Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
**FERNANDO CANO GOMEZ**
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 5830000 DURANTE EL PERIODO DEL 1/07/2024 AL 31/07/2024

INFORME No 6.

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | **WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID** | |
| Objeto del Contrato: | 5_9502_133 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR. 5830000 | |
| Contratista: | Diana Carolina Lozano Díaz | |
| Valor del Contrato: | 44.655.450 | |
| Fecha de inicio: | 1/02/2024 | |
| Fecha de terminación: | 30/11/2024 | |
| Número de la póliza | 65-46-101042365 | Vigencia: del 01/02/2024 al 05/04/2025 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | | X | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |
| 5 | CESIÓN | | X | |
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: 05/04/2025 | | |
| | Valor Final Póliza: $ 4,465,545.00 | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 44.655.450 |
| Pago mensual: | $ 4.465.545 |
| Valor Total pagado: | $ 26.793.270 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 17.862.180 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | **7928542348** | | | |
| Valor total del aporte: **$** 520.900 | Salud $ 224.300 | Pensiones $ 287.100 | ARL $ 9500 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine | Impartir formación a las siguientes fichas: 2858943 - 2870506 de acuerdo a la programación establecida. | X | | | Listas de asistencia, registro fotográfico<br>Guía de Aprendizaje | |
| 2 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado | Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación complementaria 2858943. | X | | | Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación | |
| 3 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices | Brinda Formación en el ambiente audiovisual del parque educativo Isabelita Tejada. | X | | | Registro Fotográfico | |
| 4 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la | Impartir formación a las siguientes fichas: 2858943 - | X | | | Registro fotográfico. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | 2870506 de acuerdo a la programación establecida. | | | | | |
| 5 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras | Se elaboró la guía de aprendizaje AP05 -identificar las condiciones de entrada de los equipos informáticos según los parámetros establecidos en las fichas de recepción elaboradas. | X | | | Guías de Aprendizaje<br><br>Proyecto Formativo | |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | X | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje | | | | | | |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión | X | | | Proyecto formativo.<br><br>Guías de aprendizaje. | |
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofía Plus. | X | | | Reporte de juicios evaluativos | |
| 9 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, | FORMACIÓN TITULADA<br>FICHA: 2858943: técnico sistemas.<br>DÍAS DE EJECUCIÓN: 2-3-4-5. | X | | | Registro fotográfico<br><br>Lista de chequeo<br><br>Lista de asistencia | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | COMPETENCIA: 220501103 - implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.<br>ACTIVIDAD: AP03 - elaborar el plan de trabajo para la recepción de equipos, según las fichas técnicas, el portafolio de servicios y la normatividad<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br>DÍAS DE EJECUCIÓN: 8 – 9 – 10.<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.<br><br>DÍAS DE EJECUCIÓN: 11 – 12 – 15.<br>ACTIVIDAD: ap06 - comprobar<br><br>el funcionamiento de los | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | equipos de cómputo y la infraestructura de la red, según las necesidades del cliente y la ficha técnica.<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.<br>DÍAS DE EJECUCIÓN: 16-17-18-19- 22.<br>ACTIVIDAD: ap05 - realizar el soporte técnico de la estructura de red, según las necesidades del cliente y normatividad vigente.<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad. | | | | | |
| 10 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás | Enviar formato de Planeación metodológica.<br>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI | X | | | Horario Diagramado<br>Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus<br>Planilla PDF de pago de Seguridad social. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes. | | | | | |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices | Se realizó comité de evaluación con los aprendices del municipio de Remedios. | X | | | Registro Fotografico | |
| 12 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA | Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación. | X | | | Formato de asistencia . | |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de | Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. | X | | | Uso de las Herramientas digitales | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2006 del SENA y demás normas concordantes. | | | | | | |
| 14 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Registro de juicios evaluativos | X | | | Reporte de Juicios evaluativos | |
| 15 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Impartir formación a las siguientes fichas: 2858943 - 2870506 de acuerdo a la programación establecida. | X | | | Registro fotográfico | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Actualización permanente del portafolio de evidencias en la Sofía Plus. | X | | | Reporte de juicios evaluativos Sofía plus. | |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | | | | | | |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma". | Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056" | X | | | Certificado norma de competencia laboral 240201056 | |
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

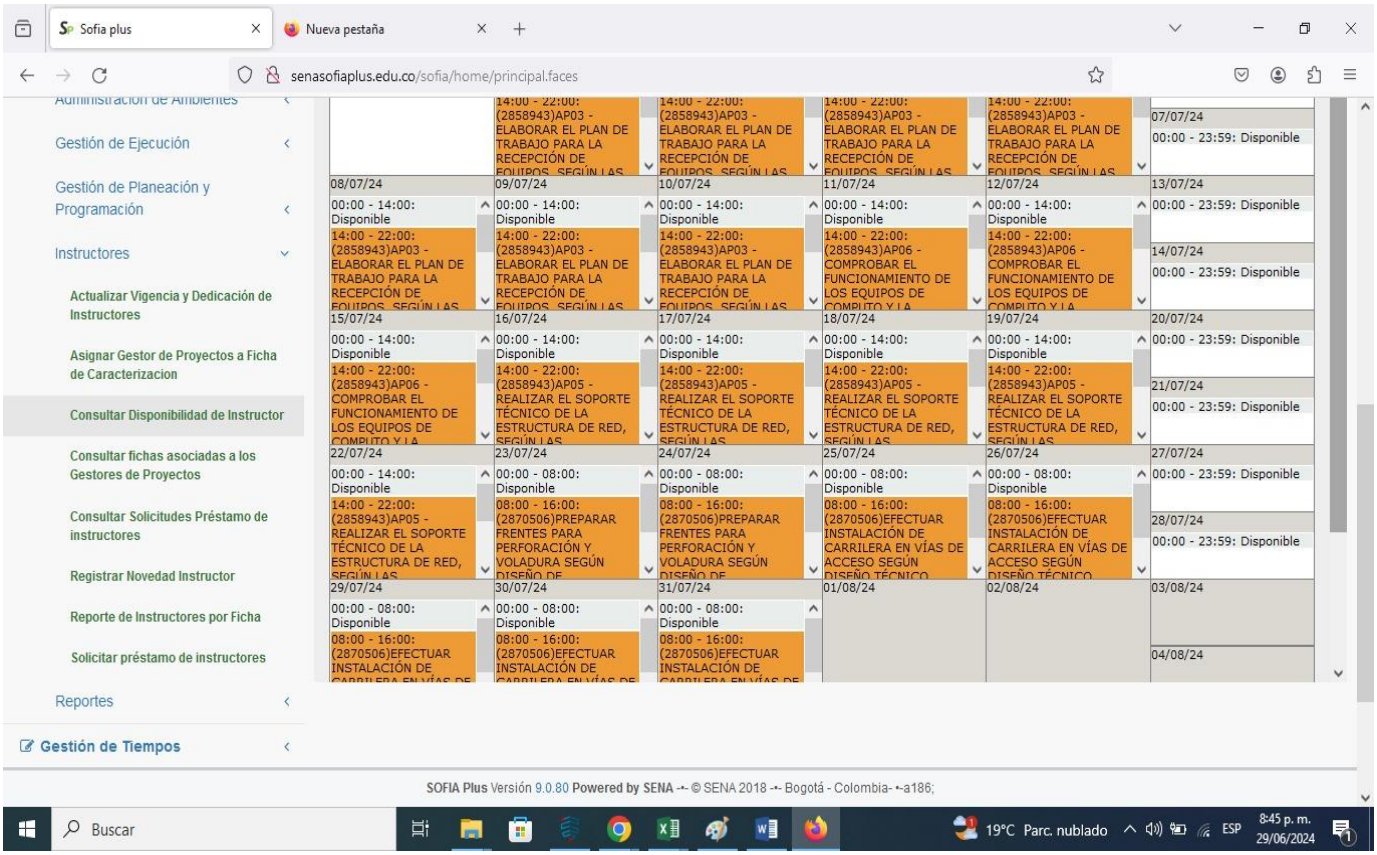
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y uno (31) días del mes de Julio de 2024.



**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5830000 de 2024**


Sofia plus
Nueva pestaña
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterizacion
Consultar Disponibilidad de Instructor
Consultar fichas asociadas a los Gestores de Proyectos
Consultar Solicitudes Préstamo de instructores
Registrar Novedad Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Solicitar préstamo de instructores
Reportes
Gestión de Tiempos
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a186;
Buscar
19°C Parc. nublado
ESP
8:45 p. m.
29/06/2024