PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de julio de 2024

Ingeniero
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815146 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5815146** del 2024

GERMAN DARIO GAITAN ROSERO, identificado con la cédula de ciudadanía No91.211.27 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Veintiséis millones ochocientos mil pesos m/cte. ($ 38.553.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre del 2024, por valor Tres Millones Ochocientos cincuenta y cinco mil trescientos pesos mcte ($ 3.855.300) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación titulada en el programa de Técnico en dibujo arquitectónico y técnico de dibujo digital de arquitectura e ingeniería Publicar las actividades del proceso de formación:	Ver evidencia documental - imágenes es: 1 ,2,3,4,5,6
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Diseñar, Impartir y evaluar la formación titulada en el programa de Técnico en dibujo arquitectónico y técnico de dibujo digital de arquitectura e ingeniería en las fichas:2694840, 2694821,2694822, 2905903, 2905847	Ver evidencia documental - imágenes es: 1 ,2,3,4,5,6
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Analizar y diseñar las guías de aprendizaje contengan los ítems requeridos por este numeral.	Guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluación que se encuentran en el portafolio del instructor

			que reposa en la coordinación
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	De acuerdo con los resultados de aprendizaje evaluados por parte de cada aprendiz se procede a calificar en la plataforma SENA SOFIA	Juicios evaluativos en el portafolio del instructor.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	De acuerdo los lineamientos establecidos por la coordinación académica de programas especiales.	Ver evidencia documental - imágenes es: 1 ,2,3,4,5,6
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo en el proceso de inscripción de los programas ofertados por el área de articulación en las instituciones educativa: Colpuyana – García Herreros	Para esta cuenta no aplica.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se realiza este proceso de acuerdo con las guías suministradas por el centro de formación.	Dado que a la fecha no está habilitada la plataforma se genera alternativas para llevar seguimiento al proceso formativo.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Publicar las actividades del proceso de formación para las fichas: 2694840, 2694821,2694822, 2905903, 2905847	Ver plataforma LMS.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Impartir formación titulada para el Técnico en Dibujo Arquitectónico y Tec. Digital de arquitectura e ingeniería	Ver portafolio del instructor y plataforma LMS.

		para las fichas: 2694840,2694821,2694822, 2905903, 2905847	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se da cumplimiento de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos por la entidad.	Ver portafolio de Evidencias y evidencia documental - imagen 6 y soportes de esta cuenta.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Los materiales de formación no son devolutivos y son entregados a los respectivos aprendices, los de este año agrado 10 no han llegado.	Acta de entrega de materiales a los aprendices.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistirá a las reuniones programas por el coordinador Javier Diaz Diaz de la líder de Articulación.	Ver imagen 7
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena	De acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad se encargan los documentos requeridos.	Plataforma SECOP 2.

	no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Durante este periodo no se asignaron desplazamientos a las instituciones educativas.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	De acuerdo con solicitud de la coordinación del programa de articulación y la líder de articulación.	Ver evidencia documental - imágenes es: 1 ,2,3,4,5,6.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	De acuerdo con solicitud de la coordinación del programa de articulación y la líder de articulación.	Ver evidencia documental - imágenes es: 1 ,2,3,4,5,6.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se realizó ningún desplazamiento.			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4556671579 de la planilla, Nuevo SOI correspondiente al mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



Firma

GERMAN DARIO GAITAN ROSERO

Contratista

C.C. No. 91.211.257 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma

JAVIER DIAZ DIAZ

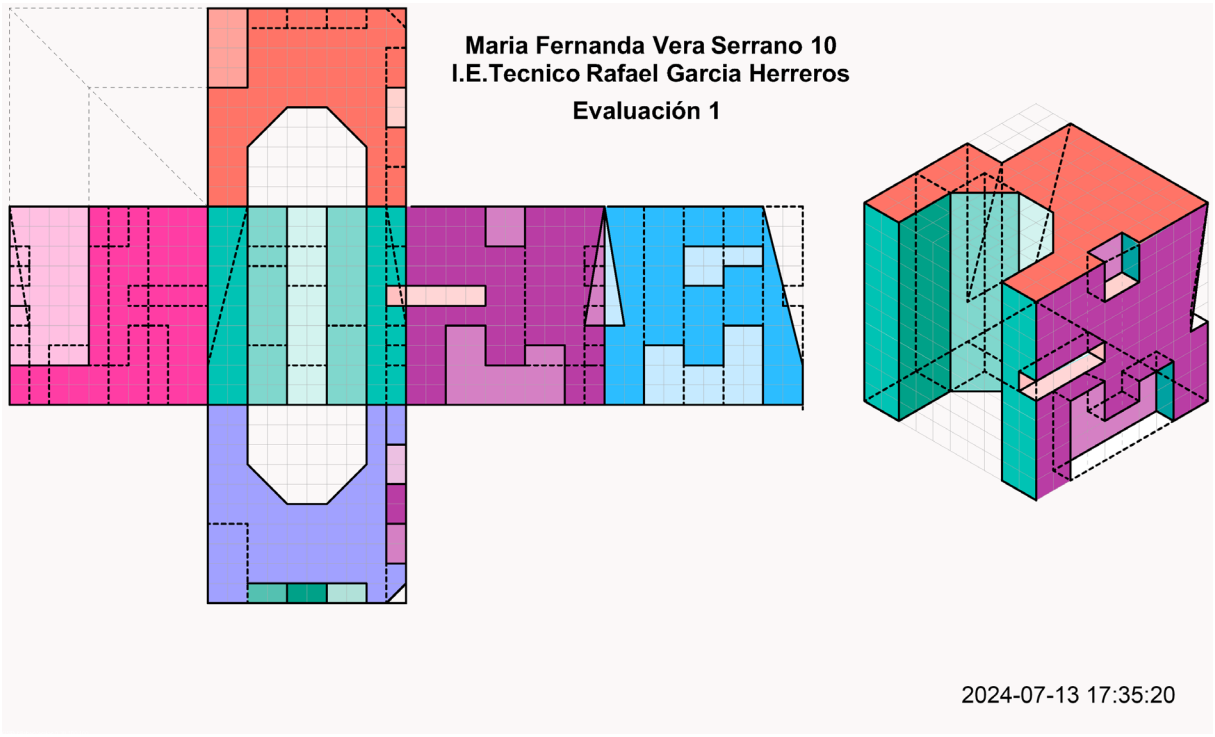
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5815146 de 2024

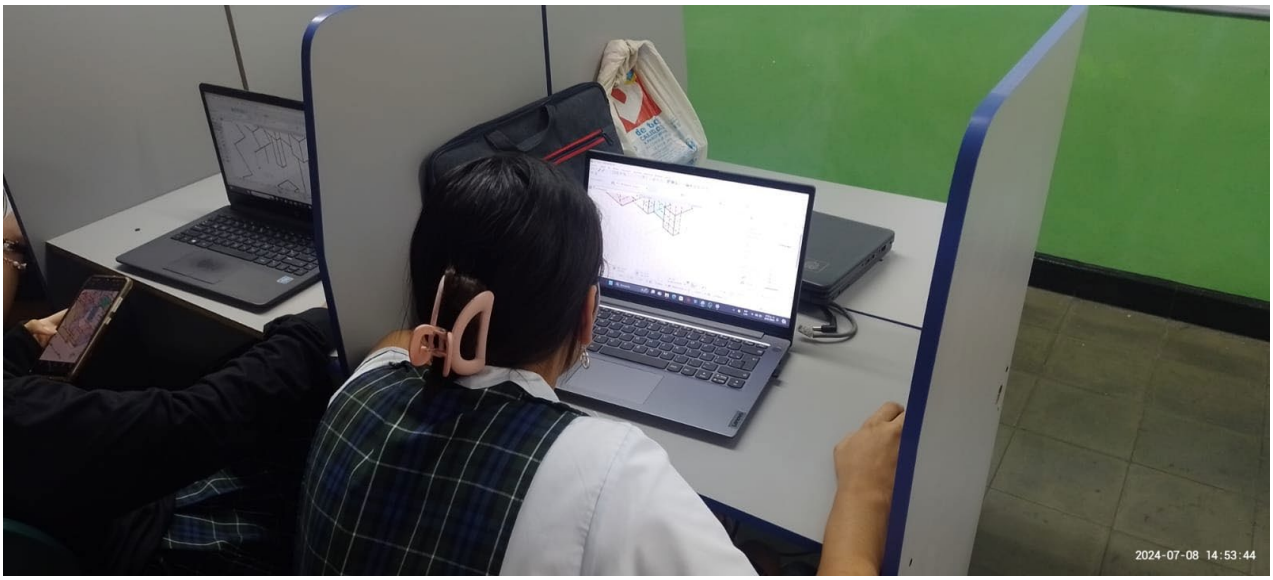
Coordinador Académico Programas Especiales

