



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232237

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALISSON VALENCIA AGUDELO
NIT / Número de Documento 10622991831 Dirección: DG 61 32 37 BRR ZAMORANO
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo alisonvalencia2011@hotmail.es Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7509 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,000,000.00											2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069228,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:cf495fd946f9661fe89edb1551e04865997ff69b896008636ec64cd4ddd23cfa7633513f3b7a311658e1f499856bbd3e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ALISSON VALENCIA AGUDELO
CEDULA:	1062299183
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7509-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asistencia personalizada a emprendedora del valle del cauca, quien solicitaba informacion frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de su negocio y con ello el desarrollo empresarial del programa ValleINN.

Apoye la atención presencial en los centros de desarrollo empresarial de palmira y cerrito, con el fin de dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

Realice capacitacion a emprendedores de cerrito valle, el dia 24 de junio, siendo las 10:00 am, donde se despejaron dudas y el tema principal fue que estrategias se pueden implementar para mejorar las ventas, marketing, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato cero y todo lo relacionado al programa y sus servicios.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Apoye a emprendedores que requieran iniciar su proceso y continuar con el plan de negocio, para posteriormente ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo necesario para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los futuros fondos y que puedan tener su documentación al día al momento de ser requerida.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré actas, realicé inscripción a emprendedores y gestioné documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de junio de 2024.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asistí a las reuniones citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial de Palmira con el objetivo de aclarar temas de inscripciones, manejos de las plataformas, requerimientos, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones y dudas en general de los gestores, se realizó el día 19 de junio de 2024, en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira a las 02:00 pm.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a capacitaciones virtuales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, y gestioné la divulgación de información referente a la página de SEDEC, e informé acerca de las rutas de atención, y demás información concerniente ValleINN, de manera virtual y presencial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento: Valle de Cauca	ACTA	Código: ECPVCA-2024
Gobernación	CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: 1.00
		Fecha de Aprobación: 02-01-2024
		Página 1 de 2

Fecha: 21/06/2024	Hora inicio: 9:00 am	Hora final: 10:40 am
Municipio: palmira valle		
Nombre de la capacitación/asesoría: fortalecimiento y crecimiento empresarial		
Tipo de reunión: Inicial ☒	Seguimiento ☐	Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindarle a la emprendedora asesoría personalizada sobre como fortalecer su negocio y que herramientas implementar para el crecimiento de esta.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señora Eliana Camacho, acudió a las oficinas del centro de desarrollo empresarial el día 21 de junio de 2024, siendo las 9.00 am, con el fin de despejar dudas sobre el programa ValleINN y para solicitar asesoría sobre que herramientas implementar para el fortalecimiento y desarrollo de su negocio.

Fortalecer y hacer crecer un negocio implica implementar diversas estrategias que abarcan desde la gestión operativa hasta la expansión comercial y el desarrollo de la marca. Aquí algunas estrategias clave:

1. **Análisis de mercado y cliente:** Comprender profundamente a tu mercado objetivo y a tus clientes te permitirá adaptar mejor tus productos o servicios a sus necesidades y deseos. Realiza estudios de mercado periódicos y recoge retroalimentación constante de tus clientes.
2. **Optimización de procesos internos:** Mejorar la eficiencia operativa puede reducir costos y tiempo de entrega, lo que a su vez puede aumentar la satisfacción del cliente. Automatiza tareas repetitivas, revisa y optimiza flujos de trabajo, y capacita a tus empleados en las mejores prácticas.
3. **Innovación constante:** Mantén tu oferta relevante mediante la innovación continua. Esto puede incluir el desarrollo de nuevos productos o servicios, mejoras en los existentes, o la adopción de nuevas tecnologías que mejoren la experiencia del cliente o la eficiencia interna.
4. **Marketing efectivo:** Desarrolla una estrategia de marketing integral que abarque desde el marketing digital hasta tácticas offline, dependiendo de tu mercado objetivo. Utiliza técnicas de SEO, marketing de contenidos, redes sociales y publicidad pagada para aumentar tu visibilidad y atraer nuevos clientes.
5. **Expansión de mercados:** Considera la posibilidad de expandir tu negocio a nuevos mercados geográficos o nichos de mercado que aún no hayas explorado. Esto puede implicar la apertura de nuevas ubicaciones físicas, la expansión en línea o la colaboración con distribuidores y socios estratégicos.
6. **Desarrollo de alianzas estratégicas:** Colabora con otras empresas u organizaciones que complementen tus productos o servicios. Esto puede ayudarte a acceder a nuevos clientes, mejorar tu oferta y aumentar tu alcance de mercado de manera más rápida y efectiva.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento: Valle del Cauca	ACTA	Código: FO-M2/P2/01
Emprendimiento:	CAPACITACION/ASESORIA	Version: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 2

