| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora** | **DANE** | **x** | **FONDANE** | | | |
| **Contratista** | **GUILLERMO LEÓN MONSALVE FONNEGRA** | | | | | |
| **Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)** | **71797139** | | | | | |
| **Objeto** | CE_2024_DRA_BDC_TH Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar el soporte técnico a la recolección realizada en los Dispositivos Móviles de Captura, garantizando el correcto funcionamiento de los elementos tecnológicos de recolección y velar por la integridad de los datos obtenidos en el Censo Económico mediante las copias de seguridad, durante el esarrollo del operativo en los municipios asignados. | | | | | |
| **Valor del contrato** | **$20.000.000** | | | | | |
| **Plazo del contrato** | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por ocho (8) meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2024. | | | | | |
| **Pago número** | 1 de 8 | | | | | |
| **Valor del pago** | **$ 2.500.000** | | | | | |
| **N° Registro Presupuestal** | 98524 | **Fecha Registro Presupuestal** | 2024-06-25 | | | |
| **Fecha aprobación garantía (si aplica)** | N/A | | | | | |
| **Modificaciones** | N/A | | | | | |
| **Fecha de inicio** | 25/06/2024 | **Fecha de terminación*** ** | 31/12/2024 | | | |
| **Dependencia** | OPERTIVA_CENU | | | | | |
| **Lugar de ejecución** | Sabaneta | | | | | |
| **Supervisor – Cargo** | **Mayerli América Saavedra Rueda** | | | | | |

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| 1. Asistir al curso de entrenamiento (virtual/presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. | Asistí al entrenamiento presencial del grupo base del Censo Económico Nacional Urbano CENU, realizado en las siguientes fechas | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\REENTRENAMIENTO |

| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

**2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |

| Fecha | Tema |
|---|---|
| 25/06/2024 al 28/06/2024 | Capacitación a grupo base CENU, dirigido por el dinamizador Alexander Piedrahita. |

TEMAS ABORDADO DIA 1:

- Apertura del espacio de aprendizaje
- Presentación de asistentes
- Saludo de la directora Piedad Urdinola
- Generalidades del DANE Diana Rojas
- Generalidades del CENU
- Conceptualización para el Recuento I
- Conceptualización para el Recuento II
- Componente étnico - racial CENU
- Cierre Equipo Aprendizaje CENU.

TEMAS ABORDADO DIA 2:

- Cartografía, Identificar
- Cartografía Ubicar
- Cartografía Registrar
- Recolección de la información
- Diligenciamiento Formato de recuento
- Cierre Equipo Aprendizaje CENU

TEMAS ABORDADO DIA 3:

- Reconocimiento del DMC
- Actividades de uso del DMC
- Herramientas para la comunicación
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Alistamiento para el simulacro- Organización del trabajo en campo
- Cierre Equipo Aprendizaje CENU

TEMAS ABORDADO DIA 4:

- Simulacro de recuento I
- Simulacro de recuento II
- Socialización del simulacro de recuento
- Trámites administrativos
- Recomendaciones generales para

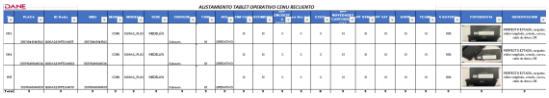
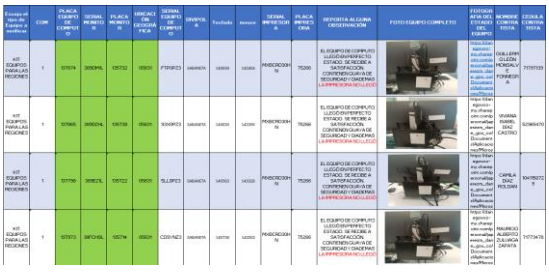
| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

| 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| | operativos de campo en zonas de orden público<br>• Orientaciones para la réplica de la jornada.<br>• Balance de la jornada de aprendizaje<br>Ayuda de memoria del entrenamiento. | |
| 2. Realizar las actividades conforme a los lineamientos dados en el entrenamiento y consignados en las manuales, guías y circulares expedidas por el DANE. | Realice las actividades conforme a los lineamientos dados en el entrenamiento y consignados en las manuales, guías y circulares expedidas por el DANE. | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\evidencias |
| 3. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas virtuales o presenciales que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. | -Asistí puntualmente a la reinducción virtual por el aplicativo Microsoft Teams por la investigación Censo Económico Nacional Urbano CENU, programada por sistemas Bogotá, está dirigida a los gestores informáticos, agendada para el día 25 de junio 2024 en el horario de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. para tratar el tema sobre el manejo y funcionamiento del aplicativo CENU, que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.<br><br>- Asistí puntualmente a la reunión y reinducción virtual por el aplicativo Microsoft Teams por la investigación Censo Económico Nacional Urbano CENU, programada por gestor operativo del COM 1 Medellín, está dirigida a los Coordinadores de Centro Operativo Municipal COM1 Medellín; Coordinadores de campo, Coordinadores de Recuento, Gestores Informáticos, y Apoyos Logísticos del Censo Económico Nacional Urbano 2024. Agendada para el día 25 de junio 2024 en el horario de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. para tratar el tema sobre la asignación y cargas de trabajo para los recuentistas y la división de las manzanas a trabajar por el sistema de control y monitoreo CENU, que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.<br><br>- Asistí puntualmente a la reinducción virtual por el aplicativo Microsoft Teams por la investigación Censo | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\CAPACITACIONES |

| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

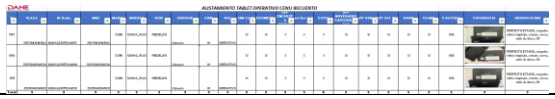
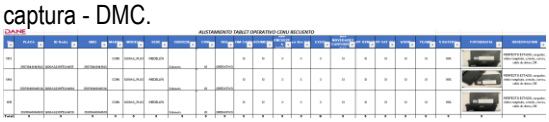
| 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| | Económico Nacional Urbano CENU, programada por sistemas Bogotá, está dirigida a los gestores informáticos, agendada para el día 2 de julio 2024 en el horario de 2:00 p.m. a 5:45 p.m. para tratar el tema sobre el manejo y funcionamiento del aplicativo, actualización del aplicativo, como generar Backus, tipos de usuarios, creación GLPI CENU, que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.<br><br>-Asistí puntualmente a la reinducción virtual por el aplicativo Microsoft Teams por la investigación Censo Económico Nacional Urbano CENU, programada por sistemas Bogotá, está dirigida a los gestores informáticos, agendada para el día 9 de julio 2024 en el horario de 9:00 a.m. a 10:30 a.m. para tratar el tema sobre las Tablet y usuarios de aprendizaje de recuentos, como realizar la copia de la cartografía a otra Tablet CENU, que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.<br><br>-Asistí puntualmente a la reunión virtual por el aplicativo Microsoft Teams por la investigación Censo Económico Nacional Urbano CENU, programada por control y vigilancia CENU y almacén, está dirigida a los gestores operativos, gestores de los COM, gestores de logística y gestores informáticos, agendada para el día 17 de julio 2024 en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. para tratar el tema sobre Inventario y asignación de elementos CENU-Almacén, que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. | |
| 4. Realizar la réplica del entrenamiento al personal seleccionado según el esquema | Realice la réplica del entrenamiento sobre el manejo de las Tablet para el operativo CENU, sus funciones y app a utilizar para el CENU. Se les explico cómo entrar al | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GL |

| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

| 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| y diseño del aprendizaje del Censo Económico. | aplicativo Encuesta Digital, como utilizar el chat bot, como georreferenciar con las aplicaciones Satstat-osmand y las novedades cartográficas como entrar y salir del aplicativo, como revisar las encuestas y retomarlas, como revisar el área a trabajar, como hacer Backus, como transmitir y sincronizar las encuestas en línea, al personal seleccionado supervisores y recuentistas del COM1 -Medellín CENU según el esquema y diseño del aprendizaje del Censo Económico. Agendada para el día 25 de julio 2024 en el horario de 8:00 a.m. a 5:30 pm. en el centro de convenciones aburra sur Itagüí | MONSALVEF\Evidencias\REENTRENAMIENTO |
| 5. Realizar el chequeo de funcionamiento e integridad de los equipos tecnológicos enviados mediante la logística de envío para ser distribuidos al personal de campo. | Realice el chequeo a 3 Tablet marca COIN – Modelo1200AS_PLUS-1PC-DELL- de funcionamiento e integridad de los equipos tecnológicos (Tablet-Pc) enviados mediante la logística de envío para ser distribuidos al personal de campo del CENU-SABANETA COM1.<br> | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\DMC |
| 6. Realizar la instalación de los equipos de cómputo de escritorio para el personal del centro operativo municipal - COM. | Realice la instalación de 4 equipos de cómputo –DELL de escritorio para el personal del centro operativo municipal Sabaneta – COM1- CENU.<br> | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\equipos de computo<br>-Relación de equipos de computo |
| 7. Revisar el estado de los equipos, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir entrenamiento sobre su manejo. | Revise el estado de 3 equipos (Tablet marca COIN – Modelo1200AS_PLUS), vele por su mantenimiento y rendimiento (carga, velocidad, ejecución de los programas), al igual que impartir entrenamiento sobre su manejo. CENU-SABANETA COM1. | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\DMC |

