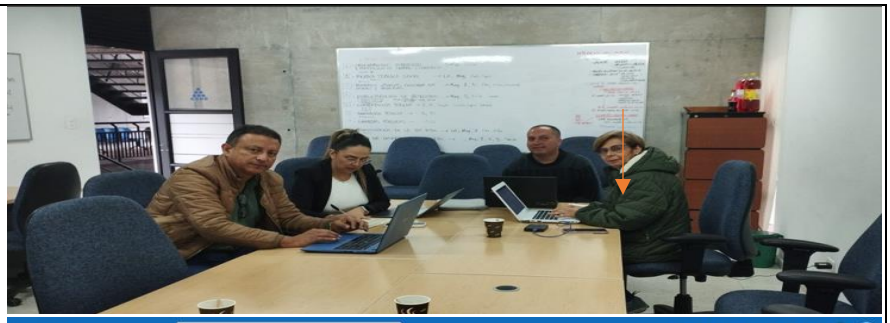
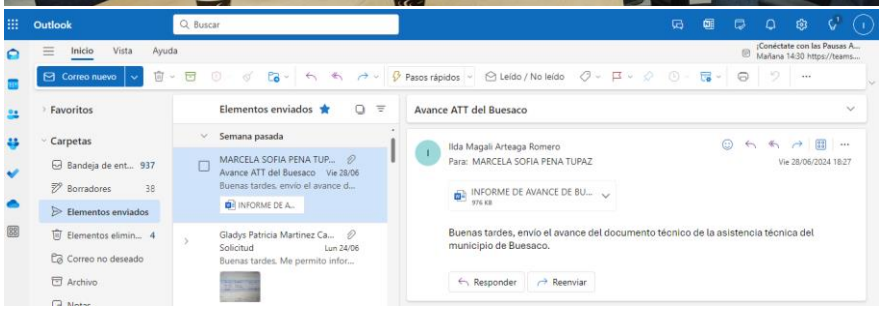
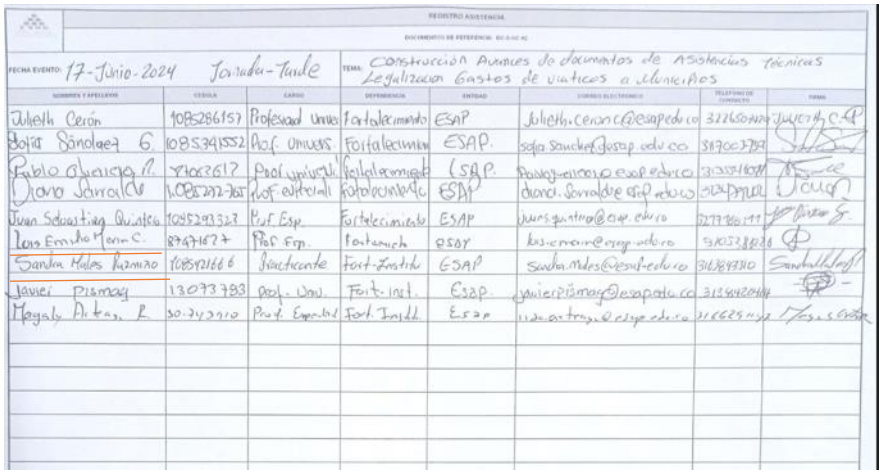
		

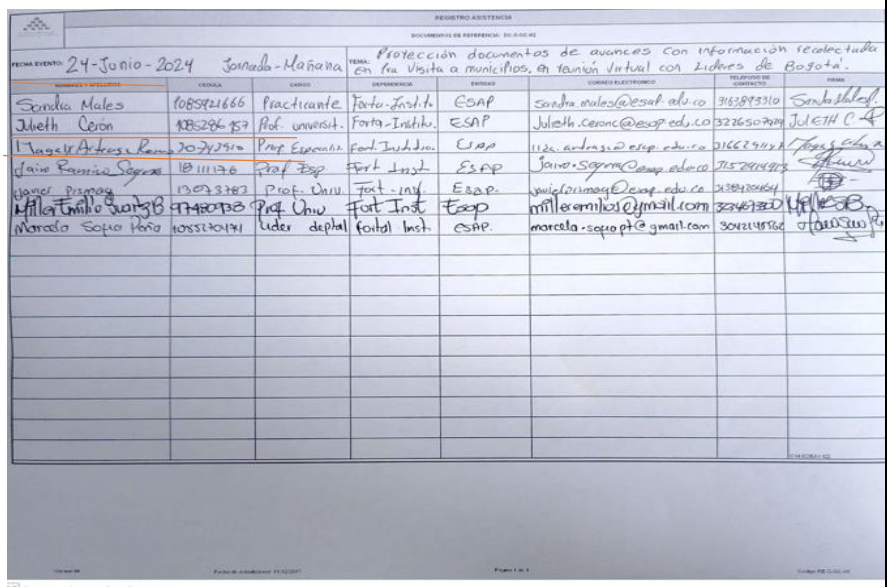
OBLIGACION N° 2: Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

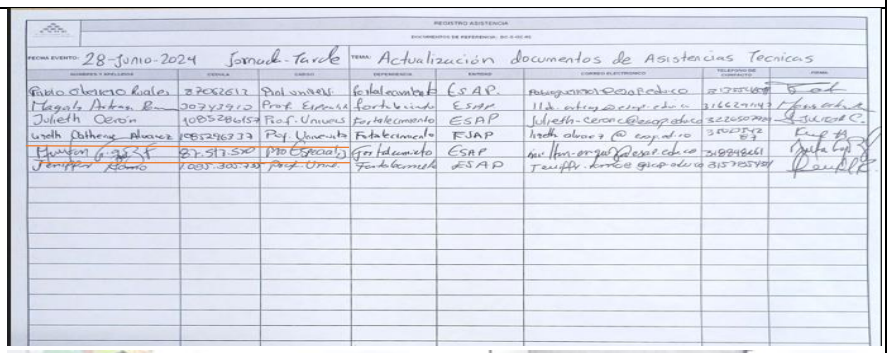
FECHA	ACCION	EVIDENCIA
Anexo 03 17/06/24	Se ha mantenido constante comunicación con los alcaldes y delegados de los municipios asignados, Buesaco, el Rosario y Leiva, mediante correo electrónico y llamadas. Con el fin de programar la visita a los territorios y adelantar el proceso de asistencia técnica en la línea temática de estructuración de proyectos.	

OBLIGACION N° 3: Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

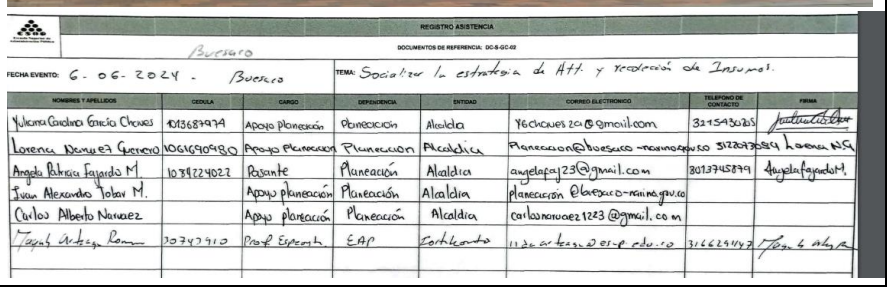
FECHA	ACCION	EVIDENCIA
Anexo 04 04/06/24	Se participó en la reunión en donde se realizaron las recomendaciones para la construcción de los documentos técnicos elaborados en el marco de la asistencia técnica.	

