UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN ESM 1882

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 08 Año: 2024

CONTRATO N°. 002-00- MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-CAMAN-ESM1882-2024

CONTRATISTA: LAURA TATIANA ARIZA GUTIERREZ

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.331.696

FORMA DE PAGO:

EL MINISTERIO se obliga con el CONTRATISTA a pagar el valor del contrato durante la vigencia 2024 por once (11) pagos mensuales de la siguiente manera:

	HORAS MENSUALES	VALOR MESUAL
PAC MENSUAL		
PAC MARZO	179	$ 3.262.096
PAC ABRIL.	179	$ 3.262.096
PAC MAYO	179	$ 3.262.096
PAC JUNIO	179	$ 3.262.096
PAC JULIO	179	$ 3.262.096
PAC AGOSTO	179	$ 3.262.096
PAC SEPTIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC OCTUBRE	179	$ 3.262.096
PAC NOVIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC DICIEMBRE	179	$ 3.262.096
CXP 2024 PAGADERAS PRMER TRIMESTRE 2025	178	$ 3.243.872

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 29. Mes 01. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL PROGRAMA MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD (MATIS) PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SSFM ADSCRITOS AL ESM 1882 CAMAN-ESUFA – ENFERMERA SUPERIOR

CONTRATO MODIFICATORIO No.1

FECHA DE FIRMA: 22/04/2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: MODIFICATORIO DE PAGOS Y REDUCCIÓN DE PRESUPUESTO CONTRATO.

EL MINISTERIO se obliga con el CONTRATISTA a pagar el valor del contrato durante la vigencia 2024 por Diez (10) pagos mensuales de la siguiente manera.

PAC MENSUAL	HORAS MENSUALES	VALOR MESUAL
PAC MARZO	179	$ 3.262.096
PAC MAYO	40 HORAS DEL MES DE MARZO Y179 HORAS DEL MES DE ABRILPARA UN TOTAL DE 219 HORAS	$ 3.991.056
PAC JUNIO	179	$ 3.262.096
PAC JULIO	179	$ 3.262.096
PAC AGOSTO	179	$ 3.262.096
PAC SEPTIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC OCTUBRE	179	$ 3.262.096
PAC NOVIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC DICIEMBRE	179	$ 3.262.096
CXP 2024 PAGADERAS PRMER TRIMESTRE 2025	178	$ 3.243.872

Reducir de la siguiente manera:

Valor inicial del contrato	$ 35.864.832
Valor a reducir	$ 2.533.136
Valor final	$ 33.331.696

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31/12/2024

Plazo Ejecución Contractual. Desde el 01/02/2024 hasta el 31/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 52.26 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 52.26 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 41.33 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 58.67 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LAURA TATIANA ARIZA	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	1.073.167.879

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO HAY INCUMPLIMIENTO POR LA CONTRATISTA, TODA VEZ QUE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SE HA REALIZADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL MISMO.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO HAY INCUMPLIMIENTO POR LA FAC, TODA VEZ QUE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SE HA REALIZADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL MISMO.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

A LA FECHA LA CONTRATISTA A DEMOSTRADO UN EXCELENTE DESEMPEÑO EN LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES, TENIENDO EN CUENTA QUE SE HAN REALIZADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO Y SE HA LLEVADO A CABO SEGÚN LA REGLAMENTACIÓN Y PROTOCOLOS DE LA JEFATURA DE SALUD.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

A LA FECHA LA CONTRATISTA HA REALIZADO SUS ACTIVIDADES DE FORMA CORRECTA Y DENTRO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, SIENDO ASÍ LO SIGUIENTE:

Las actividades realizadas en el mes de julio de 2024 se especifican a continuación por un total de 179 horas:

- Lideró la convocatoria de personas y familias a las actividades de los programas de salud: Jornadas de vacunación, clubes de hipertensos, talleres, conferencias, grupos de apoyo entre otros, que se realicen de manera virtual o presencial.

  Los días 05,08,12,18,19,24,26 de julio de 2024 realizó charlas de maternidad y paternidad-rumbo terapia **(VER ANEXO 1)**

- Apoyó de la ruta de seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizada en el reporte a JEFSA, reportando novedades a tiempo al líder funcional administrativo de la ruta.

  Los días 05,08,12,18,19,24,26 de julio de 2024, apoyó seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizado en el reporte a JEFSA, y la cuenta de alto costo. **(VER ANEXO 1)**

- Apoyó en el diligenciamiento y seguimiento de la matriz de cuenta de alto costo de enfermedades precursoras de enfermedad renal, a presentarse de manera anual a la Jefatura de Salud para corte Ministerial.

  Los días 05,08,12,18,19,24,26 de julio de 2024, apoyó seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizado en el reporte a JEFSA, y la cuenta de alto costo **(VER ANEXO 1)**

- Realizar la consulta interna para los pacientes priorizados y establecidos –adscritos en el territorio.

  Los días 05,08,12,18,19,24,26 de julio de 2024, apoyó seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizado en el reporte a JEFSA, y la cuenta de alto costo **(VER ANEXO 1)**

  Los días 02,06 de julio de 2024 realizó traslado de pacientes en TAB

  Nota: Se anexa evidencia de las actividades realizadas al final del documento

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

CONTINUAR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO TECNICO DEL CONTRATO.PARA EL MES DE ABRIL.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO BAJO LOS TÉRMINOS DEL DECRETO 1072 DE 2015 (REGLAMENTARIO SECTOR TRABAJO) Y LA RESOLUCIÓN 0312 DEL 13 DE FEBRERO DE 2019 (ESTÁNDARES MÍNIMOS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO), Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS O MODIFICATORIAS).

UNA VEZ SE REVISA ESTA OBLIGACIÓN, NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO, POR SER PERSONA NATURAL QUE NO TIENE PERSONAL LABORANDO BAJO SU CARGO Y SE EVIDENCIÓ EN EL ACTA DE INICIO LA AFILIACIÓN A LA ARL Y EN CADA PAGO MENSUAL.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. SANCLEMENTE BALANTA DAMIAN
FIRMA:	
C.C. No.	1.062.302.471
DEPENDENCIA:	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1882

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

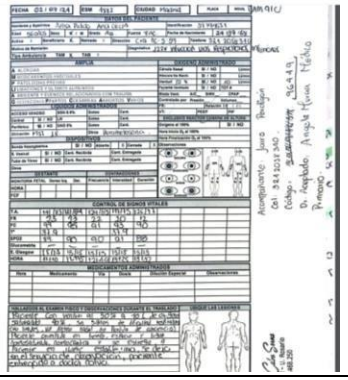
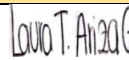
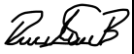
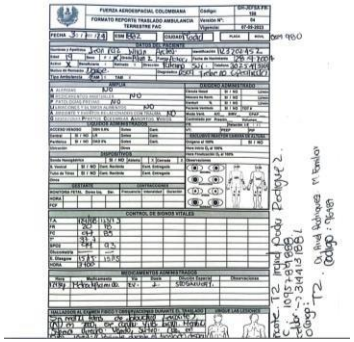
	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

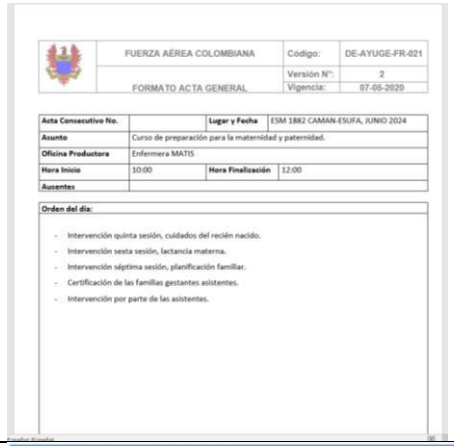
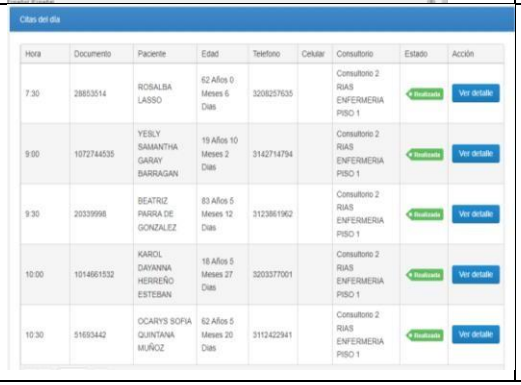
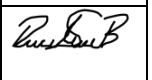
ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Se realiza seguimiento por parte del jefe del servicio, supervisor y acompañamiento de las actividades estipuladas en el servicio, se deja en el anexo del acta de recibo a satisfacción.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas		X	No aplica
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece	X		

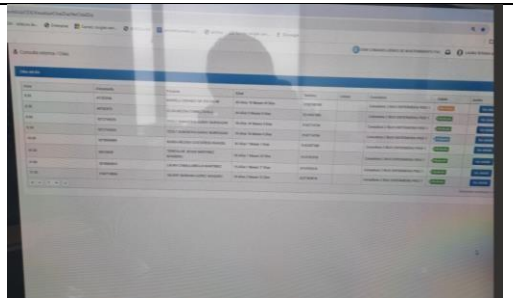
ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	No se ha tenido que reportar ningún incumplimiento a la fecha.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato continua en ejecución.

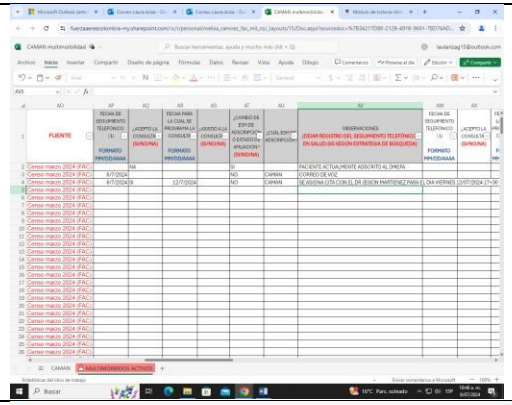
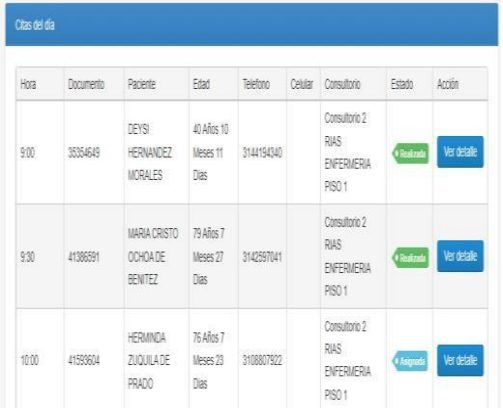
Visto bueno Gerente proyecto.
MY Diana Eugenia Pintor

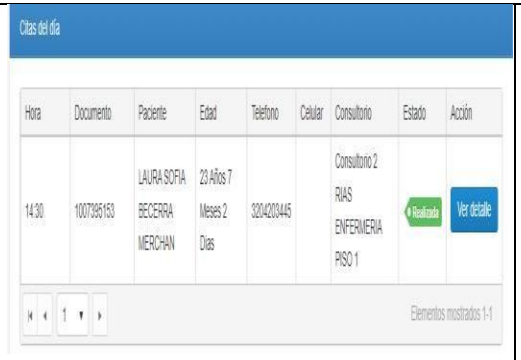
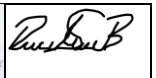
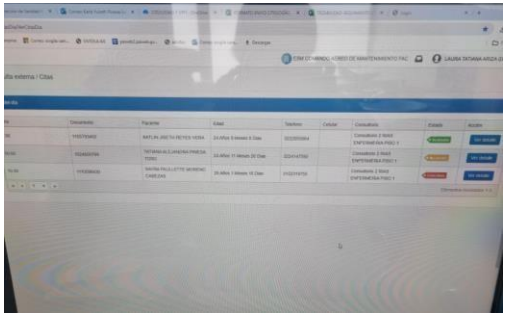
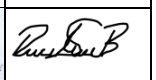
ANEXO 1

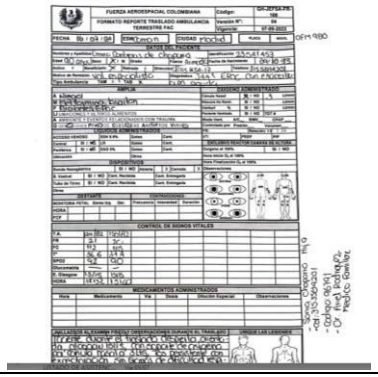
REGISTRO ACTIVIDADES OPS ESM 1882 CAMAN								
NOMBRE DE CONTRATISTA Y NUMERO DE CC: LAURA TATIANA ARIZA GUTIERREZ, CC 1073167879								
FECHA D/H/A	**HORA DE INICIO**	**HORA FINAL**	**TOTAL, DE HORAS**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**	**FIRMA CONTRATISTA**	**VISTO BUENO RESPONSABLE DEL SERVICIO**	**VISTO BUENO SUPERVISOR CONTRATO**
02/07/2024	07:00	17:00	10	Se realiza consulta programada, se apoya en el servicio de prioritaria, se realiza traslado primario a HOMIC.				
03/07/2024	07:00	21:00	13	Se realiza disponibilidad de ambulancia, se asiste a reunión socialización de cumplimiento rutas segundo trimestre, se continúa trabajando en agendamiento de pacientes, se realiza cargue				

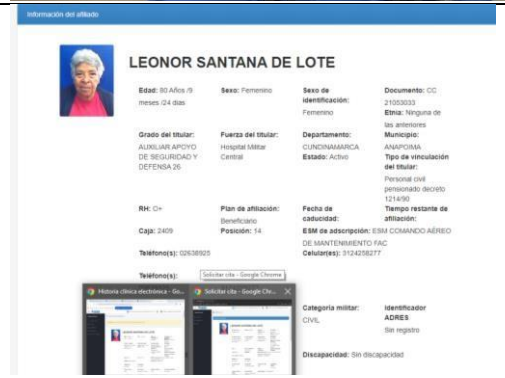
				de laboratorios en CAC. Se realiza entrega de actas de rumba terapia y curso de preparación para la maternidad y paternidad correspondiente al mes de junio.	 FUERZA AÉREA COLOMBIANA FORMATO ACTA GENERAL Código: DE-AYUGE-FR-021 Versión N°: 2 Vigencia: 07-05-2020 Acta Consecutivo No. Lugar y Fecha: ESM 1882 CAMAN-ESUFA, JUNIO 2024 Asunto: Curso de preparación para la maternidad y paternidad. Oficina Productora: Enfermera MATIS Hora Inicio: 10:00 Hora Finalización: 12:00 Ausentes Orden del día: - Intervención quinta sesión, cuidados del recién nacido. - Intervención sexta sesión, lactancia materna. - Intervención séptima sesión, planificación familiar. - Certificación de las familias gestantes asistentes. - Intervención por parte de las asistentes.			
04/07/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se agenda pacientes. Se envía invitación para rumba terapia y curso d preparación para la maternidad y paternidad	 Citas del día Hora / Documento / Paciente / Edad / Telefono / Celular / Consultorio / Estado / Acción 7:30 28853514 ROSALBA LASSO 62 Años 0 Meses 6 Dias 3208257635 Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 Realizada Ver detalle 9:00 1072744535 YESLY SAMANTHA GARAY BARRAGAN 19 Años 10 Meses 2 Dias 3142714794 Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 Realizada Ver detalle 9:30 20339998 BEATRIZ PARRA DE GONZALEZ 83 Años 5 Meses 12 Dias 3123861962 Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 Realizada Ver detalle 10:00 1014661532 KAROL DAYANNA HERREÑO ESTEBAN 18 Años 5 Meses 27 Dias 3203377001 Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 Realizada Ver detalle 10:30 51693442 OCARYS SOFIA QUINTANA MUÑOZ 62 Años 5 Meses 20 Dias 3112422941 Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 Realizada Ver detalle		 Kemady Milady Cárdenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	

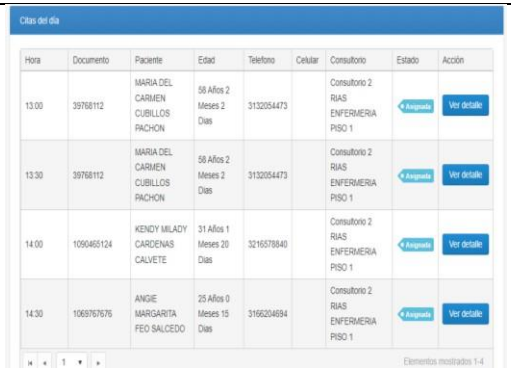
05/07/2024	07:00	16:00	8	Se realiza rumbaterapia, se hace agendamiento de usuarios y seguimiento.		Laura T. Arizaga	Kenady Milady Cardenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
06/07/2024	08:00	12:00	8	Se realiza consulta programada.		Laura T. Arizaga	Kenady Milady Cardenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	

