Medellín, 31 de Julio de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º 5845578** DURANTE EL MES JULIO 2024.

INFORME **No 06**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | GIOVANI CONTRERAS ALVAREZ | |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORIA EN TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA VIRTUAL Y PRESENCIAL CON LA COMPETENCIA CLAVE DE RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES SOCIALES Y PERSONALES | |
| Contrato No: | **5845578** | |
| Contratista: | JULIAN ANDRES ROZO GOMEZ | |
| Valor del Contrato: | $ 46.590.520 | |
| Fecha de inicio: | 01/02/2024 | |
| Fecha de terminación: | 13/12/2024 | |
| Número de la póliza | 65-46-101043099 | Vigencia: Desde: 30/01/2024 Hasta: 20/04/2025 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad**: | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 46.590.520 |
| Pago mensual: | $ 4.465.545 |
| Valor Total pagado: | $ 26.793.270 |
| Saldo desapropiado: | $ 19.797.250 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

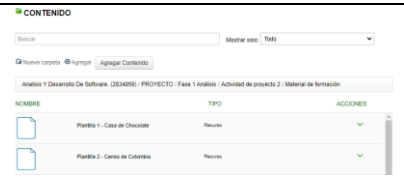
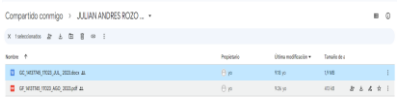
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de junio (9469103934) Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud $223,300 | Pensiones $285,800 | ARL $9,400 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO:X | SI: | NO:X | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO:X | SI: | NO:X | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO:X | SI: | NO:X | SI: | NO: |
| Policía y Convivencia | SI: | NO:X | SI: | NO:X | SI: | NO: |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | SI: | NO:X | SI: | NO:X | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

