1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 180.10.07.188.2024
CONTRATISTA:	MONICA HENAO HENAO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL FORTALECIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.800.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO:	26 de MARZO de 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre del 2024.
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de APOYO A LA GESTION en la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.800.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: una cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS pagada dentro de los 15 primeros días del mes de abril de 2024 por valor de ($ 1.980.000.00) nueve (09) cuotas iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (1.980.000,00) pagaderas los primeros cinco (5) días de cada mes, durante los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2024 y una última cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (1.980.000,00) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social, acorde a lo dispuesto en el artículo.2.7.6 del decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS EDUARDO BRION MOLINA, JEFE DE DESPACHO. SECRETARÍA DE INFRESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JULIO 1 AL 31 DE 2024

1. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar en la coordinación, programación y realización de visitas de campo solicitadas por la comunidad o Juntas de Acción Comunal en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Cobertura de los Servicios Públicos de Calidad de la Zona Rural del Municipio de Yumbo.	Se brindó apoyo en la coordinación, programación y realización de visita a la zona de Mulalo – Montañitas Julio 5 2024. Se realizo visita al barrio las cruces por tema de deslizamiento de talud sobre una vivienda en la parte trasera y agrietamientos en paredes de vivienda. Julio 5 2024.	* Ubicación en el equipo de las respuestas a oficios: Documentos/ oficios 2024/ Word.	* Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio Usuario
b) Apoyar en la consolidación de información como evidencias fotográficas y documentales de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cobertura de los Servicios Públicos de Calidad de la Zona Rural del Municipio de Yumbo.	* Se brindó apoyo en la consolidación de evidencias fotográficas en el barrio la Estancia, para pavimentación por tema de inundación a vivienda Julio 08 2024.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos.
c) Apoyar al equipo técnico de la secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos en el seguimiento de las actividades programadas en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Cobertura de los Servicios Públicos e calidad de la Zona	*se brindó apoyo técnico en la secretaria de infraestructura y Servicios Públicos en la programación de visitas en la zona rural y urbana del municipio de yumbo, según peticiones de la comunidad a cargo del ingeniero encargado. Julio	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo Coordinador Ingeniero Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio

Rural del Municipio de Yumbo.			
d) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	*Se brindo apoyo para realizar convocatoria para recorrido sector Mulalo – Montañita. Julio 2024. *Se brindo apoyo en la elaboración de oficio para dar respuesta al Concejo Municipal, petición Honorable Concejal Andrés Cruz, intervención vía malla vial. Julio 2024 Se brindó apoyo en la elaboración de oficio de respuesta al peticionario del barrio la Estancia en temas de Infraestructura y a su vez se emitió traslado para la oficina de ESPY por competencia para su gestión. Julio 2024 *Se brindo apoyo en la elaboración de oficio para dar traslado a la Secretaria de Secretaria de Paz y Convivencia para su respectiva gestión. Julio 2024. *Se brindo apoyo en la elaboración de oficio para dar traslado a la Secretaria de Riesgos para su respectiva gestión. Julio 2024 *Se brindo apoyo en la elaboración de oficio para dar traslado a la ESPY, solicitud de información. Julio 2024 *Se brindo apoyo en la elaboración de oficio para dar traslado a la ESPY,	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	** Carpeta en Word en el escritorio del PC.

	solicitud de apoyo visita técnica. Julio 2024 *Se brindo apoyo en la elaboración de oficio para dar traslado a Secretaria General, para caracterización de inventario de árboles, para su gestión. Julio 2024 *Se brindo apoyo en la elaboración de oficio para dar traslado a EMCALI, para reubicación de Poste de energía. Julio 2024 *Se brindo apoyo en la elaboración de oficio para dar traslado a Planeación, solicitud de información. Julio 2024 *Se brindo apoyo en la elaboración de oficio para dar traslado a la Secretaria de Infraestructura del Valle, continuidad de mantenimiento. Julio 2024 *Se brindó apoyo en la organización de archivo y documentos a cargo del Ingeniero. *Se brindó apoyo al Ingeniero para la citación para firma de acta de liquidación. Julio 2024. *Se brindó apoyo al ingeniero en la elaboración de oficio para dar respuesta a oficio enviado por la comunidad del barrio las Cruces en temas de pavimentación. Julio 2024 *Se brindo apoyo al Ingeniero en la elaboración		

	de oficios, búsqueda de documentos, y respuesta a peticionarios. Julio 2024 *Se brindo apoyo en la realización de oficio para dar respuesta a petición requerida por Andrés Chaux. Dapa. Julio 2024		

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

1. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20242130	**04.06.1703.00.00.133100.40.4003.1400.2020768920 019.4003018.2.3.2.02.02.008.40.08**	22/03/2024	$19.800.000
Registro Presupuestal	20241776	**04.06.1703.00.00.133100.40.4003.1400.2020768920 019.4003018.2.3.2.02.02.008.40.08**	26/03/2024	$19.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 1.980.000	$ 9.900.000	$ 9.900.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.300.000	$162.500	$ 208.000	$ 13.600	$384.100	03/07/2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **JULIO** de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