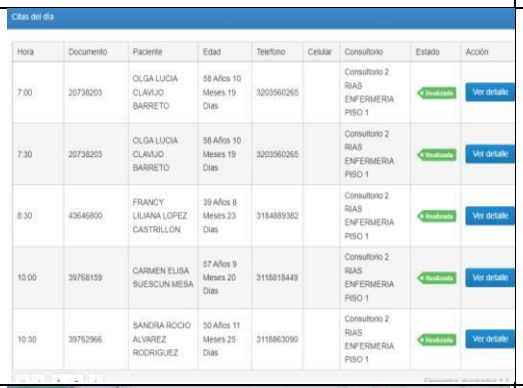
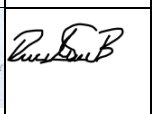
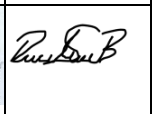
08/07/2024	07:00	13:00	6	Se trabaja en agendamiento de paciente en ruta de multimorbidos. seguimiento a recién nacidos.				
09/07/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se estipula plan de trabajo con aux. enfermería MATIS, seguimiento a usuarios reportados por la jefatura, y agendamiento en ruta de multimorbidos.				

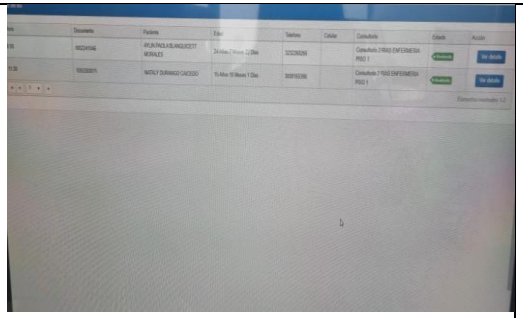
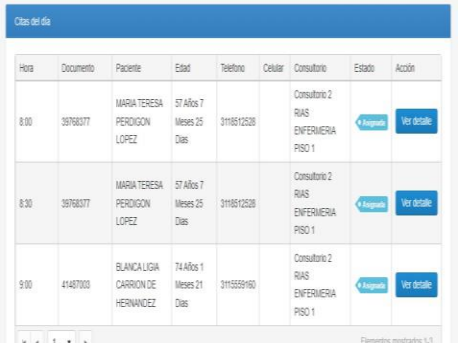
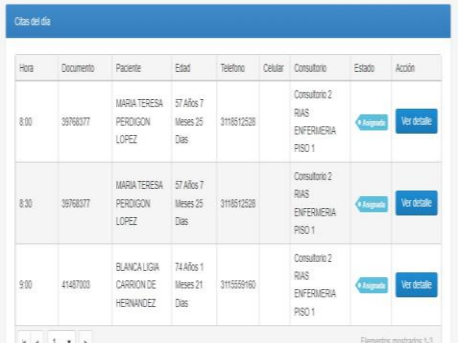
10/07/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se trabaja en matriz de caracterización de rutas, se agenda a usuarios de programa multimorbidos.				
11/07/2024	07:00	09:00	2	Se realiza consulta programada.				

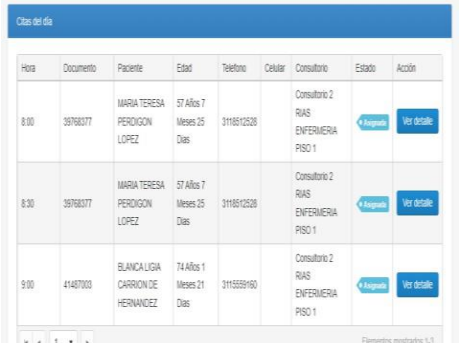
12/07/2024	08:00	17+00	8	Se trabaja en búsqueda de consentimientos de vacunación covid-19, solicitados por la jefaura.				
15/07/2024	07+00	16+00	8	Se realiza consulta programada, se trabaja en matriz de multimorbidos y cargue de iron.				
16/07/2024	07:00	21:00	9	Disponible de ambulancia, se realiza traslado a HOMIC, se trabaja en matriz de multimorbidos.				