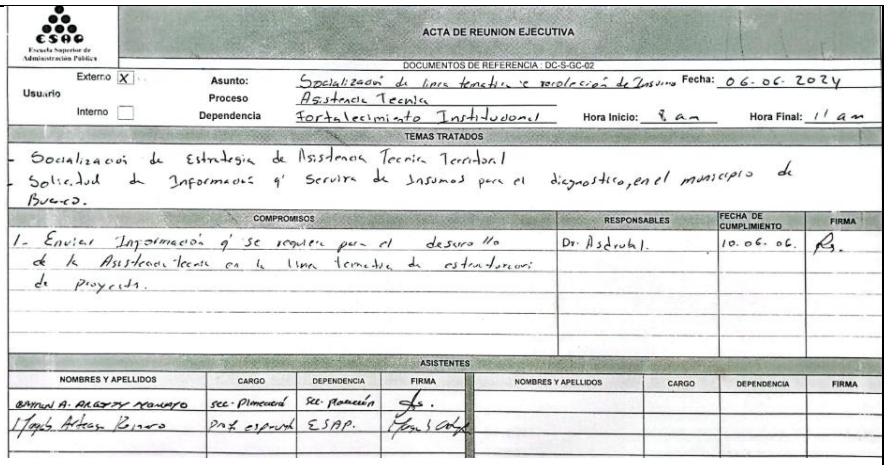
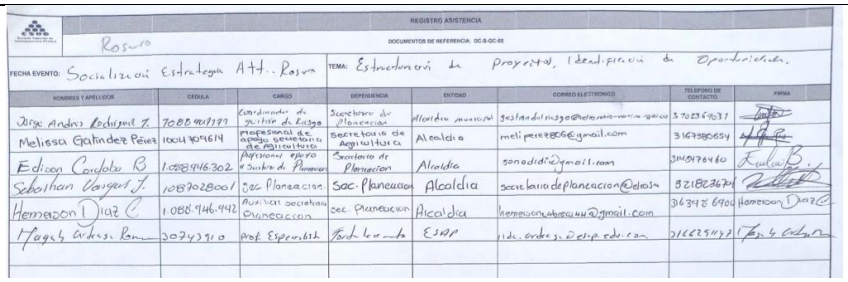
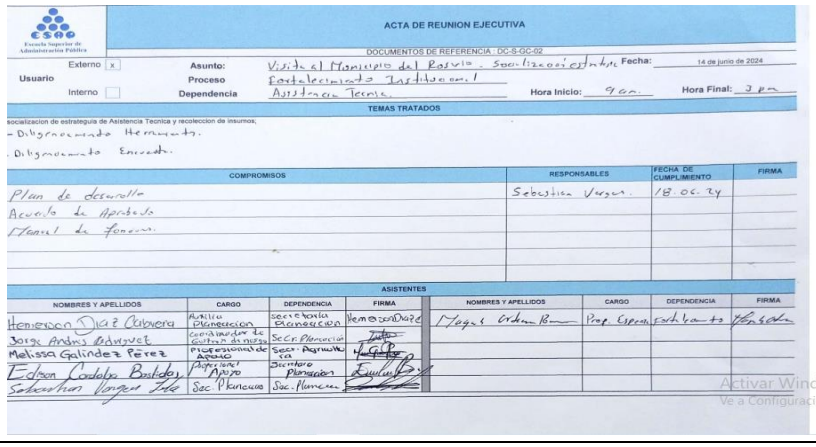
	Los documentos de caracterización y plan de acción de los municipios asignados de Buesaco, Leiva y el Rosario, se encuentran cargados en el drive asignado para su cargue y los avances de los documentos en construcción de la asistencia técnica fueron enviados por correo electrónico a la líder temática.	 
Anexo 05 17/06/24	Se participó en la reunión en donde se continuó con la revisión de los documentos en construcción de documento técnico de las ATT, en los municipios asignados, Buesaco, el Rosario, Leiva. los cuales se encuentran el drive asignado; https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/marcela_pena_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7d19c0c9046e4e0cb6ce16e2ce24e4a1&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1717292418194&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=828080ab%2Dff1a%2Dbb05%2D51c8%2D95a9365da336&id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fpena%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FATT%20Nari%C3%B1o%2DAlto%20Putumayo&FolderCTID=0x01200001329A4A361AB54D87C70E760CFF601E&view=0.	

		
Anexo 06 24/06/24	Se participó en la reunión con los líderes temáticos en donde se continuó con la revisión de los documentos técnicos las ATT de acción de los municipios asignados de acuerdo a los lineamientos establecidos y las guías de estilo.	.  

Anexo 07 28/06/24	Se participó en la reunión en donde se continuó con la revisión de los documentos de avance de la asistencia técnica del municipio de Buesaco.	

OBLIGACION N° 4: Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

FECHA	ACCION	EVIDENCIA
Anexo 8 06/06/24	El día 06 de junio se realizó la visita al municipio de Buesaco con el fin de socializar la Estrategia y obtener insumos que aporten a la asistencia técnica del municipio en la línea temática de estructuración de proyectos. Se anexa registro de asistencia, registro fotográfico, acta de compromiso.	