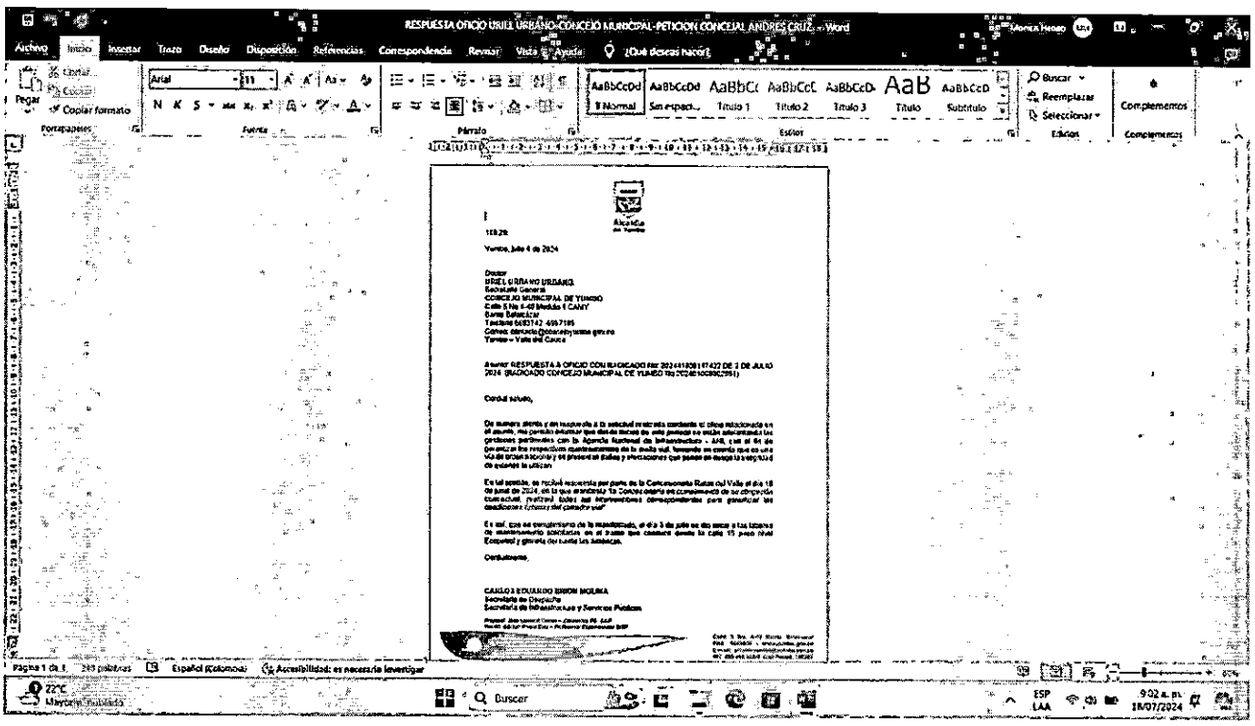
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un (31) días del mes de Julio.

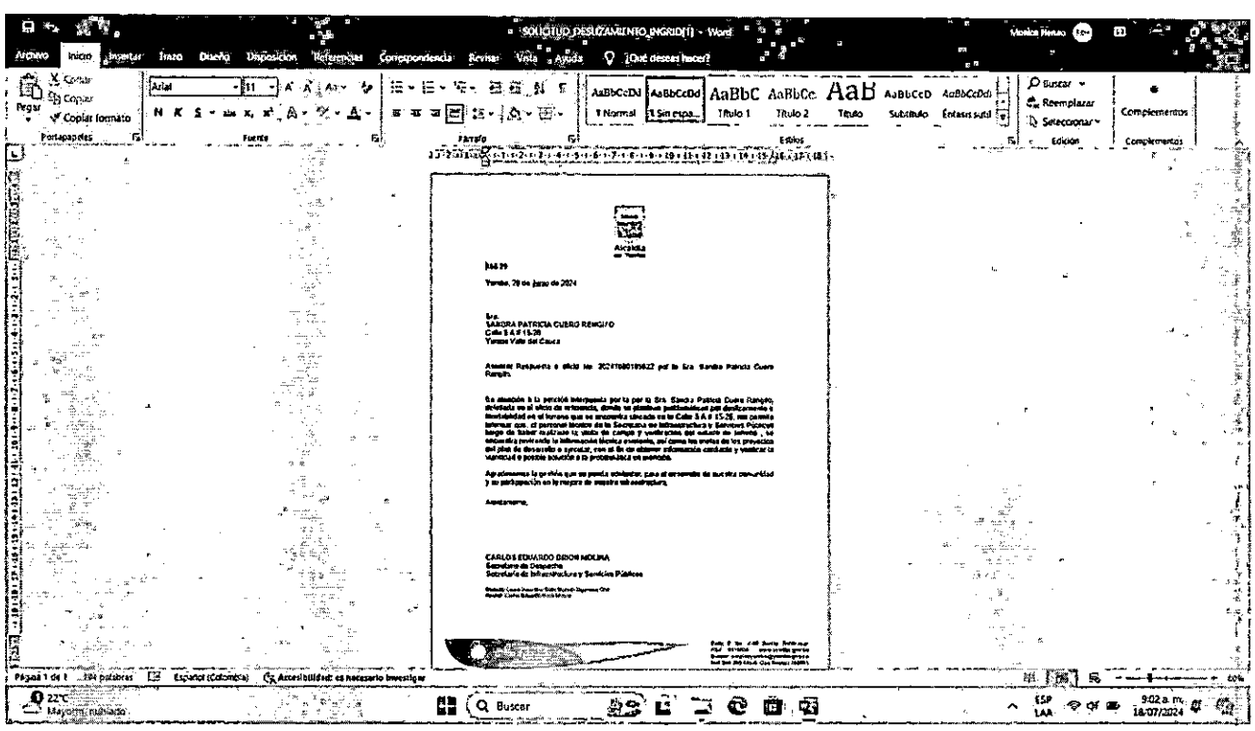
Firma Supervisor:
Nombre: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: Jefe de Despacho - Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

