CONTRATO No. 1562 DE 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2024, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Revisar y hacer seguimiento al trámite de las cuentas de cobro de los contratistas del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Se realizó seguimiento de las cuentas de cobro y contratos de los contratistas del grupo interno con el fin de que se cumpla la ejecución presupuestal.
- Se verificó información de las cuentas de cobro a través de carpeta compartida seguimiento de contratos de la Señora Nidia Offir Ardila.
- Se realiza base datos ejecución presupuestal OPS de los contratistas del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los curadores urbanos.
- Dado el seguimiento a la base datos de las cuentas de cobro y contratos de los contratistas del grupo interno se informa a la señora Nidia para la respectiva comunicación con el contratista:

    1. Las cuentas de cobro del señor Edgar Velásquez Campo en el acta de inicio dice Nivel Bogotá, Cuentas de cobro Región Cali.
    2. Pendiente cuenta de cobro correspondiente al mes de Marzo del 1 al 5 por valor de $ 753,550 de la señora Eliana Constanza Sánchez Fernández.
    3. Al revisar las cuentas de cobro en el SISG de Paula Andrea Rúa Ruiz, la correspondiente al mes de abril y mayo tienen una diferencia de mayor valor por $ 100 pesos con respecto al cobro de los honorarios, en el caso de abril ya se encuentra pagada.

2. Revisar los reportes mensuales de ejecución presupuestal de los contratos de prestación de servicios y generar los informes relacionados con saldos pendientes por ejecutar o liberar y proyectar los respectivos formatos.

- Se verificó el reporte de ejecución presupuestal del mes junio de 2024 para generar el informe respectivo.
- Se encuentra en revisión la liberación de saldos de los contratos que iniciaron en un plazo diferente a la ejecución presupuestal.
- Dado el seguimiento a la base de datos ejecución presupuestal OPS se evidencia las siguientes observaciones a mayo de 2024:

    1. La minuta de Cesión del contrato de Héctor Julio Ramírez tiene un valor erróneo lo cual cambia el CEN del CRP de la ejecución presupuestal, se envió correo al Doctor Santiago campo con el fin
    2. Pendiente que la contratista Eliana Sánchez radique la cuenta de cobro correspondiente al periodo del 1 al 5 de marzo de 2024.
    3. Se encuentra en revisión la liberación de saldos de los contratos que iniciaron en un plazo diferente a la ejecución presupuestal, La doctora Mónica Ramírez me envió formato para respectivo diligenciamiento y aprobación de la Doctora Sara Velandia el cual será enviado en el mes de Julio.
    4. Pendientes por enviar cuentas de cobro del mes de Mayo de JOSE LUIS CHACON FIGUEROA, ERIKA PATRICIA CARRILLO VERANO, FELIPE ANDRES RODRIGUEZ GAITAN, JULIO CESAR AMAYA MENDEZ, MARIO ECHEVERRI PEREZ, HECTOR JULIO RAMIREZ SIERRA.

3. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para adquisición de tiquetes, viáticos y transporte terrestre de funcionarios y contratistas.

- Se realiza seguimiento de acuerdo a informes enviados por la señorita Diana Patricia Chitiva Peña e igualmente en base a los CEN de CDP y CRP, el día 29 de junio Diana Chitiva informa que se encuentra en proceso el informe de MAGIN para la adquisición de tramite de tiquetes aéreos.; en cuanto a las legalizaciones por parte de contratistas se encuentran al día.

4. Proyectar los informes, oficios, requerimientos que sean necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Elaboración informe de gestión presupuestal correspondiente al mes de junio de 2024, conforme a los reportes de ejecución presupuestal consolidada e informe de compromisos de la vigencia fiscal 2024.

5. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo del grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos. *No realice gestión de PQR para el mes de Junio.*

6. Realizar la consolidación de bases de datos e informes relacionadas con el IVC a los curadores urbanos, así como la proyección de oficios e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físico.

