INFORME No.	10	DE 2024
REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **Rco-TH152-19** COMO **AUXILIAR AMBIENTAL** EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"		

Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR AMBIENTAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"
Contratista:	Juan José Galván Lambertino
Contratante:	Fundación SAHED
Actividad POA	1.1.1 Dotar e instalar equipos y herramientas para la producción
Rubro	Talento Humano

Póliza Garantía:	**Si aplica**		**No Aplica**	X

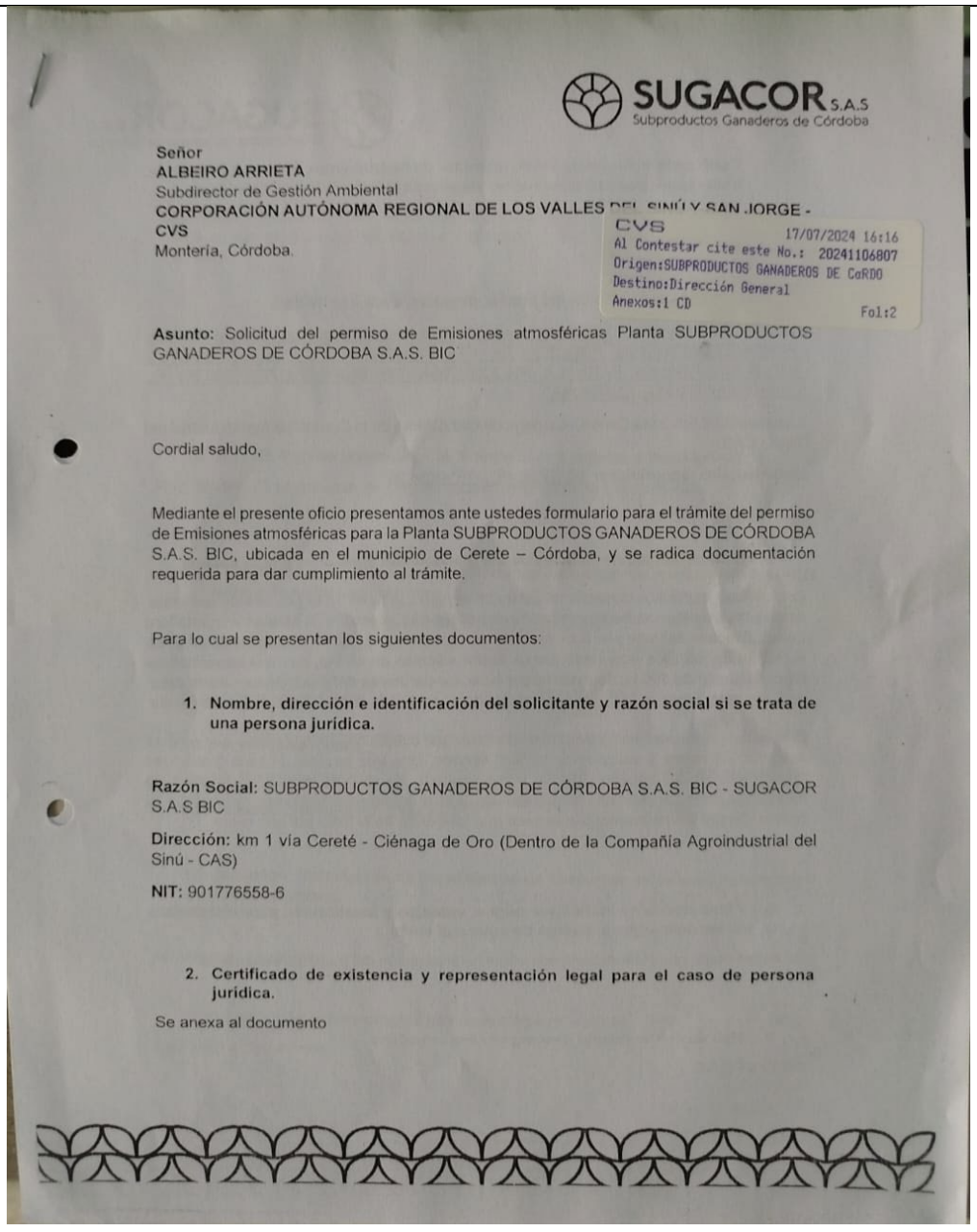
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**

