

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	DANE	X	FONDANE		
Contratista	Jonathan David				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	C.C – 1017158711				
Objeto	CE_2024_DRA_BDC_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar seguimiento y coordinación de campo durante el operativo del Censo Económico en el municipio asignado, así como el monitoreo del trabajo de los supervisores y analistas de información asignados, verificando los rendimientos y controlando la cobertura, además de gestionar los requerimientos presentados en el desarrollo del operativo.				
Valor del contrato	Valor Total: \$ 17.374.000 Valor Honorarios: \$ 16.800.000 Valor Transporte Urbano \$ 360.000 Valor Comunicaciones \$ 214.000				
Plazo del contrato	A partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por seis (6) meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2024.				
Pago número	1 de 6				
Valor del pago	Valor Total: \$ 2.896.000 Valor Honorarios: \$ 2.800.000 Valor Transporte Urbano \$ 60.000 Valor Comunicaciones \$ 36.000				
N° Registro Presupuestal	79924	Fecha Registro Presupuestal		31/05/2024	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	No aplica				
Modificaciones	No aplica				
Fecha de inicio	18/06/2024	Fecha de Terminación**		17/12/2024	
Dependencia	Operativa				
Lugar de ejecución	Medellín –				
Supervisor – Cargo	Margarita María Roldán – Profesional Universitario				

**Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Porcentaje de ejecución física		16,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)	
1. Asistir al curso de entrenamiento (virtual/presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, así como el uso de las herramientas diseñadas para	Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 asistí al entrenamiento presencial del grupo base del Censo Económico Nacional Urbano CENU, realizado en las siguientes fechas		Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\REENTRENAMIENT OS
	Fecha	Tema	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
--	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Porcentaje de ejecución física		16,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)		Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
el seguimiento y control operativo.	18/06/2024 al 21/06/2024	Capacitación a grupo base CENU, dirigido por el dinamizador Ricardo Escobar.	
	TEMAS ABORDADO DIA 1:		
	<ul style="list-style-type: none">Apertura del espacio de aprendizajePresentación de asistentesSaludo de la directora Piedad UrdinolaGeneralidades del DANE Diana RojasGeneralidades del CENUConceptualización para el Recuento IConceptualización para el Recuento IIComponente étnico - racial CENUCierre Equipo Aprendizaje CENU.		
	TEMAS ABORDADO DIA 2:		
	<ul style="list-style-type: none">Cartografía, IdentificarCartografía UbicarCartografía RegistrarRecolección de la informaciónDiligenciamiento Formato de recuentoCierre Equipo Aprendizaje CENU		
	TEMAS ABORDADO DIA 3:		
	<ul style="list-style-type: none">Reconocimiento del DMCActividades de uso del DMCHerramientas para la comunicaciónSeguridad y Salud en el TrabajoAlistamiento para el simulacro- Organización del trabajo en campoCierre Equipo Aprendizaje CENU		
	TEMAS ABORDADO DIA 4:		
	<ul style="list-style-type: none">Simulacro de recuento ISimulacro de recuento IISocialización del simulacro de recuentoTrámites administrativosRecomendaciones generales para operativos de campo en zonas de orden público		

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO																						
Porcentaje de ejecución física		16,66%																				
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)																				
	<ul style="list-style-type: none">Orientaciones para la réplica de la jornada.Balance de la jornada de aprendizaje																					
2. Realizar las actividades conforme a los lineamientos dados en el entrenamiento y consignados en los manuales, guías y circulares expedidas por el DANE.	Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 realice las actividades conforme a los lineamientos dados en los entrenamientos realizados los días 18,19,20,21 de junio de 2024 y consignadas en los manuales, guías y circulares expedidas por el DANE para la realización del Censo Económico Nacional Urbano	N/A																				
3. Asistir puntualmente a las reuniones o reintroducciones operativas virtuales o presenciales que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 he asistido puntualmente a todas las reuniones citadas por las diferentes áreas con el fin de tratar todas las actividades de planeación, metodología y aspectos técnicos del operativo.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\REUNIONES																				
	<table><tr><th>Fecha</th><th>Tema</th></tr><tr><td>24/06/2024</td><td>Inducción abordaje conglomerados económicos</td></tr><tr><td>25/06/2024</td><td>Presentación equipo de trabajo</td></tr><tr><td>27/06/2024</td><td>Entrega volantes, cartografía</td></tr><tr><td>03/07/2024</td><td>Socialización formatos</td></tr><tr><td>05/07/2024</td><td>Socialización con equipo base COM3,sobre replicas, diligenciamiento de formatos, etc</td></tr><tr><td>08/07/2024</td><td>Correo institucional, programación inicio operativo en campo, entrega afiches, asignación de zonas para los conglomerados económicos.</td></tr><tr><td>09/07/2024</td><td>Pautas para el inicio operativo en campo, entrega de kit equipo operativo.</td></tr><tr><td>10/07/2024</td><td>Inicio operativo grandes superficies, pautas a desarrollar en campo.</td></tr></table>				Fecha	Tema	24/06/2024	Inducción abordaje conglomerados económicos	25/06/2024	Presentación equipo de trabajo	27/06/2024	Entrega volantes, cartografía	03/07/2024	Socialización formatos	05/07/2024	Socialización con equipo base COM3,sobre replicas, diligenciamiento de formatos, etc	08/07/2024	Correo institucional, programación inicio operativo en campo, entrega afiches, asignación de zonas para los conglomerados económicos.	09/07/2024	Pautas para el inicio operativo en campo, entrega de kit equipo operativo.	10/07/2024	Inicio operativo grandes superficies, pautas a desarrollar en campo.
	Fecha				Tema																	
	24/06/2024				Inducción abordaje conglomerados económicos																	
	25/06/2024				Presentación equipo de trabajo																	
	27/06/2024				Entrega volantes, cartografía																	
	03/07/2024				Socialización formatos																	
	05/07/2024				Socialización con equipo base COM3,sobre replicas, diligenciamiento de formatos, etc																	
	08/07/2024				Correo institucional, programación inicio operativo en campo, entrega afiches, asignación de zonas para los conglomerados económicos.																	
09/07/2024	Pautas para el inicio operativo en campo, entrega de kit equipo operativo.																					
10/07/2024	Inicio operativo grandes superficies, pautas a desarrollar en campo.																					
4. Realizar la réplica del entrenamiento al personal seleccionado según el esquema y diseño del aprendizaje del Censo Económico	Los días 25 y 26 de junio y 3 y 4 de julio de 2024 se llevó a cabo la réplica del entrenamiento para el grupo de recuento de COM Medellín. Durante este período se apoyó el proceso abordaron los siguientes temas: TEMAS ABORDADO DIA 1:	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM																				

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		16,66%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)			Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)		
		<ul style="list-style-type: none"> Apertura del espacio de aprendizaje Presentación de asistentes Saludo de la directora Piedad Urdinola Generalidades del DANE Diana Rojas Generalidades del CENU Conceptualización para el Recuento I Conceptualización para el Recuento II Componente étnico - racial CENU Cierre Equipo Aprendizaje CENU. <p>TEMAS ABORDADO DIA 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cartografía, Identificar Cartografía Ubicar Cartografía Registrar Recolección de la información Diligenciamiento Formato de recuento <p>TEMAS ABORDADO DIA 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento del DMC Actividades de uso del DMC Herramientas para la comunicación Seguridad y Salud en el Trabajo Alistamiento para el simulacro- Organización del trabajo en campo Cierre Equipo Aprendizaje CENU <p>TEMAS ABORDADO DIA 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Simulacro de recuento I Simulacro de recuento II Socialización del simulacro de recuento Trámites administrativos Recomendaciones generales para operativos de campo en zonas de orden público 			MEDELLIN3\REENTRENAMIENTOS		
5. Recibir los equipos y el material requerido para las actividades de campo del Censo Económico.		Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 se Coordinó la recepción y distribución, monitoreo, reporte y seguimiento a la cartografía, los materiales y equipos del censo económico en el COM			Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU		

