INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 110.70.40.0727.2024 DE 27 DE FEBRERO DE 2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista /Cesionario	MIKE ECHEVERRY ZAMORA
Contratista	DIANA CATERINNE ARCOS ESCOBAR
Identificación	1018422024
Fecha de suscripción del Contrato	27 DE FEBRERO DE 2024
Objeto	REALIZAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE AL APOYO A LA SUPERVISION Y EL SOPORTE NUTRICIONAL EN LA PLANEACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR.
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS.
Fecha de Iniciación	05 DE MARZO DEL 2024
Fecha de Finalización	19 DE JULIO DEL 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.750.000) M/CTE.
Valor ejecutado)	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.750.000) M/CTE.
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $2.750.000,00
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Elaborar minutas patrón, ciclos de menús y demás documentos requeridos para garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar, de acuerdo con los lineamientos de la UApA en la Resolución 0335 de 2021 y demás normas	El contratista elaboro los documentos técnicos de nutrición necesarios para la proyección del nuevo proceso, con cada uno de sus anexos: Minuta patron Ciclos de menú Análisis de contenido nutricional

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

que lo complementan. – PRODUCTO: Un (01) Servicio de Alimentación Escolar con elaboración de minutas patrón, ciclos de menús y documentos requeridos.	Guías de preparación Lista de intercambios Costeo de minuta patrón Fichas técnicas de productos
2. Apoyar técnicamente a la supervisión en la revisión y validación de informes desde el componente nutricional requeridos en las diferentes etapas contractuales, para garantizar la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el Municipio de Yopal.	El contratista realizó la revisión de cada uno de los informes presentados por el operador CONSORCIO PAE YOPAL, con corte al mes de mayo, conforme radicó el operador.
3. Diseñar conjuntamente con el operador estrategias de promoción y seguimiento de hábitos saludables en el desarrollo del programa de alimentación escolar en el municipio de Yopal. – PRODUCTO: Un (01) Programa de Alimentación Escolar con estrategias de promoción y seguimiento de hábitos saludables.	Se realizó verificación y validación por parte del contratista, de la estrategia de hábitos saludables planteada por el operador y se realizó seguimiento a la misma.
4. Revisar y aprobar los intercambios y traslados presentados por el operador del Programa de Alimentación Escolar, en relación con los ciclos de menús, en los casos que sean necesarios. – PRODUCTO: Un (01) operador con revisión y aprobación de intercambios y traslados a los ciclos de menú.	El contratista realizó aprobación de los intercambios permitidos por el lineamiento durante el periodo de ejecución del contrato, dejando soporte vía correo electrónico y en los respectivos informes parciales.
5. Entregar al profesional del proceso administrativo la información desde el componente nutricional con sus soportes documentales respectivos, requeridos para la elaboración y presentación de los Informes de seguimiento y Supervisión desde la perspectiva nutricional. – PRODUCTO: 100% de información y soportes entregados al profesional del proceso administrativo.	El contratista entrego mensualizada mente sus informes de supervisión desde el componente de alimentación saludable y sostenible.
6 validar técnicamente desde el componente nutricional la aplicación de descuentos al operador del PAE, conforme al anexo técnico y financiero y demás documentos establecidos cuando se requiera. – PRODUCTO: Un (01) operador con aplicación de descuentos desde el componente nutricional.	El contratista realizó con corte al mes de mayo la aplicación de los descuentos, teniendo en cuenta la validación de los planes de mejora y acciones adelantadas por el operador.
7. Realizar el registro, verificación y actualización de la información del componente nutricional registrado en el	El contratista actualizó el cargue de preparaciones en el SIPAE correspondiente a la vigencia 2024.

sistema de información web SiPAE establecido por el MEN y la Unidad Administrativa de Alimentación Escolar UApA y su uso en las etapas de ejecución del programa. – PRODUCTO: 100% en registro, verificación y actualización de la información del componente nutricional registrado en el sistema SiPAE.	
8. Asistir y participar en el desarrollo de las mesas públicas y comités de planeación y seguimiento a la operación del Programa de Alimentación Escolar y, según los lineamientos de la Resolución 0335 de 2021. Producto: 100 % Mesas de trabajo o reuniones asistidas o asesoradas, según requerimientos.	Durante el periodo de ejecución, el contratista asistió y participó a cada una de las reuniones, mesas y comités convocados, tanto con el operador como por entidades como la UApA.
9. Realizar la consolidación y entrega de la información del componente nutricional para dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos efectuados por los entes de control, el MEN y los demás actores del Programa, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del PAE. – PRODUCTO: 100% en el apoyo a las respuestas desde el componente nutricional.	Durante la ejecución del contrato la contratista no recibió requerimientos del componente nutricional.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de: NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS MCTE $ 991.000 de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor 3%	$ 743.000
Estampilla procultura 1%	$ 248.000

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SED-CD-0022-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal con garantía segura y calidad de entornos de aprendizaje NNAJ	Fortalecer el programa de alimentación escolar (PAE) en aspectos físicos y financieros para dar respuesta oportuna y pertinente en época de crisis	Servicio de apoyo a la permanencia con alimentación escolar	14300 estudiantes beneficiados en las 24 Instituciones educativas oficiales del municipio de Yopal

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN DEL 29 DE MAYO AL 19 DE JULIO DE 2024

PERIODO DE EVALUACIÓN		**DEL 29 DE MAYO AL 19 DE JULIO DE 2024**	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 29 DE MAYO AL 19 DE JULIO DE 2024	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	0,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: El precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 29 DE MAYO AL 19 DE JULIO DE 2024	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,66

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a **los** 01 (_____) **días del mes de** AGO **de 2024.**

Atentamente,

MYRIAM JANNETHE ALVARADO BARRERA
Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4
COBERTURA EDUCATIVA
SUPERVISORA CONTRATO

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969