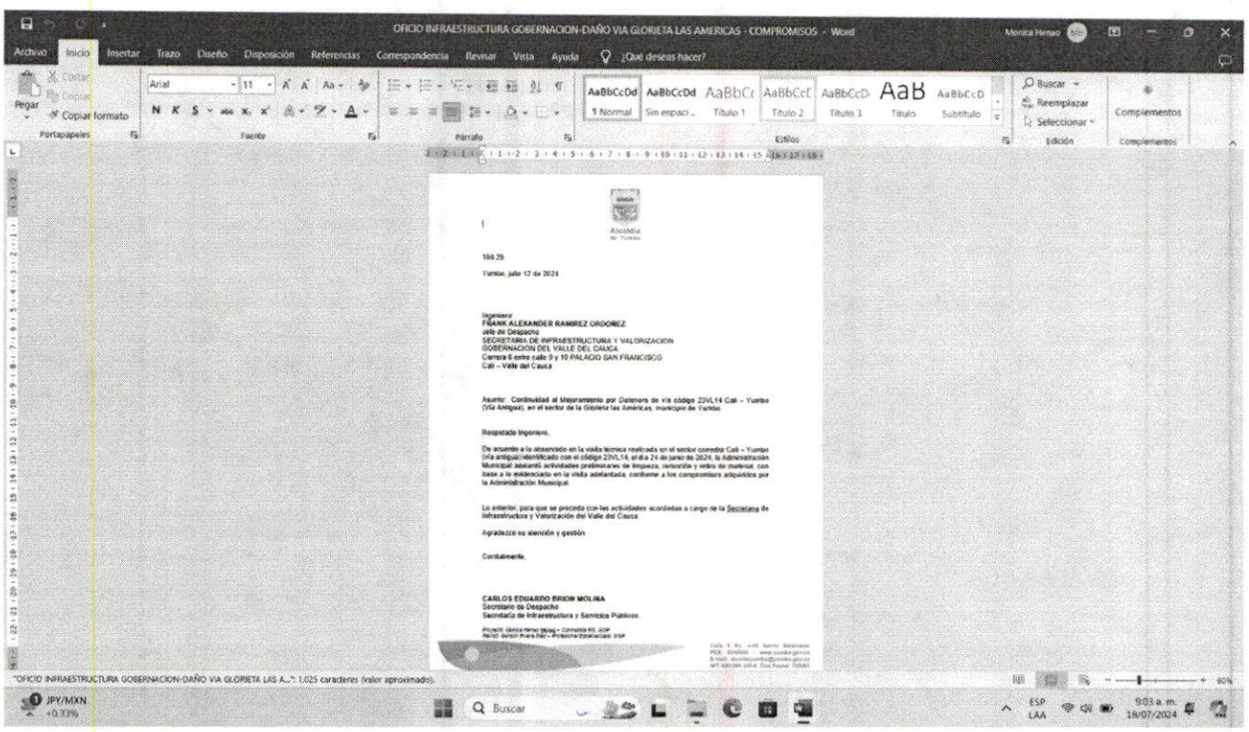
Mónica Henao H

Firma del Contratista:
Nombre: MONICA HENAO HENAO.
Documento Identidad: 67.012.153 DE CALI.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







OFICIO INFRAESTRUCTURA GOBERNACION-DAÑO VIA GLORIETA LAS AMERICAS - COMPROMISOS - Word

180.29

Yumbo, julio 12 de 2024

Ingeniero
FRANK ALEXANDER RAMIREZ ORDOÑEZ
Jefe de Despacho
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACION
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Carrera 6 entre calle 9 y 10 PALACIO SAN FRANCISCO
Cali – Valle del Cauca

Asunto: Continuidad al Mejoramiento por Deterioro de vía código 22VL14 Cali – Yumbo (Vía Antigua), en el sector de la Glorieta las Américas, municipio de Yumbo.

Respetado Ingeniero,

De acuerdo a lo observado en la visita técnica realizada en el sector comedor Cali – Yumbo (vía antigua) identificado con el código 22VL14, el día 24 de junio de 2024, la Administración Municipal adelantó actividades preliminares de limpieza, retiración y retiro de material, con base a lo evidenciado en la visita adelantada, confirmo a los compromisos adquiridos por la Administración Municipal.

