| INFORME DE ACTIVIDADES<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>N° 099-2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | OCTAVIO AUGUSTO QUINTERO HOLGUIN | | |
| **DEPENDENCIA** | Dirección de Cultura | | |
| **FECHA DE CONTRATACIÓN** | Abril 23 DE 2024 | **PERIODO A COBRAR** | 01 de JUNIO al 30 de JUNIO |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | CPS 099 de 20 24 | **NUMERO DEL INFORME** | 002 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | 45% | **SUPERVISOR** | DIRECTOR DE CULTURA |

**OBJETO DEL CONTRATO**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN MUSICAL Y PREBANDA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ."

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS | DESCRIPCIÓN DE AVANCE | LOGROS | POBLACIÓN BENEFICIARIA (NUMERO Y ENFOQUE DIFERENCIAL) |
|---|---|---|---|
| Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) taller semanal de formación en el área música no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de las instituciones educativas urbanas asignado por la dirección de cultura | Se dio cumplimiento mediante Talleres técnicos en horarios establecidos en la I.E.S.T.A. | Se logro realizar 1 taller semanal | Personas inscritas |
| Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (4) talleres semanales de formación en musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con el proceso de iniciación a instrumentos de viento de la escuela de música en el área urbana asignados en articulación | Se dio cumplimiento mediante Talleres técnicos en horarios establecidos | Se logro realizar 4 talleres semanales | estudiantes de la escuela |

| | | | |
|---|---|---|---|
| por el supervisor del contrato | | | |
| Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con dos grupos de población rural asignado por la dirección de cultura. | Se da cumplimiento mediante 1 taller en la sede el zancudo | Se logra realizar 1 taller semanal | Alumnos de la sede educativa el zancudo |
| Apoyar la realización de un producto mensual para las redes sociales de la administración municipal y casa de la cultura que proyecte el proceso del área artística que lidera desde la escuela de música | Se da cumplimiento mediante la realización de trovas | Se logra realizar las trovas solicitadas | Comunidad en General |
| Apoyar las actividades y solicitudes requeridas por el supervisor del contrato. | **La presente obligación no ha sido requerida por la administración Municipal de Titiribí-Antioquia en el transcurso del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2024** | **La presente obligación no ha sido requerida por la administración Municipal de Titiribí-Antioquia en el transcurso del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2024** | No aplica |
| Asistir a reuniones y capacitaciones programadas previamente por la dirección de cultura y secretaría de educación. | **La presente obligación no ha sido requerida por la administración Municipal de Titiribí-Antioquia en el transcurso del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2024** | **La presente obligación no ha sido requerida por la administración Municipal de Titiribí-Antioquia en el transcurso del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2024** | No aplica |
| Apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, | Se da cumplimiento mediante 1 taller en la sede el zancudo | Se logra realizar las trovas solicitadas | Comunidad en General |

| | | | |
|---|---|---|---|
| fiestas, festivales, semana de la literatura, entre otros). | | | |
| Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de música en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato. | **La presente obligación no ha sido requerida por la administración Municipal de Titiribí-Antioquia en el transcurso del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2024** | **La presente obligación no ha sido requerida por la administración Municipal de Titiribí-Antioquia en el transcurso del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2024** | No aplica |
| Garantizar presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual, para una correcta y adecuada atención a los usuarios | Se da cumplimiento a la presente obligación por medio de talleres en los cuales se realiza mantenimiento preventivo en el transcurso del periodo comprendido entre 01 y el 30 de junio del 2024 | Se logra cumplir por medio de talleres | Comunidad de la escuela de música |
| Apoyar en el cuidado de los espacios e instrumentos musicales de la escuela de música | Se realiza un mantenimiento continuo mediante las clases | Se logra realizando una limpieza de instrumentos en las clases | Comunidad de la escuela de música |
| Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. | **La presente obligación no ha sido requerida por la administración Municipal de Titiribí-Antioquia en el transcurso del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2024** | **La presente obligación no ha sido requerida por la administración Municipal de Titiribí-Antioquia en el transcurso del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2024** | No aplica |

**RELACIÓN DE ANEXOS**

Se anexa Registro Fotográfico y planillas de asistencia

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS**

| | |
|---|---|
| Como contratista ejecutó las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 099 - 2024**, y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de **($1.800.000) UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L** | |
| **FIRMA DE APROBACION POR PARTE DEL SUPERVISOR** | **NELSON MAURICIO ESPINAL QUINTERO**<br>Director de Cultura |
| **CONTRATISTA** | **OCTAVIO AUGUSTO QUINTERO HOLGUIN**<br>Contratista |