PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Maceo, 31 de Julio del 2024

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831542**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831542 del año 2024

Alba Estella Sánchez Arismendi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43482132 de Cisneros Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Objeto: 5_9502_009 - Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**REUNIONES** Participar de la reunión virtual, socialización de la estrategia campesena con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón. **Reunión presencial en el municipio de Cisneros con la líder del programa ser** Yuliana maría Castrillón, **para tratar temas sobre seguimiento de metas, socialización resultados de auditoria del complejo tecnológico minero agroempresarial** **programa Sena Formación complementaria: ENPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO** **Competencia:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	Evidencias fotografías Carpeta F1 Evidencias fotografías y listado de asistencia Carpeta F1

		Resultado de aprendizaje: Identificar condiciones agroclimáticas para el establecimiento del cultivo de cacao según criterios técnicos, tipo de cultivo y normativa **Ficha: 2912573** **días de ejecución** 8-15-22y29de julio del 2024 **Formación complementaria:** **CONTROL FICTOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.** **Competencia:** DETECTAR PLAGAS DE ACUERDO CON MÉTODO TÉCNICO **Resultado de aprendizaje: Verificar la aplicación de criterios técnicos y normas vigentes durante el proceso de monitoreo de diferentes sistemas productivos** **Ficha: 2912579** **Días de ejecución:** **2-9-16-23 y 30 de julio 2024** **Formación complementaria:** **MONITOREO DE PLAGAS EN CULTIVOS PRODUCTIVOS AGRICOLAS** **Competencia:** Detectar plagas de acuerdo con método técnico **Resultado de aprendizaje:** Determinar agentes	

		causales de daño y agentes benéficos en la producción de diferentes sistemas productivos conforme a recomendaciones técnicas y normativa **Ficha: 300310** **Días de ejecución: 4-11-18 y 25- de julio 2024.** **Formación complementaria: MONITOREAR PLAGAS EN SISTEMAS PRODUCTIVOS AGRICOLAS.** **Competencia:** Monitorear población de plagas y benéficos de acuerdo con normas y procedimiento técnico. **Resultado de aprendizaje:** Reportar población de plagas y benéficos según especificaciones y procedimientos establecidos. **Ficha: 2980418** **Días de ejecución: 3-10-17-24 y 31 de julio 2024.** **EMPRENDEDOR EN PRODUCION DE CAÑA PANELERA** **FICHA: 2912909** **Días de ejecución:5-12-19 Y 26 del mes de julio**	

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizo inducción al programa de formación a impartir y se realizó concertación de horarios de jornadas de trabajo.	Acta de concertación de horario de inducción y registro fotográfico. Carpeta F3.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al	Se envío informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual, pago de la seguridad social, pantallazo programación Sofia plus. Carpeta F5.

	apoyo administrativo SER según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó envió de agendas de desplazamiento correspondientes al mes de julio.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Generar ruta aprendizaje en las fichas 2980418-3003310	Pantallazo del proceso generar ruta, en las fichas 2980418-3003310 Carpeta F7
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participar de la reunión virtual, socialización de la estrategia campesena con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón. **Reunión presencial en el municipio de Cisneros con la líder del programa ser** Yuliana maría Castrillón, **para tratar temas sobre seguimiento de metas, socialización resultados de auditoria del complejo**	Evidencias fotografías Carpeta F1 Evidencias fotografías y listado de asistencia Carpeta F1

		tecnológico minero agroempresarial.	
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar de la reunión virtual, socialización de la estrategia campesena con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón. **Reunión presencial en el municipio de Cisneros con la líder del programa ser** Yuliana maría Castrillón, **para tratar temas sobre seguimiento de metas, socialización resultados de auditoria del complejo tecnológico minero agroempresarial**	Evidencias fotografías Carpeta F1 Evidencias fotografías y listado de asistencia Carpeta F1
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general,	Participar de la reunión virtual, socialización de la estrategia campesena con el equipo del programa Sena emprende rural,	Evidencias fotografías Carpeta F1

	regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	programada por Yuliana maría Castrillón. **Reunión presencial en el municipio de Cisneros con la líder del programa ser** Yuliana maría Castrillón, **para tratar temas sobre seguimiento de metas, socialización resultados de auditoria del complejo tecnológico minero agroempresarial**	Evidencias fotografías y listado de asistencia Carpeta F1
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de la formaciones, según lista de chequeo.	Informe contractual del mes de julio Pantallazo del One Drive Carpeta F13 .
14	**GENERALES** • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	en cuenta el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	123224	MACEO	02/07/2024	05/07/2024
2.	131424	MACEO	08/07/2024	12/07/2024
3.	138024	MACEO	15/07/2024	19/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468950969 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo del mes de JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



Alba Estella Sánchez Arismendi

Contratista

C.C. No. 43482132

Recibí a satisfacción:



Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **5831542** de 2024

Coordinador académico de programas especiales