Fecha Inicio del Contrato	04 de octubre de 2022
Fecha de Terminación:	30 de agosto de 2024
Forma de Pago:	Consignación en cuenta bancaria
Valor del Contrato	$21.050.466,63
Valor Ejecutado	$ 19.083.133,30
Valor a cobrar	$1.967.333,33
Saldo del contrato	$1.967.333,33

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° **Rco-TH152-19** del 11 de octubre del 2023 me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de AUXILIAR AMBIENTAL del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto “FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Apoyar actividades del trámite de permisos ambientales y manejo ambiental y del riesgo del proyecto.	Se apoyó al proveedor INGEOMASTER LTDA con la radicación ante la CAR CVS de la documentación actualizada de los permisos ambientales



SUGACOR S.A.S
Subproductos Ganaderos de Córdoba

Señor
ALBEIRO ARRIETA
Subdirector de Gestión Ambiental
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y SAN JORGE - CVS
Montería, Córdoba.

CVS 17/07/2024 16:16
Al Contestar cite este No.: 20241106807
Origen:SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CoRDO
Destino:Dirección General
Anexos:1 CD
Fol:2

Asunto: Solicitud del permiso de Emisiones atmosféricas Planta SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CÓRDOBA S.A.S. BIC

Cordial saludo,

Mediante el presente oficio presentamos ante ustedes formulario para el trámite del permiso de Emisiones atmosféricas para la Planta SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CÓRDOBA S.A.S. BIC, ubicada en el municipio de Cerete – Córdoba, y se radica documentación requerida para dar cumplimiento al trámite.

Para lo cual se presentan los siguientes documentos:

1. **Nombre, dirección e identificación del solicitante y razón social si se trata de una persona jurídica.**

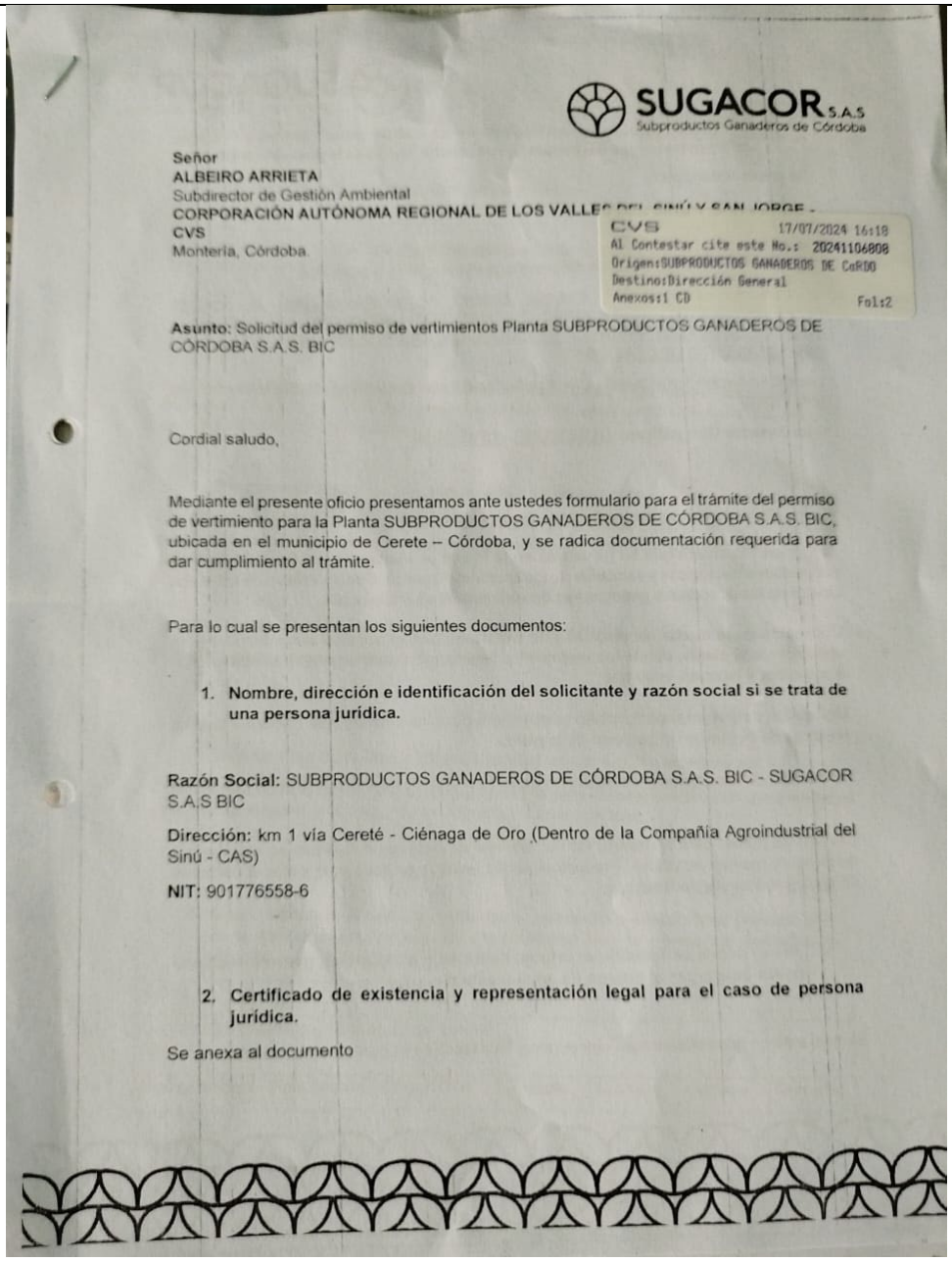
Razón Social: SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CÓRDOBA S.A.S. BIC - SUGACOR S.A.S BIC

Dirección: km 1 vía Cereté - Ciénaga de Oro (Dentro de la Compañía Agroindustrial del Sinú - CAS)

NIT: 901776558-6

2. **Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica.**

Se anexa al documento



SUGACOR S.A.S
Subproductos Ganaderos de Córdoba

Señor
ALBEIRO ARRIETA
Subdirector de Gestión Ambiental
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y SAN JORGE -
CVS
Montería, Córdoba.

CVS 17/07/2024 16:18
Al Contestar cite este No.: 20241106808
Origen:SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CoRDO
Destino:Dirección General
Anexos:1 CD Fo1:2

Asunto: Solicitud del permiso de vertimientos Planta SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CÓRDOBA S.A.S. BIC

Cordial saludo,

Mediante el presente oficio presentamos ante ustedes formulario para el trámite del permiso de vertimiento para la Planta SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CÓRDOBA S.A.S. BIC, ubicada en el municipio de Cerete – Córdoba, y se radica documentación requerida para dar cumplimiento al trámite.

Para lo cual se presentan los siguientes documentos:

1. **Nombre, dirección e identificación del solicitante y razón social si se trata de una persona jurídica.**

Razón Social: SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CÓRDOBA S.A.S. BIC - SUGACOR S.A.S BIC

Dirección: km 1 vía Cereté - Ciénaga de Oro (Dentro de la Compañía Agroindustrial del Sinú - CAS)

NIT: 901776558-6

2. **Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica.**

Se anexa al documento

2	Apoyo en actividades orientadas al fortalecimiento del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
3	Apoyo en la caracterización de beneficiarios del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
4	Apoyo en la revisión de documentos finales y socialización de los mismos.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
5	Asistir a reuniones de participación a la comunidad y/o ejecución de procesos.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
6	Realizar las visitas de campo que se requieran para el levantamiento de información primaria y/o secundaria.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
7	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Actividad no valida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		

8	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
9	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
10	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
11	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
12	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
13	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
14	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		

15	Asistir y participar en reuniones.	Acta de asistencia a reunión del mes de Julio

PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA			
DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
LUGAR	**FECHA**	**HORA DE INICIO**	**HORA FIN**
MEET	2/07/2024	3:00 pm	3:30 pm

1. ASISTENTES				
INVITADOS		**CONTROL DE ASISTENCIA**		
NOMBRE	**CARGO**	**Asistió**	**No asistió**	**Excusa**
Alberto Velasquez Salgado	Director del proyecto	X		
Oscar López Nerio	Profesional Documental	X		
Arlet Patricia Franco Peñata	Coordinador Producción Agroindustrial	X		
Johan Polo Pineda	Profesional Documental	X		
Duban Villadiego	Auxiliar Logístico	X		
María del Mar Pérez Díaz	Coordinador componente ambiental	X		
Naira Morales	Asesor Sostenibilidad Ambiental	X		
Ana Karina Pérez Peñate	Técnico de Sostenibilidad Ambiental	X		
Ramiro Manjarrez	Asesor Externo	X		
Juan José Galván Lambertino	Auxiliar Ambiental	X		
Paola Melisa Petro Sanchez	Auxiliar Ambiental	X		

María Margarita Castilla Llorente	Auxiliar Ambiental	X		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR			
TAREA O COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA**	**VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN**
Aplica	**Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Lectura y aprobación del acta anterior Orden del día, 1. Saludo al equipo profesional 2. Revisión de avances en la ejecución del proyecto El director dio inició a la reunión saludando a todo el equipo profesional asistente. El director Alberto Velásquez comienza pidiendo un reporte general de los resultados obtenidos en la Feria Nacional de la Ganadería. La ingeniera Arlet Franco, inicia diciendo que, de manera general se obtuvieron buenos resultados con respecto a la divulgación del proyecto, hubo buena asistencia a la feria y así mismo hubo una buena afluencia de personas que llegaron al stand del proyecto. El paso a seguir es digitalizar toda la información recolectada para generar una base de datos de las personas a quien se difundió el proyecto. El director delega al ingeniero Duban Villadiego para que apoye a la ingeniera Arlet Franco en el proceso de digitalización y organización de la información. Así mismo, el director pide cerrar la actividad de divulgación en el mes de julio. La ingeniera Arlet Franco queda a cargo de hacer seguimiento y apoyar al proveedor para el cierre de dicha actividad.

Por otro lado, en cuanto al segundo objetivo, específicamente sobre el proceso de registro ante ICA, el ingeniero Óscar López menciona que hizo visita a la planta SUGACOR S.A.S., Y aun se siguen adelantando actividades de adecuación de las instalaciones en la planta y, por lo tanto, aún no se puede agendar la visita de inspección hasta que no se culminen estas actividades.

En cuanto a los permisos ambientales, específicamente respecto al permiso de vertimiento, el profesional técnico a cargo solicito documentación adicional respectos a las condiciones jurídicas del predio donde se desarrolla el proyecto, que fueron: Certificado de tradición y libertad y Documento que acredite la posesión del predio. El director le solicita al Ingeniero Johan Polo que apoye al proveedor solicitan esa información al propietario del predio, para radicar nuevamente los documentos ante la CAR CVS; respecto al permiso de emisiones, a la fecha la CAR CVS aún no cuenta con profesionales para atender las diferentes solicitudes.

Por último, el director Alberto Velásquez pide reporte de la instalación de los equipos a lo que el ingeniero Johan Polo y Duban Villadiego manifiestan que ya se tiene instalada toda la línea completa y que para la próxima semana se comienzan a realizar las pruebas pilotos de la planta en funcionamiento, y de igual forma hacer las mediciones de métodos y tiempos, que muestren el aumento de la productividad.

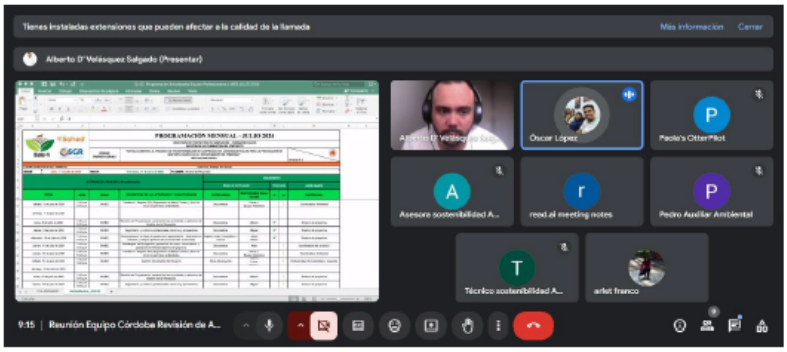
Sin más intervenciones se da por terminada la reunión a las 3:30 pm.

Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Hacer seguimiento al proveedor y el cierre a la actividad de divulgación del proyecto	Arlet Franco	N/A	N/A	

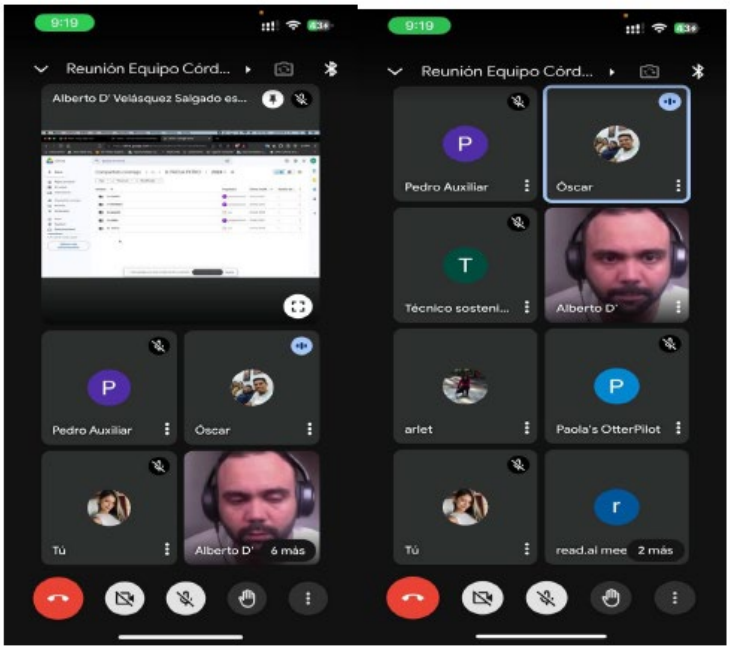
Digitalizar actas de asistencia de visitantes y organizar base de dato con la información.	Duban Villadiego	N/A	N/A	Duban Villadiego M.
Apoyar al proveedor Marlon Torres para la obtención de documentación predial de la Planta SUGACOR.	Johan Polo	N/A	N/A	Johan Polo

Realizado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
ÓSCAR LÓPEZ NERIO	ARLET FRANCO PEÑATA	ALBERTO VELÁSQUEZ SALGADO