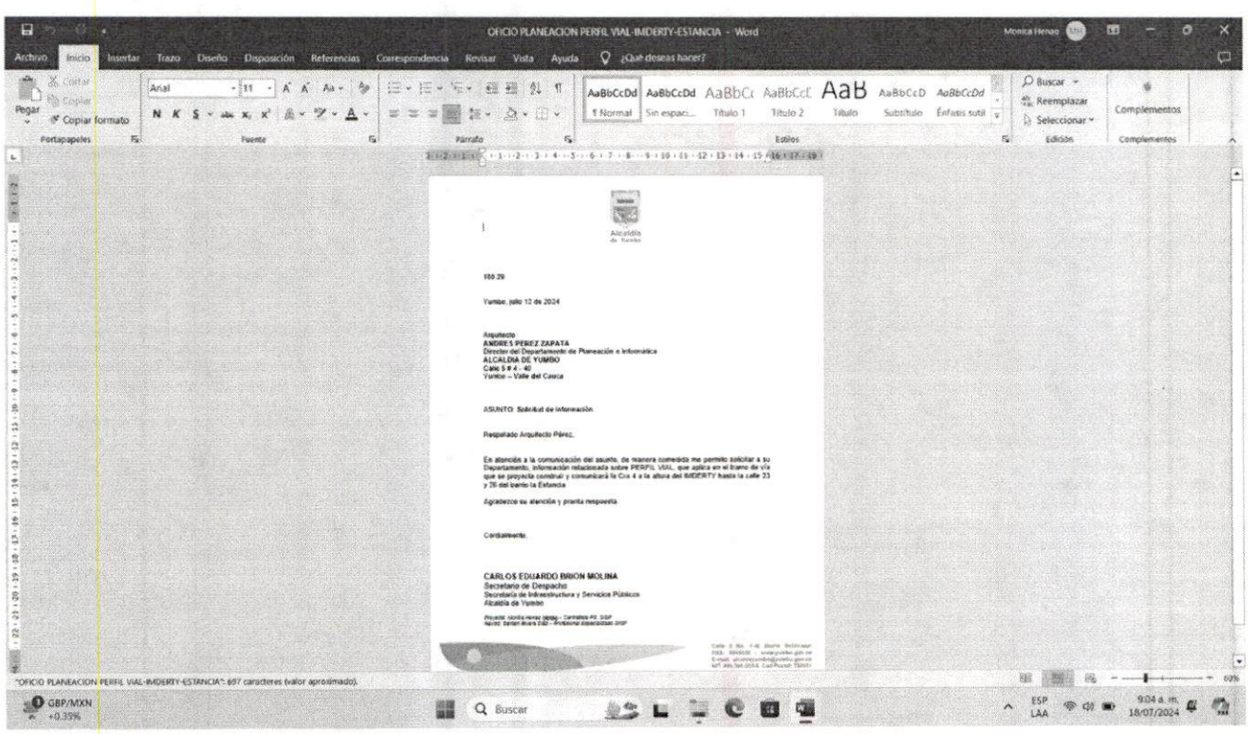
Lo anterior, para que se proceda con las actividades acordadas a cargo de la Secretaría de Infraestructura y Valorización del Valle del Cauca.

Agradezco su atención y gestión.

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

"OFICIO INFRAESTRUCTURA GOBERNACION-DAÑO VIA GLORIETA LAS A...": 1.025 caracteres (valor aproximado).



OFICIO PLANEACION PERFIL VIAL-IMDERTY-ESTANCIA - Word

180.29

Yumbo, julio 12 de 2024

Arquitecto
ANDRES PEREZ ZAPATA
Director del Departamento de Planeación e Informática
ALCALDIA DE YUMBO
Calle 5 # 4 – 40
Yumbo – Valle del Cauca

ASUNTO: Solicitud de información.

Respetado Arquitecto Pérez,

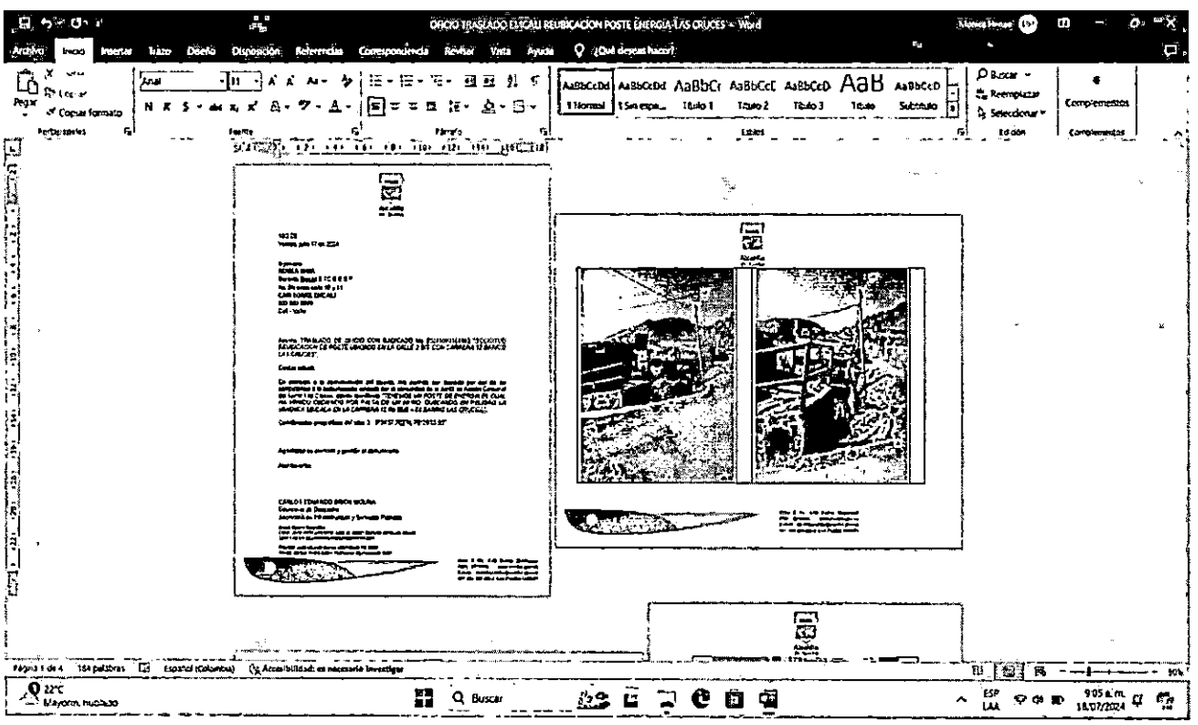
En atención a la comunicación del asunto, de manera comedida me permito solicitar a su Departamento, información relacionada sobre PERFIL VIAL, que aplica en el tramo de vía que se proyecta construir y comunicará la Cra 4 a la altura del IMDERTY hasta la calle 33 y 76 del barrio la Estancia.

