UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: AGOSTO Año: 2024

CONTRATO N°. 012-02-J-EMAVI-GRUCA-2024

CONTRATISTA: JHOISER ASDRUBAL RIVERA BASTIDAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.309.112

FORMA DE PAGO:

EL MDN PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ:

MES DE EJECUCIÓN 2024	PAC (PAGO 2024)	VALOR
FEBRERO	ABRIL	$ 3.330.911
MARZO	MAYO	$ 3.330.911
ABRIL	JUNIO	$ 3.330.911
MAYO	JULIO	$ 3.330.911
JUNIO	AGOSTO	$ 3.330.911
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 3.330.911
AGOSTO	OCTUBRE	$ 3.330.911
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 3.330.911
OCTUBRE	DICIEMBRE	$ 3.330.911
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024.	$ 3.330.913
TOTAL		**$ 33.309.112**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 29 Mes: ENERO Año: 2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION - MARCO FIDEL SUÁREZ (VOLEIBOL LOTE 3)

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 05 DE FEBRERO DE 2024 hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

Porcentaje Avance en tiempo: 59.53 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 59.53 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 40 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 60 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JHOISER ASDRUBAL RIVERA BASTIDAS	ENTREANDOR VOLEIBOL	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	GLOBAL	El contratista lleva control diario de sus deportistas.
Hace uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	GLOBAL	El contratista vela por el cuidado del escenario deportivo.
Realizó el diagnóstico del grupo de voleibol, a través de los test físicos y pruebas técnicas.	GLOBAL	El contratista aplica pruebas y test a sus deportistas.
Desarrolló entrenamientos individuales y de grupo, que conlleva a un mejoramiento de la técnica individual, situando el repertorio técnico en función de la táctica colectiva que será empleada en las competencias deportivas.	GLOBAL	El contratista fomenta la participación de sus deportistas en las practicas diarias.
Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	GLOBAL	El contratista mantiene una excelente presentación personal a la hora de la práctica deportiva.
Elaboró seguimiento individual a cada atleta	GLOBAL	El contratista realiza plan individual sin contratiempos.
Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	GLOBAL	El contratista esta al día con el pago de la seguridad social, y entrega de forma puntual los documentos para pago.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SE DA TRAMITE A SEXTO PAGO PARCIAL CON CARGO AL PAC SEPTIEMBRE

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2. MENDIETA RODRIGUEZ JHON FABIAN

FIRMA:

C.C. No. 1.055.710.039

DEPENDENCIA: GRUCA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	No aplica por la naturaleza del contrato
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato se encuentra en ejecución una vez terminado se procederá a realizar acta de liquidación

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Jhoiser Rivera Bastidas
Documento de Identidad:	16858759
Cargo:	Entrenador de Voleibol
Correo Electrónico:	Jriverabastidas69@gmail.com
Número de contacto:	3154386285
Disciplina / Modalidad:	Voleibol

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS PROGRAMADOS EN EL MES

- ✓ Elevar niveles en las capacidades físicas (fuerza, rapidez y resistencia).
- ✓ Desarrollar en los atletas el espíritu de triunfo en competencia
- ✓ Evaluación de los elementos técnico tácticos y reestructuración de la técnica individual.
- ✓ Incrementar el sentido de pertenencia.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. **Capacidades físicas especiales** (Reacondicionamiento de la fuerza muscular atendiendo a las demandas del organismo durante una competición)

   1.1 Se realizan el inicio al fortalecimiento muscular de los deportistas de voleibol.

   1.2 Se realizará la trasferencia a los movimientos del voleibol, conservando los fundamentos de la técnica en voleibol para su utilización en competencia.

2. **Capacidades coordinativas en función de la táctica colectiva** (Habilidades como saque, ataque y defensa,).

   2.1 Ejercicios de destreza especial, en el saque saltando, en el ataque y la defensa.
   2.2 Mejoramiento de las capacidades técnicas básicas en función de la defensa de las

líneas defensivas de la diagonal y línea.

3. **Desarrollo y estabilización técnico-táctica** (Desarrollo, mejoramiento y estabilización de la táctica de grupo).

3.1 Afianzar en los deportistas, los diferentes movimientos técnicos del saque, defensa del ataque y el ataque.

3.2 Desarrollar la personalidad competitiva de los atletas, la comunicación, la colaboración y la motivación constante en el equipo.

3.3 Establecer la planeación estratégica como una variable determinante en pro de los objetivos trazados.

PLAN DE TRABAJO SEMANA 1: JULIO 2-6

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Establecer la planeación estratégica como una variable determinante en pro de los objetivos trazados y cohesión del grupo de trabajo

DELGACIÒN POR ESCUELA

PROYECCIÒN DELEGACIÒN

Deporte	Director de Escuela	Jefe de Delegacion	Delegado Deporte	Entrenador	Deportistas Hombres	Deportistas Mujeres	Total
Delegación	1	1					2
Atletismo			3	3	26	18	50
Baloncesto			1	1	10	0	12
Esgrima			1	3	12	12	28
Futbol			1	1	18	0	20
Natación			1	1	9	7	18
Orientación			1	1	8	4	14
Pentatlón			1	1	7	5	14
Taekwondo			1	1	11	11	24
Tenis			1	1	5	3	10
Tiro			1	1	8	8	18
Voleibol			1	1	12	0	14
TOTAL	1	1	13	15	126	68	224

EVALUACIÓN CAPACIDADES FÍSICAS

Me permite establecer paramétros de inicio, para los entrenamientos de los siguientes micro-ciclos de agosto y septiembre.