7. **Atención al cliente excepcional:** Fomenta relaciones duraderas con tus clientes ofreciendo un servicio al cliente excepcional. Responde rápidamente a sus preguntas y preocupaciones, y considera implementar programas de fidelización para recompensar a clientes recurrentes.
8. **Gestión financiera sólida:** Mantén una gestión financiera cuidadosa y monitorea regularmente tus ingresos, gastos y flujo de efectivo. Esto te permitirá tomar decisiones informadas y evitar problemas financieros que puedan afectar el crecimiento de tu negocio.
9. **Desarrollo del talento humano:** Invierte en el desarrollo profesional de tus empleados y crea un ambiente laboral que fomente la creatividad, el compromiso y la colaboración. Los empleados motivados y bien capacitados suelen ser clave en el éxito a largo plazo de cualquier negocio.
10. **Adaptación a cambios del entorno:** Mantén un ojo en las tendencias del mercado y las regulaciones cambiantes que puedan afectar tu industria. Estar preparado para adaptarte rápidamente a estos cambios te ayudará a mantener tu negocio relevante y competitivo.

Se le explica a la emprendedora que implementar estas estrategias de manera consistente y estar dispuesto a ajustarlas según sea necesario puede ayudarle a fortalecer y hacer crecer su negocio de manera sostenida.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alisson Valencia Agudelo

listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar

Firma emprendedor/empresario

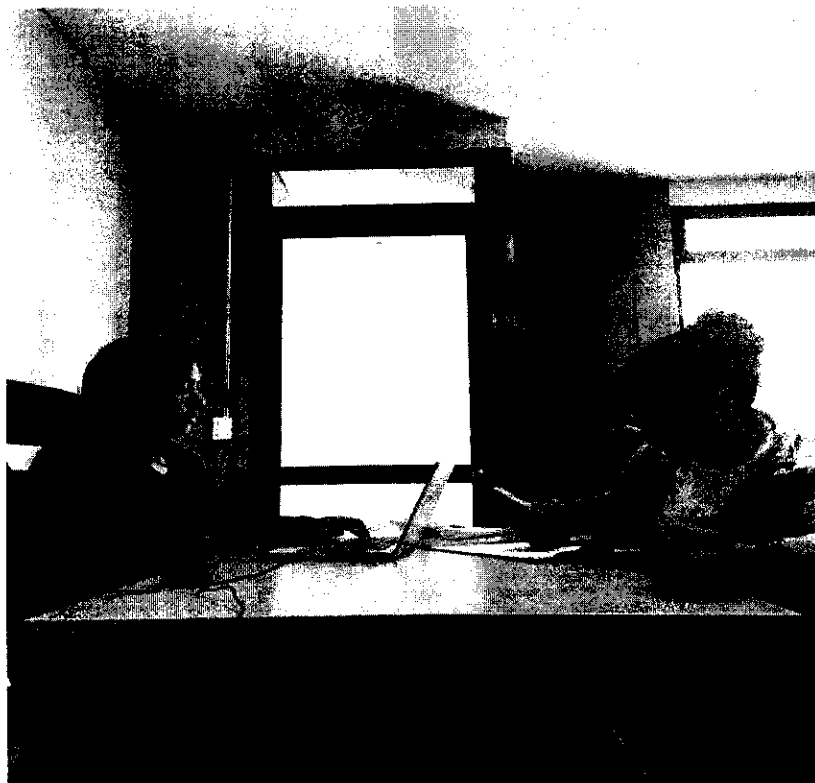
Nombre:

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. <u>001</u> de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA							
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO PARA LA TECNOLOGIA DEPARTAMENTAL							
LUGAR: Centro de desarrollo empresarial palmira							
Nº DE ACTA: 10							
HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACION: 10:40 am							
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Alisson Valencia Agudelo							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Fortalecimiento y crecimiento empresarial							
FECHA: 21/06/24							
Nº	DEPENDENCIA ENTIDAD/MPD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CECULA	Nº DE CELULAR TEL/EXT	COPIA DE ELECTRON DE	FIRMA DE ASISTENTE
1	palmira	Chana Camacho A.	Empadronadora	343555692	rescribe.eliara@gmail.com		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



Centro de desarrollo empresarial palmira valle, 21/06/2024 9:00 am

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento: Val de la	ACTA	Código: FCM2-PC-01
Cajal	CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: 1.0
Gobernación		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página: 1 de 2

Fecha: 24/06/24	Hora inicio: 10:00 am	Hora final: 12:00 pm
Municipio: cerrito		
Nombre de la capacitación/asesoría: marketing efectivo		
Tipo de reunión: Inicial ☒	Seguimiento ☐	Final ☐



Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindarles a los emprendedores las herramientas necesarias para realizar un marketing efectivo para sus negocios

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El marketing efectivo es fundamental para el éxito de cualquier negocio. Aquí algunas estrategias clave para implementar un marketing efectivo:

1. **Conoce a tu público objetivo:** Antes de comenzar cualquier campaña, es crucial entender quiénes son tus clientes potenciales, cuáles son sus necesidades, deseos y comportamientos de compra. Esto te permitirá dirigir tus esfuerzos de marketing de manera más precisa y efectiva.
2. **Desarrolla una propuesta de valor única:** Define claramente qué hace único a tu producto o servicio y cómo resuelve los problemas o mejora la vida de tus clientes. Esta propuesta de valor debe ser clara y convincente para diferenciarte de la competencia.
3. **Marketing de contenidos:** Crear y compartir contenido relevante y valioso es una forma efectiva de atraer y retener a tu audiencia. Puedes utilizar blogs, videos, infografías, guías, e-books, entre otros formatos, para educar a tu audiencia y establecer tu autoridad en tu industria.
4. **Optimización para motores de búsqueda (SEO):** Asegúrate de que tu sitio web y tu contenido estén optimizados para los motores de búsqueda (SEO). Esto te ayudará a mejorar tu visibilidad en los resultados de búsqueda orgánica, aumentando el tráfico hacia tu sitio web de manera sostenida.
5. **Marketing en redes sociales:** Utiliza plataformas como Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, entre otras, para conectar con tu audiencia, promover tu contenido y productos, y construir relaciones con clientes potenciales. Cada plataforma tiene sus propias características y audiencia, así que adapta tu estrategia a cada una de ellas.
6. **Email marketing:** El email sigue siendo una herramienta poderosa para el marketing. Utiliza correos electrónicos para enviar contenido relevante, promociones especiales, actualizaciones de productos y eventos a tu base de datos de clientes y suscriptores.
7. **Publicidad digital:** Considera utilizar campañas de publicidad pagada en plataformas como Google Ads, Facebook Ads, LinkedIn Ads, etc. Esto te permite llegar a una audiencia específica y medir el retorno de la inversión (ROI) de manera más precisa.
8. **Marketing de influencia:** Colabora con personas influyentes en tu industria o nicho para llegar a su audiencia. Estas colaboraciones pueden ayudarte a aumentar la visibilidad de tu marca y generar confianza entre los consumidores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FC-M2-F3-01 Versión: 1.03 Fecha de aprobación: 02-02-2022 Página 2 de 2
--	---	--

9 Analítica y seguimiento: Utiliza herramientas analíticas para monitorear el rendimiento de tus campañas de marketing. Analiza métricas clave como el tráfico del sitio web, tasas de conversión, engagement en redes sociales, entre otras, para entender lo que funciona y ajustar tus estrategias según sea necesario.

10. Estrategia integrada y consistente: Combina diferentes tácticas de marketing de manera coherente y coordinada. Tu estrategia de marketing debe ser integrada, considerando cómo cada canal y actividad contribuye a tus objetivos comerciales generales.

Implementar estas estrategias con un enfoque centrado en el cliente y en la creación de valor ayudará a construir una presencia sólida en el mercado, atraer nuevos clientes y fortalecer las relaciones con los existentes, contribuyendo así al crecimiento sostenible de tu negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alisson Valencia Agudelo

listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. <u>001</u> de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

WILL DELCROIX

REGISTRO DE ASISTENCIA

RENOUVEAU COURANT D'ART ET D'ARTISANAT

242

Publix Digital

FOXTALE NICK

PROHIBITION

22 CC Piv

23 9 25 26

2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: SAS. E.

Alisson Valencica Aguiar D

1261 ER

Marketing Effect

29/10/29

DEPENDENCIA
ENTIDAD TIPO

NOVEMBER RESULTS CONTINUED

1
CEDU-

**Cellular
Text**

SCIENTIFIC ELECTRONICS

FRANK S. C.

Caribou Valley, Victor Hugo Camp, Bruno Presidential

16,379 991

143561957 vcl0:adnel@igmail.com

100-443887-100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1117 3163

11. 2023.04.05 Ina Zepa ta 0211 Pthhola fino Japa

El Canto Al Aire Abierto

17 1626050

31275246 available; *Ch. Fu*

6. How well do you know the following people?

15517

amended in 1990

7 April 1945 private

10

1890-1891

9 A-80811R 3/4" H-41500 E60-60

2000-2001

16 21. 12. 1944 Wageningen 22. 12. 1944

16271

131-274555-2 11006 for 1 place 3m

10/10/10

1. $\frac{1}{2}$

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



Centro de desarrollo empresarial de palmira Apoye a emprendedores que requerían iniciar su proceso y continuar con el plan de negocio, para posteriormente ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo necesario para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los futuros fondos y que puedan tener su documentación al día al momento de ser requerida.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3

Departamento: Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-0*
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 21/06/2024	Hora inicio: 9:00 am	Hora final: 10:40 am
Municipio: palma valle		
Nombre de la capacitación/asesoría: fortalecimiento y crecimiento empresarial		
Tipo de reunión: Inicial ☒	☐ Seguimiento	☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindarle a la emprendedora asesoría personalizada sobre como fortalecer su negocio y que herramientas implementar para el crecimiento de esta.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señora Eliana Camacho, acudió a las oficinas del centro de desarrollo empresarial el día 21 de junio de 2024, siendo las 9.00 am, con el fin de despejar dudas sobre el programa ValleINN y para solicitar asesoría sobre que herramientas implementar para el fortalecimiento y desarrollo de su negocio.

Fortalecer y hacer crecer un negocio implica implementar diversas estrategias que abarcan desde la gestión operativa hasta la expansión comercial y el desarrollo de la marca. Aquí algunas estrategias clave:

1. **Análisis de mercado y cliente:** Comprender profundamente a tu mercado objetivo y a tus clientes te permitirá adaptar mejor tus productos o servicios a sus necesidades y deseos. Realiza estudios de mercado periódicos y recoge retroalimentación constante de tus clientes.
2. **Optimización de procesos internos:** Mejorar la eficiencia operativa puede reducir costos y tiempo de entrega, lo que a su vez puede aumentar la satisfacción del cliente. Automatiza tareas repetitivas, revisa y optimiza flujos de trabajo, y capacita a tus empleados en las mejores prácticas.
3. **Innovación constante:** Mantén tu oferta relevante mediante la innovación continua. Esto puede incluir el desarrollo de nuevos productos o servicios, mejoras en los existentes, o la adopción de nuevas tecnologías que mejoren la experiencia del cliente o la eficiencia interna.
4. **Marketing efectivo:** Desarrolla una estrategia de marketing integral que abarque desde el marketing digital hasta tácticas offline, dependiendo de tu mercado objetivo. Utiliza técnicas de SEO, marketing de contenidos, redes sociales y publicidad pagada para aumentar tu visibilidad y atraer nuevos clientes.
5. **Expansión de mercados:** Considera la posibilidad de expandir tu negocio a nuevos mercados geográficos o nichos de mercado que aún no hayas explorado. Esto puede implicar la apertura de nuevas ubicaciones físicas, la expansión en línea o la colaboración con distribuidores y socios estratégicos.
6. **Desarrollo de alianzas estratégicas:** Colabora con otras empresas u organizaciones que complementen tus productos o servicios. Esto puede ayudarte a acceder a nuevos clientes, mejorar tu oferta y aumentar tu alcance de mercado de manera más rápida y efectiva.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FC-M2-F-001
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 01/02/2022
		Página 2 de 2