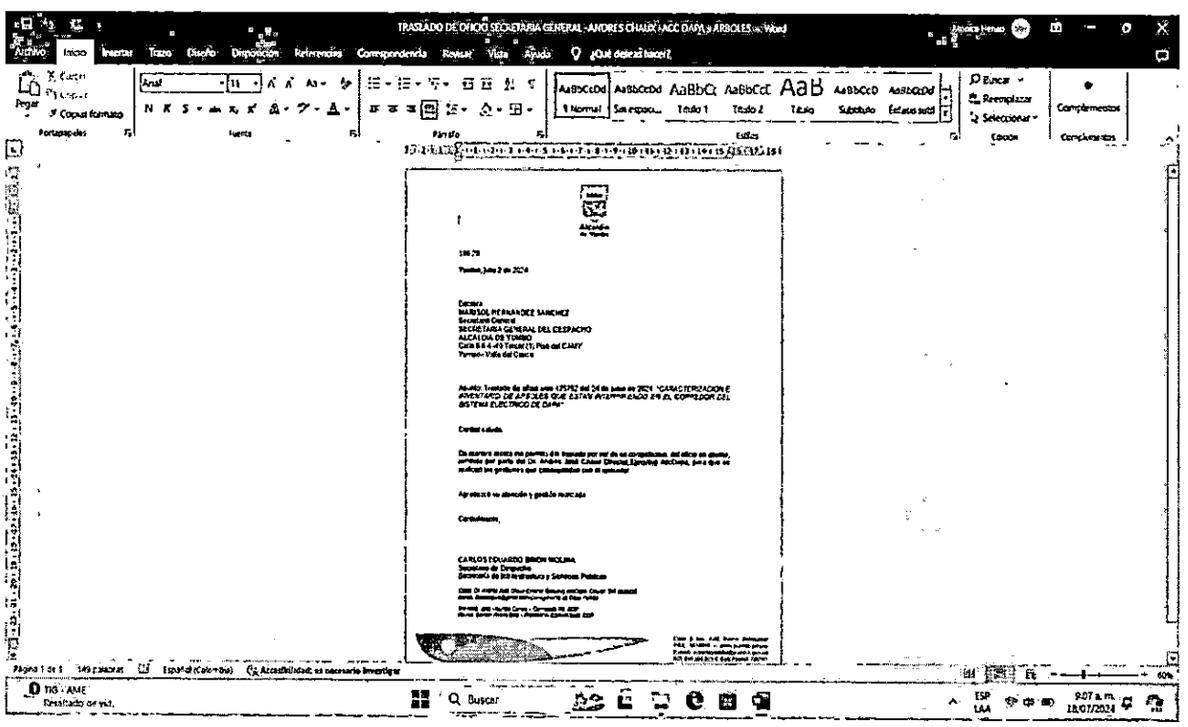
Agradezco su atención y pronta respuesta.