PRUEBAS FÍSICAS DE VOLEIBOL EMAVI

Se realiza la evaluación de las capacidades condicionales, de fuerza, velocidad, coordinación y salto., capacidades utilizadas en el deporte del voleibol.

PLAN DE TRABAJO SEMANA 2: JULIO 2-6	
ACONDICIONAMIENTO ESPECIAL DE ENTRENAMIENTO EN LA DEFENSA DEL CAMPO Mejoramiento de las capacidades técnicas básicas en función de la defensa de las zonas del campo de juego yel desarrollo de las capacidades condicionales como resitencia y saltabilidad utilizadas en voleibol. .	
CAPACIDADES CONDICIONALES EN FUNCIÓN DE LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA: Resistencia, fuerza, velocidad y flexibilidad Realización de los test de fuerza: abdominal, de brazos y resistencia cardiovascular.	
ENTRENO DE LA TÁCTICA Mediante una actividad de forma jugada, a través del juego se desarrolla la capacidad de comunicarse en diferentes momentos del juego, asumiendo las responsabilidades de manera individual y colectiva, en pro del desarrollo colectivo.	

PLAN DE TRABAJO SEMANA 2: JULIO 8-13	
DESARROLLO DE CAPACIDADES COORDINATIVAS Y TÉCNICAS Mediante la ejecución de Ejercicios se desarrolla la habilidad de desplazarse en diferentes sectores de la cancha asumiendo las zonas de responsabilidad individual en recibo de saque (KI) y defensa de ataque (KII).	
REALIZACIÓN EJERCICIOS DE FORTALECIMIENTO MUSCULAR Y ESTIRAMIENTO . Se desarrolla el plan individual de fortalecimiento y mejoramiento muscular para los cadetes, en función de su desempeño de equipo.	

TECNICA INDIVIDUAL DE LA DEFENSA DE ATAQUE	
DEARROLLO DE LA TÉCNICA RECIBO DEL SAQUE El desarrollo de la técnica del recibo de antebrazo es esencial en la ejecución del sistema de juego KI.Y una correcta cobertuta de los espacios defensivos de la cancha.	

DEARROLLO DE LA TÉCNICA RECIBO DE LA DEFENSA

El desarrollo de la técnica del golpe de antebrazo es esencial en pro del sistema de juego KI, para la cosecución de conseguir el punto para el equipo.

El desarrollo de la técnica de la defensa de campo esencial en la ejecución del sistema de juego KII en todos espacios defensivos del propio espacio de juego.

PLAN DE TRABAJO SEMANA 4: JULIO 22-27

DESARROLLO Y ESTABILIZACIÓN DEL SISTEMA DE JUEGO KI Y KII

Experiencia y estabilización de la técnica de recibo de saque y defensa de ataque en contextos de juego reales en partidos de torneo.

Desarrollar la personalidad competitiva de los atletas, la comunicación, la colaboración y la motivación constante en el equipo.

Se realiza la segunda experiencia de las cadetes de EMAVI, en voley playa en un torneo mixto por duplas.

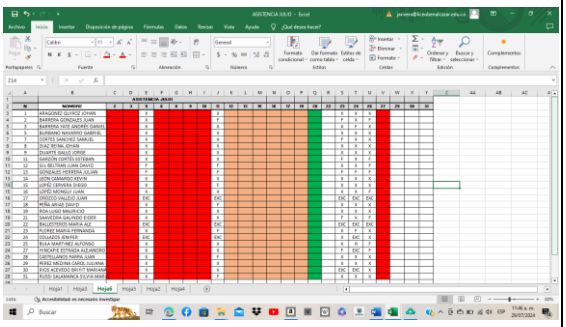
TRABAJO DE EQUIPO

Desarrollar la cooperación, la motivación y trabajo en equipo en la formación de los cadetes de primer año..

El trabajo en equipo es fundamental en la competencia y bajo el estrés del juego, la experiencia adquirida en los entrenos me brinda la oportunidad del desarrollo de la personalidad del deportista.

ANEXOS

PLANILLA DE ASISTENCIA



TEORIA Y APRENDIZAJE EN LINEA

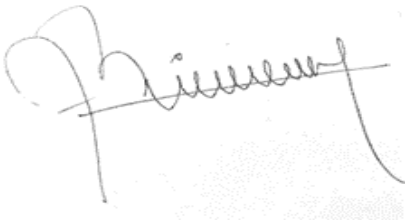
https://www.instagram.com/reel/C6wIM9yMIWp/?igsh=d3AybTRmeWJ6Z2hr

https://www.instagram.com/reel/C71bht-g8e6/?igsh=NWt4bWs3bHVhY3Bm

https://www.instagram.com/reel/C91NmwyxJT8/?igsh=Mm9wZ20yMWhueTkw

DESARROLLO CAPACIDADES INDIVIDUALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VOLEY PLAYA



NOMBRE DEL ENTRENADOR: JHOISER RIVERA BASTIDAS

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 16858759