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		16,66%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)					
	Medellín3 en conjunto con el Apoyo Logístico. FORMATO 15. Entrega y devolución de materiales	ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\INVENTARIO COM					
6. Realizar en compañía del coordinador de COM la conformación de los equipos operativos conformados por un supervisor y sus respectivos censistas/recuentistas.	Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 se realizó la conformación de los primeros equipos operativos conformados por un supervisor y sus respectivos recuentistas. FORMATO EXCEL. Conformación equipos de Recuento	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\ASUNTOS ADMINISTRATIVOS\BASE DE PERSONAL					
7. Realizar en compañía del coordinador de COM, la asignación de cargas de trabajo para cada grupo operativo en el Geovisor de asignación de cargas o de forma manual de acuerdo con la guía rápida de inicio de operativo y la cartografía impresa.	Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 se realizó la conformación de áreas de trabajo para las dos primeras semanas del operativo, lo cual queda consignado en la line base (Archivo Excell); así mismo dicha asignación es cargada en el aplicativo del Sistema de Monitoreo y Control; carga masiva FORMATO EXCEL. Carga masiva	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO RECUESTO\ASIGNACION DE CARGAS					
8. Verificar el acceso del personal asignado mediante el usuario creado en el sistema de monitoreo y control a los aplicativos de captura en las Tablets.	Durante este período no se realizó esta actividad; la misma está programada para los siguientes periodos.	N/A					
9. Realizar un reconocimiento del área asignada, confrontándola con la cartografía impresa y digital.	Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 se realizó un reconocimiento del área asignada, confrontándola con la cartografía impresa y digital.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO RECUESTO\PLANES OPERATVOS					
10. Elaborar el plan de recolección en el área asignada, realizar la delimitación de áreas de	Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 se realizó el reconocimiento de las áreas operativas delimitadas en la cartografía del Area de Gestión Medellín 3,	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE					

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		16,66%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)			Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)		
trabajo por supervisores y programar las zonas a visitar diariamente por cada grupo.		con el fin de programar la asignación de cargas de trabajo para los grupos de recuento pertenecientes al COM. Como resultado, se elaboró una base de datos que contiene la programación de recuentos a nivel de unidad de cobertura, proporcionando información detallada como el código del supervisor, el código del recuentista, así como el día y la fecha correspondiente. PROGRAMACIÓN RECuento POR UNIDAD DE COBERTURA			APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN 3\OPERATIVO RECuento\PLANES OPERATIVOS		
11. Identificar las áreas que pueden presentar inconvenientes durante la recolección y plantear las posibles soluciones para el normal desarrollo del trabajo en campo.		Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 se realizó la identificación de áreas que pueden presentar inconvenientes durante la recolección por orden público y de acceso con el fin de identificarlas y dar posibles soluciones siguiendo el protocolo. Se consignó la información en una base de datos en Excel y se anexará al plan de recolección de Censo para el COM MEDELLIN3			Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO RECuento\PLANES OPERATVOS		
12. Realizar el seguimiento a la calidad de las encuestas, mediante la verificación de información a nivel local por medio de los analistas de información.		Durante este período no se realizó esta actividad; la misma está programada para los siguientes periodos.			N/A		
13. Coordinar y controlar el proceso diario de cargue y descargue de la información digital en las DMC, como respaldo de la información transmitida mediante el plan de datos.		Durante este período no se realizó esta actividad; la misma está programada para los siguientes periodos.			N/A		
14. Revisar diariamente los rendimientos y cobertura alcanzados por cada grupo en el Sistema de monitoreo y control, y realizar los ajustes necesarios al plan de trabajo.		Durante este período no se realizó esta actividad; la misma está programada para los siguientes periodos.			N/A		



Código: GCO-030-MAN-002-f-001

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024

Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)

X

Mensual

X

Final

Porcentaje de ejecución física

16,66%

(Relacionar cada una de las obligaciones específicas)

(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)

(Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)

N/A

15. Llevar a la práctica los lineamientos y recomendaciones impartidas por el Coordinador del centro operativo municipal- COM y velar por su cumplimiento.