- Se realizó avance de la matriz diagnóstico archivo documental.
- Se realizaron oficios con referencia a cambio de solicitud de supervisión de personal:

SNR2024IE009243 Solicitud cambio de supervisión de contratos de Cali por CARLOS MARIO MORA VALERA.
SNR2024IE009244 Solicitud cambio de supervisión de contratos de Bogotá por SOL MILENA GUERRA ZAPATA .

7. Participar en la verificación técnica del componente de liquidación de expensas o financiero en el marco de las visitas de IVC, en caso de ser requerido. *En el mes de junio no realice visitas, participe en la socialización de observaciones de liquidación de expensas en CURB1 Buenaventura.*

8. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado. *No realice para el mes de junio.*

9. Participar en la estructuración del plan anual de adquisiciones de la dependencia. *No participe para el mes de junio de 2024.*

10. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

Adjunto cuadro asistencia:

Asistencia reuniones	
06/06/2024	Asistencia - Consolidación archivo documental curadores.
09/06/2024	Presencial – Avance IVC curadores
14/06/2024	Asistencia - Socialización observaciones expensas CURB1 Buenaventura.
14/06/2024	Asistencia – Capacitación políticas contables provisiones - Deterioro.

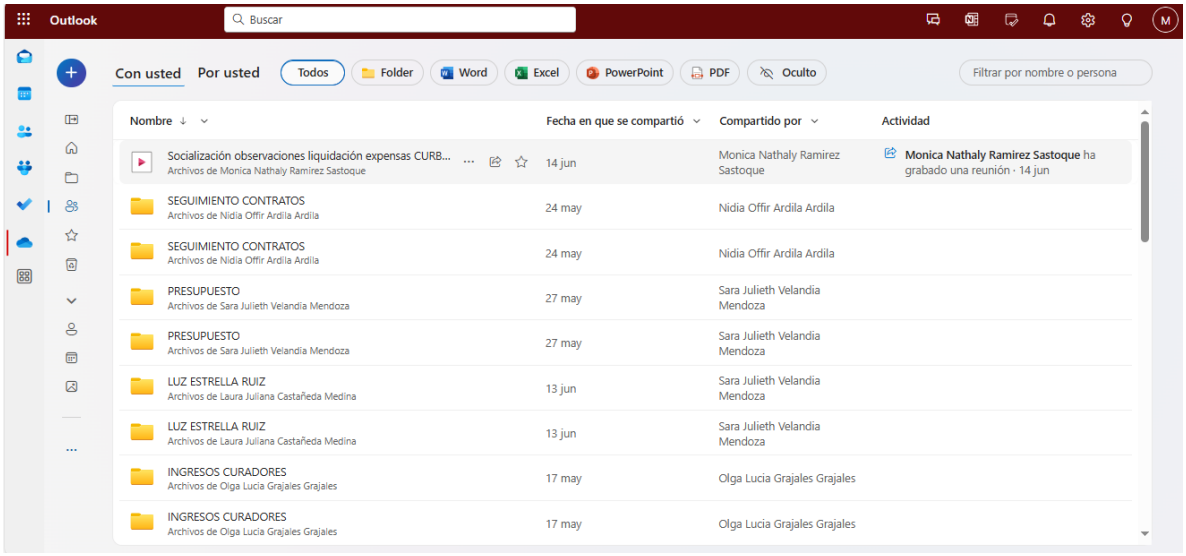
11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

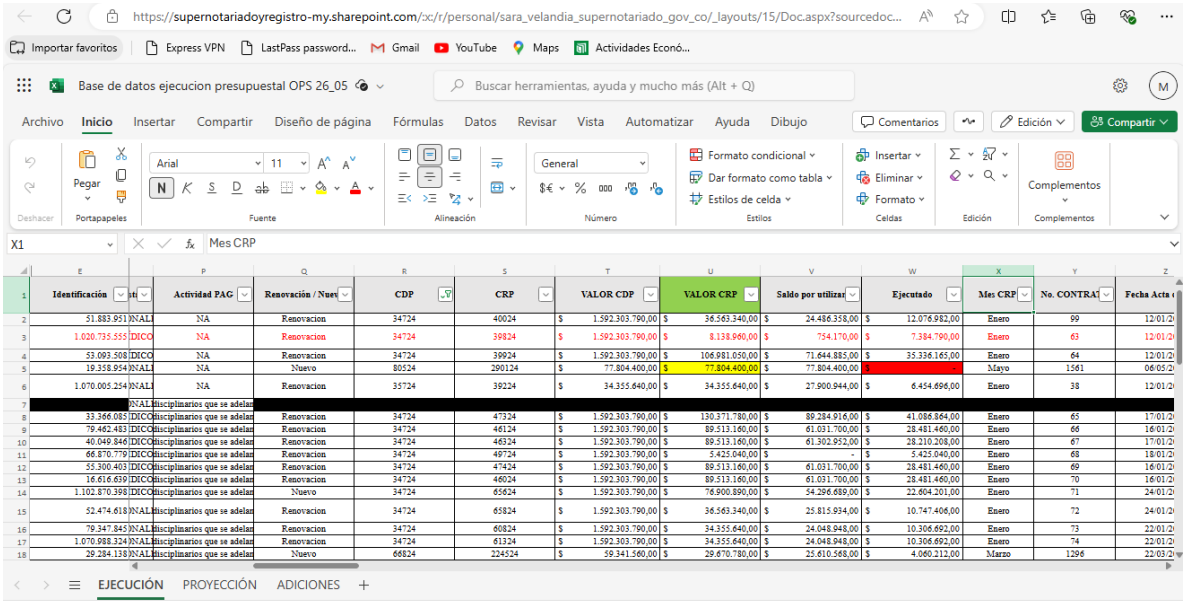
- Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de junio de 2024 y se radica la respectiva cuenta de cobro.

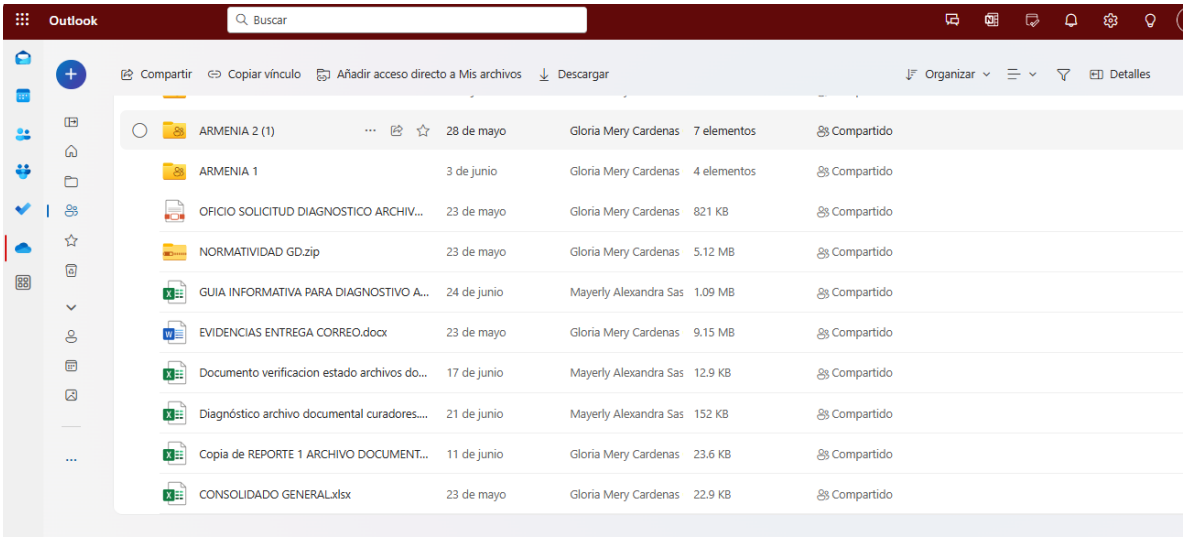
12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

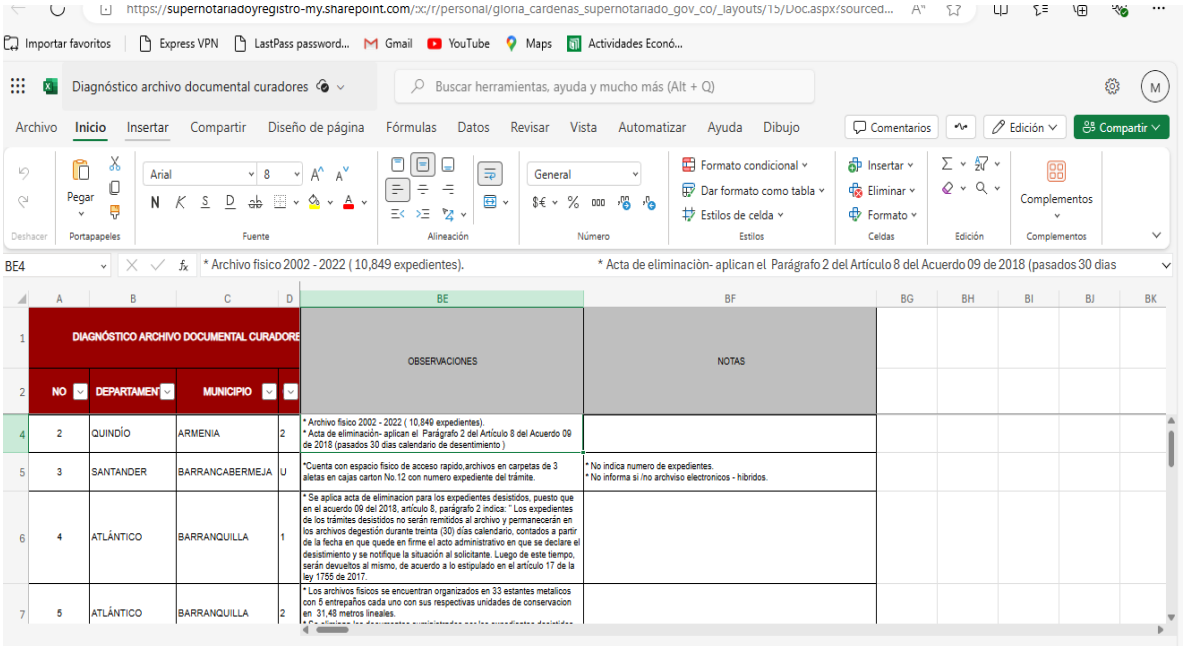
- Apoyo a la señora Gloria Cárdenas en la consolidación de la base de datos de información del Diagnóstico transferencia de archivos curadores y secretarías de planeación.
- Realización oficios cambio supervisión personal.

