Madex
Grupo Empresarial Madex S.A.S
Nit: 900.552.715-0

ACTA DE REUNIÓN

EMPRESA	GRUPO EMPRESARIAL MADEX SAS

PROCESO: CONTRATO 2039 DE 2024 MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE

ASUNTO DE LA REUNION: Fase de Alistamiento **Tema**: Acuerdos generales y concertación de cronograma	**AREA:** Educación Inicial

FECHA: 4 DE JJULIODE 2024	CIUDAD: Ibagué	ACTA No. 1

AGENDA:

- ✓ Bienvenida y presentación del equipo de contratistas.
- ✓ Fase de alistamiento.
- ✓ Instrucciones para la convocatoria a directivos docentes.
- ✓ Concertación del cronograma de trabajo.
- ✓ Asuntos varios.
- ✓ Cierre de la reunión.

OBJETIVO:

Establecer acuerdos generales y consensuar el cronograma detallado para la implementación del programa “Mejores Momentos Para CuidArte” Asegurando la Coordinación efectiva entre todas las partes involucradas y el cumplimiento de los plazos establecidos.

MATERIALES Y ESTRATEGIAS UTILIZADAS:

ACTIVIDAD:

Bienvenida y presentación del equipo de contratistas:

La reunión inicia a las 8:00 am, con un saludo de bienvenida a todos los presentes por parte de la líder de educación inicial, la doctora, Olga Patricia Lozano seguido se procede a la presentación de cada uno de los miembros del equipo de contratistas del Grupo empresarial Madex S.A.S.

Desarrollo

Se presenta un resumen de la estrategia "Mejores Momentos para CuidArte" y se explica la importancia de la fase de alistamiento para asegurar el éxito del proyecto.

La doctora Olga detalla las actividades que se llevarán a cabo durante esta fase, incluyendo la revisión de recursos, materiales y logística necesaria.

Se dan instrucciones claras sobre el proceso de convocatoria a los directivos docentes de los municipios focalizados. Seguido se explican los criterios de selección y los pasos a seguir para

asegurar una convocatoria efectiva. Se brindan orientaciones específicas a los miembros del equipo para la realización de esta tarea. Posteriormente se asignan los municipios a cada una de las tutoras así: Sandra Gisell Ortiz tendrá a cargo: Ataco, Coyaima, Dolores, Espinal, Fresno, Ortega. Bertha Lucia Reyes: Casabianca, Chaparral, Falan, Herveo, Murillo, Suarez. Andrea Estefania Salazar: Alpujarra, Anzoátegui, Cajamarca, Honda, Planadas, Rovira, Líbano.

Concertación del cronograma de trabajo:

Se presenta el cronograma de trabajo propuesto para todo el periodo de ejecución de la estrategia. se discuten y ajustan las fechas importantes, asegurando que todas las actividades estén alineadas con los objetivos del proyecto.

La Tutora Sandra Gisell Ortiz compromete a enviar el cronograma final a todos los miembros del equipo.

Orientaciones para la reunión de socialización a directivos docentes:

Durante la reunión, la líder de educación inicial proporcionó orientaciones específicas sobre la convocatoria a los directivos docentes. Indicó la importancia de realizar la convocatoria a cada uno de los rectores de las instituciones educativas focalizadas, asegurando su participación activa en la socialización de la estrategia "Mejores Momentos para CuidArte". Se enfatizó la necesidad de invitar a los rectores a participar y, como resultado, obtener el nombre de la docente de cada institución que será representante y se cualificará en el programa. Además, se estableció la fecha del 12 de julio para presentar la versión final de la presentación en PowerPoint que se utilizará durante la reunión de presentación a los directivos docentes.

Redes de educación inicial:

Las tutoras también apoyarán las redes de educación inicial del departamento del Tolima, para lo cual se concertaron varias fechas clave. El 2 de agosto se llevará a cabo una reunión de fortalecimiento, el 21 de octubre se realizará un encuentro de equipo y el 29 de noviembre se programó la socialización de experiencias y el cierre. Estas actividades están diseñadas para mejorar la colaboración y el intercambio de buenas prácticas entre las maestras de preescolar del departamento.

Asuntos varios:

Se presentó la cotización del material impreso que será entregado a las maestras en la primera sesión de la estrategia la cual se realizará de forma presencial. Este material incluye guías, manuales y otros recursos educativos diseñados para apoyar el proceso de cualificación. asimismo, se presentó la cotización para los refrigerios que se proporcionarán durante las sesiones presenciales.

Conclusiones y Cierre

Se agradece a todos los presentes por su participación y colaboración, se recuerda la importancia de mantener la comunicación abierta y fluida durante todo el proceso de implementación.

La reunión se da por concluida a las 11:30 am

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Identificar las sedes focalizadas en cada municipio asignado	Tutoras	11/ julio /2024
Diseñar presentación para la socialización a los directivos	Tutoras	11/ julio /2024

Anexo: Registro de asistencia:

Madex Grupo Empresarial Madex S.A.S Nit: 900.552.715-0	GRUPO EMPRESARIAL MADEX SAS	
	PROCESO:	CONTRATO 2039 DE 2024 MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE
	REGISTRO DE ASISTENCIA	

TEMA:	Primera reunión de equipo de trabajo	AGENDA: FASE DE ALISTAMIENTO	
FECHA:	Julio 04 de 2024	LUGAR:	
		HORA:	8:00 a.m.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	OLGA PATRICIA JOZANO	SED TOLIMA	olga.lozano@sedtolima.gov.co	3185896369	
2	Sandra Giselle Ortiz S	MMPC	sarocamgiasorex417@gmail.com	3004635479	
3	Andrea Estefania Salazar	MADEX.	andrea.salazar.parada@gmail.com.	3003196547	
4	Bertha Lucia Ruyz	M.M.P.C	berthaluciaruyz@hotmail.com	3175044852	
5					
6					
7					
8					
9					

CS Escaneado con CamScanner