		
Anexo 9 14/06/24	El día 14 de junio se realizó la visita al municipio del Rosario con el fin de socializar la Estrategia y obtener insumos que aporten a la asistencia técnica del municipio en la línea temática de estructuración de proyectos. Se anexa registro de asistencia, registro fotográfico, acta de compromiso.	   

Anexo 10 19/06/24	El día 19 de junio se realizó la visita al municipio del Leiva con el fin de socializar la Estrategia y obtener insumos que aporten a la asistencia técnica del municipio de en la línea temática de estructuración de proyectos. Se anexa registro de asistencia, registro fotográfico, acta de compromiso.	

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 19. 06. 2024. TEMA: Socialización de estrategia anal Municipio de Leiva. Nuevo.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Quelin Barbara Sanchez	1085262580	Profesional Universitario	Secretaria de Planeacion y Infra	Alcaldia Municipal de Leiva	quelincristinabs@gmail.com	3007499804	Quelin Barbara S.
Mario Gavira Luna	1069849491	Apoyo Planeacion	Secretaria de Planeacion y Infra	Alcaldia Leiva	magaluna@hotmail.com	3013291090	Mario Gavira.
Angye Ordoñez Cl	1013655787	Apoyo planeación	Secretaria Planeacion	Alcaldia Leiva	anti.laarta23@gmail.com	3128253888	Angye O.
Ricardo Esteban Ortega	1067812471	Secr. de planeacion e infraestructura	Secretaria de Planeacion y obras	Alcalde de Leiva	secretaria.planeacion@leiva-nariño.gov.co	3148629472	Ricardo Ortega
Magali Arteaga Romero	30.773.913	Prof. Especializado	Fort. Territorial	ESAP	ilda.arteaga@esap.edu.co	3166294472	Magali Arteaga R.

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

Externo x | Interno | Usuario | Asunto: Reunión de Socialización de estrategia de ATT | Proceso: Fortalecimiento Asistencia Tecnica | Dependencia: Fort. Territorial | Fecha: 19 de junio de 2024 | Hora Inicio: 9 am | Hora Final: 2 pm

TEMAS TRATADOS

socializacion de estrategia de Asistencia Tecnica y recoleccion de insumos:
- Diligenciamiento de Herramienta
- Diligenciamiento de encuesta

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Entregar el plan de Desarrollo	Ricardo Esteban Ortega		
Plan Nacional 2024			
Organigrama			

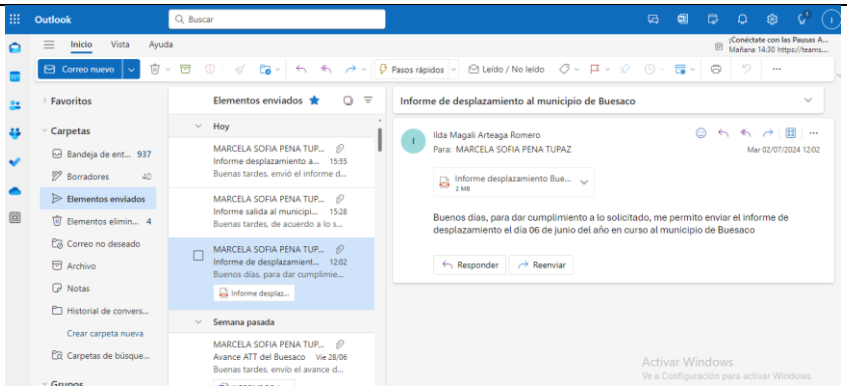
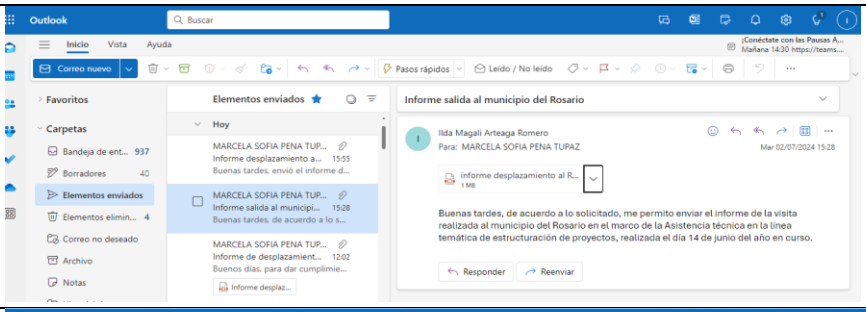
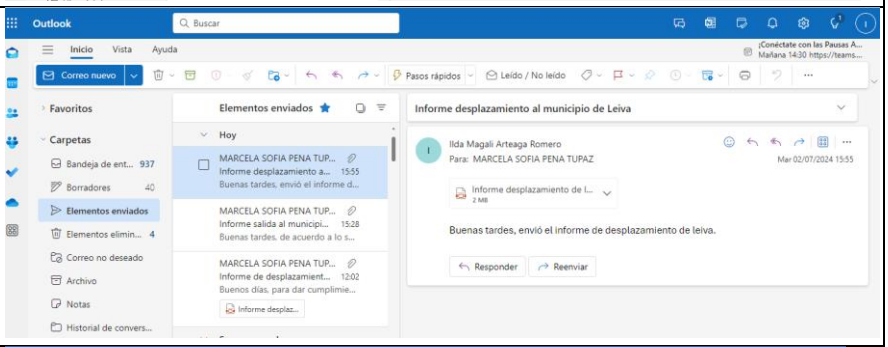
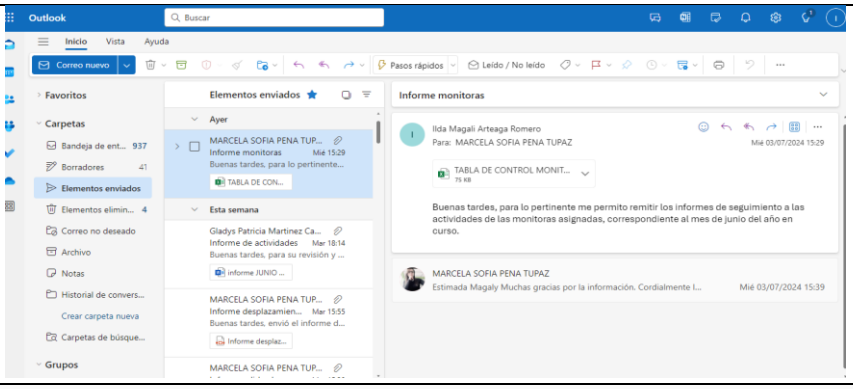
ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Mario Gavira Luna	Apoyo planeacion	Sec. Planeacion					
Angye Ordoñez Cl	Apoyo planeación	Sec. Planeacion	Angye O.				
Ricardo Esteban Ortega	Secretario de Planeacion	Secretaria de Planeacion	Ricardo Ortega				
Quelin Barbara Sanchez	Profesional Universitario	Secretaria de Planeacion	Quelin Barbara S.				
Magali Arteaga Romero	Prof. Especializado	ESAP					

Activar Windows

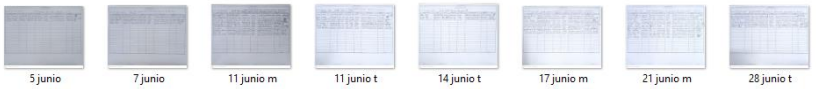
OBLIGACION N° 5: Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental**.**

FECHA	ACCIÓN	EVIDENCIA

Anexo 11 11/06/2024	Se presentó el informe solicitado por la líder territorial sobre la gestión realizada en la visita al municipio de Buesaco el día 06 de junio de 2024.	
Anexo 12 18/06/2024	Se presentó el informe solicitado por la líder territorial sobre la gestión realizada en la visita al municipio del Rosario el día 14 de junio de 2024.	
Anexo 13 21/06/2024	Se presentó el informe solicitado por la líder territorial sobre la gestión realizada en la visita al municipio de Leiva el día 19 de junio de 2024.	
Anexo 14 21/06/2024	Se presentó el informe solicitado por la líder territorial formato control seguimiento actividades de las monitoras – estudiantes; Natalia Trujillo y Adriana Tovar.	