Nombre del contratista: GERMAN DARIO GAITAN ROSERO
CO1.PCCNTR. 5815146
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2024

Imagen 1. Formación ficha 2905903 Rafael García Herreros Grado 10 JULIO 2024

ELABORACION SOLIDO POR MEDIO DE SOFTWARE CAD BIM





Nombre del contratista: GERMAN DARIO GAITAN ROSERO
CO1.PCCNTR. 5815146
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2024

Imagen 2. Formación ficha 2694821 José Elías Puyana Grado 11-3 JUNIO 2024

MODELANDO PROYECTO PRODUCTIVO GRADO 11-3 COLPUYANA



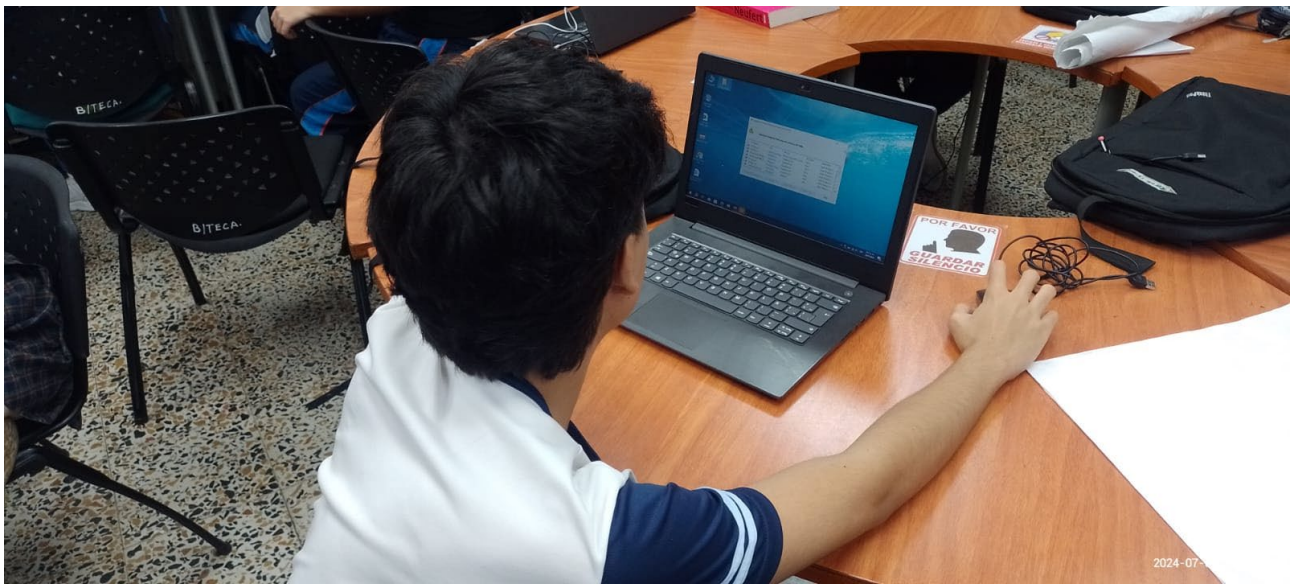
MODELANDO PROYECTO PRODUCTIVO GRADO 11-3 COLPUYANA



Nombre del contratista: GERMAN DARIO GAITAN ROSERO
CO1.PCCNTR. 5815146
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2024

Imagen 3. Formación ficha 2694822 José Elías Puyana Grado 11-4 JUNIO 2024

Formación en software BIM 3D asistido por computador en la biblioteca CIDM





Nombre del contratista: GERMAN DARIO GAITAN ROSERO
CO1.PCCNTR. 5815146
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2024

INASISTENCIAS SUBIDAS A PLATAFORMA COLPUYANA GRADO 11-4



Planillas | Competencias | Notas | Notas Convivencia | Asistencia | Observaciones | Inclusión | Final de Año | Boletines | Manuales

FALLAS POR GRUPO

GERMAN DARIO GAITAN ROSERO

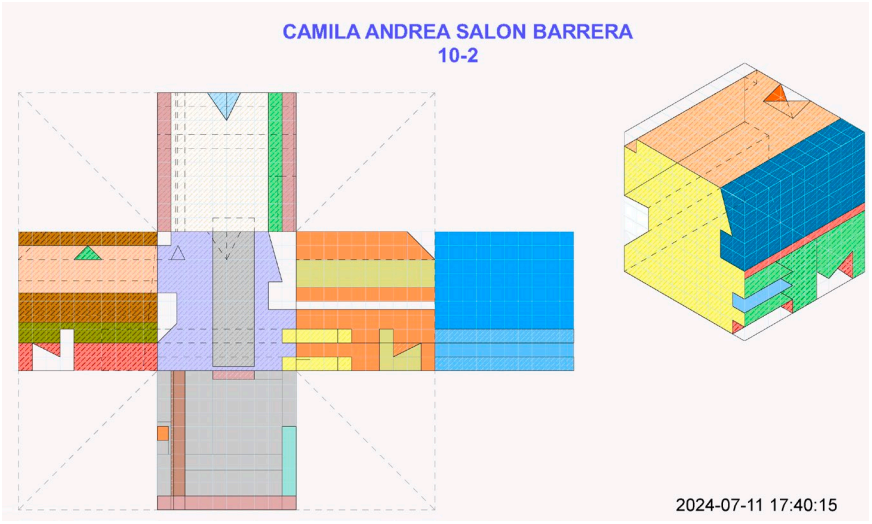
Grupo: 11-4 DIB. ARQUIT. A Mañana | Asignatura: Seleccione una opción | Fecha: 10-07-2024 | Buscar

No	Código	Estudiante	RET	FNJ	FJ	JORNADA MAÑANA							JORNADA TARDE				
						H1	H2	H3	H4	H5	H6	T	H1	H2	H3	H4	T
1	20190360	ANAYA ANAYA LINDSAY NATALIA				RET											
2	20170086	AVELLANEDA MENESES KAROL SOFIA				RET											
3	20160767	AYALA SARMIENTO ALVARO ANDRES															
4	20130165	BARON NAVAS JUAN SEBASTIAN				FNJ											
5	20130237	BLANCO PINZON JUAN ESTEBAN															
6	20230533	CAÑIZAREZ FLOREZ JAYDITH LIZETH				RET											
7	20130080	CARREÑO RONDON LIZETH DAYANNA				FJ	FJ	FJ	FJ	FJ	FJ		FJ	FJ	FJ	FJ	
8	20140057	CARREÑO VARGAS SARA JIMENA															
9	20190687	CRUZ DIAZ LAURA SOFIA															
10	20150099	DOMINGUEZ RODRIGUEZ JHERLY FERNANDA				RET											
11	20140271	HERRERA BUSTOS DAYAN STEFANIA															
12	20121972	JAIMES JAIMES NEYDER ALEXANDER															
13	20180445	JIMENEZ RAMIREZ GABRIELA ALEJANDRA				RET											
14	20190322	JIMENEZ ROJAS WENDY STEFANNY															
15	20190376	MEJIA TORRES SEBASTIAN ANDRES															
16	20170558	ORTEGA PEÑA BRAYAN STIVEN				RET											
17	20180270	PABON ORTEGA ANA CATALINA															
18	20130726	PACHECO ARAQUE ANA MARIA				FNJ	FNJ	FNJ	FNJ	FNJ	FNJ		FNJ	FNJ	FNJ	FNJ	
19	20130190	PARRA SEQUEDA JUAN CAMILO															
20	20160148	PLATA MONTAGUTH JULIAN ANDRES															
21	20180099	ROJAS HERNÁNDEZ ANDREA JULIANA (RET)															
22	20122478	SOTO VELANDIA MARIA ALEJANDRA															
23	20180044	TARAZONA GARCIA KAROL DAYANA															
24	20130180	TORRES PRADA SHIRLEY LORENA															

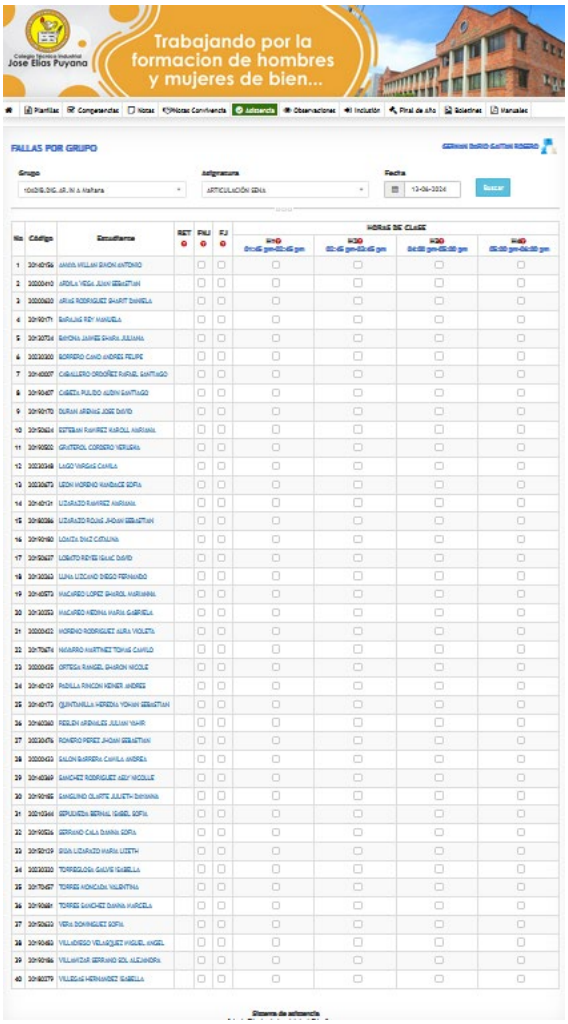
Nombre del contratista: GERMAN DARIO GAITAN ROSERO
CO1.PCCNTR. 5815146
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2024

Imagen 4. Formación ficha 2905847 José Elías Puyana Grado 10 JUNIO 2024

ELABORACION DE SOLIDO EVALUACION POR MEDIO DE CAD BIM



INASISTENCIAS SUBIDAS A PLATAFORMA COLPUYANA GRADO 10



Nombre del contratista: GERMAN DARIO GAITAN ROSERO
CO1.PCCNTR. 5815146
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2024

Imagen 5. Formación ficha 2694840 Rafael García Herreros Grado 11 JUNIO 2024

APRENDICES TRABANDO EN EL AMBIENTE DE FORMACION EN EL PROYECTO PRODUCTIVO, sala de bilingüismo

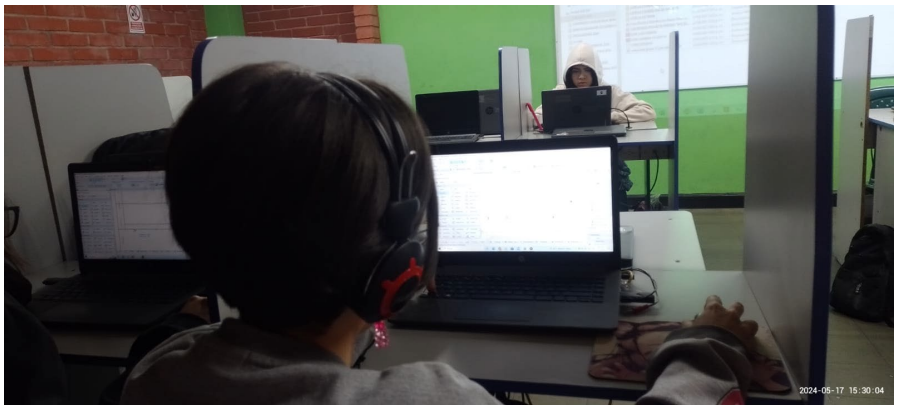


Imagen 6. Pago seguridad social mes de JUNIO 2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91211257
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN DARIO GAITAN ROSERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 100 36 30 T5 APT 202	TELÉFONO:	6317985
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4556671579**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999350090

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 195.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 452.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 452.800**

Nombre del contratista: GERMAN DARIO GAITAN ROSERO
CO1.PCCNTR. 5815146
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2024

Imagen 7. CURSO DE CAPACITACION JORGE MUTIS



