PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5859905 del 01 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rafael José García Cujia

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. N° 10.882.403 de San Marcos -Sucre

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Maicao, La Guajira

PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (06) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE Julio DE 2024**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*29.310.000,00*
Valor Ejecutado	$29.310.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de noviembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Veintinueve millones trecientos diez mil pesos ($ 29.310.000)

SUPERVISOR: *JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: *C.C. No. 5'163.600 de San Juan del Cesar – La Guajira*

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.**

Se participo en las transferencias, foros, seminarios y reuniones para cumplir los lineamientos de emprendimiento vigencia 2024, como la capacitación en la plataforma SIGE, seis reuniones de equipo donde se dieron a conocer las directrices para los trabajos a desarrollar en los periodos pertinentes, reuniones con la secretaria de desarrollo para el convenio con esta y así formar a emprendedores de la ciudad de Maicao, reuniones sobre convocatoria de campesinos, capacitación en estrategia empresarial con la universidad Sergio Arboleda para el fortalecimiento empresarial a los empresarios de la guajira, , logrando apropiarme de los conocimientos idóneos para desarrollar las actividades de forma eficiente y

eficaz lo cual permitió la entrega de Seis (06) evidencias para la validación del cumplimiento de metas establecidas, esto en cumplimiento del objeto contractual.

Se realizaron socializaciones del portafolio de servicios del fondo emprender a los diferentes sectores económicos del municipio de Maicao y a campesinos de Manaure y Uribia organizado por las secretarías de desarrollo económico y UMATA de estos municipios, permitiendo 695 emprendedores orientadores de una meta de 984 emprendedores, con un cumplimiento del 70,63% de la meta establecida, logrando empatizar con las comunidades, realizando las orientaciones a usuarios en propia gestión y las que me fueron asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y los objetivos de la regional.

2. **Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento**

Se realizo el seguimiento y cumplimiento con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, por lo cual se muestran la siguiente información de estas evidencias

i. *Seis (06) registros y seguimientos del formato Plan de Acción*

ii. *Seis (06) entregas presenciales de formatos y evidencias*

iii. *Seis (06) entregas de registros de actividades en la plataforma SIGE, referente a la ejecución mensual de metas*

3. **Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.**

Se orientaron 695 emprendedores, de una meta de 984 emprendedores, para un cumplimiento del 70,63% de la meta establecida

4. **Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**

Se realizo entrenamiento a 332 emprendedores, con una meta de 188, para un cumplimiento del 176,6%

5. **Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.**

Se realizaron asesorías y seguimientos a (7) planes de negocio, realizando asesorías programadas a estas de manera física. tales como:

Otech Ventas, Ecoparque Dunami, Criadero de cerdo las elenas, *de los cuales se presentaron los tres en la convocatoria multisectorial logrando la viabilización de dos de estos con puntajes del 78%, se realizaron otras tres las cuales quedan en curso de los planes de negocio* ***Entucel WV, Frielo, Plus D´Amour y Canguro Jack*** *con adelantos al 68% para ser terminados en su totalidad.* Logrando así la f*ormulación de estos planes de negocio de estos usuarios del fondo emprender los que me fueron asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.*

6. **Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.**

Se logro acompañar a dos empresas hasta las etapas de creación de empresas de otras fuentes de financiación, con una meta de cuatro empresas, y un cumplimiento del 50% de la meta establecida. Estas empresas son: Trufas, Perfumería RG. Dando como resultado el acompañamiento y la orientación a los emprendedores en mi propia gestión cumpliendo así con las metas asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional

7. **Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.**

No se me asignaron empresas en esta fase.

8. **Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.**

*Se realizó el acompañamiento para los fortalecimientos empresariales a las empresas**: Aires refrivalle, Ferretería maya construcciones, Autorepuestos Canaán, Mi Droguería Maicao y Motitto Motos,** a las cuales se les realizo el autodiagnóstico pertinente para realizarles los planes de acción acordes a sus necesidades para lograr las mejoras en sus procesos administrativos y comerciales, logrando aportar al indicador de fortalecimiento empresarial, esta gestión se vio reflejada en el asesoramiento de estas (5) empresas que hicieron parte del proceso de fortalecimiento empresarial, Logrando un 45% de la meta asignada en el acompañamiento y orientación a los empresarios en la propia gestión para contribuir con este indicador dado por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.*

9. **Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.**

Se gestionaron alianzas con actores territoriales como la secretaria de desarrollo económico de Maicao y la UMATA lo que permitieron el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional, los cuales se reflejan en las Seis (06) entregas presenciales de formatos y evidencias y las Seis (06) entregas de registros de actividades en la plataforma SIGE, referente a la ejecución mensual de metas.

10. **Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.**

Se suministraron los números de los emprenderos asignados al apoyo administrativo del programa quien se encargó de realizar las encuestas correspondientes.

11. **Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.**

Se logro cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), se relaciona la información sobre este cumplimento

i. Seis (06) entregas de registros de actividades en la plataforma SIGE
ii. Seis (06) entrega de los registros de actividades realizadas en la plataforma Contratistas.
iii. Tres (03) planes de negocio formulados en la plataforma Fondo Emprender

12. **Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).**

Las actividades realizadas y evidencias presentadas, ajustadas a los procesos y procedimientos establecidos en nuestro Sistema Integrado de Gestión SIGA.

13. **Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.**

Se verificaron y analizaron con el apoyo operativo, que las informaciones ingresadas en los sistemas de información por el orientador coincidían con las evidencias reportadas en los informes mensuales, en lo referente a:

i. ***Dos planes de negocio formulados OFF** de una meta de cuatro planes con una ejecución del 50%.*
ii. ***Tres planes de negocio formulado FE** de una meta de tres planes de negocio con una*

ejecución del 100%.

iii. ***Dos empresas creadas OFF*** *de una meta de 4 empresas con una ejecución del 50%.*
Cero (0) empleos generados en empresas OFF *de una meta de cuatro (4) empleos con una ejecución del 0%.*

iv. ***Dos (02) planes de negocio viabilizados FE*** *de una meta de dos (2) planes con una ejecución del 100%.*

v. **695 emprendedores orientadores** de una meta de 984 emprendedores, con un cumplimiento del 70.63% de la meta establecida.

vi. **272 personas entrenadas** de una meta 188 personas, con un cumplimiento del 145% de la meta acordada.

14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

Se gestionaron alianzas con actores territoriales como la secretaria de desarrollo económico de Maicao y la UMATA lo que permitieron el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con cada una de sus obligaciones contractuales y aportando al cumplimiento de metas de la regional Guajira

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X REGULAR_ INSUFICIENTE___

Atentamente,



JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
COORDINADOR MISIONAL REGIONAL
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades