CPE No. 05-9-2024-029847 - DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DE PROCESO

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Mié 31/07/2024 14:30

Para:Bibiana Patricia Reyes Molina <breyes@sena.edu.co>
CC:John Albeiro Giraldo Londoño <jogiral@sena.edu.co>;Stefanía Ortega Céspedes <sortega@sena.edu.co>;John Jaime Agudelo Ramirez <jjagudelor@sena.edu.co>;Ana María Bustamante Serna <abustamantes@sena.edu.co>;Andres Felipe Alzate Garcia <afalzateg@sena.edu.co>;Kelly Johanna Ruiz Tangarife <kjruizt@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (717 KB)

C.E.(FRM) - 05-9-2024-029847-(5)- BIBIANA PATRICIA REYES MOLINA- DESIGNACIÓN.tif; C.I.(FRM)-9-2024-029847-(5)---BIBIANA PATRICIA REYES MOLINA--DESIGNACIÓN COMI.html;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2024-029847	2024-02-328809	31/07/2024 2:27:12 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DE PROCESO

5-1010

Medellín,

Señores (as)

Bibiana Patricia Reyes Molina- breyes@sena.edu.co
Secretaria G02

John Jaime Agudelo Ramirez- jjagudelor@sena.edu.co
Abogado Contratista Centro para El Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Ana María Bustamante Serna -abustamantes@sena.edu.co
Profesional Contratista Coordinación Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Andrés Felipe Álzate García – afalzateg@sena.edu.co
Dinamizador Ambiental y Energético

Kelly Johanna Ruíz Tangarife – kjruizt@sena.edu.co
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Antioquia

Asunto: Designación Comité Estructurador de proceso

Respetados señores (as):

Me permito comunicarles que han sido designados como Comité Estructurador del proceso de contratación que tiene por objeto: 5_527 Contratar la participación del Centro y contar con un espacio para el stand y el ingreso para funcionarios y aprendices del SENA y en especial el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción en la feria Expocamacol 2024.

Las actividades para desarrollar incluyen elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria, como se detalla a continuación:

• Área solicitante: Deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos.
• Área Jurídica: Acompañará la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma Secop II.

• Área Financiera: Apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica (cuando haya lugar).
• Área Ambiental y SST: Verificar los criterios aplicables al proceso de contratación en todas sus etapas.

Este comité tendrá como función adicional estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique).

Atentamente,

John Albeiro Giraldo Londoño
Director Regional (E)

Proyectó: Ana María Bustamante Serna – Profesional contratista GAAM

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente