Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

21

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-1200

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 26 JULIO DEL 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JONATHAN ARRIAGA VALENCIA

Cedula o Nit: 94544506 de CALI Dirección **Beneficiario:** CRA 26M2 # 56ª-13

Teléfono: 3022914249 **Correo Electrónico**: Jhonatanarriaga@gmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600070577 **No. CDP: 5500005602** **Vr. Contrato $ 12.000.000**

Concepto: Cuota No. 1 - Mes de JULIO de 2024
Contrato No. 1.410-17.13-9572 de 17 de Julio de 2024

Se adjunta a este informe la Planilla se seguridad social No. 9469865791 **referencia de pago No.** 769435218 9 **del mes de junio del 2024 operador aportes en línea.**

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 91200196100 del Banco BANCOLOMBIA

Valor $: 4.000.000

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS

Jonathan Arriaga Valencia
JONATHAN ARRIAGA VALENCIA
C.C. 94544506 de Cali
Firma y cedula del Beneficiario

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94544506		ARRIAGA VALENCIA JONATHAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 26M2 # 56A-13	CALI-VALLE	4100641	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	769435218	9469865791	I	2024/07/03	2024/07/11	BANCOLOMBIA	8	$503,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,692,200	$270,800			$1,692,200	$211,600			$0	$0			$1,692,200	$17,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,692,200	$270,800			$1,692,200	$211,600			$0	$0			$1,692,200	$17,700		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,692,200	$270,800			$1,692,200	$211,600			$0	$0			$1,692,200	$17,700		$0	$0
1	CC 94544506	ARRIAGA JONATHAN	230301	30	$1,692,200	$270,800	EPS037	30	$1,692,200	$211,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,692,200	$17,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,692,200	$270,800			$1,692,200	$211,600			$0	$0			$1,692,200	$17,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94544506		ARRIAGA VALENCIA JONATHAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 26M2 # 56A-13	CALI-VALLE	4100641	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	769435218	9469865791	I	2024/07/03	2024/07/11	BANCOLOMBIA	8	$503,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$270,800	$1,700	$0	$272,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$270,800	$1,700	$0	$272,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,700	$200	$0	$17,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,700	$200	$0	$17,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,600	$1,300	$0	$212,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$211,600	$1,300	$0	$212,900
TOTAL				**1**	**$500,100**	**$3,200**	**$0**	**$503,300**



¡Bien hecho!
El pago ha sido debitado de tu producto. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción.

Compra online APORTES EN LINEA

Nro. de recibo:	9469865791
Descripción del pago:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9469865791
Identificación del contribuyente:	192.168.12.180
Concepto:	CC
Razón Social:	94544506
Nro. de comprobante:	**0000048801**
Valor pagado:	**$ 503,300.00**
Producto:	*********6100 - Ahorros / Bancolombia A la mano - Cuenta de Ahorro**

Powered by CamScanner

Fecha: **26** **de** **julio** **de** **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ZCONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: No.1.410-17.13-9572 de 17 de julio de 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: No. **5500005602 de fecha 9 de junio de 2024 y RPC** 5600070577 **de fecha del 17 de julio de 2024,**
Apropiación Presupuestal: ITEM 1 :12311501/1143/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31 Sobretasa fondo de Seguridad CSF/SRIA Convivencia Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Brindar asistencia técnica y operativa para la.
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.
META DEL PRODUCTO: MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO GENERAL: Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: 30304. Convivencia con Enfoque Diferencial
SUBPROGRAMA: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050802
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: **PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO**
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana

Powered by CamScanner

	Cédula de Ciudadanía No. 1144031013 de Cali Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Contratista	**JONATHAN ARRIAGA VALECIA** Cedula de Ciudadanía No :94544506 Teléfono: 3022914249

OBJETIVO DEL INFORME:

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en julio de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante julio de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Analizar y conceptuar sobre los indicadores de gestión asociados al proyecto de inversión. 2. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión 3. Proyectar y revisar informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión. 4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de julio 2024:	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**33.33 %**
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Sugerencias