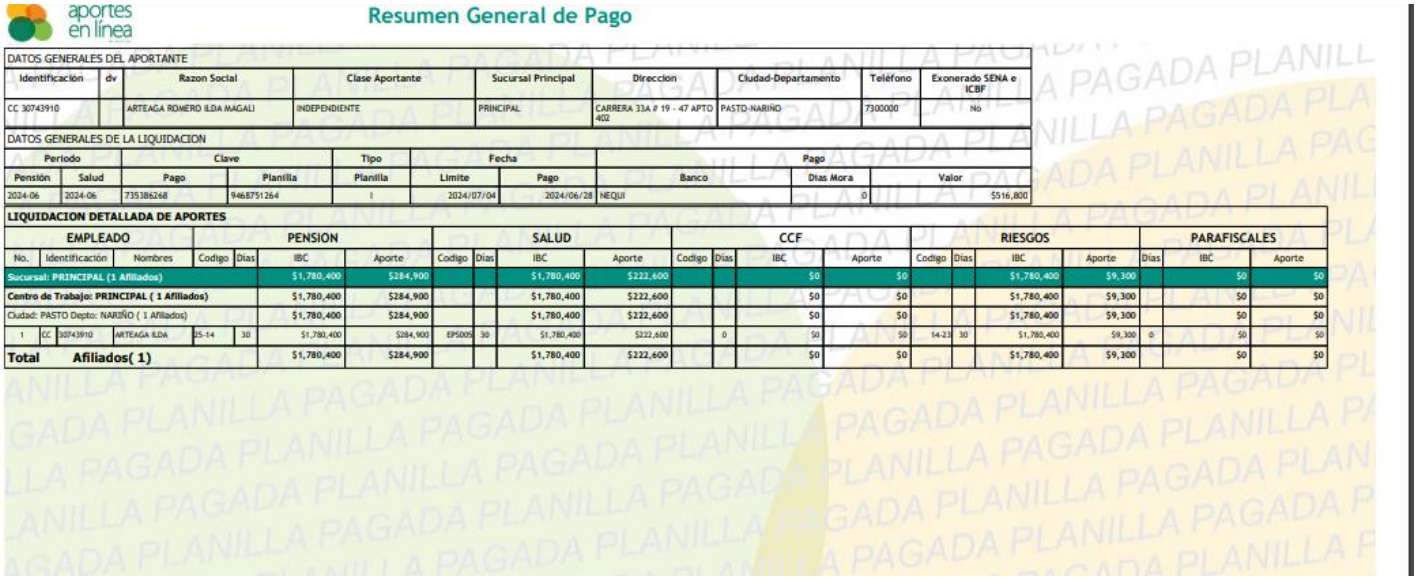
OBLIGACION N° 6: Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

FECHA	ACCION	EVIDENCIA

Anexo 13 5,7,11,14 ,17,21,28 /2024	Se Participó de las reuniones convocadas por la líder departamental en el marco de las asistencias técnicas territoriales. temáticas de la contratación estatal con enfoque anticorrupción.	

OBLIGACION N° 7: Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato. No se asignaron actividades adicionales por parte de la supervisora

Anexo; Planilla de seguridad Social pagada, correspondiente al mes de junio de 2024.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

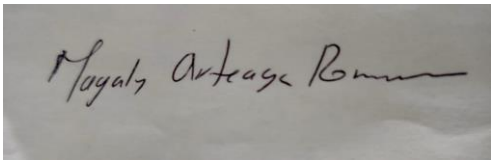
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30743910		ARTEAGA ROMERO ILDA MAGALI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 33A # 19 - 47 APTO 402	PASTO-NARIÑO	7300000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	735386268	94687512 64	I	2024/07/04	2024/06/28	NEQUI	0	$516,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,780,400	$284,900			$1,780,400	$222,600			$0	$0			$1,780,400	$9,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,780,400	$284,900			$1,780,400	$222,600			$0	$0			$1,780,400	$9,300		$0	$0
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					$1,780,400	$284,900			$1,780,400	$222,600			$0	$0			$1,780,400	$9,300		$0	$0
1	CC	30743910	ARTEAGA ILDA	25-14	30	$1,780,400	$284,900	EPS005	30	$1,780,400	$222,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,780,400	$9,300	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$1,780,400	$284,900			$1,780,400	$222,600			$0	$0			$1,780,400	$9,300		$0	$0



ILDA MAGALI ARTEAGA ROMERO
Profesional Especializada