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| |  | |
| 8. Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software del Censo Económico instalado en los dispositivos móviles de captura - DMC. | Probé y puse en funcionamiento las aplicaciones del componente de software, asignación e instalación de 3 DMC (Tablet marca COIN –Modelo1200AS_PLUS) de la investigación CENU-SABANETA-COM1 con las respectivas aplicaciones: (Dane Eco (CHAT BOT V2.0), APP Encuesta Digital, APP Novedades cartográficas, APP satstat, APP osmand, Ecel, word) del Censo Económico instalado en los dispositivos móviles de captura - DMC.<br> | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\DMC |
| 9. Realizar las actualizaciones al software en los equipos de ser necesario y llevar el control de las versiones. | No realice para este periodo las actualizaciones al software en los equipos (Tablet) de ser necesario y llevar el control de las versiones. Ya que las Tablet llegaron al Com 1- Sabaneta el día 16 de julio 2024. | N/H |
| 10. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas. | Llevé el registro donde se evidenció la distribución de 3 equipos (Tablet marca COIN –Modelo1200AS_PLUS)-1PC-DELL, al igual que los disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas. Para CENU-SABANETA-COM1. | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\DMC |
| 11. Reportar los errores generados en el aplicativo con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo. | No reporte para este periodo los errores generados en el aplicativo con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo CENU-SABANETA-COM1.<br>Ya que el operativo en campo CENU no ha empezado, porque las Tablet llegaron apenas el día 16 de julio 2024. | N/A |

| **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| | Estos errores se notifican a por la plataforma mesa de servicio. https://mesadeservicio.dane.gov.co/ al área encargado CENU de resolver los problemas presentados por el aplicativo. | |
| 12. Realizar obligatoriamente y sin falta los backup diarios de la información recolectada en el PC del COM, creando las carpetas organizadas e identificadas por cada grupo operativo de recolección | No fue necesario realizar backup diarios de la información recolectada en el PC del COM, creando las carpetas organizadas e identificadas por cada grupo operativo de recolección. Ya que el aplicativo solo se hace backup en línea cuando la dmc presente problemas, indicado por sistemas Bogotá. | N/A |
| 13. Apoyar la recepción y verificación del kit tecnológico entregado por el personal de campo para ser enviado en la logística inversa. | Apoye la recepción de 3 DMC (Tablet marca COIN – Modelo1200AS_PLUS) de la investigación CENU-SABANETA-COM1 con las respectivas aplicaciones: (Dane Eco (CHAT BOT V2.0), APP Encuesta Digital, APP Novedades cartográficas, APP satstat, APP osmand, Ecel, word) del Censo Económico instalado en los dispositivos móviles de captura - DMC.<br> | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\DMC |
| 14. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato. | Desarrolle las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.<br>-Probé y puse en funcionamiento las aplicaciones del componente de software, asignación e instalación de 3 DMC (Tablet marca COIN –Modelo1200AS_PLUS) de la investigación CENU-SABANETA-COM1 con las respectivas aplicaciones: (Dane Eco (CHAT BOT V2.0), APP Encuesta Digital, APP Novedades cartográficas, APP satstat, APP osmand, Ecel, word) del Censo Económico instalado en los dispositivos móviles de captura - DMC.<br><br>-Lleve registro donde se evidenció la distribución de 3 equipos (Tablet marca COIN –Modelo1200AS_PLUS)-1PC-DELL, al igual que los disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas. Para CENU-MEDELLIN-COM1.<br><br>- Revise el estado de 3 equipos (Tablet marca COIN – Modelo1200AS_PLUS), vele por su mantenimiento y rendimiento (carga, velocidad, ejecución de los | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\DMC<br><br>\\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\equipos de computo<br><br>-Relación de equipos de computo |

| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

| 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| | programas), al igual que impartir entrenamiento sobre su manejo. CENU-SABANETA COM1.<br><br>- Realice la instalación de 4 equipo de cómputo –DELL de escritorio para el personal del centro operativo municipal SABANETA – COM1- CENU.<br><br>- Apoye la recepción y verificación de 3 kit tecnológico (Tablet marca COIN –Modelo1200AS_PLUS) entregado por el personal de campo para ser enviado en la logística inversa. CENU-SABANETA-COM1 | |
| 15. Informar a quien corresponda, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. | No se presentó ningún inconveniente para la realización de mi trabajo en la obtención del **100%** de los productos. | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias |
| 16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación. | Para este periodo no presente los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación. Ya que las Tablet llegaron al com1 SABANETA-CENU el día 16 de julio 2024. | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\Informes |
| 17. Realizar la réplica del entrenamiento al personal seleccionado según el esquema y diseño del aprendizaje del Censo Económico. | Realice la réplica del entrenamiento sobre el manejo de las Tablet para el operativo CENU, sus funciones y app a utilizar para el CENU. Se les explico cómo entrar al aplicativo Encuesta Digital, como utilizar el chat bot, como georreferenciar con las aplicaciones Satstat-osmand y las novedades cartográficas como entrar y salir del aplicativo, como revisar las encuestas y retomarlas, como revisar el área a trabajar, como hacer backup, como transmitir y sincronizar las encuestas en línea, al personal seleccionado supervisores y recuentistas del COM1 -Medellín CENU según el esquema y diseño del aprendizaje del Censo Económico. Agendada para el día 3 de julio 2024 en el horario de 8:00 a.m. a 5:30 m. en el centro de convenciones aburra sur. | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\Reentrenamiento |

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| 18. Realizar procesos de reentrenamiento al personal operativo sobre el correcto procedimiento para la toma de la información en el dispositivo de captura, el respaldo de la misma (backup) y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada. | Realice la réplica del entrenamiento sobre el manejo de las Tablet para el operativo CENU, sus funciones y app a utilizar para el CENU. Se les explico cómo entrar al aplicativo Encuesta Digital, como utilizar el chat bot, como georreferenciar con las aplicaciones Satstat-osmand y las novedades cartográficas como entrar y salir del aplicativo, como revisar las encuestas y retomarlas, como revisar el área a trabajar, como hacer backup, como transmitir y sincronizar las encuestas en línea, al personal seleccionado supervisores y recuentistas del COM1 -Medellín CENU según el esquema y diseño del aprendizaje del Censo Económico. Agendada para el día 3 de julio 2024 en el horario de 8:00 a.m. a 5:30 m. en el centro de convenciones aburra sur. | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\Reentrenamiento |
| 19. Brindar soporte en campo en el momento que sea necesario incluyendo operativos especiales diurnos, nocturnos, madrugada y fines de semana para garantizar el correcto flujo del operativo y funcionamiento del componente tecnológico. | Para este periodo no brinde soporte en campo en el momento que sea necesario incluyendo operativos especiales diurnos, nocturnos, madrugada y fines de semana para garantizar el correcto flujo del operativo y funcionamiento del componente tecnológico. Ya que el operativo en campo CENU empieza el 22 de julio 2024, por motivo que las Tablet llegaron el día 16 de julio de 2024 al Com1 -sabaneta | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\GLMONSALVEF\Evidencias\Informes |
| 20. Apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en el operativo. | Apoye la organización de los archivos de todos los documentos que se generan en el operativo CENU-COM1-sabaneta<br>La sgte relación de los archivos que apoye:<br>- Formato 15. Entrega y devolución de materiales_Nueva Versión<br>- Formato 16 Control entrega y devolución de Dispositivos Móviles de Captura (DMC)_OK<br>- ALISTAMIENTO CENU TABLETS RECUENTO 2743<br>- Relacion de equipos territoriales con teclado y mouse CENU<br>-Formato 19. Registro y control de asignación de dispositivo móvil de captura_DIGITAL_OK<br>- GBS-020-PDT-002-f-001_logo | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\ \Evidencias |
| 21. Apoyar al coordinador del centro operativo-com en la elaboración de los reportes diarios de cobertura; realizar el cruce entre sistemas versus campo, verificando con el coordinador que la | Para este periodo no apoye al coordinador del centro operativo-com en la elaboración de los reportes diarios de cobertura; realizar el cruce entre sistemas versus campo, verificando con el coordinador que la | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\ \Evidencias |

| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

| 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 12.5% | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| información transmitida sea consistente con la registrada en los resúmenes operativos. | información transmitida sea consistente con la registrada en los resúmenes operativos.<br>Ya que el operativo en campo CENU empieza el 22 de julio 2024, por motivo que las Tablet llegaron el día 16 de julio de 2024 al Com1 -Medellin | |
| 22. Tener un trato respetuoso con las fuentes, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato. | Durante el periodo comprendido 25 de junio al 24 de julio de 2024, he tenido un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato. Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición<br>He aplicado las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad; lo anterior contribuyendo al cumplimiento del Código de Integridad y los valores señalados en el mismo (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia). | Sin ninguna novedad presentada. |
| 23. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen. | Realice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen. | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Correos.<br>https://outlook.office.com/Correo365 |
| 24. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional. | Cumplí cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional. | \\192.168.150.10\Operativa2024\Sistemas\Contratos\Gestores\CENU\Contatistas\ \Evidencias |

| 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | |
|---|---|---|
| **SALUD** | **Periodo reportado junio** | **Planilla N° 71224175 y Planilla N° 72117325 de 2024/07/17** |
| **PENSIÓN** | **Periodo reportado junio** | **Planilla N° 71224175 y Planilla N° 72117325 de 2024/07/17** |
| **ARL** | **Periodo reportado junio** | **Planilla N° 71224175 y Planilla N° 72117325 de 2024/07/17** |

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

| **4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)** | |
|---|---|
| **Valor inicial** | |
| **Valor total (incluye adiciones)** | |
| **Valor cancelado o pagado** | |
| **Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)** | |
| **Valor por cancelar** | |
| **Saldo por liberar** | |

| **5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | |
|---|---|---|
| **¿Le han reconocido pensión?** | **SÍ ___ NO _X__**<br>**Fondo que la reconoció:** XXXXXXXXX | |
| **¿Pertenece a algún régimen especial?** | **SÍ____ NO__X__** | **¿Cuál?:** |
| **¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)** | **SÍ ___ NO__X__** | |

**Notas:**

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

**6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)**

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*___ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

**7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD**

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ**___ **NO**___ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.

(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

| RADICADO Nº | FECHA | ASUNTO | DEPENDENCIA DE ORIGEN | JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | dd/mm/aaaa | N/A | N/A | N/A | dd/mm/aaaa |
| N/A | dd/mm/aaaa | N/A | N/A | N/A | dd/mm/aaaa |

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6461357 DE 2024 | | | | PERIODO DEL INFORME<br>Desde 25-06-2024 hasta 24-07-2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | x | Persona Jurídica | | Mensual | x | Final | |

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

## 8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

## 9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

## 10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

**Firma: (FIRMADO ELECTÓNICAMENTE)**
**CONTRATISTA**
GUILLERMO LEÓN MONSALVE FONNEGRA
Cc 71797139

**Firma: (FIRMADO ELECTÓNICAMENTE)**
**Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO**
Mayerli América Saavedra Rueda
Cc 46676800

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141047706405

(415)7707212489984(8020) 000014104770640 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 7 1 7 9 7 1 3 9 | 3 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7 1 7 9 7 1 3 9 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MONSALVE | FONNEGRA | GUILLERMO | LEON |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 75 75 88

42. Correo electrónico: guillermo.monsalve.gm@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 0 5 1 0 5 0 | 5 7 8 9 8 2 0 | 3 0 0 4 6 1 3 3 8 2 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 3 3 1 2 | 2 0 0 6 0 1 0 2 | 6 2 0 1 | 2 0 0 6 0 1 0 2 | 7 3 2 0 | | 2 1 3 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 20 / 11 : 27: 27

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MONSALVE FONNEGRA GUILLERMO LEON

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Bogotá, Julio / 19 de 2024

Señor (a): GUILLERMO LEON MONSALVE FONNEGRA
CC. 71797139
CL 75 75 88
MEDELLÍN

**Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.**

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Noviembre / 1 de 2020, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

**CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.**

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

**GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL**
**SALUD TOTAL EPS-S S.A.**
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

Medellín, 24 de junio de 2024

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**
**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..**

## CERTIFICA:

Que GUILLERMO LEON MONSALVE FONNEGRA identificado(a) con cédula de ciudadanía 71797139 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