Para el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 se aplicaron los lineamientos metodológicos y procedimentales estipulados para el Censo; para lo cual he aplicado los formatos existentes

16. Acompañar a cada grupo de Supervisores a campo y estar atento a resolver las inquietudes y novedades que se presenten durante la recolección y realizar las observaciones a que haya lugar, utilizando los formatos de acompañamiento diseñados para tal fin

Durante el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 se realizó el acompañamiento al grupo de supervisores y recuentistas en las siguientes zonas durante el proceso de Aprendizaje en campo.

DIA	AREA OPERATIVA	MANZANAS
10/07/2024	06	006652
10/07/2024	06	006584
11/07/2024	07	250532
11/07/2024	07	230631
11/07/2024	08	005170
11/07/2024	08	230535
11/07/2024	08	230768
11/07/2024	08	230767
11/07/2024	08	005159
11/07/2024	08	005169
11/07/2024	08	230769
11/07/2024	08	005187
11/07/2024	08	230522
12/07/2024	07	231651
12/07/2024	07	230798
12/07/2024	07	230632
12/07/2024	07	005143
12/07/2024	07	005144
12/07/2024	08	231684
12/07/2024	08	231683
12/07/2024	08	005145

Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta:
\\SERVERMED\Operativa2024\mm
roldanp\DOCUMENTOS DE
APOYO\CENU-2024\CENU
ANTIOQUIA\COM
MEDELLIN3\VISITAS A CAMPO

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		16,66%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)			Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)		
		INFORME DE VISITAS					
17. Plantear los operativos especiales necesarios para garantizar la cobertura de los establecimientos económicos ubicados en plazas de mercado, grandes superficies o con horarios de funcionamiento particulares (nocturnos o madrugada).		Durante el período del 18 de junio al 17 de julio se complementó el documento de los corredores económicos con venteros de calles en horarios especiales (Nocturnos) pertenecientes al COM MEDELLIN3. Base de Corredores Económicos y venteros de calle Documento Word de operativo especial (venteros de calle)			Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO CENSO\PLAN DE RECOLECCIÓN		
18. Realizar las solicitudes de transporte multimodal de acuerdo con la planeación de recolección en los operativos de vendedores de calle, barrido y seguimiento operativo, en los tiempos establecidos para la prestación de estos servicios.		Durante este período no se realizó esta actividad; la misma está programada para los siguientes periodos.			N/A		
19. Entregar los informes requeridos por el coordinador del centro operativo municipal. COM.		Durante el período del 18 de junio al 17 de julio generé y entregué los siguientes informes requeridos por el coordinador COM en Base de Corredores Económicos y venteros de calle Informe de visitas a campo Excel carga masiva Excel Conglomerados			Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO CENSO\PLAN DE RECOLECCIÓN		
20. Dar buen manejo a los recursos financieros, asignados durante la ejecución del contrato.		El valor del recurso asignado en el rubro de comunicaciones fue utilizado para mantener constante contacto y comunicación con el personal de campo y equipo base del COM por medio de llamadas, correos y videoconferencias. De igual manera el recurso asignado para transporte se utilizó para acompañar al grupo de campo y estar atento a resolver			Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\VISITAS A CAMPO		

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO																																											
Porcentaje de ejecución física		16,66%																																									
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)																																									
	las inquietudes y novedades que se presenten <table><tr><th>DIA</th><th>BARRIO</th><th>AREA OPERATIVA</th></tr><tr><td>25/06</td><td>Boston</td><td>06</td></tr><tr><td>26/06</td><td>Boston candelaria</td><td>06</td></tr><tr><td>27/06</td><td>Candelaria</td><td>06</td></tr><tr><td>28/06</td><td>Boston Candelaria</td><td>06-07</td></tr><tr><td>2/07</td><td>Boston</td><td>07</td></tr><tr><td>3/07</td><td>Candelaria villanueva</td><td>07</td></tr><tr><td>4/07</td><td>Cadelaria Villanueva</td><td>07</td></tr><tr><td>5/07</td><td>Candelaria villanueva</td><td>07</td></tr><tr><td>8/07</td><td>villarmosa</td><td>07</td></tr><tr><td>9/07</td><td>Los Ángeles prado centro</td><td>07-04</td></tr><tr><td>16/07</td><td>Villanueva Candelaria</td><td>04</td></tr><tr><td>17/07</td><td>Prado centro candelaria</td><td>04</td></tr></table>	DIA	BARRIO	AREA OPERATIVA	25/06	Boston	06	26/06	Boston candelaria	06	27/06	Candelaria	06	28/06	Boston Candelaria	06-07	2/07	Boston	07	3/07	Candelaria villanueva	07	4/07	Cadelaria Villanueva	07	5/07	Candelaria villanueva	07	8/07	villarmosa	07	9/07	Los Ángeles prado centro	07-04	16/07	Villanueva Candelaria	04	17/07	Prado centro candelaria	04			
DIA	BARRIO	AREA OPERATIVA																																									
25/06	Boston	06																																									
26/06	Boston candelaria	06																																									
27/06	Candelaria	06																																									
28/06	Boston Candelaria	06-07																																									
2/07	Boston	07																																									
3/07	Candelaria villanueva	07																																									
4/07	Cadelaria Villanueva	07																																									
5/07	Candelaria villanueva	07																																									
8/07	villarmosa	07																																									
9/07	Los Ángeles prado centro	07-04																																									
16/07	Villanueva Candelaria	04																																									
17/07	Prado centro candelaria	04																																									
21. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	Para el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 no se me designaron otras actividades a desarrollar	No aplica																																									
22. Informar a quien corresponda, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Para el período del 18 de junio al 17 de julio de 2024 no se presentaron inconvenientes graves para la realización de su trabajo,	No aplica																																									

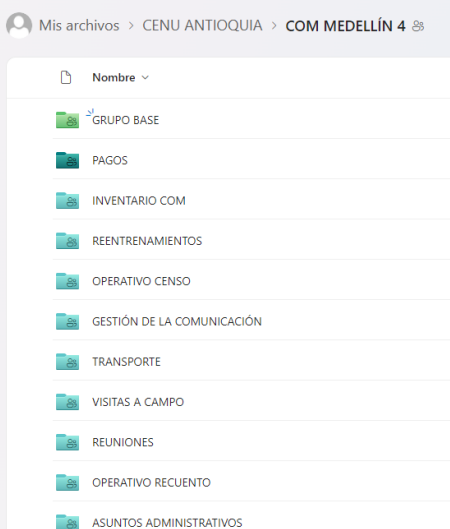
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
--	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		16,66%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)			Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)		
23. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación..		Durante este periodo se presentó el informe de actividades correspondiente a período certificado			Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\PAGOS		
24. Realizar el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de recolección en el operativo, avance de cobertura y oportunidad en el municipio.		Durante este período no se realizó esta actividad; la misma está programada para los siguientes periodos.			N/A		
25. Asegurar el cumplimiento de todas las visitas y post visitas por parte de cada equipo operativo del censo económico en el municipio asignado.		Durante este período no se realizó esta actividad; la misma está programada para los siguientes periodos.			N/A		
26. Tener un trato respetuoso con las fuentes, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.		Durante este periodo he tenido un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato. Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición He aplicado las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad; lo anterior contribuyendo al cumplimiento del Código de Integridad y los valores señalados en el mismo (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia).			N/A		
27. Apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en el operativo		Durante este periodo apoye la organización de los archivos de todos los documentos operativos			Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3		

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	16,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
NOTA: para proveedores adjuntar certificación suscrita por Revisor Fiscal o Representante Legal (según aplique)		
SALUD	Periodo reportado Junio	Planilla N° 7931518016 de 04/07/2024
PENSIÓN	Periodo reportado Junio	Planilla N° 7931518016 de 04/07/2024
ARL	Periodo reportado Junio	Planilla N° 7931518016 de 04/07/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	SI ____ NO _x_ Entidad que la reconoció:	
¿Pertenece a algún régimen especial?	SI ____ NO _x_	¿Cuál?:

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO X ___

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del primer informe y la planilla de pago de Salud y ARL.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (Sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SI * ___ NO ** X ___ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 y las normas que lo modifiquen o sustituyan.
* SI : tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.
** NO : tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. ESTADO DE RADICADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD (Sólo para contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)
Una vez revisado el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se identificó que SI ___ NO X ___ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista, para el período del informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. ALMACEN (Sólo para el informe final de contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, si aplica)
El contratista manifiesta conocimiento y aplicación permanente del protocolo de Bioseguridad vigente establecido por la entidad. El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Con la firma del presente informe, en mi calidad de contratista/proveedor, declaro que, toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo,