Powered by CamScanner

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JULIO DEL 2024

1.Analizar y conceptuar sobre los indicadores de gestión asociados al proyecto de inversión
2.Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.
3.Proyectar y revisar informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión
4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que beben contar con las firmas que correspondan

Durante el periodo del mes de julio del 2024 se realizó las siguientes obligaciones:

3. Proyectar y revisar informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.

3-1: Durante el mes de julio realizó respuesta a solicitud de información identificada bajo el No. de OT 654154, Esta acción se llevó a cabo con el objetivo de suministrar la información que permitiera orientar, y responder la solicitud presentada por el peticionario dando claridad a cada uno de los numerales solicitados.

4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión

4.1 Durante el mes de julio Asistió como apoyo en la jornada de documentación de desaparición forzada, actividad organizada por la Unidad de Búsqueda de Personas Desaparecidas. El objetivo de

Powered by CamScanner

esta jornada fue, recopilar la información proporcionada en la base de datos, información suministrada por las personas que han sufrido la desaparición de un amigo o un familiar, esto con el fin de disponer de datos más precisos para facilitar la búsqueda de los desaparecidos.

4.2 Durante el mes de julio Asistió a jornada de capacitación sobre como llenar las bases de datos de la unidad de búsqueda de desaparecidos, esta capacitación tenía como objetivo obtener los conocimientos bacitos para ayudar con recolección de datos, capacitación que sirvió para adquirir los conocimientos necesarios y así participar de manera efectiva en las campañas de recolección de datos que organiza esta unidad.

4.3 Durante el mes de julio de participó en convocatoria de prevención de reclutamiento realizada en las instalaciones de Unicef, lo anterior con el propósito de fortalecer los procesos de Articulación, asistencia técnica en prevención y protección del reclutamiento, así como los Planes de Acción y herramientas de gestión, en dicho espacio se generaron actividades conjuntas con el objetivo de mitigar las condiciones que generen riegos para los niños, niñas y adolescentes,

4.4 Durante el mes de julio participo en el la jornada estrategia de prevención del reclutamiento uso y utilización en contra de los niños, niñas y adolescentes, dicha reunión tuvo como objetivo articular las acciones y definir los planes de acción que atienden los programas de trabajos establecidos.

4.5 Durante el mes de julio asistió a reunión de equipo de trabajo, realizada en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca, lo anterior con el propósito de fortalecer los procesos de Articulación, asistencia técnica en prevención y protección, además de evaluar las actividades realizada en dicho mes. Adicionalmente, en dicho espacio se generaron las actividades a desarrollar durante el mes de agosto, así como el proyecto piloto de prevención de reclutamiento.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOPII.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso el contrato esta publicado en la página del SECOPII mediante el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5510725&isFromPublicArea=True&isModal=False.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la primera (1) cuota el contratista Adjunta a este Informe la planilla de seguridad social No. 9469865791 referencia de pago No. 769435218 del mes de junio del 2024 operador aportes en línea, según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007,Ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 del 2003 y del Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$12.000.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$12.000.000**
Valor pagado	**$0**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.000.000**
Valor total ejecutado	**$4.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$8.000.000**
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente. puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con la Ley 134 de 1994, el Decreto 2591 de 1991, el Decreto 1983 de 2017, y la Ley 1755 de 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 16**	**de**	**Mes: agosto**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: (26)

veintiséis	días del mes de	**julio**	de	2024

Nombre: **PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO**
C.C. **1144031013 de Cali**
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Fecha: Julio 26 DE 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N°: 1.410-17.13-9572 de 17 de Julio de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad.
Línea de acción: calidad de vida y bienestar social para todos
Programa 30304- Convivencia con Enfoque Diferencial
Meta de Resultado: MR 30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
Proyecto: GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un valle seguro en el departamento del valle del cauca

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
. Proyectar y revisar informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión	Durante el mes de julio realicé respuesta a solicitud de información identificada bajo el No. de OT 654154, Esta acción se llevó a cabo con el objetivo de suministrar la información que permitiera orientar, y responder la solicitud presentada por el peticionario dando claridad a cada uno de los numerales solicitados.	Anexo 1 Registro fotográfico

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

2. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Durante el mes de julio Asistí como apoyo en la jornada de documentación de desaparición forzada, actividad organizada por la Unidad de Búsqueda de Personas Desaparecidas. El objetivo de esta jornada fue, recopilar la información proporcionada en la base de datos, información suministrada por las personas que han sufrido la desaparición de un amigo o un familiar, esto con el fin de disponer de datos más precisos para facilitar la búsqueda de los desaparecidos.	Anexo 2 Registro fotográfico
	Durante el mes de julio Asistí a jornada de capacitación sobre como llenar las bases de datos de la unidad de búsqueda de desaparecidos, esta capacitación tenía como objetivo obtener los conocimientos bacitos para ayudar con recolección de datos, capacitación que sirvió para adquirir los conocimientos necesarios y así participar de manera efectiva en las campañas de recolección de datos que organiza esta unidad.	Anexo 3 Registro fotográfico Acta de reunión
	Durante el mes de julio participé en convocatoria de prevención de reclutamiento realizada en las instalaciones de Unicef, lo anterior con el propósito de fortalecer los procesos de Articulación, asistencia técnica en prevención y protección del reclutamiento, así como los Planes de Acción y herramientas de gestión, en dicho espacio se generaron actividades conjuntas con el objetivo de mitigar las condiciones que generen riegos para los niños, niñas y adolescentes.	Anexo 4 Registro fotográfico Acta de reunión. Anexo 5 Registro fotográfico Acta de reunión Anexo 6 Registro fotográfico Acta de reunión
	Durante el mes de julio participé en el la jornada estrategia de prevención del reclutamiento uso y utilización en contra de los niños, niñas y adolescentes, dicha reunión tuvo como objetivo articular las	

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

	acciones y definir los planes de acción que atienden los programas de trabajos establecidos Durante el mes de julio asistí a reunión de equipo de trabajo, realizada en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca, lo anterior con el propósito de fortalecer los procesos de Articulación, asistencia técnica en prevención y protección, además de evaluar las actividades realizadas en dicho mes. Adicionalmente, en dicho espacio se generaron las actividades a desarrollar durante el mes de agosto, así como el proyecto piloto de prevención de reclutamiento.

Se adjunta a este informe la Planilla se seguridad social No. 9469865791 referencia de pago No. 769435218 del mes de junio del 2024 operador aportes en línea.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 26 de julio de 2024

Firma: Jonathan Arriaga

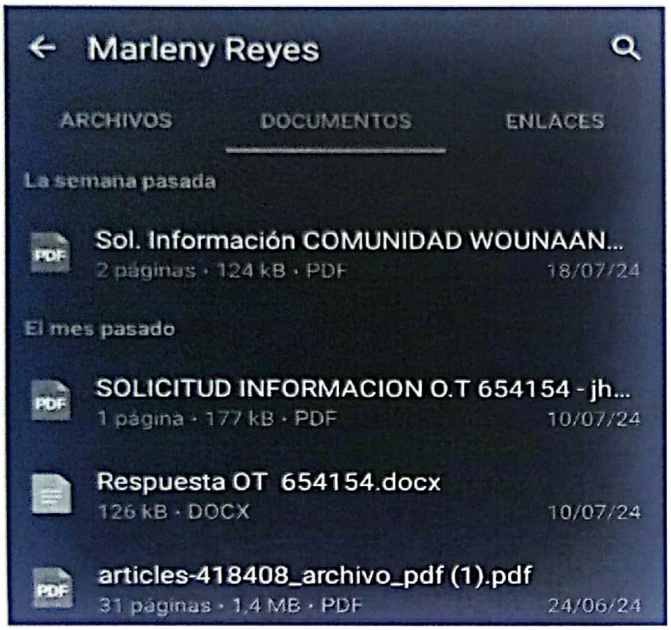
Nombre: JONATHAN ARRIAGA VALENCIA

C.C. N°: 94544506 de Cali

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

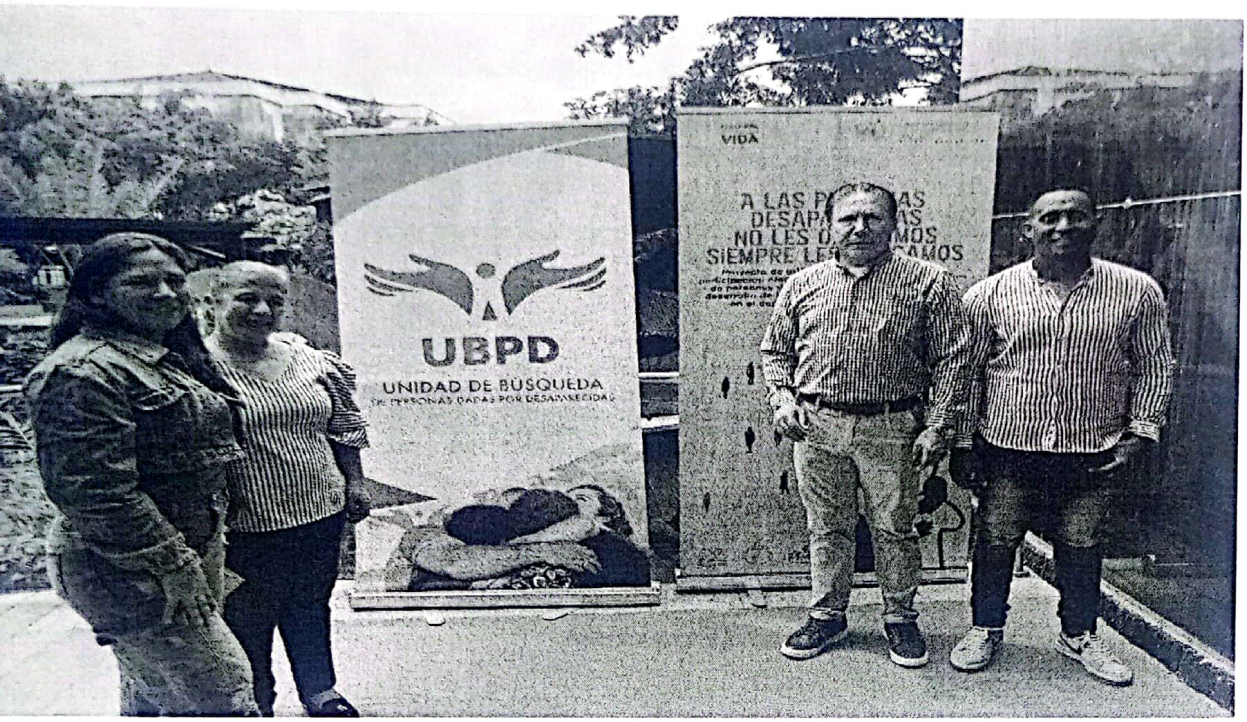
Anexos No. 1

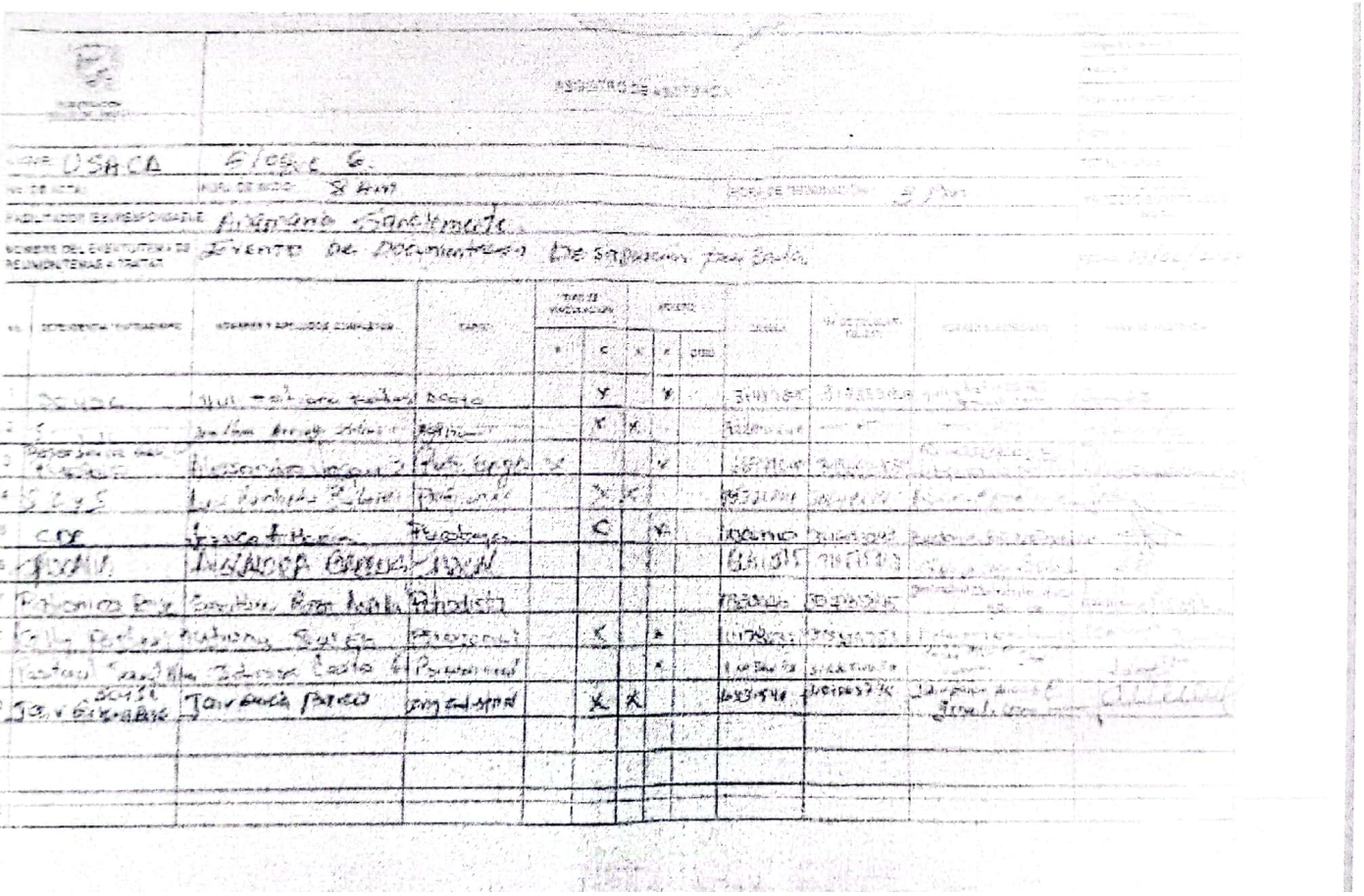


Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Anexos No. 2





INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Anexos No. 3



Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Anexo No. 4



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO-MA-Pr-16
Versión: 01
Fecha de aprobación: 27/05/2022
Página 1 de

LUGAR: Sede UNICEF Pr-4			TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:30 Am	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: MA-P4
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: UNICEF			
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Estrategia de prevension del Reclutamiento Uso y utilizacion.			FECHA: 03/07/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN P	TIPO DE VINCULACIÓN C	GENERO M	GENERO F	GENERO OTRO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SCySC	Vanessa Galaz	Contratista		X		X		1144092466	3128232377	galazvanessa@gmail.com	
2	SCSC	ANGELICA TRUJILLO	Profesional Especializada		X		X		1112433188	3183313137	dramgelicatrujillo@gmail.com	
3	SCySC	Edward Villarreal A.	Abogado		X	X			6382655	3155511016	Edwardvillarreal1026@gmail.com	
4	SCySC	Yolanda Caicedo	Contratista			X			1061701262	3152237777	yolandacaicedo@yahoo.es	
5	Magisterio	Jorge Osorio U.	Docente			X			1144113140	3206485158	jorge.osorio@	
6	SCySC	Jaider Soto Florez	contratista			X			94[illegible]	31[illegible]	[illegible]	
7	SCSC	Rosa Julian Ortiz	Contratista				X		2491[illegible]	3147[illegible]	[illegible]	
8	SCSC	Jonathan Arroyo Vélez	Abogado		X	X			94[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	SCyS	Luis Humberto Bolaños	Profesional		X	X			94[illegible]	3164957265	lhbolarn@gmail.com	
10	SCySC	MARLENY REYES	CONTADORA			X			1[illegible]	3132421 4929	MREYES	
11	UNICEF	Gustavo Vélez	Consultor			X			1[illegible]	31[illegible]	[illegible]	
12	SCySC	Jair Bonilla Parra	contratista		X	X			63[illegible]	3107063[illegible]	jairbonilla[illegible]	
13	SCSC	Claudia M Holguin	Abogada contratista		X		X		31910[illegible]	3142547[illegible]	Rdgarincon[illegible]	

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Anexo No. 5



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO-MB-P4-16
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 22/12/2023
Página: 1 de 1

LUGAR: Gobernacion piso 14 — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00 pm — HORA DE TERMINACION: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: MB-P4

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:

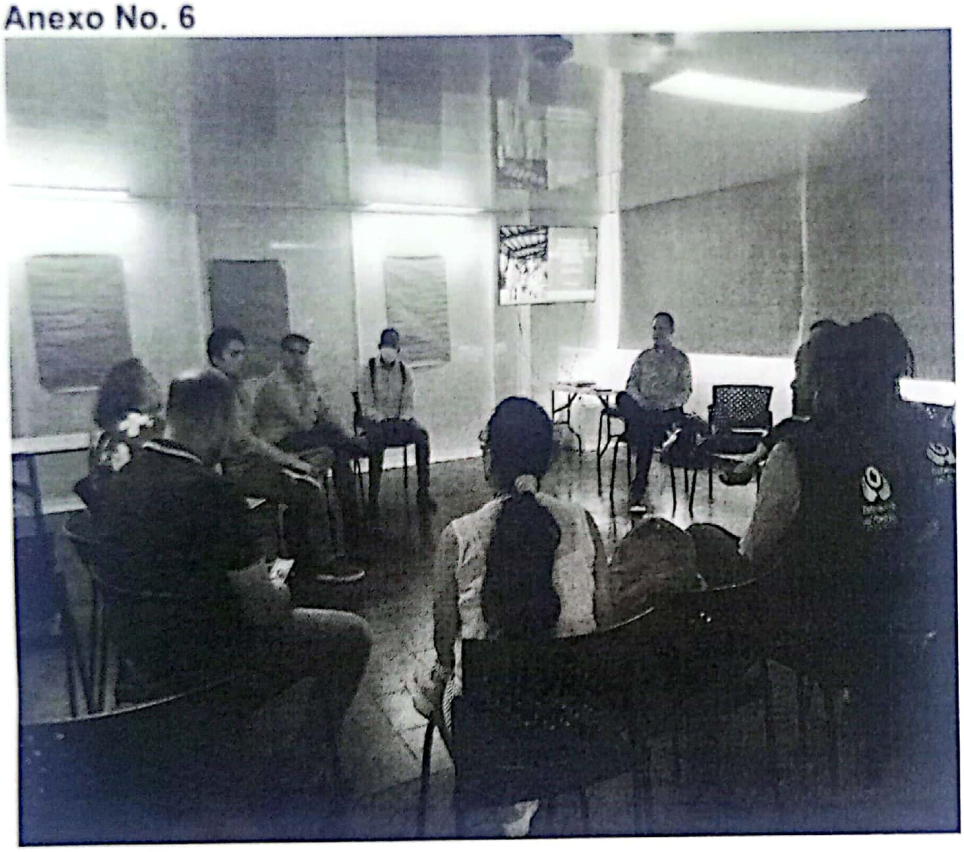
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Reunion equipo de trabajo — FECHA: 03 p/c/24

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN P	TIPO DE VINCULACIÓN C	GENERO M	GENERO F	GENERO OTRO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SC y SC	Yuli Tatiana Tuberquia Bedoya			X		X		1148[illegible]05	3148831353		
2	SC y SC	Jonathan Arroyo	Apoyo		X	X			7[illegible]4	3122114244		
3	SC, S	Luis Humberto Bolaños	Profesional		X	X			88372247	3116917261	lhbolanos@pnn.gov.co	
4	SC y SC	JUAN C. FDO HENAO	CONT. SCSC		X	X			16.362.488	3108242784		
5	SC y SC	MADELEY REYES	Apoyo ESP.		X		X		1[illegible]9739	312429 4929	MYELE	
6	SC y SC	Rolando Castro	Prof. Sop.		X	X			16.478.256	3154231777	rolando.castro@pnn.gov.co	
7	[illegible]	Victor [illegible]	Contratista		X		X		1143[illegible]26	312 229 2849	enlaces.cyc.victor@gmail.com	
8	SC y SC	Edwar [illegible]	CONTRATISTA		X	X			1[illegible]9	3165570146	edwarfuentes2016@gmail.com	
9												
10												
11												
12												
13												

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Anexo No. 6



REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR: CEAV

FECHA: HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR RESPONSABLE: Rita Maria Sandoval

NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMA A TRATAR: Reunión de trabajo con el fin de definir metodología de trabajo - Reunión de reclutamiento

FECHA: 02/12/2019

No.	INSTITUCIÓN / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	GÉNERO F	GÉNERO M	OTRO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	[illegible]	[illegible]	Abogado		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	Coordinador		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	Angela Caicedo T.	Psicologa		X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	SED-Cundinamarca	Ivan Dario Betancourt	Contratista		X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Independiente	Diana Plazas T.	Trabajadora			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	Psicologa Profesional	X		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	Contratista Equipo de trabajo			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	SDSP	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	ESE G	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	SSYPC	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	SDSYP	[illegible]	Asesora	X			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Powered by CamScanner

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JONATHAN ARRIAGA VALENCIA** identificado con **CC** No. **94544506**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/07/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/07/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/09/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401017352855.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JONATHAN ARRIAGA VALENCIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **94.544.506**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Julio del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

CERTIFICA QUE:

El(La) señor(a) JONATHAN ARRIAGA VALENCIA identificado con CC 94544506 cabeza de familia se encuentra afiliado(a) a nuestra EPS.

Los siguientes son los datos básicos de dicha afiliación:

Fecha de Activación de Servicios:	31/01/2022
IPS Cotizante:	U.T. NUEVA RED CALI MEDICIPS - MEDICIPS S.A.S
Categoría:	A
Estado:	ACTIVO

Beneficiarios	Identificación	IPS	Tipo Afiliado	Inicio Vig.	Estado
MARIBEL GRIJALBA MELENDEZ	CC 31487266	U.T. NUEVA RED CALI MEDICIPS - MEDICIPS S.A.S	2° COTIZANTE	31/01/2022	ACTIVO

La presente solicitud se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá QUIEN INTERESE, a los 21 días del mes de julio del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A