7. **Atención al cliente excepcional:** Fomenta relaciones duraderas con tus clientes ofreciendo un servicio al cliente excepcional. Responde rápidamente a sus preguntas y preocupaciones, y considera implementar programas de fidelización para recompensar a clientes recurrentes.
8. **Gestión financiera sólida:** Mantén una gestión financiera cuidadosa y monitorea regularmente tus ingresos, gastos y flujo de efectivo. Esto te permitirá tomar decisiones informadas y evitar problemas financieros que puedan afectar el crecimiento de tu negocio.
9. **Desarrollo del talento humano:** Invierte en el desarrollo profesional de tus empleados y crea un ambiente laboral que fomente la creatividad, el compromiso y la colaboración. Los empleados motivados y bien capacitados suelen ser clave en el éxito a largo plazo de cualquier negocio.
10. **Adaptación a cambios del entorno:** Mantén un ojo en las tendencias del mercado y las regulaciones cambiantes que puedan afectar tu industria. Estar preparado para adaptarte rápidamente a estos cambios te ayudará a mantener tu negocio relevante y competitivo.

Se le explica a la emprendedora que implementar estas estrategias de manera consistente y estar dispuesto a ajustarla según sea necesario puede ayudarla a fortalecer y hacer crecer su negocio de manera sostenida.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alisson Valencia Agudelo

listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Nombre:



Elaboro	Reviso	Aprobo
Elaborado por Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por Paulo Fernando Millán Gálvez	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. <u>001</u> de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Cronograma de Asesorías V02 - Valle INN (3) .XLSX

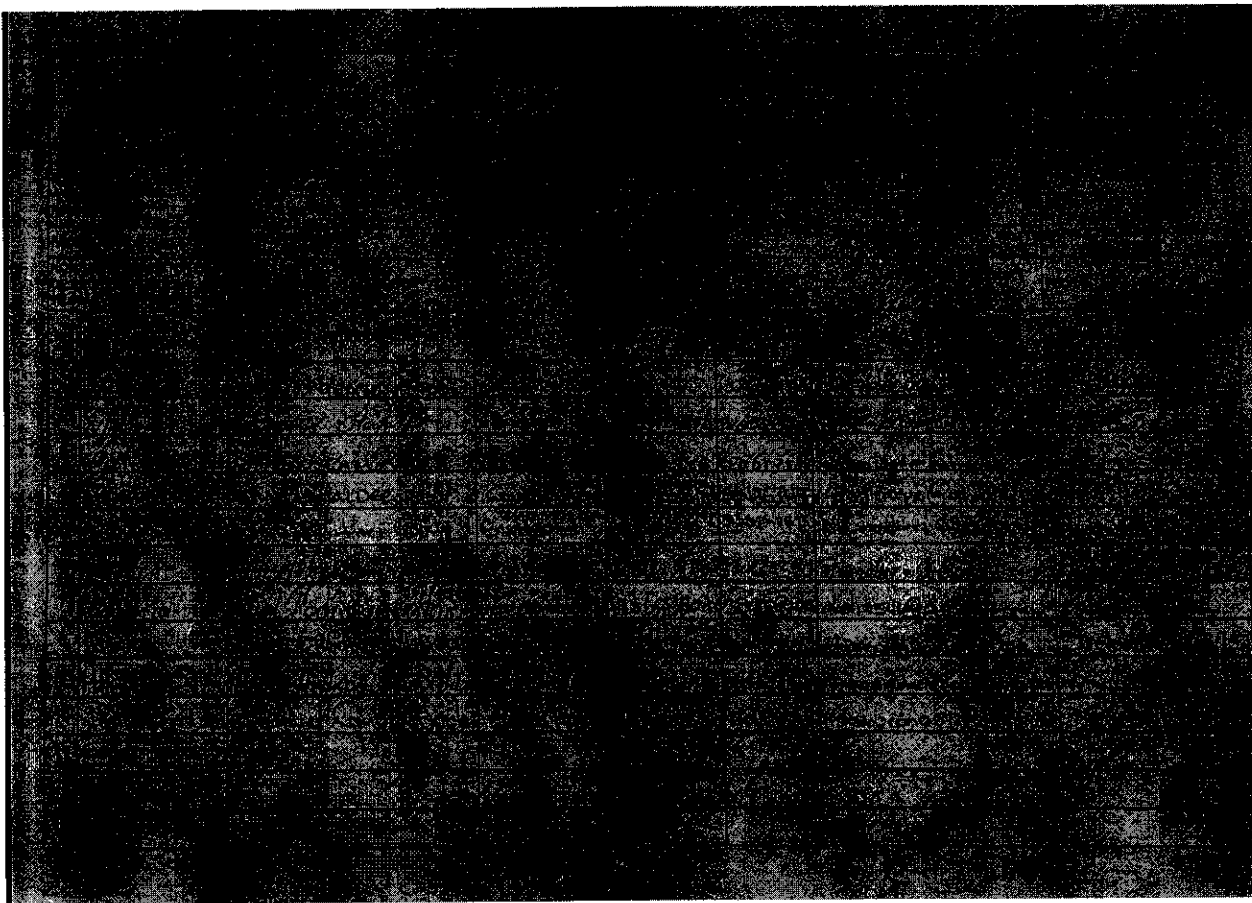
	A	B	C	D	E
19	18/06/2024	ERIKA OLAYA	1151958034	ISABELLA	
20	18/06/2024	ERIKA OLAYA	1113576478	SAMUEL STIVEN	
21	17/06/2024	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	88782403	SORAYA	
22	20/06/2024	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	1113532243	MAURICIO	
23	20/06/2024	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	38860977	DAMARIS	
24	21/04/2024	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1061438805	ELIANA	

