

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 Enero de 2020

Señor (a)  
**MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1311073 / 2020**  
Coordinador Académico Servicios Administrativos y Financieros  
Centro de Comercio y Servicio  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Enero del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1311073 del  
año 2020

BRIGITTE EUGENIA BETTER FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.786.008 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1311073 del 29 Enero de 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes comprendido 28 de Enero al 31 Enero del año 2020.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del siguiente contrato asciende a la suma de Trece Millones trescientos cuarenta y seis mil ciento veinte dos pesos M/cte (13.346.122,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: seis pagos a) un pago por los días de Enero por valor de ciento ochenta mil trescientos cincuenta y tres pesos (180.353,00) M/cte. b) cuatro pagos iguales correspondiente a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo por valor de dos millones setecientos cinco mil doscientos noventa y cinco pesos (2.705.295,00) M/cte. c) un pago correspondiente al mes de Junio por valor de dos millones trescientos cuarenta y cuatro mil quinientos ochenta y nueve pesos (2.344.589,00) M/cte.

**Plazo:** A partir del 28 de Enero hasta el 26 de junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area de interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

institucionales y la normatividad vigente.

### CLÁUSULA

| No | Obligaciones                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada | Formación en los siguientes grupos: <ul style="list-style-type: none"> <li>LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO TC ASISTENCIA ADMIN 2023242</li> <li>INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ. TC ASISTENCIA ADMIN 2023247</li> <li>INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ. TC ASISTENCIA ADMIN 2023262</li> <li>INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ. TCO NOMINA 2023192 Ambiente: 605 CCyS</li> </ul> | Reporte de Sofía Plus según Fichas: <ul style="list-style-type: none"> <li>TC ASISTENCIA ADMIN 2023242 con Ficha No. 2023242</li> <li>TC ASISTENCIA ADMIN 2023247 con Ficha No. 2023209</li> <li>TC ASISTENCIA ADMIN 2023262</li> <li>TCO NOMINA 2023192</li> </ul> |
| 2  | Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación del rol de instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo    | Entregados los documentos al SOFIA: contrato, póliza de seguro y ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Creación del Rol de Instructores y ejecución de las actividades propias del aplicativo                                                                                                                                                                              |
| 3  | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados                                                                                    | Una vez seleccionada las técnicas e instrumentos de evaluación, analizar las evidencias del proceso de aprendizaje y desarrollo de las competencias del aprendiz que contribuirán en la construcción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidenciar los resultados de conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con la                                                                                                                                                                             |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | permanente del aprendizaje, cumplimiento de los resultados de aprendizaje definidos por el programa de formación y por tanto el desarrollo integral de las competencias asociadas a dicho programa.                                                                            | las normas de competencia laboral propias del programa de formación que en suma dará lugar a la consecución de los logros establecidos y emitidos en los juicios de evaluación |
| 4 | Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratista que le hayan aprobado proyectos para vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fortalecer las capacidades en productividad, competitividad, generación de conocimiento y pertinencia de la formación profesional integral impartida en la institución a través de la cooperación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada cuando así sea requerido | Constitución y consolidación de grupos de investigación aplicada con una línea temática bien definida.                                                                         |
| 5 | Certificarse en la norma de competencia laboral "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados y procedimientos técnicos normativos, aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como los procesos que el SENA adelante para certificar en habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2016 | Desarrollas las actividades pertinentes para la certificación en orientar procesos formativos presenciales de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos.                                                                                                                | Certificado SENA en la competencia Orientar procesos formativos presenciales de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos anexa para la contratación del Enero 2020     |
| 6 | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ejercer, permitir, favorecer o propiciar acciones que fomenten los valores en especial el respeto en las relaciones con el mundo, los demás y consigo mismo sin importar su género, color de piel, orientación sexual o identidad de                                           | La información puede verificarse con los líderes de la(s) sede(s) donde se desarrollan las actividades                                                                         |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|   |                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                     | género, manifiesten como expresiones de cariño, en ejercicio de su derecho al libre desarrollo de la personalidad. |                                                                                                                                 |
| 7 | Presentar informes mensuales de la ejecución de contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato | Elaborar mensualmente el informe de ejecución contractual.                                                         | Entregar a la coordinación el informe mensual de ejecución contractual y demás que sea requerido para la ejecución del contrato |
| 8 | Atender los requerimientos del supervisor                                                                           | Prestar servicio y apoyo a la gestión como bien asigne el/la supervisor(a) del contrato.                           | Acreditar las acciones pertinentes de servicio y apoyo a la gestión que requiera el/la supervisor(a) del contrato               |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM  | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|-------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|       |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.    | No Aplica               | No Aplica               | -----                     | -----        |
| 2.    | No Aplica               | No Aplica               | -----                     | -----        |
| ..... |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No.



## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

8499287634 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Diciembre del año 2020

Evidencias en (3 ) folios

Cordialmente,

**BRIGITTE EUGENIA BETTER FAJARDO**  
Contratista  
C.C. No. 32.786.008 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

**MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES**  
Supervisor(a) Contrato 1311073 / 2020