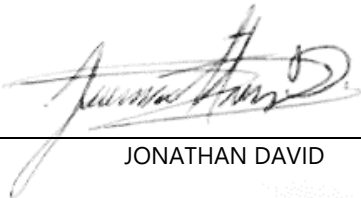
 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

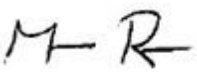
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/06/2024 – Hasta (17/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago, serán verificados en la plataforma correspondiente, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: 
JONATHAN DAVID

Firma: 
Aprobó
MARGARITA MARÍA ROLDÁN PORRAS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1017158711	NÚMERO PLANILLA:	7931518016	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JONATHAN DAVID	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA	DÍAS DE MORA:		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 56 EC 19	TELÉFONO:	2272366			junio AÑO	2024
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	751142943
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo a la agricultura.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 90.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 90.200	\$ 0	\$ 90.200
SUBTOTALES:											\$ 90.200	\$ 0	\$ 90.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 70.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 70.500	\$ 0	\$ 0	\$ 70.500
SUBTOTALES:													\$ 70.500	\$ 0	\$ 0	\$ 70.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 3.000	\$ 3.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.000
SUBTOTALES:									\$ 3.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																													
DATOS DEL COTIZANTE										SEGURIDAD SOCIAL																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	NOVEDADES										PENSIÓN									
										RET	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS
1	CC 1017158711	DAVID JONATHAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.300.000			NO	18														25-14 COLPENSIONES	13	\$ 563.334	\$ 90.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 163.700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1017158711
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JONATHAN DAVID
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 56 EC 19	TELÉFONO: 2272366
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de apoyo a la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7931518016	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 751142943

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
X																	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
900336004		25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 90.200
SUBTOTAL:					1	\$ 90.200
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
800088702		EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 70.500
SUBTOTAL:					1	\$ 70.500
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
890903790		14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 3.000
SUBTOTAL:					1	\$ 3.000

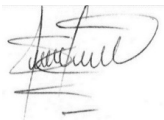
VALOR SIN MORA:	\$ 163.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 163.700

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JONATHAN DAVID** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1017158711**, se encuentra afiliado/a desde **28/04/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 19 de julio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JONATHAN DAVID** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1017158711** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1017158711
NOMBRES Y APELLIDOS	JONATHAN DAVID
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	25/04/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	263
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	21
EMPLEADOR(ES)	CC 1017158711 JONATHAN DAVID DESDE 18/06/2024

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 20/07/2024

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

Medellín, 03 de julio de 2024

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que JONATHAN DAVID identificado(a) con cédula de ciudadanía 1017158711 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 18/06/2024

Fecha fin cobertura: 17/12/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA N899999027

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841204 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL; LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS GENERALES; LA COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTADÍSTICOS NACIONALES Y TERRITORIALES; LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (DE CARÁCTER CIVIL) Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS PERTINENTES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000006 - DIRECCION REGIONAL DE MEDELLIN

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co/ / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10171587112418577192

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

03/07/2024 9:26 PM

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141063911175			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 10171587110				6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Medellín	
				14. Buzón electrónico 11			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1017158711		27. Fecha expedición	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Antioquia		30. Ciudad/Municipio Medellín		001	
31. Primer apellido DAVID		32. Segundo apellido		33. Primer nombre JONATHAN		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Antioquia		40. Ciudad/Municipio Medellín		001	
41. Dirección principal CR 18 A 56 E C 19 BRR SOL DE ORIENTE							
42. Correo electrónico davidjonathan1823@yahoo.es							
43. Código postal		44. Teléfono 1 6042272366		45. Teléfono 2 3136065228			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7320		47. Fecha inicio actividad 20230831		48. Código 7490		49. Fecha inicio actividad 20131213	
50. Código 9609				51. Código 3212			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 52249							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 07 - 19 / 01 : 14: 38			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre DAVID JONATHAN			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			