| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

Barranquilla, 29 de Febrero de 2020

Señor(a)
**DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1309347
Coordinador Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1309347 del año 2020

**CARLOS ARTURO MIRANDA BLANQUICETT**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.768.688 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA en la Coordinación de Comercialización, Logística y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($17.915.065) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de TRESCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($360.706) correspondiente al mes de enero, b) cuatro pagos de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS MIL M/CTE (3.607.060), C) Un último pago correspondiente a días del mes de junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE ($3.126.119). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

**Plazo:** Será hasta el 26 de Junio de 2020.

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de ventas que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**CLÁUSULAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de Seguimiento a la etapa productiva en los diferentes programas del Centro de Comercio y Servicios. | - Visita a las empresas donde están desarrollando la etapa productiva aprendices de las siguientes fichas:<br><br>1. TGO DV 1734585<br>2. TGO NI 1695396<br>3. TGO GM 1695389<br>4 TGO GM 1695378 | Formato GFPI-F-023 Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva<br><br>Formato No. 2 Plan de Visita Semanal aprendices en etapa productiva |
| 2 | Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo | Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria. | Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Se realizó el seguimiento etapa productiva a las fichas 1734585, 1695396, 1695389, 1695378 | Plan de visita semanal |
| 4 | Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia del año 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación | No se participó en proyectos SENNOVA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018. | Se realizó la certificación | |
| 6 | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa. | La verificación y actuación queda en manos de la entidad SENA | Verificación y actuación queda en manos de la entidad SENA |
| 7 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato. | | |
| 8 | Atender los requerimientos del supervisor. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ..... | | | | |
| ..... | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **4316135216** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Enero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

---

**CARLOS ARTURO MIRANDA BLANQUICETT**
**Contratista**
**C.C. No. 8.768.688**

Recibí a satisfacción:

---

**DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1309347**

MES/AÑO: FEBRERO DE 2020
INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO MIRANDA BLANQUICETT
CEDULA: 8768688
CONTRATO

**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

**SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA**

| No. De Ficha | Nombre del Oficio | Nombre del bloque | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1734585 | Seguimiento a la etapa productiva | TGO DV | 01/02/2020 | 29/02/2020 | 40 | 8:00-18:00 | | | | | | |
| 1695396 | Seguimiento a la etapa productiva | TGO NI | 01/02/2020 | 29/02/2020 | 40 | 8:00-18:00 | | | | | | |
| 1695389 | Seguimiento a la etapa productiva | TGO GM | 01/02/2020 | 29/02/2020 | 40 | 8:00-18:00 | | | | | | |
| 1695378 | Seguimiento a la etapa productiva | TGO GM | 01/02/2020 | 29/02/2020 | 40 | 8:00-18:00 | | | | | | |

160

## PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

| NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA | | | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | reporte sofia | | | | | | | | | | |
| | | rmd | | | | | | | | | | |
| | | total | | | 0 | | | | | | | |

## PARTE DISEÑO CURRICULAR

| CODIGO/NOMBRE | | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## PARTE APOYOS PRESTADOS

| CENTRO/ACTIVIDAD | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

| CENTRO/ACTIVIDAD | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

| ACTIVIDADES | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Seguimiento a trabajadores alumnos | | | | | | | | | | |
| Licencia | | | | | | | | | | |
| Permiso | | | | | | | | | | |
| Permiso Sindical | | | | | | | | | | |
| Incapacidad | | | | | | | | | | |