17/07/2024	07:00	16+00	8	Consulta programada, se trabaja en decoración semana de la salud por los jóvenes, y en matriz de multimorbidos, agendando pacientes.				
18/07/2024	07:00	13:00	6	Se realiza tareas administrativas, se agenda pacientes de matriz de multimorbidos y caracterización de rutas.				
19/07/2024	07:00	13:00	6	Se realiza curso de preparación para la maternidad y paternidad, se trabaja en matriz de multimorbidos y caracterización de rutas.				

22/07/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, y se trabaja en matriz de caracterización de rutas. Y en acta de semana de la salud por los jóvenes.				
23/07/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, y se trabaja en matriz de multimorbidos.				
24/07/2024	07:00	16:00	8	Se realiza cargue de consultas en la plataforma iron, se hace seguimiento a usuarias de ruta de cáncer de mama. Se participa en reuniones virtuales de enfoque				

				diferencial y rutas.				
25/07/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada. Se trabaja en matriz de multimorbidos.	 Citas del día Hora / Documento / Paciente / Edad / Telefono / Celular / Consultorio / Estado / Acción 7:00 / 20736203 / OLGA LUCIA CLAVIJO BARRETO / 58 Años 10 Meses 19 Dias / 3203560265 / Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 / Realizada / Ver detalle 7:30 / 20736203 / OLGA LUCIA CLAVIJO BARRETO / 58 Años 10 Meses 19 Dias / 3203560265 / Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 / Realizada / Ver detalle 8:30 / 43646800 / FRANCY LILIANA LOPEZ CASTRILLON / 39 Años 8 Meses 23 Dias / 3184889382 / Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 / Realizada / Ver detalle 10:00 / 39768159 / CARMEN ELISA SUESCUN MESA / 57 Años 9 Meses 20 Dias / 3118818449 / Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 / Realizada / Ver detalle 10:30 / 39762966 / SANDRA ROCIO ALVAREZ RODRIGUEZ / 50 Años 11 Meses 25 Dias / 3118863090 / Consultorio 2 RIAS ENFERMERIA PISO 1 / Realizada / Ver detalle		Kenady Milady Cardenas Galvis C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
26/07/2024	07:00	13:00	6	Se realiza rumbaterapia, se trabaja en decoración de jornada de vacunación.			Kenady Milady Cardenas Galvis C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	

27/07/2024	08:00	12:00	4	Se realiza consulta programada.				
29/07/2024	07:00	13:00	6	Se realiza consulta programada.				
30/07/2024	07:00	13:00	7	Se realiza consulta programada.				

31/07/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada.				
TOTAL HORAS			179					

ANEXO 2

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código	GH-JEFSA-FR-086
	FORMATO CONTROL DE ASEO EN EL ESTABLECIMIENTO	Versión	02
		Vigencia	09-09-2023

UNIDAD:CAMAN	ESM: 1882	ÁREA INTERVENIDA:PRIORITARIA,CONSULTA EXTERNA			SUPERVISOR DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:
		CLASIFICACIÓN DEL ÁREA (marque con una X)			
		Crítica:	Semicrítica:	NO crítica:	

ACTIVIDAD A REALIZAR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSUMOS UTILIZADOS	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL UTILIZADOS (marque con una X)				
			COFIA	TAPABOCAS	MONOGAFAS	GUANTES	PETO
1	Limpieza y desinfección rutinaria	BENZALDINA,AMONIO CUATERNARIO,GUANTES,PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A
2	Limpieza y desinfección terminal	BENZALDINA,AMONIO CUATERNARIO,GUANTES,PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A
3	Surtido de insumos en el área intervenida (Papel, jabón, toallas, otros)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Recolección de residuos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Cambio de bolsas en canecas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Cambio de guardianes	GUANTES,GUARDIANES	X	X	N/A	X	N/A
7	Repaso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

FECHA			HORA	ACTIVIDAD (indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	Observaciones
DÍA	MES	AÑO					
DÍA	MES	AÑO	HORA	ACTIVIDAD (indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	VISTO BUENO SUPERVISOR
02	07	24	07+00 -1900	Apertura y Cierre ESM	Magda.	Karla Pineda	
03	7	24	7+00. 19+00	Apertura y cierre ESM	Magda.	Karla Pineda.	
04	03	24	07+00-1900	Apertura y Cierre ESM	Magda.	Karla Pineda.	
08	03	24	07+00-1900	Apertura y cierre ESM	Magda.	Karla Pineda	
10.	07	24	7+00 13:00	Apertura y. Entrega de piel	Magda.	Karla Pineda	
10	07	24	13:00-19:00	cierre del ESM 1882	Magda.	Karla Pineda	
11	07	24	9+00 5PM	Apertura de ESM 1882	Magda.	Karla Pineda	
11	07	24	17+00-1900	Cierre ESM.	Magda.	Karla Pineda	
12	07	24	07+00-1900	Apertura y cierre	Magda.	Karla Pineda.	
15	07	24	7+00-5 PM	Apertura de Pinturas	Magda.	Alejandra F.	
15	07	24	17+1900	Cierre ESM II	Magda.	Alejandra F.	
16	07	24	07+00- 13+00	Apertura ESM. prioritaria	Magda.	Alejandra F.	
16	07	24	13+00-19+00	cierre del ESM	Magda.	Alejandra F.	
18	07	24	07+00-19+00	Apertura y Cierre del ESM	Magda.	Alejandra F.	
22	07+00 1900		07+00-1900	Apertura y cierre del ESM	Magda.	Alejandra F.	
24.	7+00 13.00	24.	07-13:00.	Apertura. de Pintura.	Magda.	Alejandra F.	
24 10	0110	24	13+00 a 19:00	cierre del ESM	Magda.	Alejandra F.	

Powered by CamScanner

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código	GH-JEFSA-FR-086
	FORMATO CONTROL DE ASEO EN EL ESTABLECIMIENTO	Versión	02
		Vigencia	09-09-2023

UNIDAD:CAMAN	ESM: 1882	ÁREA INTERVENIDA:PRIORITARIA,CONSULTA EXTERNA			SUPERVISOR DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:
		CLASIFICACIÓN DEL ÁREA (marque con una X)			
		Crítica:	Semicrítica:	NO crítica:	

ACTIVIDAD A REALIZAR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSUMOS UTILIZADOS	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL UTILIZADOS (marque con una X)				
			COFIA	TAPABOCAS	MONOGAFAS	GUANTES	PETO
1	Limpieza y desinfección rutinaria	BENZALDINA,AMONIO CUATERNARIO,GUANTES,PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A
2	Limpieza y desinfección terminal	BENZALDINA,AMONIO CUATERNARIO,GUANTES,PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A
3	Surtido de insumos en el área intervenida (Papel, jabón, toallas, otros)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Recolección de residuos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Cambio de bolsas en canecas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Cambio de guardianes	GUANTES,GUARDIANES	X	X	N/A	X	N/A
7	Repaso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

FECHA			HORA	ACTIVIDAD (Indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	Observaciones
DÍA	MES	AÑO					
DÍA	MES	AÑO	HORA	ACTIVIDAD (Indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	VISTO BUENO SUPERVISOR
25	07.	24	07:00 - 19:00	Apertura y Cierre ESM	Magda	Alejandra F.	
25	07	24	07:00 - 19:00	Apertura y cierre ESM	Magda.	Alejandra F.	
26	09	24	07:00 - 19:00	Apertura y cierre ESM	Magda	Alejandra F	
29	07	24	07:00 - 19:00	Apertura y cierre ESM	Magda.	Alejandra F.	
30	07	24	7:00 - 13:00	Apertura y Rotativa	[illegible]	Karla Pineda	
30	07	24	13:00 - 19:00	cierre ESM y prioritaria	Magda	Karla Pineda	
31	07	24	07:00 - 13:00	Apertura del ESM	Magda.	Karla Pineda	
31	07	24	12:00 - 19:00	cierre del ESM	Luz G.	Karla Pineda.	

Powered by CamScanner