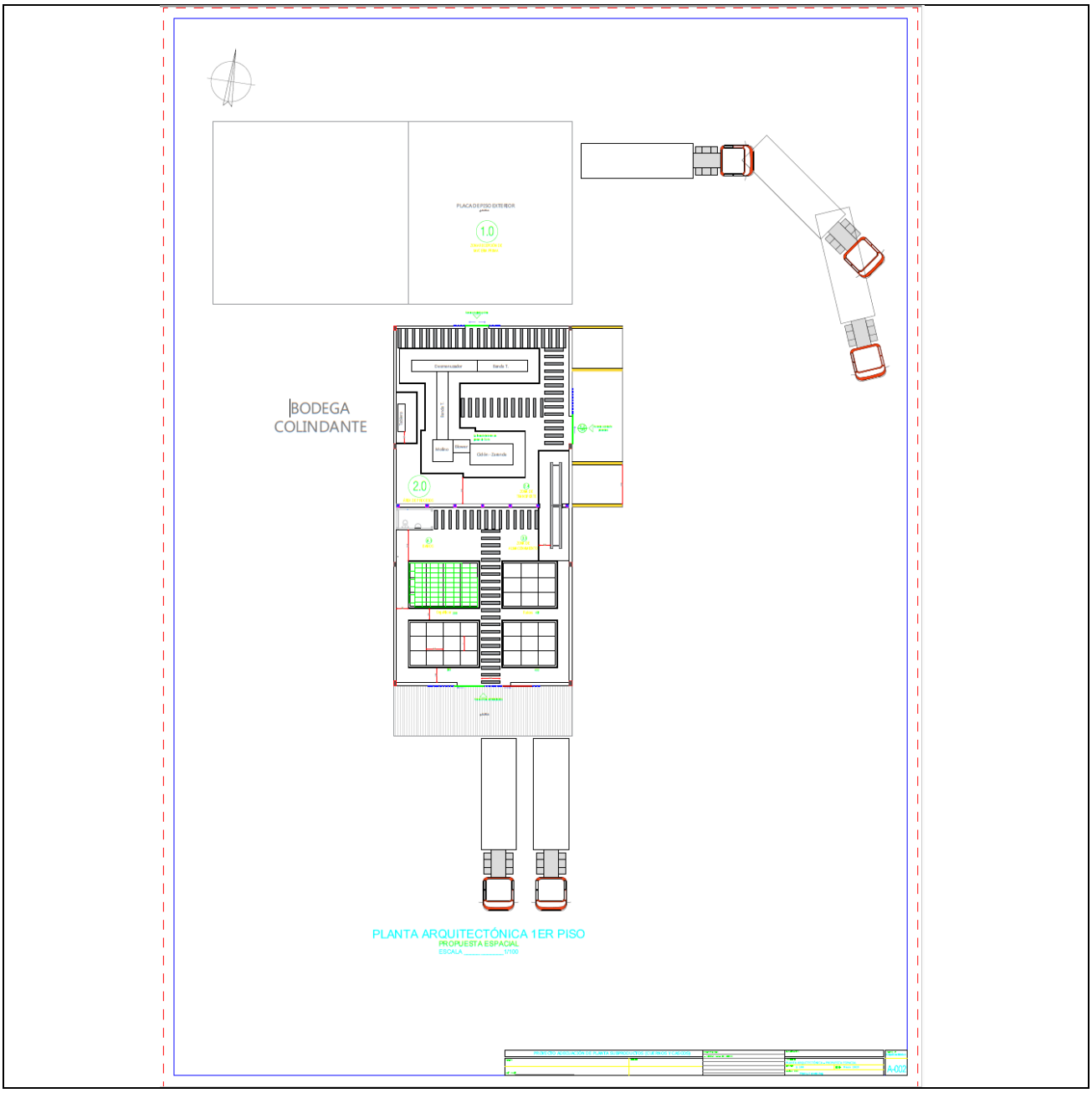
ANEXOS



Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056



16	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
17	Las demás actividades solicitadas por EL CONTRATANTE, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del proyecto.	Se apoyó en la elaboración de plano de la distribución de espacios de la Planta.



LIQUIDACION DEL CONTRATO

Valor Total Del Contrato			$21.050.466,63
Mes	**N° Pago**	**Periodo pagado**	**Pago mensual**
Octubre	1	Octubre 11 al 31	$1.377.133,33
Noviembre	2	Noviembre 1 al 30	$1.967.333,33
Diciembre	3	Diciembre 1 al 31	$1.967.333,33
Enero	4	Enero 1 al 31	$1.967.333,33
Febrero	5	Febrero 1 al 29	$1.967.333,33
Marzo	6	Marzo 1 al 31	$1.967.333,33
Abril	7	Abril 1 al 30	$1.967.333,33
Mayo	8	Mayo 1 al 31	$1.967.333,33
Junio	9	Junio 1 al 30	$1.967.333,33
Julio	10	Julio 1 al 31	$1.967.333,33
Saldo por Pagar del Contrato			$ 1.967.333,33

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	7931191599	JULIO	$ 162.500
PENSION			$ 208.000
ARL			$ 31.700

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: Julio 20 de 2024

Cordialmente,

JUAN JOSÉ GALVÁN LAMBERTINO
C.C. N°1.068.589.685
AUXILIAR AMBIENTAL

Revisó y aprobó	Cargo	Firma
Alberto Domingo Velásquez Salgado	Director del proyecto	ALBERTO D VELÁSQUEZ S.

V°.B°. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal