INFORME DE GESTIÓN JULIO DE 2024

CONTRATO No.	1.240.17.13-5755 del 18 de Mayo del 2024
CONTRATISTA:	**Luis Mario Valencia Mosquera**
IDENTIFICACIÓN:	1.113.628.470 de Palmira Valle
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
VALOR DEL CONTRATO:	$ 32.000.000
TERMINO:	31 diciembre del 2024
FECHA DE INICIO:	18 de mayo del 2024
MUNICIPIO ASIGNADO:	PALMIRA- PRADERA

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. **3** del mes de **Julio** de 2024, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-5755 del 18 de Mayo del 2024. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: ***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE DIALOGO, CONCERTACIÓN E INTERLOCUCIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA***

Powered by CamScanner

META DE PRODUCTO: **MP303040100102** Realizar el fortalecimiento de la Consultiva Departamental Afro cada año durante periodo de Gobierno

1. CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.
2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS CON ORGANIZACIONES DE BASE, CONSEJOS COMUNITARIOS Y DEMÁS EXPRESIONES ORGANIZATIVAS EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL PROYECTO.
3. DESARROLLAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN ASPECTOS NORMATIVOS, CON ENFOQUE ÉTNICO DIFERENCIAL ESPECIALMENTE EN LO PREVISTO EN LA LEY 70 DEL 1993 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DE LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS EN EL PROYECTO.
4. PROPORCIONAR ASISTENCIAS TÉCNICAS A CONSEJOS COMUNITARIOS, ORGANIZACIONES DE BASE, EXPRESIONES Y DEMÁS FORMAS ORGANIZATIVAS, SOBRE CONSTITUCIÓN Y REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO.
5. BRINDAR ASISTENCIAS TÉCNICAS A LA MESA DE CONCERTACIÓN E INSTANCIAS DE DIÁLOGOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DE LOS MUNICIPIOS PRIORIZADO EN EL PROYECTO.
6. ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE DIÁLOGO DE LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS POR EL PROYECTO, DANDO RESPUESTAS A DIFERENTES INQUIETUDES RESULTANTES DE LOS ESPACIOS DE INTERLOCUCIÓN PERTENECIENTES A LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DE CAUCA.
7. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS CONSEJOS COMUNITARIOS, ORGANIZACIONES DE BASE, EXPRESIONES Y DEMÁS FORMAS ORGANIZATIVAS EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS.
8. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL MISMO.

1. ***CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.***

- ***Me comprometo a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.***

Powered by CamScanner

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Actividad interna	No Aplica	No Aplica	NO

1.2. EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):

2. *REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS CON ORGANIZACIONES DE BASE, CONSEJOS COMUNITARIOS Y DEMÁS EXPRESIONES ORGANIZATIVAS EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL PROYECTO.*

- Participé en la reunión de la mesa e de concertación de las comunidades negras del municipio de palmira valle de cauca, donde se abordaron diferentes acciones los cuales e van a realizar según el plan de desarrollo de municipio.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Asistencia Técnica a la Mesa de concertación	Palmira	7	NO

2.1 EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



Powered by CamScanner

3. ***REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS CONSEJOS COMUNITARIOS, ORGANIZACIONES DE BASE, EXPRESIONES Y DEMÁS FORMAS ORGANIZATIVAS EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS QUE BENEFICIEN***

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- Realicé reajuste del proyecto de educación superior, el cual va dirigido a jóvenes pertenecientes a las comunidades Negras, Afrocolombiano, Raizales y Palenquero del Valle de Cauca, el cual va dirigidas a organización y consejos comunitarios también de los territorios del departamento.

3.1. AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

• ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO

2.2 EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO TÉCNICO PARA FORMULACION DE PROYECTO DE INVERSION	Código: FO-M1-P1-29 Versión: 01 Fecha de aprobación: 29/11/2023 Página 1 de 30

1. NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

2. CODIFICACIÓN DEL PROYECTO Y RELACIÓN CON LA ESTRUCTURA DEL PLAN

Código PI:	PI32-102396
Código BPIN:	BPIN_2024003760027
Centro Gestor / Dependencia:	1117 - Secretaria de Asuntos Étnicos
Sector PDD:	22 – EDUCACION
Programa PDD:	24- Educación para el desarrollo social en el Valle del Cauca
Subprograma PDD:	2400702 Calidad y fomento de la educación superior
Meta de Resultado PDD:	MR24007-Incrementar en 6.000 el número de estudiantes matriculados por primera vez en instituciones de educación superior públicas, educación virtual profesional y estímulos otorgados a tránsito inmediato a educación superior durante el periodo de gobierno.
Metas de Producto PDD:	MP 2400702072202065- Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno
Área Funcional:	3224007020070000

Powered by CamScanner

6. **CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL MISMO**

Asisti a diferentes reuniones internas, con el objetivo de poder dar cumplimiento a las acciones proyectadas, para el cumplimiento del contrato, además con el objetivo de cumplir con las acciones propuesta y misionales de la secretaria de asunto étnico.

8.1. AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

1.2. EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos)



Luis Mario Valencia Mosquera
C.C. 1.113.628.470
Contratista

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	18	de	JULIO	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	

Contrato número:	1.240.17.13-5755	de	18 de mayo de 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500005440 **registro presupuestal No.** 5600066320 del 18/05/2024

Apropiación presupuestal: 121000/1117/2320202008/4330304010010000/PI43-101630/1/2/01/07 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/APOYO AL PAISAJE CULTURAL/Brindar Asistencias Técnicas y/o espacio de trabajo

Línea Estratégica Territorial, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL: LT3. Polos de Desarrollo Urbano para la Competitividad y Equidad.
METAS DE PRODUCTO: MP303040100102. Realizar el fortalecimiento de la Consultiva Departamental Afro cada año durante el periodo de gobierno.
PROYECTO: PI43-101630 FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE DIALOGO, CONCERTACIÓN E INTERLOCUCIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PA LENQUERAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
PROGRAMA: PG30304 Convivencia con Enfoque Diferencial
SUBPROGRAMA: SP 3030401 Espacios de Interlocución y participación Afro
ELEMENTO PEP: PI43-101630/1/2/01/07
LINEAS DE ACCION: LA303. Calidad de vida y bienestar social para todos.
POSICION PRESUPUESTARIA: 2320202008 Servicio prestados a las empresas y servicios de producción
Área Funcional: 4330330410010000
Cuenta Mayor: 5507050701

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la secretaria de asuntos étnicos en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de las Instancias de Dialogo, concertación e interlocución de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del departamento del Valle del Cauca

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Subdirector Comunidades NEGRAS. Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Por parte del contratista:	Luis Mario Valencia Mosquera Cargo: Contratista Ubicación: Calle 3 # 24-81/ t8 apto 304 Teléfono: 3116590337 Cedula de ciudadanía: 1.113.628.470

Powered by CamScanner

Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**9:30 A.M.**	Hora de finalización **(a.m./p.m.)**	**10:30 A.M**

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **JULIO** de 2024. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **JULIO** de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2. Realizar asistencias técnicas en aspectos administrativos y jurídicos con organizaciones de base, consejos comunitarios y demás expresiones organizativas en los municipios priorizados del proyecto. 3. Desarrollar asistencias técnicas en aspectos normativos, con enfoque étnico diferencial especialmente en lo previsto en la Ley 70 del 1993 y sus decretos reglamentarios de acuerdo a las necesidades de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de los municipios priorizados en el proyecto. 4. Proporcionar asistencias técnicas a Consejos Comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas, sobre constitución y requisitos para la inscripción en el Registro Único. 5. Brindar asistencias técnicas a la mesa de concertación e instancias de diálogos de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de los Municipios priorizado en el proyecto. 6. Acompañar técnicamente las diferentes instancias de diálogo de los municipios priorizados por el proyecto, dando respuestas a diferentes inquietudes resultantes de los espacios de interlocución pertenecientes a las comunidades étnicas del Valle de Cauca. 7. Realizar acompañamiento técnico a los consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas en la formulación de proyectos que beneficien a las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. 8. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO** de 2024	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones	**37.5%**

Powered by CamScanner

	especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

En el mes de **JULIO** de 2024 el contratista realizó las siguientes actividades:

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.**

- Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.

2. **REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS CON ORGANIZACIONES DE BASE, CONSEJOS COMUNITARIOS Y DEMÁS EXPRESIONES ORGANIZATIVAS EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL PROYECTO.**

- ÉL contratista Participó en la reunión de la mesas e de concertación de las comunidades negras del municipio de palmira valle de cauca, donde se abordaron diferentes acciones los cuales e van a realizar según el plan de desarrollo de municipio.

3. **REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS CONSEJOS COMUNITARIOS, ORGANIZACIONES DE BASE, EXPRESIONES Y DEMÁS FORMAS ORGANIZATIVAS EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS**

Powered by CamScanner

El contratista realizó reajuste del proyecto de educación superior, el cual va dirigido a jóvenes pertenecientes a las comunidades Negras, Afrocolombiano, Raizales y Palenquero del Valle de Cauca, el cual va dirigidas a organización y consejos comunitarios también de los territorios del departamento.

6. **CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL MISMO**

- El contratista asistió a diferentes reuniones internas, con el objetivo de poder dar cumplimiento a las acciones proyectadas, para el cumplimiento del contrato, además con el objetivo de cumplir con las acciones propuesta y misionales de la secretaria de asunto étnico.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
2. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
3. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
4. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
5. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
7. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Powered by CamScanner

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista aporta **PLANILLA DE SUGURIDAD SOCIAL N° 1064459442 y COMPROBANTE DE PAGO N° 8810303557 DEL MES DE JUNIO, POR UN VALOR DE $ 464.400 según** la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 32.000.000	CUOTA 1	MAYO	$ 4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	$0	CUOTA 2	JUNIO	$ 4.000.000	PAGADA
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$ 32.000.000				
Valor pagado	$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

Powered by CamScanner

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta con la finalidad de gestionar espacios de participación, formación y ejercicio de los derechos étnicos en las políticas públicas dirigidas a las comunidades NARP del Departamento del Valle del Cauca.

Powered by CamScanner

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: 22**	**De**	**Mes: Agosto**	**De**	**2024**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

18	días del mes de	**Julio**	de	**2024**

CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS ÉTNICOS
C.C. 16.733.072
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-03, 02:41:14 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064459442

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810303557

PAGADO 03/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA		
Documento	CC1113628470	**Dirección**	CL 42 #11 - 21 1 PISO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3116590337
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113628470	LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

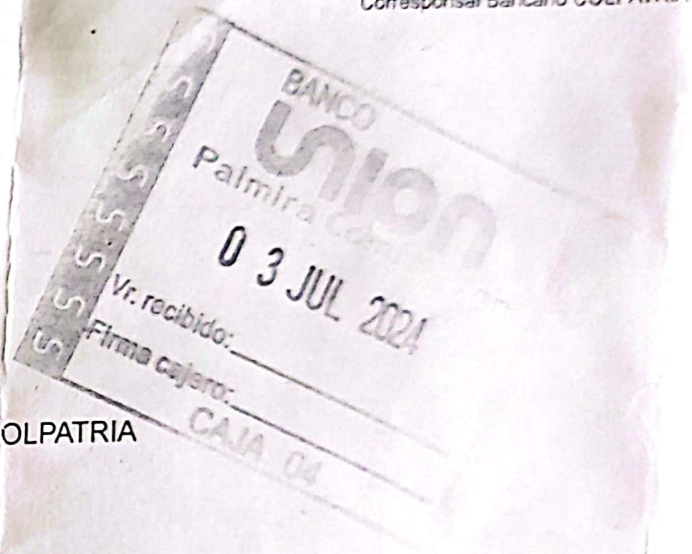
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

BANCO UNIÓN S.A.
NIT 860.006.797-9

puntored
NIT 830.513.238-9
Corresponsal Bancario COLPATRIA



Fecha	:	03/07/2024
Hora	:	14:18:49
Asesor	:	DASOLANO
Agencia	:	13-PALMIRA COMFAUNION
Ciudad	:	76520-Palmira-Valle del Cauca
Medio de pago	:	Efectivo
Valor	:	464,400
Convenio	:	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA
Numero de Pin	:	8810303557
Número de Autorización:	:	939788834
IP	:	173.15.13.5
Cobro de la Transacción	:	0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERÍFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS041201

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 18/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA
NIT / Número de Documento 11136284706
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: Calle 42 No. 11-21
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-5755 CONTRATO DEL 18 MAYO 2024 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066320,, Nro planilla:PLANILLA 1064459442 PAGO 8810303557,CUOTA 3 CONT 5755

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:fee526df91c2680b3c6cf073c01c0826c1b119ae01480139eefaa4a64cb67c4064c05eb7f6fa32554d964a7182544231

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net