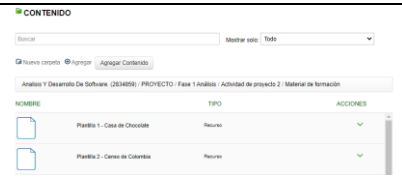
| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1**. | Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo. | Acompañamiento a las Fichas de Formación virtual ADSO 2854859, 2854860, 2854861 | X | | |  | |
| **2.** | Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad. | Se participa en el proceso de alistamiento del primer trimestre del presente año donde se tiene en cuenta las indicaciones dadas por parte del Coordinador Académico. | X | | | Se participa en el proceso de alistamiento del primer trimestre del presente año donde se tiene en cuenta las indicaciones dadas por parte del Coordinador Académico. | |
| **3.** | Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices. | Se lleva a cabo la realización de la guía de actividades y acompañamiento de las fichas de Formación virtual ADSO 2854859, 2854860, 2854861 | X | | |  | |
| **4.** | Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada | No se ejecutó este mes | X | | | No se ejecutó este mes | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. | | | | | | |
| **5** | Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | No se ejecutó este mes | X | | | No se ejecutó este mes | |
| **6** | Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales. | En la plataforma se sube los materiales de apoyo y guía de actividades que permiten afianzar el proceso de aprendizaje a los aprendices. | X | | |  | |
| **7** | Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas. | Se envía oportunamente en el drive los documentos solicitados para el mes de Julio | X | | |  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus. | En este mes no existieron anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices. | X | | | En este mes no existieron anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices. | |
| **9** | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices. | No se ejecutó este mes | X | | | No se ejecutó este mes | |
| **10** | Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz). | Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de Tecnología ADSO | X | | | Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de Tecnología ADSO | . |
| **11** | Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual). | Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de Tecnología ADSO | X | | | Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de Tecnología ADSO | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera. | Ya tengo la certificación de la NCL en formación presencial y E-learning 2023 | X | | | <br>REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*<br>*otorga*<br>*Certificado de Competencia Laboral a*<br>JULIAN ANDRES ROZO GOMEZ<br>Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1017751<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>*Norma*<br>**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**<br>*Código: 240501056 - Versión: 2*<br>*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN A los veintiocho (28) días del mes de Junio de dos mil veintitres (2023)*<br>Firmado Digitalmente por<br>NORA LUZ SALAZAR MARULANDA<br>Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL ANTIOQUIA<br>*La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 240501056202306281124173766C.*<br>1041419 - 28/06/2023 No Y FECHA REGISTRO<br>Vigencia: hasta el 28 de Junio de 2026<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*<br>*otorga*<br>*Certificado de Competencia Laboral a*<br>JULIAN ANDRES ROZO GOMEZ<br>Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1017751<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>*Norma*<br>**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**<br>*Código: 240501061 - Versión: 2*<br>*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN A los veinte (28) días del mes de Junio de dos mil veintitres (2023)*<br>Firmado Digitalmente por<br>NORA LUZ SALAZAR MARULANDA<br>Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL ANTIOQUIA<br>*La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 240501061202306281124173766C.*<br>1504344 - 28/06/2023 No Y FECHA REGISTRO<br>Vigencia: hasta el 28 de Junio de 2026 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | Ya cuento con las certificaciones de la NCL en formación presencial y E-learning 2023 | X | | | <br>REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*<br>*otorga*<br>*Certificado de Competencia Laboral a*<br>JULIAN ANDRES ROZO GOMEZ<br>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1013775[illegible]<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>*Norma*<br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO<br>Código: 240501084 Versión: 1<br>*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Junio de dos mil veintitres (2023)*<br>Firmado Digitalmente por<br>NORA LUZ SALAZAR MARULANDA<br>Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL ANTIOQUIA<br>Vigente hasta el 28 de Junio de 2026<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*<br>*otorga*<br>*Certificado de Competencia Laboral a*<br>JULIAN ANDRES ROZO GOMEZ<br>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1013775[illegible]<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>*Norma*<br>Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO<br>Código: 240501084 Versión: 1<br>*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veinte (20) días del mes de Junio de dos mil veintitres (2023)*<br>Firmado Digitalmente por<br>NORA LUZ SALAZAR MARULANDA<br>Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL ANTIOQUIA<br>Vigente hasta el 20 de Junio de 2026 | |
| **14** | Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad. | Se realiza el acompañamiento y seguimiento de las fichas virtuales de la Tecnología en ADSO | X | | | Se realiza el acompañamiento y seguimiento de las fichas virtuales de la Tecnología en ADSO | |
| **15** | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación | La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción porque no se tiene en el centro de | X | | | La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción porque no se tiene en el centro de | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional. | formación, tomando en cuenta la última actualización | | | | formación, tomando en cuenta la última actualización | |
| **16** | Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación. | | X | | | | |
| **17** | Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | Se realiza la elaboración de materiales para el programa de Tecnología de ADSO para las fichas 2854859, 2854860, 2854861 | X | | |  | |
| **18** | Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en | Se aplica las buenas prácticas ambientales en este mes según los requerimientos del SENA. | X | | | Se aplica las buenas prácticas ambientales en este mes según los requerimientos del SENA. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas. | | | | | | |
| **19** | Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | No se ejecutó este mes | X | | | No se ejecutó este mes | |
| **20** | Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral. | La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción como también los materiales de apoyo que complementan la formación de los aprendices | X | | | La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción como también los materiales de apoyo que complementan la formación de los aprendices | |
| **21** | Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato. | Se tiene conocimiento sobre el objeto y las obligaciones del contrato | X | | | Se tiene conocimiento sobre el objeto y las obligaciones del contrato | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **22** | Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad. | No se ejecutó este mes | X | | | No se ejecutó este mes | |
| **23** | Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional. | Se dio cumplimiento de cada una de las obligaciones según los lineamientos dados por el coordinador académico | X | | | Se dio cumplimiento de cada una de las obligaciones según los lineamientos dados por el coordinador académico | |
| **24** | Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el | Acompañamiento y orientación a las Fichas de Formación virtual ADSO 2854859, 2854860, 2854861 | X | | | Acompañamiento y orientación a las Fichas de Formación virtual ADSO 2854859, 2854860, 2854861 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | proceso establecido en el objeto contractual. | | | | | | |
| **25** | Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas. | Se realiza la ejecución en la fase 1 – Análisis para las Fichas de Formación virtual ADSO 2854859, 2854860, 2854861 | X | | | Se realiza la ejecución en la fase 1 – Análisis para las Fichas de Formación virtual ADSO 2854859, 2854860, 2854861 | |
| **26** | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos. | No se ejecutó este mes | X | | | No se ejecutó este mes | |
| **27** | Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la | No se ejecutó este mes | X | | | No se ejecutó este mes | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato. | | | | | | |
| **28** | Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Se dio cumplimiento de cada una de las obligaciones según los lineamientos dados por el coordinador académico | X | | | Se dio cumplimiento de cada una de las obligaciones según los lineamientos dados por el coordinador académico | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de Julio de 2024

**GIOVANI CONTRERAS ALVAREZ**
**Supervisor del Contrato No 5845578 de 2024**