SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

CONTENIDO
COMUNICACIONES RECIBIDAS Y ENVIADAS

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	49	**N° CARPETA**	**11**	**N° DE FOLIOS**	**1150**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**01/01/2015**	**FINAL**	**30/10/2015**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1-ene.-15	26-ene.-15	49	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	109	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	31-mar.-15	29-abr.-15	49	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	113	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	13-may.-15	28-abr.-15	49	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	91	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2-jun.-15	9-jun.-15	49	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	100	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2-jul.-15	30-jul.-15	49	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	114	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	6-feb.-15	29/02/15	49	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	116	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2-mar.-15	30-mar.-15	49	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	125	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
8	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	7-ago.-15	27-ago.-15	49	8	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	81	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
9	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	28-jul.-15	4-sep.-15	49	9	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	169	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
10	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	4-sep.-15	27-sep.-15	49	10	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	43	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
11	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	18-nov.-15	30-oct.-15	49	11	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	183	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/01/2015	FINAL	26/01/2015

CARPETA N°	1		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	109	NO. CAJA	49	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	31/03/2015	FINAL	29/04/2015

CARPETA N°	2		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	113	NO. CAJA	49	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/05/2015	FINAL	28/04/2015

CARPETA N°	3		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	91	NO. CAJA	49	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/06/2015	FINAL	09/06/2015

CARPETA N°	4		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	100	NO. CAJA	49	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/07/2015	FINAL	30/07/2015

CARPETA N°	5		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	114	NO. CAJA	49	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	06/02/2015	FINAL	29/02/15

CARPETA N°	6		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	49	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/03/2015	FINAL	30/03/2015

CARPETA N°	7		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	125	NO. CAJA	49	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/08/2015	FINAL	27/08/2015

CARPETA N°	8		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	81	NO. CAJA	49	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/07/2015	FINAL	04/09/2015

CARPETA N°	9		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	199	NO. CAJA	49	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1-5-2	BOLETINES

CONTENIDO
BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA / SOPRTE DE MAYORES VALORES / DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS.

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	48	**N° CARPETA**	9	**N° DE FOLIOS**	1800

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**02/01/2015**	**FINAL**	**31/12/2015**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-jun.-15	27-oct.-15	48	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-ene.-15	1-jun.-15	48	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-ene.-15	19-oct.-15	48	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-dic.-15	31-dic.-15	48	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	161	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	9-sep.-15	7-dic.-15	48	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	1-jul.-15	9-sep.-15	48	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-ene.-15	31-ene.-15	48	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
8	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	27-oct.-15	31-dic.-15	48	8	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
9	170.1-5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-ene.-15	22-oct.-15	48	9	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/06/2015	FINAL	27/10/2015

CARPETA N°	1	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	48

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/01/2015	FINAL	01/06/2015

CARPETA N°	2	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	48

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/01/2015	FINAL	19/10/2015

CARPETA N°	3	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	48

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/12/2015	FINAL	31/12/2015

CARPETA N°	4		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	161	NO. CAJA	48	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	09/09/2015	FINAL	07/12/2015

CARPETA N°	5		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	48	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/07/2015	FINAL	09/09/2015

CARPETA N°	6		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	48	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/01/2015	FINAL	31/01/2015

CARPETA N°	7	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	48

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	27/10/2015	FINAL	31/12/2015

CARPETA N°	8	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	48

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES

EXPEDIENTE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/01/2015	FINAL	22/10/2015

CARPETA N°	9	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N/ A	CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	200	NO. CAJA	48

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (ARCHIVO DE SECRETARIA)	13-ene.-08	15-jul.-08	54	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	42	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
2	7.20/20.05	IINFORMES DE GESTION	INFORMES: (DESCUENTO NOMINA)	30-oct.-08	1-feb.-09	54	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	9	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
3	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (PLAN DE COMPRAS)	13-ago.-07	10-dic.-08	54	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	27	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
4	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (PLAN NACIONAL DE DESARROLLO)	23-ene.-03	23-ene.-03	54	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	5	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
5	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS)	22-dic.-08	1-jul.-09	54	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	20	PAPEL	BAJO	CARPETA CON MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
6	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (DOC. LICENCIA CURADURIA)	3-jun.-09	9-jul.-09	54	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	7	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
7	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES (DOC,ASIC,INGENIERIA,MANTENIMIENTOS, SUMINISTROS,PAPEL)	16-mar.-09	3-ago.-09	54	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	11	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
8	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (ACTOS REVISION ENERGIA)	15-jul.-10	15-jul.-10	54	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	12	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
9	7.20/20.05	: INFORMES DE GESTION	INFORMES: (TRASLADO FUNCIONARIO PLANTA)	7-feb.-11	3-mar.-11	54	1	N/A	1 DE 1	1 DE 1	N/A	30	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
10	7.20/20.05	: INFORMES DE GESTION	INFORMES: (CONTRATO ARRENDAMIENTO ORIP)	28-ene.-10	20-dic.-10	54	1	N/A	2 DE 1	1 DE 1	N/A	54	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO

Elaborado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	DUITAMA Fecha:

Entregado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	DUITAMA Fecha:

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma	
Lugar	DUITAMA Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
0	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA
0	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
7.20/20.05	INFORMES DE GESTION

CONTENIDO
INFORMES DE GESTION

TRANSFERENCIA		CAJA N°	54	N° CARPETA	10	N° DE FOLIOS	217

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/01/2008	FINAL	20/12/2010

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	ARCHIVO DE SECRETARIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/01/2008	FINAL	15/07/2008

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	42	NO. CAJA	54

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DESCUENTO NOMINA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	30/10/2008	FINAL	01/02/2009

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	9	NO. CAJA	54

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	PLAN DE COMPRAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/08/2007	FINAL	10/12/2008

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	27	NO. CAJA	54

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/01/2003	FINAL	23/01/2003

CARPETA N°	4	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	5	NO. CAJA	54

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/12/2008	FINAL	01/07/2009

CARPETA N°	5	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	20	NO. CAJA	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DOC. LICENCIA CURADURIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	03/06/2009	FINAL	09/07/2009

CARPETA N°	6	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	7	NO. CAJA	54

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DOC,ASIC,INGENIERIA,MANTENIMIENTOS, SUMINISTROS,PAPEL

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	16/03/2009	FINAL	03/08/2009

CARPETA N°	7		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	11	NO. CAJA	54	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	ACTOS REVISION ENERGIA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/07/2010	FINAL	15/07/2010

CARPETA N°	8		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	12	NO. CAJA	54	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	TRASLADO FUNCIONARIO PLANTA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/02/2011	FINAL	03/03/2011

CARPETA N°	9		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	30	NO. CAJA	54	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	CONTRATO ARRENDAMIENTO ORIP

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/01/2010	FINAL	20/12/2010

CARPETA N°	10		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	54	NO. CAJA	54	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES:(ACTA ELECTIVA JUNTA CRED VIV.)	22-feb.-11	24-feb.-11	55	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	16	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
2	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES: (CONTROL ASISTENCIA ORIP DUITAMA)	22-dic.-08	2-jun.-10	55	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	75	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
3	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES: (CONTROL ASISTENCIA ORIP DUITAMA)	26-nov.-10	18-ene.-11	55	3	N/A	N/A	DE 1	N/A	15	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
4	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES: (INSPECCION JUDICIAL)	23-may.-08	23-may.-09	55	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	2	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
5	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES: (SOPORTE DE MANTENIMIENTO)	21-ene.-09	26-feb.-09	55	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	12	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
6	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES: (DOCUM ETB ANTENA)	27-feb.-09	25-mar.-09	55	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	72	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
7	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES: (DOCUMENTOS PRACTICOS PASANTIAS)	24-jun.-07	27-ago.-07	55	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	11	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
8	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES: (ACTA ENTREGA E INSTALACIONES DE EQUIPO)	9-dic.-04	2-mar.-08	55	8	N/A	N/A	2 DE 1	N/A	7	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
9	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES: (DOC. PRACTICOS Y PASANTIAS)	22-jul.-03	10-sep.-07	55	9	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	19	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
10	7.20/20.05	INFOMES DE GESTION	INFORMES: (AVISOS, PERMISOS POR ENAJENACION DE INMUEBLES)	13-jun.-01	10-oct.-03	55	10	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	32	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO

Elaborado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
0	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
0	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.20-20.05	INFORMES:INFOMES DE GESTION

CONTENIDO
INFORMES DE GESTIO

TRANSFERENCIA		CAJA N°	55	N° CARPETA	10	N° DE FOLIOS	261

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/10/2001	FINAL	22/02/2011

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES:INFOMES DE GESTION

EXPEDIENTE	ACTA ELECTIVA JUNTA CRED VIV.

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/02/2011	FINAL	24/02/2011

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	16	NO. CAJA	55

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.06	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES:INFOMES DE GESTION

EXPEDIENTE	CONTROL ASISTENCIA ORIP DUITAMA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/12/2008	FINAL	02/06/2010

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	75	NO. CAJA	55

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.07	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES:INFOMES DE GESTION

EXPEDIENTE	CONTROL ASISTENCIA ORIP DUITAMA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/11/2010	FINAL	18/01/2011

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	DE 1
FOLIOS	15	NO. CAJA	55

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.08	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES:INFOMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INSPECCION JUDICIAL

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/05/2008	FINAL	23/05/2009

CARPETA N°	4	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	2	NO. CAJA	55

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.09	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES:INFOMES DE GESTION

EXPEDIENTE	SOPORTE DE MANTENIMIENTO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	21/01/2009	FINAL	26/02/2009

CARPETA N°	5	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	12	NO. CAJA	55

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES:INFOMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DOCUM ETB ANTENA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	27/02/2009	FINAL	25/03/2009

CARPETA N°	6	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	72	NO. CAJA	55

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.11	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES:INFOMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DOCUMENTOS PRACTICOS PASANTIAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/06/2007	FINAL	27/08/2007

CARPETA N°	7		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	11	NO. CAJA	55	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.13	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES:INFOMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DOC. PRACTICOS Y PASANTIAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/07/2003	FINAL	10/09/2007

CARPETA N°	9		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	19	NO. CAJA	55	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES:INFOMES DE GESTION

EXPEDIENTE	AVISOS, PERMISOS POR ENAJENACION DE INMUEBLES

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/06/2001	FINAL	10/10/2003

CARPETA N°	10		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	32	NO. CAJA	55	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	ACTA ENTREGA E INSTALACIONES DE EQUIPOS

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	09/12/2004	**FINAL**	02/03/2008

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	1 DE 1
FOLIOS	7 **NO. CAJA**	55	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE Y RETE IVA)	28-dic.-06	6-feb.-07	56	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	79	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
2	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (DOC. CONSTANCIA SECRETARIA Y ORIP)	5-jun.-08	5-jun.-08	56	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	1	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
3	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE Y RETE IVA)	9-jun.-09	12-nov.-09	56	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	73	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
4	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE)	28-jul.-10	12-abr.-11	56	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	84	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
5	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (SOPORTE REVISION BOLETAS FISCALES)	24-mar.-09	24-mar.-09	56	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	1	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
6	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (NOMINAS Y DESPRENDIBLES FUNCIONARIOS)	13-ago.-10	21-dic.-10	56	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	103	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
7	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE Y RETE IVA)	6-ago.-02	3-jun.-08	56	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
8	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE Y RETE IVA)	27-feb.-01	9-jun.-04	56	8	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	94	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
9	7.20/20.05	INFORMES DE GESTION	INFORMES: (PRACTICAS Y PASANTIAS)	13-sep.-04	14-sep.-04	56	9	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	91	PAPEL	BAJO	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO

Elaborado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
0	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
0	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
7.20/20.05	INFORMES DE GESTION

CONTENIDO
INFORMES DE GESTION

TRANSFERENCIA		CAJA N°	56	N° CARPETA		N° DE FOLIOS	726

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/12/2006	FINAL	14/09/2004

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE Y RETE IVA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/12/2006	FINAL	06/02/2007

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	79	NO. CAJA	56

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DOC. CONSTANCIA SECRETARIA Y ORIP

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	05/06/2008	FINAL	05/06/2008

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	1	NO. CAJA	56

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE Y RETE IVA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	09/06/2009	FINAL	12/11/2009

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	73	NO. CAJA	56

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/07/2010	FINAL	12/04/2011

CARPETA N°	4		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	84	NO. CAJA	56	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	SOPORTE REVISION BOLETAS FISCALES

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/03/2009	FINAL	24/03/2009

CARPETA N°	5		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	1	NO. CAJA	56	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	NOMINAS Y DESPRENDIBLES FUNCIONARIOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/08/2010	FINAL	21/12/2010

CARPETA N°	6		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	103	NO. CAJA	56	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE Y RETE IVA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	06/08/2002	FINAL	03/06/2008

CARPETA N°	7		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	56	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE Y RETE IVA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	27/02/2001	FINAL	09/06/2004

CARPETA N°	8		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	94	NO. CAJA	56	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	7.20-20.05	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES: INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	PRACTICAS Y PASANTIAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/09/2004	FINAL	14/09/2004

CARPETA N°	9		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	91	NO. CAJA	56	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO DESANOTADOS SEP A DIC 2016)	6-sep.-16	28-sep.-16	58	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	31	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
2	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS)	12-ene.-16	30-ago.-16	58	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
3	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS)	30-ago.-16	12-ene.-17	58	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	135	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
4	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE MATRICULAS)	12-ene.-16	10-oct.-16	58	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
5	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (DIARIO RADICADOR DE MATRICULAS)	11-oct.-16	12-ene.-17	58	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	55	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
6	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE CONSULTAS)	12-ene.-16	30-jun.-16	58	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
7	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE CONSULTAS)	1-jul.-16	12-ene.-17	58	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	178	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
8	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DEVUELTOS)	12-ene.-16	25-oct.-16	58	8	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
9	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DEVUELTOS)	22-oct.-16	12-ene.-17	58	9	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	45	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO

Elaborado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
0	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
0	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1/5-2	BOLETINES

CONTENIDO
BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

TRANSFERENCIA		CAJA N°	58	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1244

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	06/09/2016	FINAL	12/01/2017

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO DESANOTADOS SEP A DIC 2016

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	06/09/2016	FINAL	28/09/2016

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	31	NO. CAJA	58

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-3	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/01/2016	FINAL	30/08/2016

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	58

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-4	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	30/08/2016	FINAL	12/01/2017

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	135	NO. CAJA	58

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE MATRICULAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/01/2016	FINAL	10/10/2016

CARPETA N°	4		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	58	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-6	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	DIARIO RADICADOR DE MATRICULAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/10/2016	FINAL	12/01/2017

CARPETA N°	5		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	55	NO. CAJA	58	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-7	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE CONSULTAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/01/2016	FINAL	30/06/2016

CARPETA N°	6		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	58	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-8	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE CONSULTAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/07/2016	FINAL	12/01/2017

CARPETA N°	7		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	178	NO. CAJA	58	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-9	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DEVUELTOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/01/2016	FINAL	25/10/2016

CARPETA N°	8		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	58	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-10	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE DOCUMENTOS DEVUELTOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/10/2016	FINAL	12/01/2017

CARPETA N°	9		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	45	NO. CAJA	58	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR CERTIFICADOS)	12-ene.-16	10-mar.-16	59	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
2	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR CERTIFICADOS)	10-mar.-16	1-jun.-16	59	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
3	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS)	1-jun.-16	12-ene.-17	59	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	83	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
4	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE ANULADOS)	12-ene.-16	21-oct.-16	59	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
5	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE ANULADOS)	24-oct.-16	12-ene.-17	59	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	49	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
6	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE MAYORES VALORES)	12-ene.-16	27-may.-16	59	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
7	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE MAYORES VALORES)	31-may.-16	20-oct.-16	59	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
8	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (LIBRO RADICADOR DE MAYORES VALORES)	21-oct.-16	12-ene.-17	59	8	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	93	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO
9	170.1/5-2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA: (RELACION DIARIA DE MAYORES VALORES)	15-oct.-15	26-sep.-16	59	9	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	52	PAPEL	BAJA	CARPETA MARCADA CON SU RESPECTIVO NOMBRE Y CON GANCHO PLASTICO

Elaborado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	LAURA CATALINA MERIDA BOLIVAR		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
0	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
0	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1/5-2	BOLETINES

CONTENIDO
BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

TRANSFERENCIA		CAJA N°	59	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1277

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/01/2016	FINAL	26/09/2016

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR CERTIFICADOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/01/2016	FINAL	10/03/2016

CARPETA N°	1		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	59	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR CERTIFICADOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/03/2016	FINAL	01/06/2016

CARPETA N°	2		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	59	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE CERTIFICADOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/06/2016	FINAL	12/01/2017

CARPETA N°	3		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	83	NO. CAJA	59	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE ANULADOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/01/2016	FINAL	21/10/2016

CARPETA N°	4		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	59	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE ANULADOS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/10/2016	FINAL	12/01/2017

CARPETA N°	5		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	49	NO. CAJA	59	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE MAYORES VALORES

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/01/2016	FINAL	27/05/2016

CARPETA N°	6		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	59	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE MAYORES VALORES

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	31/05/2016	FINAL	20/10/2016

CARPETA N°	7		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	59	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	LIBRO RADICADOR DE MAYORES VALORES

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	21/10/2016	FINAL	12/01/2017

CARPETA N°	8		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	93	NO. CAJA	59	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCION / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-5-2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RELACION DIARIA DE MAYORES VALORES

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/10/2015	FINAL	26/09/2016

CARPETA N°	9		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	52	NO. CAJA	59	