**Fecha inicio cobertura:** 25/06/2024 **Fecha fin cobertura:** 31/12/2024

**INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA N899999027**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1841204 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL; LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS GENERALES; LA COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTADÍSTICOS NACIONALES Y TERRITORIALES; LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (DE CARÁCTER CIVIL) Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS PERTINENTES

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000006 - DIRECCION REGIONAL DE MEDELLIN

**CLASE:** 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 1841201

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

## Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

***Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:***

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

***Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.***

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C435907562417678627

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 24/06/2024 9.50 PM

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) GUILLERMO LEON MONSALVE FONNEGRA con identificación No. 71.797.139 se encuentra afiliado(a) al Pension Obligatoria desde el día 06 de octubre del 2006

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 19 de julio del 2024.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-07-17, 10:20:02 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 71224175

**Periodo Cotización:** junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

## PAGADO 16/07/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | GUILLERMO LEON MONSALVE FONNEGRA | | |
| **Documento** | CC71797139 | **Dirección** | CL 75 #75 - 88 BARRIO LA PILARICA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 5789820 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | MEDELLIN | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 71797139 | GUILLERMO LEON MONSALVE FONNEGRA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (231001) COLFONDOS | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 0,522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 6.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 | $ 2.100 | $ 379.400 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-07-17, 10:19:38 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 72117325

**Nro Planilla Corregida:** 71224175 **Periodo Cotización:** junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

## PAGADO 17/07/2024

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | GUILLERMO LEON MONSALVE FONNEGRA | | |
| **Documento** | CC71797139 | **Dirección** | CL 75 #75 - 88 BARRIO LA PILARICA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 5789820 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | MEDELLIN | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 71797139 | GUILLERMO LEON MONSALVE FONNEGRA | 59 | 00 | | | | | | | | | A | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (231001) COLFONDOS | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 0,522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 |
| CC 71797139 | GUILLERMO LEON MONSALVE FONNEGRA | 59 | 00 | | | | | | | | | C | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (231001) COLFONDOS | $ 2.320.000 | $ 371.200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 2.320.000 | $ 290.000 | 0,522 | $ 2.320.000 | $ 12.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 673.400 |

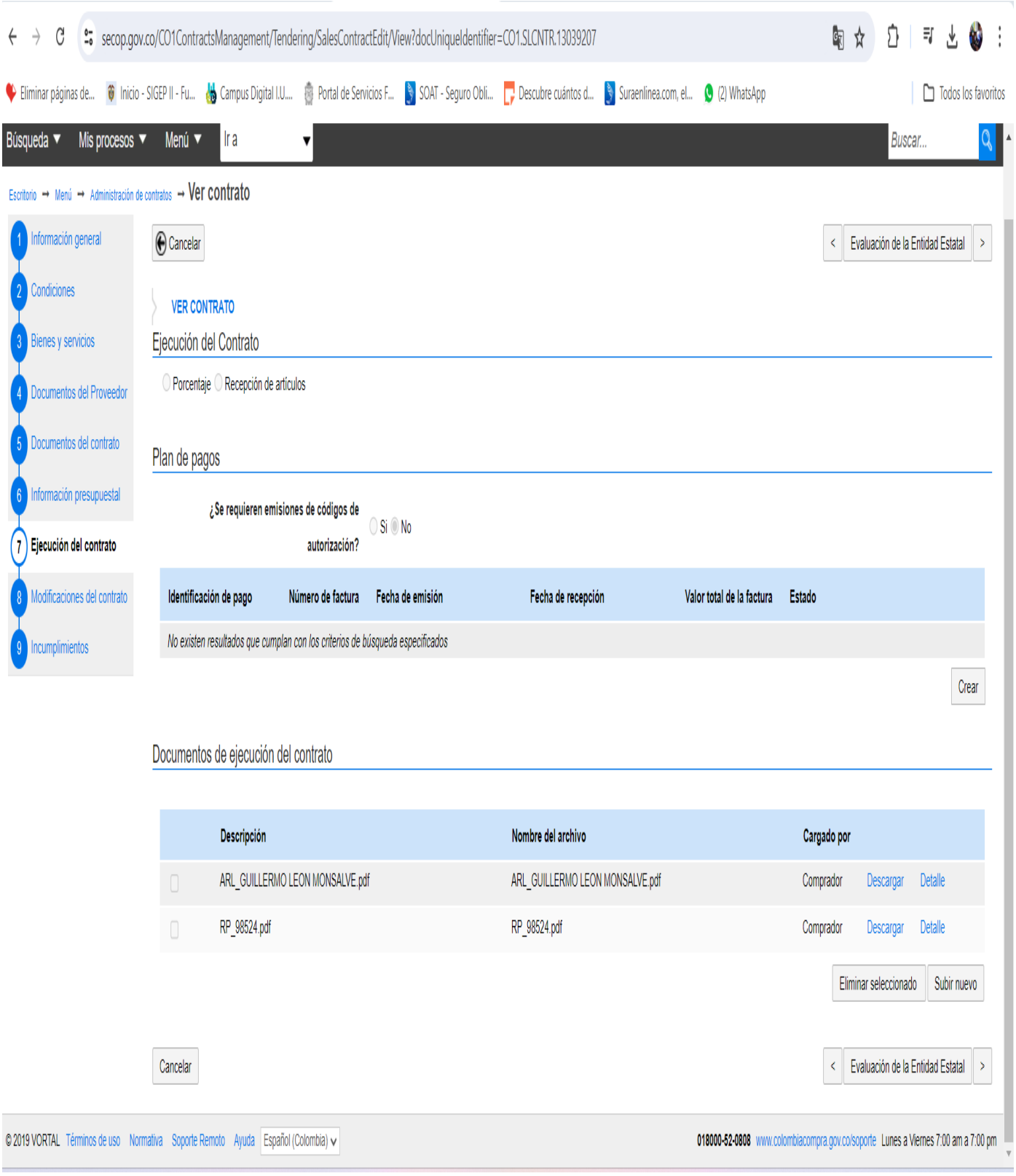
### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.020.000 | $ 1.020.000 | $ 1.020.000 | $ 0 | $ 163.200 | $ 127.500 | $ 5.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 296.100 | $ 1.700 | $ 297.800 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13039207
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Identificación de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ARL_GUILLERMO LEON MONSALVE.pdf
ARL_GUILLERMO LEON MONSALVE.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
RP_98524.pdf
RP_98524.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Eliminar seleccionado
Subir nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© 2019 VORTAL
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808
www.colombiacompra.gov.co/soporte
Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

# RV: CO1.PCCNTR.6461357_Pago 1-8 _GUILLERMO LEÓN  MONSALVE FONNEGRA

Mayerli America Saavedra Rueda <masaavedrar@dane.gov.co>

Lun 29/07/2024 16:43

Para:GUILLERMO LEÓN MONSALVE FONNEGRA <GLMONSALVEF@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (1 MB)

CO1.PCCNTR.6461357_Pago 1-8 _GUILLERMO LEÓN  MONSALVE FONNEGRA_Rv.pdf;

Buenas tardes

se envía la cuenta de Cobro del Gestor Informático firmado Electrónicamente.

| | |
|---|---|
| NOMBRES | MONSALVE FONNEGRA GUILLERMO LEON |
| CEDULA | 71797139 |
| N0 CONTRATO | CO1.PCCNTR.6461357 |
| PAGO | 1-8 |

Cordialmente,

Profesional Universitario
**Mayerli America Saavedra Rueda**
**masavedrar@dane.gov.co**
GIT Operativo
Tel: (604) 6052000 Ext. 408
3105964617
Cll. 44 # 65-23 Medellín, Colombia
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in

accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

---

**De:** GUILLERMO LEÓN MONSALVE FONNEGRA <GLMONSALVEF@dane.gov.co>
**Enviado:** lunes, 29 de julio de 2024 16:42
**Para:** Mayerli America Saavedra Rueda <masaavedrar@dane.gov.co>
**Asunto:** CO1.PCCNTR.6461357_Pago 1-8 _GUILLERMO LEÓN MONSALVE FONNEGRA

se envía la cuenta de Cobro del Gestor Informático firmado Electrónicamente.

| | |
|---|---|
| NOMBRES | MONSALVE FONNEGRA GUILLERMO LEON |
| CEDULA | 71797139 |
| N0 CONTRATO | CO1.PCCNTR.6461357 |
| PAGO | 1-8 |

*Quedo atento a cualquier inquietud o novedad.*
*Muchas Gracias.*

*Cordialmente,*

Gestor Informático - COM Sabaneta
**Guillermo León Monsalve Fonnegra**
**glmonsalvef@dane.gov.co**
Grupo Interno de Trabajo Operativo CENU
Territorial Noroccidente
Tel: 3004613382
Medellín - Antioquia
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions

or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**