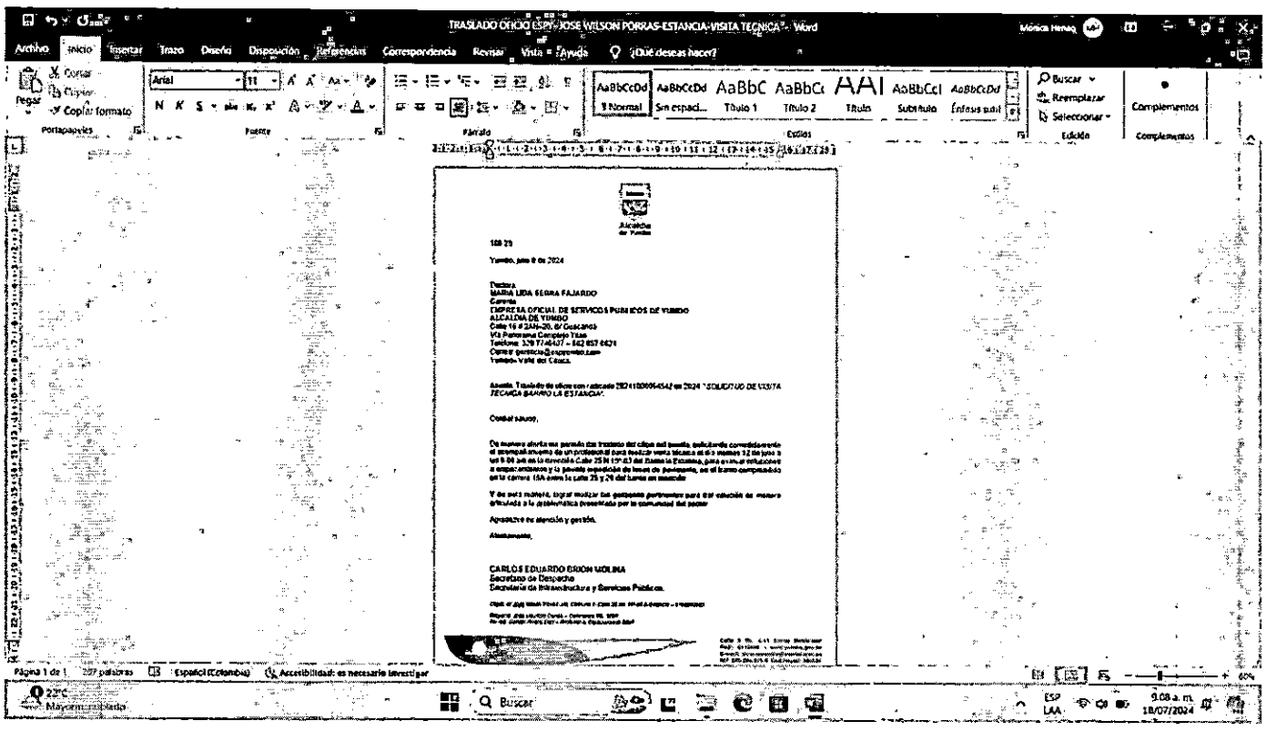
Cordialmente,

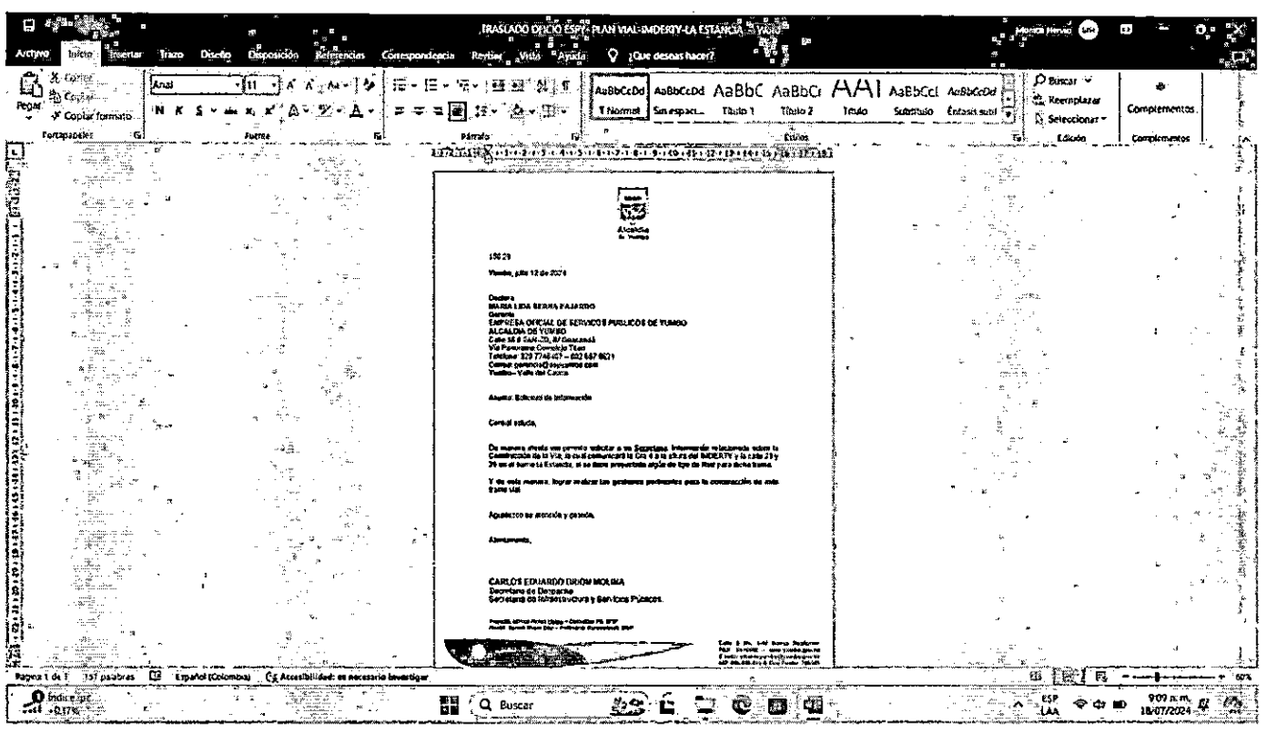
CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
Alcaldía de Yumbo

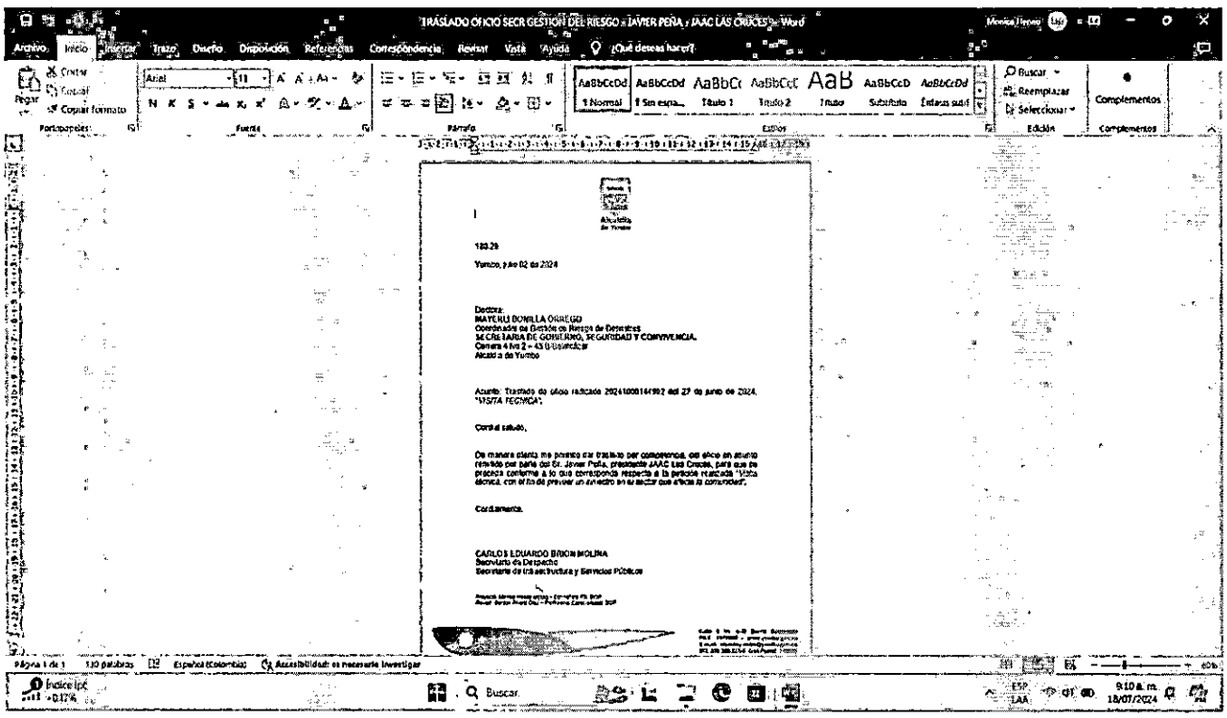
"OFICIO PLANEACION PERFIL VIAL-IMDERTY-ESTANCIA": 697 caracteres (valor aproximado).






TRASLADO OFICIO ESPF-JOSE WILSON PORRAS-ESTANCIA-VISITA TECNICA - Word
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué deseas hacer?
Alcaldía de Yumbo
180 29
Yumbo, julio 9 de 2024
Doctora
MARIA LIDA SERNA FAJARDO
Gerente
EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE YUMBO
ALCALDIA DE YUMBO
Calle 16 # 2AN-20, B/ Guacamaya
Vía Panorama Cerrajón Tizas
Teléfono: 329 7746427 – 602 687 6621
Correo: gerencia@espyumbo.com
Yumbo- Valle del Cauca.
Asunto: Traslado de oficio con radicado 2024180095454Z del 2024 "SOLICITUD DE VISITA TECNICA BARRIO LA ESTANCIA"
Cordial saludo,
CARLOS EDUARDO ERAZO MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.
Página 1 de 1
327 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
22°C
Buscar
ESP
LAA
9:08 a. m.
18/07/2024


TRASLADO OFICIO ESPF-PLAN VIAL-BIDERTY-LA ESTANCIA - Word
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué deseas hacer?
Alcaldía de Yumbo
180 29
Yumbo, julio 12 de 2024
Doctora
MARIA LIDA SERNA FAJARDO
Gerente
EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE YUMBO
ALCALDIA DE YUMBO
Calle 16 # 2AN-20, B/ Guacamaya
Vía Panorama Cerrajón Tizas
Teléfono: 329 7746427 – 602 687 6621
Correo: gerencia@espyumbo.com
Yumbo- Valle del Cauca.
Asunto: Solicitud de información
Cordial saludo,
CARLOS EDUARDO ERAZO MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.
Página 1 de 1
337 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Índice IPC -0,17%
Buscar
ESP
LAA
9:09 a. m.
18/07/2024



180.29

Yumbo, julio 02 de 2024

Doctora
MARCELA BONILLA ORREGO
Coordinadora de Gestión de Riesgo de Desastres
SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.
Carrera 4 No 2 – 43 B Usaquén
Alcaldía de Yumbo

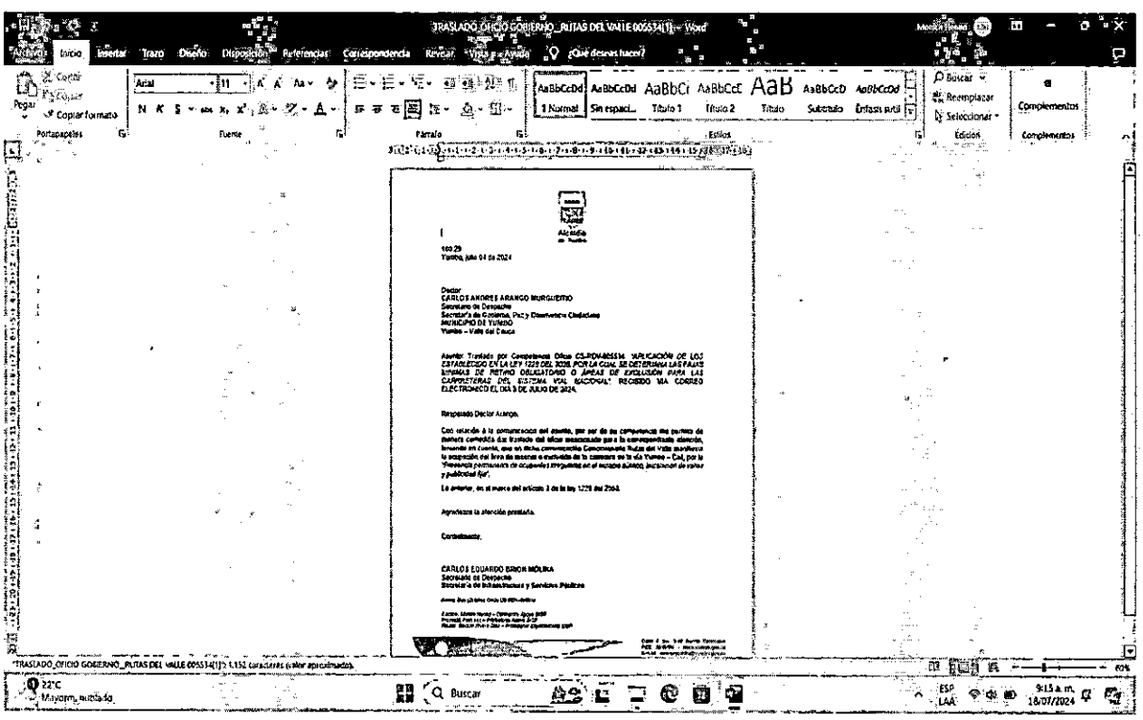
Asunto: Traslado de oficio radicado 20241000164902 del 27 de junio de 2024. "VISITA TECNICA".

Cordial saludo,

De manera atenta me permito dar traslado por competencia, del oficio en asunto remitido por parte del Sr. Javier Peña, presidente JAAC Las Cruces, para que se proceda conforme a lo que corresponda respecto a la petición realizada "Visita técnica, con el fin de prevenir un derrame en el sector que afecte la comunidad".

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO ERON MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos



180.29

Yumbo, julio 04 de 2024

Doctor
CARLOS ANDRES ARANGO MURGUERTIO
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno, Paz y Convivencia Ciudadana
MUNICIPIO DE YUMBO
Yumbo – Valle del Cauca

Asunto: Traslado por Competencia Oficio CS-RDVA65534 "VALIDACIÓN DE LOS ESTABLECIDO EN LA LEY 1228 DEL 2008, POR LA CUAL SE DETERMINA LAS FAJAS MINIMAS DE RETIRO OBLIGATORIO O AMEAS DE EXCLUSIÓN PARA LAS CARRETERAS DEL SISTEMA VIAL NACIONAL" RECIBIDO MA CORREO ELECTRONICO EL DIA 3 DE JULIO DE 2024.

Respetado Doctor Arango,

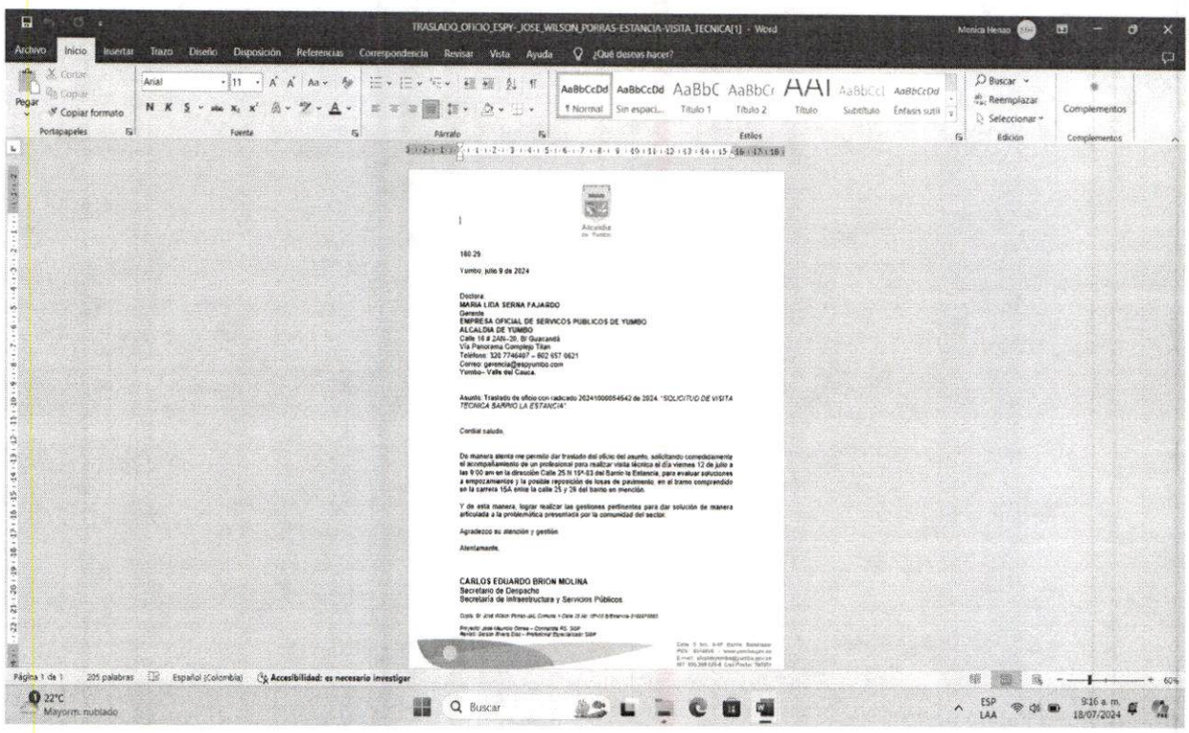
Con relación a la comunicación del asunto, por ser de su competencia me permito dar mayor conocido del Alcalde del oficio mencionado por la correspondiente atención, brindando en cuenta, que en dicha comunicación Concesionaria Rutas del Valle manifiesta la ocupación del área de reserva o exclusión de la carretera de la vía Yumbo – Cali, por lo "Personas particulares de alquileres y propietarios de el mencionado tramo, incluyendo de cobro y publicidad fija".

Lo anterior, en el marco del artículo 3 de la ley 1228 del 2008.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO ERON MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos


TRASLADO_OFICIO_ESPY-_JOSE_WILSON_PORRAS-ESTANCIA-VISITA_TECNICA[1] - Word
Archivo Inicio Insertar Trazo Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
180.29
Yumbo, julio 9 de 2024
Doctora
MARIA LIDA SERNA FAJARDO
Gerente
EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE YUMBO
ALCALDIA DE YUMBO
Asunto: Traslado de oficio con radicado 20241000054542 de 2024. "SOLICITUD DE VISITA TECNICA BARRIO LA ESTANCIA"
Cordial saludo,
Agradezco su atención y gestión.
Atentamente,
CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
Página 1 de 1
205 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
9:16 a. m.
18/07/2024