| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 04 |
| | | VIGENCIA: | 30-07-2024 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** _EPFAC_

**FECHA INFORME:** Día: _31_ Mes: _JULIO_. Año: _2024_

**CONTRATO N°.** 012-00-P-EPFAC-GRUAC-2024

**CONTRATISTA:** BERLITZ COLOMBIA S.A

**VALOR DEL CONTRATO:** $299.752.200

**FORMA DE PAGO:**

| PROYECCIÓN PAC 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FICHA TÉCNICA | Idioma | Desde | Hasta | PAC | Porcentaje de ejecución hasta | PAGO HASTA POR VALOR |
| 2 | Exámenes INGLÉS | 27 MAYO | 31 MAYO | JULIO | 9% | $ 25,800,000.00 |
| 2 | Exámenes INGLÉS | 11 JUNIO | 14 JUNIO | | | |
| | Idioma | Desde | Hasta | PAC | | |
| 1 | Inglés | 17 JUNIO | 29 JUNIO | AGOSTO | 10% | $ 31,250,100.00 |
| | Idioma | Desde | Hasta | PAC | | |
| 1 | Inglés | 2 JULIO | 31 JULIO | SEPTIEMBRE | 23% | $ 68,973,435.00 |
| | Idioma | Desde | Hasta | PAC | | |
| 1 | Inglés | 1 AGOSTO | 31 AGOSTO | OCTUBRE | 22% | $ 66,071,640.00 |
| | Idioma | Desde | Hasta | PAC | | |
| 1 | Inglés | 2 SEPTIEMBRE | 30 SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE | 30% | $ 91,549,845.00 |
| 2 | Exámenes INGLÉS | 2 SEPTIEMBRE | 20 SEPTIEMBRE | | | |
| | Idioma | Desde | Hasta | PAC | | |
| 1 | Inglés | 2 OCTUBRE | 5 OCTUBRE | NOVIEMBRE | 4% | $ 11,607,180.00 |
| | Idioma | Desde | Hasta | PAC | | |
| 3 | Exámenes FRANCÉS | 25 NOVIEMBRE | 20 DICIEMBRE | DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024 PAGADERAS EN 2025 | 2% | $ 4,500,000.00 |

**FECHA FIRMA CONTRATO**: Día _15_. Mes _03_. Año _2024_.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Capacitación en el idioma inglés para un personal de la FAC bajo la modalidad de inmersión presencial y servicio de aplicación y certificación de pruebas de competencia lingüística en el idioma inglés y francés.

**CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A**

**FECHA DE FIRMA: N/A**

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A**

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 27 de mayo hasta el 20 de diciembre de 2024.

Porcentaje Avance en tiempo: ___31.40___%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ___31.40____%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____8.61_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ____91.39____%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| Eliecer David Morales Fuentes | Coordinador académico general inglés | Ingeniero de petróleos |
| Ximena Carreño Sandoval | Coordinador logístico general | Licenciada en educación infantil |
| Karen Dayana Montealegre | Asistente del proyecto | Administrador de empresas |
| Janner Jimenez | Asistente técnico | Administrador de empresas |
| Verónica Sepúlveda (E) | Jefe académico y de operaciones Berlitz Educación | Licenciada en idiomas, Mg en desarrollo educativo |
| Alba Sotelo | Asesor comercial | Economista |
| Eliecer David Morales Fuentes | Coordinador Principal exámenes | Administrador de empresas |
| Nicolás Corredor | Coordinador 1 exámenes | Administrador de empresas |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

*"Capacitación en el idioma inglés para un personal de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, bajo la modalidad de inmersión presencial y servicio de aplicación y certificación de pruebas de competencia lingüística en los idiomas inglés y francés"*

INMERSIONES INGLES CACOM 3-CACOM 5- CACOM 7- EMAVI- CITAE

| TURNO | IDIOMA | FECHA | FASES | LECCIONES | Nº ESTUDIANTES | OBSERVACIONES | SEMANAS | HORARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | INGLES | 17 DE JUNIO A 28 DE JUNIO | 1 | 50 | 14 | | 2 SEMANAS | 07:30 - 16:45 |
| | | 15 DE JULIO AL 26 DE JULIO | 2 | 50 | | | 2 SEMANAS | |
| | | 12 DE AGOS AL 23 DE AGOS | 3 | 50 | | INCLUYE SÁBADO 17 DE AGOSTO | 2 SEMANAS | |
| | | 9 DE SEP AL 20 DE SEP | 4 | 50 | | | 2 SEMANAS | |
| B | INGLES | 2 DE JULIO AL 12 DE JULIO | 1 | 50 | 13 | INCLUYE SÁBADO 6 DE JULIO | 2 SEMANAS | 07:30 - 16:45 |
| | | 29 DE JULIO AL 09 DE AGOSTO | 2 | 50 | | INCLUYE SÁBADO 3 AGOSTO | 2 SEMANAS | |
| | | 26 DE AGOS AL 6 DE SEP | 3 | 50 | | | 2 SEMANAS | |
| | | 23 DE SEP AL 4 DE OCTUBRE | 4 | 50 | | | 2 SEMANAS | |

| CIUDAD | UNIDAD FA | TURNO A (No. Alumnos) | TURNO B (No. Alumnos) |
|---|---|---|---|
| Barranquill | CACOM 3 | 4 | 4 |
| Medellín | CACOM 5 | 5 | 4 |
| Cali | CACOM 7 | 2 | 2 |
| Cali | EMAVI | 2 | 2 |
| Cali | CITAE | 1 | 1 |

**NOTA: Las fechas proyectadas, distribución de turnos, distribución de pruebas, alumnos y horarios podrán variar según requerimientos de la Administración, previa coordinación con el Contratista y sin que esto afecte el objeto contractual. El Contratista deberá estar en la capacidad de realizar las modificaciones requeridas por la Administración.**

CT. HURTADO PANTOJA AIDA
Comité Estructurador Técnico

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

_____

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

**FICHA TECNICA 1**

1. Inicio Fase 1 Turno B. 2 DE JULIO A 12 DE JULIO FASE 1 – 50 LECCIONES
2. Inicio Fase 2 Turno A. 15 DE JULIO A 26 DE JULIO FASE 2 – 50 LECCIONES
3. Inicio Fase 2 Turno B. 29 DE JULIO AL 31 DE JULIO FASE 2 – 15 LECCIONES

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

Ficha No. 1 – inglés

1. Garantizar la distribución de 200 lecciones de 90 minutos para cada alumno en grupos compuestos de 4 a 7 estudiantes en las ciudades de Barranquilla, Cali y Medellín.
2. Realizar el seguimiento y emitir el respectivo reporte, una vez terminados los quince (15) días de trabajo.
3. El Contratista debe garantizar el uso de libros de texto y libros de trabajo por cada nivel estudiado. Estos libros deben ser entregados, enviándolos a los estudiantes, con copia al supervisor del contrato.
4. Garantizar la aplicación y reporte de resultados de una prueba de competencia lingüística internacional, que emita de manera precisa y descriptiva, cada uno los niveles establecidos en el MCERL, en las cuatro habilidades comunicativas en el idioma inglés al final del programa para cada uno de los estudiantes, para lo cual deberá indicar la fecha para la aplicación de la prueba, una vez finalizada la capacitación.

Ficha No. 2 – Pruebas de Inglés.

1. Garantizar el seguimiento, control, aplicación y reporte de resultados de una prueba de competencia lingüística internacional, que emita de manera precisa y descriptiva, uno de los niveles establecidos en el MCERL, en las cuatro habilidades comunicativas en el idioma inglés, con el fin de dar cobertura a militares de la Fuerza Aérea Colombiana.
2. Consolidar la información personal y demás datos que sean requeridos de cada uno de los militares destinados por la Fuerza Aérea Colombiana para presentar la prueba.
3. Contar con un equipo mínimo de 5 coordinadores incluyendo uno principal, estableciendo contacto directo con la supervisión del contrato, para cada una de las fases de aplicación de las pruebas.
4. Solucionar los problemas logísticos, tecnológicos, de tiempo, modo o lugar que puedan presentarse al candidato durante la programación y/o desarrollo de la prueba.
5. Suministrar una sesión de adaptación y sensibilización con una duración de 3 horas para el manejo y conocimiento del formato que será utilizado por el candidato mínimo un día antes de la prueba.
6. Establecer comunicación con cada uno de los militares de la FAC para presentar la prueba, con 48 horas de anterioridad, verificando con cada uno la información necesaria para la misma.
7. Disponer como mínimo de dos aulas en la ciudad de Bogotá, Barranquilla, Medellín y Cali con capacidad mínima de 10 alumnos, con todos los medios tecnológicos para que el personal presente el examen.
8. Entregar en medio digital a la Fuerza Aérea los certificados de los militares que presentaron la prueba, identificados cada uno con el grado, nombre y apellidos.

Ficha No. 3 – Pruebas de Francés.

1. Garantizar el seguimiento, control, aplicación y reporte de resultados de una prueba de competencia lingüística internacional, que emita de manera precisa y descriptiva, uno de los niveles establecidos en el MCERL, en las cuatro habilidades comunicativas en el idioma francés, con el fin de dar cobertura militares de la Fuerza Aérea Colombiana.
2. Consolidar la información personal y demás datos que sean requeridos de cada uno de los militares destinados por la Fuerza Aérea Colombiana para presentar la prueba.
3. Contar con un equipo mínimo de 5 coordinadores incluyendo uno principal, estableciendo contacto directo con la supervisión del contrato, para cada una de las fases de aplicación de las pruebas.
4. Solucionar los problemas logísticos, tecnológicos, de tiempo, modo o lugar que puedan presentarse al candidato durante la programación y/o desarrollo de la prueba.
5. Suministrar una sesión de adaptación y sensibilización con una duración de 3 horas para el manejo y conocimiento del formato que será utilizado por el candidato mínimo un día antes de la prueba.
6. Establecer comunicación con cada uno de los militares de la FAC para presentar la prueba, con 48 horas de anterioridad, verificando con cada uno la información necesaria para la misma.

7. Entregar en medio digital a la Fuerza Aérea los certificados de los militares que presentaron la prueba, identificados cada uno con el grado, nombre y apellidos.

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI: _____ NO: ____X_____**

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR: | CT. AIDA HURTADO PANTOJA |
| FIRMA: | |
| C.C. No. | 37087850 |
| DEPENDENCIA: | GRUAC-ESCAP-CELEF |

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**