	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: AP-GJC-MN-001-FM-023	**VERSIÓN:** 002	**FECHA:** 25/01/2023	**PAG** 1 DE 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**C.C. o NIT**	**PERÍODO INFORMADO**
VÍCTOR MANUEL MEJÍA ÁNGEL	**79.504.529**	**ABRIL**

CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
017-2024	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ.**	**$ 4.153.800**

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Garantizar el cumplimiento de los servicios bibliotecarios establecidos por la norma, de modo que satisfagan los requerimientos y necesidades de los usuarios de la Red de Bibliotecas de Cajicá.	Se han puesto en marcha todas las estrategias, ideas e iniciativas en función de satisfacer los requerimientos y necesidades de los usuarios de la Red de Bibliotecas de Cajicá.	Compendio de evidencias
2	Diseñar estrategias que permitan fortalecer la red de bibliotecas del municipio, de cara a la implementación de servicios adicionales que beneficien a la comunidad en general.	Se diseñó la estrategia de promoción de lectura, escritura y oralidad enmarcada en la Fiesta del Libro de Cajicá 2024	Propuesta inicial Fiesta del Libro de Cajicá
3	Establecer y mantener relaciones con las instituciones educativas del municipio, a fin de gestionar la disponibilidad de los estudiantes para la participación a las diferentes actividades complementarias de la Red.	Se estableció contacto con la Secretaría de Educación de Cajicá para ofrecerles el espacio de conversatorio "Biblioteca y Gobernanza" realizado el día 25 de abril en el marco de la Fiesta del Libro de Cajicá.	Pantallazos del conversatorio realizado.
4	Informar oportunamente sobre el estado de los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades dentro de las bibliotecas, así como solicitar a los usuarios el cuidado y buen uso de estos.	Se mantuvieron las medidas de control y protección sobre la batería de baños de la sala infantil de la biblioteca Central	N/A
5	Apoyar en la actualización del reglamento interno de la Red de Bibliotecas y garantizar su cumplimiento.	El reglamento base se encuentra aprobado mediante Resolución 096 de 2022	Copia Reglamento RBPC
6	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a los procesos relacionados con el Grupo de Amigos de la Biblioteca (GAB), así como mantener el archivo documental del funcionamiento de este.	Los miembros del GAB realizaron diferentes reuniones de apoyo a la Fiesta del Libro de Cajicá	Lanzamiento del libro "El topo iluminado" Hora del cuento con Tatiana Zubieta
7	Mantener actualizado el inventario del material bibliográfico, así como la catalogación y la implementación de los pines de seguridad requeridos para el control de estos.	Se participó en la capacitación sobre uso de herramientas de catalogación ofrecido por la Red Departamental de Bibliotecas de Cundinamarca	Convocatoria Red Departamental de Bibliotecas de Cundinamarca
8	Mantener en buen estado el inventario de bienes, equipos y materiales asignados al área bajo su coordinación.	Se ha mantenido el mayor cuidado y protección de los bienes y materiales asignados a la RBPC.	N/A
9	Brindar apoyo en la supervisión de los contratos del equipo de la Red de Bibliotecas de Cajicá.	Se realizó revisión de los contratos e informes de los contratistas: Carolina Pinzón, Elizabeth Páez, Daisy Castillo, Astrid Gómez, Franksineiy Molina para el periodo de abril de 2024	Informes de seguimiento firmados reposan en la oficina de Recursos Humanos
10	Asistir técnicamente en lo referente a la adquisición de elementos, material bibliográfico, mobiliario y demás requerimientos necesarios para el desarrollo del proceso que lidera.	Se ha informado oportunamente sobre los elementos requeridos para la RBPC	N/A
11	Proponer, promover y ejecutar eventos, actividades y muestras de los servicios bibliotecarios a través de la interacción con los otros ejes misionales.	Se realizaron sinergias con las escuelas de formación y otras instancias del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, para enriquecer la programación de la Fiesta del Libro de Cajicá	Evidencias fotográfica
12	Proponer y promover estrategias de extensión y difusión bibliotecaria y coordinar las acciones necesarias para su implementación.	Se realizó la Fiesta del Libro de Cajicá del 25 al 27 de abril de 2024 y se adelantaron las acciones necesarias para su realización.	Propuesta FilCaj y Programación
13	Consolidar y participar de la formulación de proyectos, estableciendo estrategias que cubran las necesidades de la Red de bibliotecas del municipio y propendiendo por el fortalecimiento de esta.	Se trajo el proyecto del Festival Latinoamericano de Instalación de Software libro FLISOL al IMCTC	Mapa Flisol, capítulo Cajicá

14	Apoyar la generación de estrategias de promoción y divulgación para garantizar alto impacto en la comunidad de usuarios y que motiven su activa participación a los procesos que como Red de bibliotecas se desarrollen.	Con el apoyo de la oficina de Prensa se lograron diversas piezas y entrevistas que ayudaron con la divulgación de las actividades de la Biblioteca	Enlace perfil FB Red Muncipal de Bibliotecas Públicas de Cajicá: https://www.facebook.com/100063596619663/videos/1765204777290777
15	Documentar las lecciones aprendidas y las buenas prácticas desarrolladas en la gestión de su eje misional, así como establecer las oportunidades de mejora una vez realizado este proceso.	Se han socializado con la dirección diferentes aspectos del desarrollo del eje misional encomendado.	N/A
16	Suministrar la información relacionada con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal, cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad, cumplimiento de MIPG, información para el empalme y otros que den cuenta del desarrollo de su gestión. Esta información debe ser entregada dentro de los plazos establecidos al profesional a cargo de cada seguimiento.	Se atenderá esta solicitud cuando sea requierida por la dirección.	N/A
17	Acompañar el proceso de mesas de concertación de cara al diseño de estrategias que den cumplimiento a las acciones de política de la Política Publica de Cultura "Cajicá diversa y multicultural", así como los procesos de implementación de esta.	Se atenderá esta solicitud cuando sea requierida por la dirección.	N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA