SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	20/01/2020	FINAL	04/02/2020

CARPETA N°	2		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	99	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	31/08/2020	FINAL	22/12/2020

CARPETA N°	3		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	68	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/09/2019	FINAL	19/12/2020

CARPETA N°	4		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	76	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-8-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/05/2020	FINAL	09/07/2020

CARPETA N°	5		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	36	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	03/03/2020	FINAL	18/03/2020

CARPETA N°	1		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	66	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-8-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/03/2020	FINAL	27/05/2020

CARPETA N°	6		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	75	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-8.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/06/2020	FINAL	25/03/2021

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/ A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	70	NO. CAJA	41

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA.
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/06/2018	FINAL	21/12/2018

CARPETA N°	8	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	#¡REF!	NO. CAJA	#¡REF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	#¡REF!	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	#¡REF!

EXPEDIENTE	#¡REF!

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	#¡REF!	FINAL	#¡REF!

CARPETA N°	#¡REF!	TOMO N°	#¡REF!
OTRO N°	#¡REF!	CORRELATIVO	#¡REF!
FOLIOS	#¡REF!	NO. CAJA	#¡REF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	3-mar.-20	18-mar.-20	41	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	66	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	20-ene.-20	4-feb.-20	41	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	99	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	31-ago.-20	22-dic.-20	41	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	68	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	26-sep.-19	19-dic.-20	41	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	76	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS	18-may.-20	9-jul.-20	41	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	36	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS	02/03/2020	27-may.-20	41	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	75	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS	11-jun.-20	25-mar.-21	41	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	70	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1-14 / 170.1-8-2	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES/ CIRCULARES INFORMATIVAS

CONTENIDO
COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS / CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS Y ENVIADAS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	41	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1280

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/09/2019	FINAL	19/12/2020

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	3-mar.-20	18-mar.-20	41	1	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	66	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	20-ene.-20	4-feb.-20	41	2	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	99	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	31-ago.-20	22-dic.-20	41	3	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	68	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	26-sep.-19	19-dic.-20	41	4	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	76	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS	18-may.-20	9-jul.-20	41	5	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	36	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS	02/03/2020	27-may.-20	41	6	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	75	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS	11-jun.-20	25-mar.-21	41	7	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	70	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1-25-5/ 170.1-14	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES / INFORMES DE SERVICIO

CONTENIDO
COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS / INFORMES ORDEN DE SERVICIOS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	40	N° CARPETA	6	N° DE FOLIOS	1000

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/10/2016	FINAL	24/12/2019

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2-dic.-19	24-dic.-19	40	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	75	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-8-2	CIRCULAR INFORMATIVA	CIRCULARES INFORMATIVAS RECIBIDAS	3-dic.-19	22-dic.-19	40	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	36	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-25-5	INFORMES DE GESTION	INFORMES ORDEN DE SERVICIOS 472	24-sep.-19	13-ago.-19	40	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	110	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-25-5	INFORMES DE GESTION	INFORMES ORDEN DE SERVICIOS 472	14-ene.-19	30-jul.-19	40	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	145	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-25-5	INFORMES DE GESTION	INFORMES ORDEN DE INSUMOS SERVIASEO	18-mar.-19	13-may.-20	40	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	58	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-25-5	INFORMES DE GESTION	INFORME CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	24-oct.-16	4-nov.-16	40	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	10	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICADOS OFICIALES ENVIADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	21/12/2019	FINAL	24/12/2019

CARPETA N°	1	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	75	NO. CAJA	40

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-8-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	03/12/2019	FINAL	22/12/2019

CARPETA N°	2	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	36	NO. CAJA	40

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORMES DE SERVICIO 472

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/09/2019	FINAL	13/08/2019

CARPETA N°	3	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	110	NO. CAJA	40

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORMES DE SERVICIO 472

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	14/01/2019	FINAL	30/07/2019

CARPETA N°	4		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	145	NO. CAJA	40	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORMES DE INSUMO SERVIASEO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/03/2019	FINAL	13/05/2020

CARPETA N°	5		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	58	NO. CAJA	40	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORMES CONTRATO ARRENDAMIENTO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/10/2016	FINAL	04/11/2016

CARPETA N°	6		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	10	NO. CAJA	40	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORMES

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/01/2016	FINAL	06/05/2016

CARPETA N°	7		TOMO N°	N/ A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	200	NO. CAJA	38	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/06/2018	FINAL	21/12/2018

CARPETA N°	8		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	198	NO. CAJA	38	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	06/04/2017	FINAL	09/02/2015

CARPETA N°	9		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	66	NO. CAJA	38	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.25-5/ 170.1-8-2	INFORMES DE GESTION / CIRCULARES INFORMATIVAS

CONTENIDO
CIRCULARES RECIBIDAS / BOLETINES DE TESORERIA /INFORMES DE GESTION

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	39	**N° CARPETA**	8	**N° DE FOLIOS**	1300

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	10/01/2017	**FINAL**	27/11/2020

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-8-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES ENVIADAS Y RECIBIDA INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/01/2017	FINAL	10/01/2018

CARPETA N°	1		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	197	NO. CAJA	39	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-8-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	25/05/2017	FINAL	11/04/2017

CARPETA N°	2		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	96	NO. CAJA	39	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-8-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/01/2018	FINAL	05/04/2018

CARPETA N°	3		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	50	NO. CAJA	39	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-8-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES INTERNAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	20/04/2016	FINAL	28/12/2018

CARPETA N°	4		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	96	NO. CAJA	39	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES Y / O OFICIOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/07/2017	FINAL	31/05/2018

CARPETA N°	5		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	84	NO. CAJA	39	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	31/08/2017	FINAL	13/08/2018

CARPETA N°	6		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	113	NO. CAJA	39	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORMES CONTROL RESMA DE PAPEL

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/05/2017	FINAL	27/11/2020

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/ A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	31	NO. CAJA	39

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORMES CONTROL DE INSUMOS LADOINSA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/05/2017	FINAL	15/09/2017

CARPETA N°	8	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	21	NO. CAJA	39

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	06/04/2017	FINAL	09/02/2015

CARPETA N°	9	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	66	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES INFORMATIVAS ENVIADAS Y RECIBIDAS INSTITUTO GEOGRAFICO	10-ene.-17	10-ene.-18	39	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	197	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-.8-211	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES ENVIADAS Y RECIBIDAS	25-may.-17	11-abr.-17	39	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	96	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES ENVIADAS Y RECIBIDAS	1-ene.-18	9-may.-18	39	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	50	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES INTERNAS	20-abr.-16	28-dic.-18	39	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	96	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARE SY / O OFICIOS	10-jul.-17	31-may.-18	39	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	84	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	31-ago.-17	13-ago.-18	39	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	113	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170,25-5	INFORMES DE GESTION	INFORMES DE CONTROL RESMAS DE PAPEL	18-may.-17	27-nov.-20	39	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	31	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
8	170,25-5	INFORMES DE GESTION	INFORMES DE CONTROL INSUMOS LADOINSA	2-may.-17	15-sep.-17	39	8	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	21	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CIRCULARES RECIBIDAS , PLANILLAS DE DATAFONOS	23-ago.-12	16-ene.-13	38	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	53	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	370.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CIRCULARES RECIBIDAS ELEMENTOS A DAR DE BAJA	12-sep.-11	8-mar.-12	38	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	38	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	370.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CIRCULARES RECIBIDAS PLANILLAS	15-mar.-12	20-dic.-12	38	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	105	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	370.10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CIRCULARES RECIBIDAS PLANILLAS DE REGISTRO DE ETB	10-jul.-17	29-dic.-19	38	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	79	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170,1-8-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15-jul.-15	6-ago.-15	38	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	37	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170,1-8-2	CIRCULARES INFORMATIVAS	CIRCULARES A PERSONAL ORIP	28/012/16	1-oct.-15	38	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	145	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170,25-5	INFORMES DE GESTION	INFORMES	13-ene.-16	6-may.-16	38	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
8	170,25-5	INFORMES DE GESTION	INFORMES	6-may.-16	10-ago.-16	38	8	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	198	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
9	170,25-5	INFORMES DE GESTION	INFORMES	6-abr.-17	9-feb.-15	38	9	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	66	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES RECIBIDAS PLANILLAS DE DATAFONOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/08/2012	FINAL	16/01/2013

CARPETA N°	1	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	53	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES RECIBIDAS PLANILLAS DE DATAFONOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/09/2011	FINAL	08/03/2012

CARPETA N°	2	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	38	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES RECIBIDAS PLANILLAS DE DATAFONOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/03/2012	FINAL	20/12/2012

CARPETA N°	3	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	105	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	350.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES RECIBIDAS PLANILLAS DE DATAFONOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/07/2017	FINAL	29/12/2019

CARPETA N°	4	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	79	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/07/2015	FINAL	06/08/2015

CARPETA N°	5	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	37	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-8-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CIRCULARES INFORMATIVAS

EXPEDIENTE	CIRCULARES A PERSONAL ORIP

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/12/2016	FINAL	01/10/2015

CARPETA N°	6	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	145	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORMES

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/01/2016	FINAL	06/05/2016

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/ A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	200	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/06/2018	FINAL	21/12/2018

CARPETA N°	8	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	198	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	06/04/2017	FINAL	09/02/2015

CARPETA N°	9	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	66	NO. CAJA	38

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.25-5/ 350.10	INFORMES DE GESTION / CONSECUTIVOS DE COMUNICADOS OFICIALES

CONTENIDO
CIRCULARES RECIBIDAS / BOLETINES DE TESORERIA /CIRCULARES INFORMATIVAS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	38	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1530

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/09/2011	FINAL	06/04/2017

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co