PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayàn, julio 2024

Ing.
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
Supervisor Contrato No. 5812678
cargo del supervisor: Coordinador
dependencia: Centro de Teleinformática y Producción Industrial
ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución **contractual mes julio del año 2024**

Referencia**: CO1.PCCNTR.5812678**

Ruby Mariella Ramírez Castro identificado con la cédula de ciudadanía No. **34.551.319 de Popayàn**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 24.166.121,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: siete pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS ($ 3.452.303) por los meses de febrero a agosto de 2024,

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de carácter temporal como Instructor Contratista en la Red de Conocimiento Artesanías del Centro de Teleinformática y Producción Industrial por el rubro de regular, Impartiendo Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria en Modalidad Presencial o Mediada por Tic´s , según las necesidades del servicio, en los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la Entidad Contratante.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>3006124</td><td>Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería</td><td>sábado 08:00 a 16:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2</td><td>3025354</td><td>Elaboración de adornos y Muñecos Navideños</td><td>Lunes y jueves 13:00 a 19:00</td><td>42</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3017946</td><td>Decoraciòn con Globos</td><td>martes y viernes 07:00 a 12:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>4</td><td>3019570</td><td>Acabados para Piezas Textiles Artesanales.</td><td>martes y viernes 14:00 a 20:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>5</td><td>3032189</td><td>Decoraciòn con Globos</td><td>miércoles 14:00 a 19:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>163</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><th>No</th><th>No. Ficha</th><th>Enlace portafolio Ficha</th></tr><tr><td>1</td><td>3006124</td><td>https://acortar.link/v2nAoI</td></tr><tr><td>2</td><td>3025354</td><td>https://acortar.link/9ec32G</td></tr><tr><td>3</td><td>3017946</td><td>https://n9.cl/hptkc</td></tr><tr><td>4</td><td>3019570</td><td>https://acortar.link/YIppgE</td></tr><tr><td>5</td><td>3032189</td><td>https://acortar.link/AQ1DRg</td></tr></table></td><td>Drive compartido por el Coordinador Académico</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENA soft)

Horas asignadas:</td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9468823126** de la planilla, **Aportes en Línea,** correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma



RUBY MARIELLA RAMIREZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 34.551.319 Popayàn

Recibí a satisfacción:

Firma

Ing. DIMAS GENTIL BOLAÑOS
Supervisor(a) Contrato No. 5812678 de 2024
Cargo Coordinador