PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2024

Señor (a)
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5780491**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución **contractual mes julio del año 2024**

Referencia: No CO1.PCCNTR.5780491 del año 2024

Viviana Paola Ceron Rosero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **27282328 de la Cruz**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($39.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago correspondiente al mes de enero de 2024 por UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($1’260.000). b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2024, por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4’200.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE FIC, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL O MEDIADA POR TIC´S, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2770198</td><td>TECNOLOGO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</td><td>Lunes de 13:00 a 19:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2821669</td><td>TECNOLOGO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</td><td>Miércoles de 7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2874007</td><td>TECNOLOGO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</td><td>Miércoles de 16:00 A 22:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2669760</td><td>TECNOLOGO EN INFRAESTRUCTURA VIAL</td><td>Jueves de 7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2847906</td><td>TECNOLOGO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</td><td>Viernes de 7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2556718</td><td>TECNOLOGO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</td><td>Viernes de 19:00 a 22:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>7</td><td>2711322</td><td>TECNICO EN LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETOS</td><td>Lunes y martes de 7:00 a 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>168</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table><tr><th>No</th><th>No. Ficha</th><th>Enlace portafolio Ficha</th></tr><tr><td>1</td><td>2770198</td><td>http://surl.li/pxvsz</td></tr><tr><td>2</td><td>2821669</td><td>http://surl.li/pxvuv</td></tr><tr><td>3</td><td>2874007</td><td>http://surl.li/pxvsh</td></tr><tr><td>4</td><td>2669760</td><td>http://surl.li/pxvvj</td></tr><tr><td>5</td><td>2847906</td><td>http://surl.li/pxvsy</td></tr><tr><td>6</td><td>2556718</td><td>http://surl.li/pxvvv</td></tr><tr><td>7</td><td>2711322</td><td>http://surl.li/pxvrt</td></tr></table></td><td>Drive compartido por el coordinador académico Dimas Gentil Bolaños</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	149324	Cali	28 -06-24	28 -06-24

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9468902023** de la planilla, **expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de junio del año 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Viviana Paola Ceron Rosero
Contratista
C.C. No. 27282328

Recibí a satisfacción:

Dimas Gentil Bolaños Urbano
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5780491 del año 2024
Coordinador Académico

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán 5 de julio de 2024

PRESENTADO A: DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
149324	28/06/24	28/06/24
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Valle – Centro de la construcción	Cali, Valle del Cauca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Transferencia de conocimientos del laboratorio y pruebas de ensayos para la construcción según normativa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar Visita Técnica y Recorrido por las Instalaciones del laboratorio de materiales
2. Socialización de los requerimientos del centro respecto al laboratorio de materiales

RESULTADOS:

1. Realización de cronograma de trabajo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

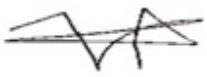
1. Informe de Comisión.
2. Informe fotográfico anexo
3. Cronograma de trabajo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar Informe de Comisión.	Viviana Paola Ceron Rosero	03/07/2024

CONCLUSIÓNES:
1.Se ejecutó la visita técnica.
2.Se realizó el plan de trabajo

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Viviana Paola Ceron Rosero	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	Dimas Gentil Bolaños Urbano	

Registro fotográfico





Cronograma de trabajo propuesto