Cronograma de Capacitaciones V03 .XLSX

N°	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CONVOCADOS	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
1	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	COSTEA TUS PRODUCTOS O SERVICIOS - 12 - 06 - 2024	25	23	Orientar a los empresarios de palma e correcto costo de sus productos o serv para una adecuada asignación de preci rentabilidad, teniendo en cuenta el merc
2	ALISSON VALENCIA AGUDELO	MARKETING EFECTIVO 24/06/2024	20	11	Brindarle a los emprendedores las herramientas necesarias para realizar un marketing efectivo p. negocios

ACTIVIDADES 4

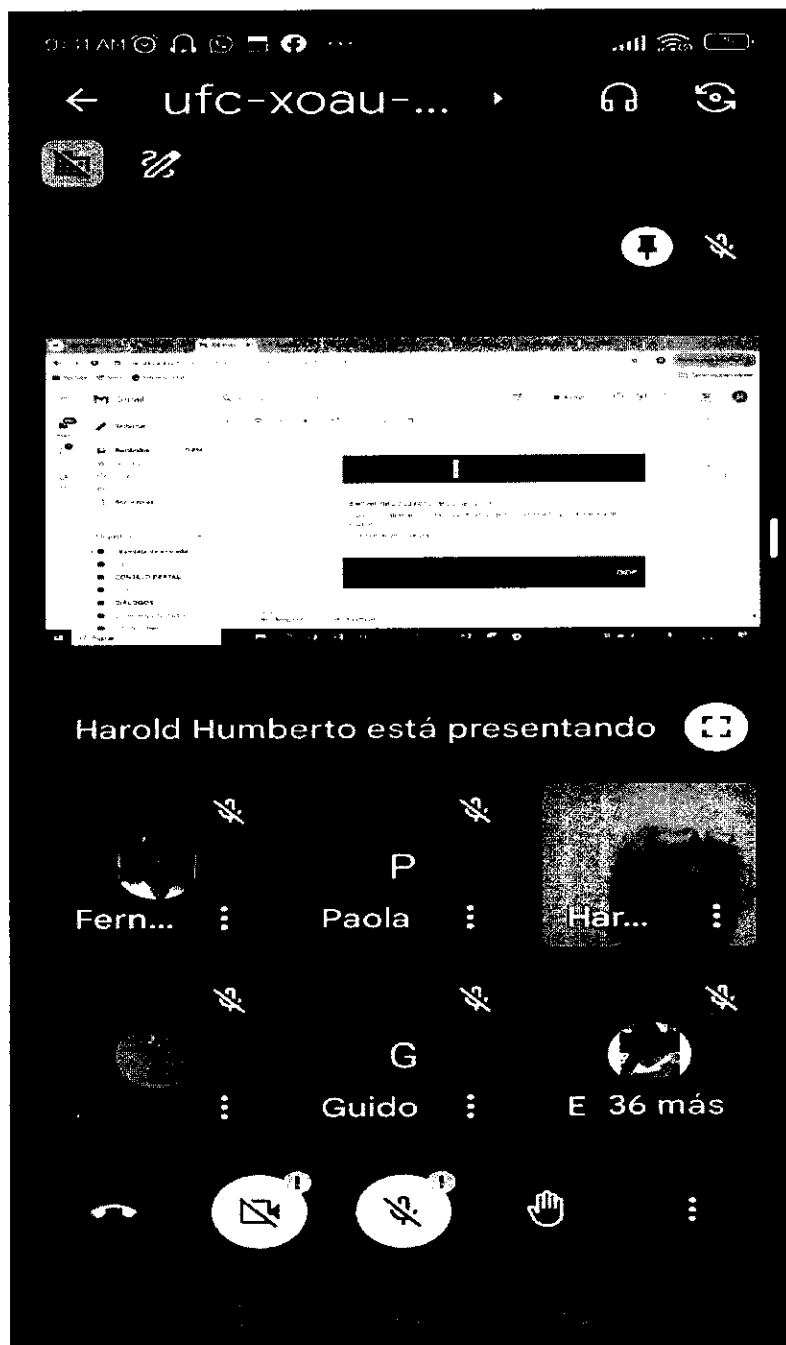
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Centro de Desarrollo empresarial palmira valle, 19 junio 2024.

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Lunes 24 de junio, reunión Secretaria de Desarrollo Económico.

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


ALISSON VALENCIA AGUDELO
C.C.1062299183
Teléfono: 3022684518
Correo:Alisonvalencia2011@hotmail.es


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 28 de junio de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -
Contrato número: 1.310-17.13-7509-2024 de 17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069228 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 C.C. 1144041044

Contratista ALISSON VALENCIA AGUDELO
 C.C. 1062299183
 Teléfono. 3022684518

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p> <p>100%</p>
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2024.</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p> <p>14,3%</p> <p>N/A</p>

Sugerencias

Sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Sin novedad

--

--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

--

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7509-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindo asistencia personalizada a emprendedora del valle del cauca, quien solicitaba informacion frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de su negocio y con ello el desarrollo empresarial del programa ValleINN.

La contratista Apoyo la atencion presencial en los centros de desarrollo empresarial de palmira y cerrito, con el fin de dar cumplimiento a los estandares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

La contratista Realizo capacitacion a emprendedores de cerrito valle, el dia 24 de junio, siendo las 10:00 am, donde se despejaron dudas y el tema principal fue que estrategias se pueden implementar para mejorar las ventas, marketing, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato cero y todo lo relacionado al programa y sus servicios.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso y continuar con el plan de negocio, para posteriormente ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo necesario para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los futuros fondos y que puedan tener su documentación al día al momento de ser requerida.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboro actas, realizo inscripcion a emprendedores y gestiono documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistio durante el mes de junio de 2024.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista Asistió a las reuniones citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial de Palmira con el objetivo de aclarar temas de inscripciones, manejos de las plataformas, requerimientos, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones y dudas en general de los gestores, se realizó el día 19 de junio de 2024, en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira a las 02:00 pm.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista Asistió a capacitaciones virtuales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, y gestiono la divulgación de información referente a la página de SEDEC, e informo acerca de las rutas de atención, y demás información concerniente ValleINN, de manera virtual y presencial.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$26.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$26.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$2.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$24.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

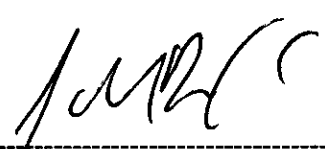
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

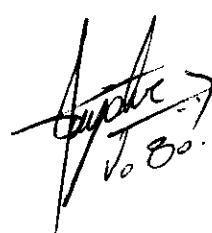
Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de junio de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044


 V. O.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

CE-006 - 0000000100 – 2024

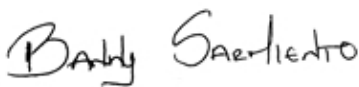
CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1062299183
NOMBRES Y APELLIDOS	Valencia Agudelo,Alisson
TIPO DE AFILIADO	Beneficiario
TIPO DE TRABAJADOR	N/A
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/01/2020
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Valencia Agudelo,Alisson , a los 11 días del mes de junio del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.



Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ALISSON VALENCIA AGUDELO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.062.299.183**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 11 de Junio del 2024.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ALISSON VALENCIA AGUDELO** identificado con **CC No. 1062299183**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 19/06/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 17/06/2024 Fecha fin de Contrato: 31/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016341338.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.