Anexo: Evidencias




https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/sara_velandia_supernotariado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc...
Importar favoritos
Express VPN
LastPass password...
Gmail
YouTube
Maps
Actividades Econó...
Base de datos ejecucion presupuestal OPS 26_05
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Dibujo
Comentarios
Edición
Compartir
Pegar
Arial
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Deshacer
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
X1
Mes CRP
Identificación
Actividad PAG
Renovación / Nuev
CDP
CRP
VALOR CDP
VALOR CRP
Saldo por utilizar
Ejecutado
Mes CRP
No. CONTRAT
Fecha Acta
51.883.951
NALI
NA
Renovacion
34724
40024
$ 1.592.303.790,00
$ 36.563.340,00
$ 24.486.358,00
$ 12.076.982,00
Enero
99
12/01/2
1.020.735.555
DICO
NA
Renovacion
34724
39824
$ 1.592.303.790,00
$ 8.138.960,00
$ 754.170,00
$ 7.384.790,00
Enero
63
12/01/2
53.093.508
DICO
NA
Renovacion
34724
39924
$ 1.592.303.790,00
$ 106.981.050,00
$ 71.644.885,00
$ 35.336.165,00
Enero
64
12/01/2
19.358.954
NALI
NA
Nuevo
80524
290124
$ 77.804.400,00
$ 77.804.400,00
$ 77.804.400,00
$ -
Mayo
1561
06/05/2
1.070.005.254
NALI
NA
Renovacion
35724
39224
$ 34.355.640,00
$ 34.355.640,00
$ 27.900.944,00
$ 6.454.696,00
Enero
38
12/01/2
NALI
disciplinarios que se adelan
33.366.085
DICO
disciplinarios que se adelan
Renovacion
34724
47324
$ 1.592.303.790,00
$ 130.371.780,00
$ 89.284.916,00
$ 41.086.864,00
Enero
65
17/01/2
79.462.483
DICO
disciplinarios que se adelan
Renovacion
34724
46124
$ 1.592.303.790,00
$ 89.513.160,00
$ 61.031.700,00
$ 28.481.460,00
Enero
66
16/01/2
40.049.846
DICO
disciplinarios que se adelan
Renovacion
34724
46324
$ 1.592.303.790,00
$ 89.513.160,00
$ 61.302.952,00
$ 28.210.208,00
Enero
67
17/01/2
66.870.779
DICO
disciplinarios que se adelan
Renovacion
34724
49724
$ 1.592.303.790,00
$ 5.425.040,00
$ -
$ 5.425.040,00
Enero
68
18/01/2
55.300.403
DICO
disciplinarios que se adelan
Renovacion
34724
47424
$ 1.592.303.790,00
$ 89.513.160,00
$ 61.031.700,00
$ 28.481.460,00
Enero
69
16/01/2
16.616.639
DICO
disciplinarios que se adelan
Renovacion
34724
46024
$ 1.592.303.790,00
$ 89.513.160,00
$ 61.031.700,00
$ 28.481.460,00
Enero
70
16/01/2
1.102.870.398
DICO
disciplinarios que se adelan
Nuevo
34724
65624
$ 1.592.303.790,00
$ 76.900.890,00
$ 54.296.689,00
$ 22.604.201,00
Enero
71
24/01/2
52.474.618
NALI
disciplinarios que se adelan
Renovacion
34724
65824
$ 1.592.303.790,00
$ 36.563.340,00
$ 25.815.934,00
$ 10.747.406,00
Enero
72
24/01/2
79.347.845
NALI
disciplinarios que se adelan
Renovacion
34724
60824
$ 1.592.303.790,00
$ 34.355.640,00
$ 24.048.948,00
$ 10.306.692,00
Enero
73
22/01/2
1.070.988.324
NALI
disciplinarios que se adelan
Renovacion
34724
61324
$ 1.592.303.790,00
$ 34.355.640,00
$ 24.048.948,00
$ 10.306.692,00
Enero
74
22/01/2
29.284.138
NALI
disciplinarios que se adelan
Nuevo
66824
224524
$ 59.341.560,00
$ 29.670.780,00
$ 25.610.568,00
$ 4.060.212,00
Marzo
1296
22/03/2
EJECUCIÓN
PROYECCIÓN
ADICIONES


Outlook
Buscar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Organizar
Detalles
ARMENIA 2 (1) 28 de mayo Gloria Mery Cardenas 7 elementos Compartido
ARMENIA 1 3 de junio Gloria Mery Cardenas 4 elementos Compartido
OFICIO SOLICITUD DIAGNOSTICO ARCHIV... 23 de mayo Gloria Mery Cardenas 821 KB Compartido
NORMATIVIDAD GD.zip 23 de mayo Gloria Mery Cardenas 5.12 MB Compartido
GUIA INFORMATIVA PARA DIAGNOSTIVO A... 24 de junio Mayerly Alexandra Sas 1.09 MB Compartido
EVIDENCIAS ENTREGA CORREO.docx 23 de mayo Gloria Mery Cardenas 9.15 MB Compartido
Documento verificacion estado archivos do... 17 de junio Mayerly Alexandra Sas 12.9 KB Compartido
Diagnóstico archivo documental curadores.... 21 de junio Mayerly Alexandra Sas 152 KB Compartido
Copia de REPORTE 1 ARCHIVO DOCUMENT... 11 de junio Gloria Mery Cardenas 23.6 KB Compartido
CONSOLIDADO GENERAL.xlsx 23 de mayo Gloria Mery Cardenas 22.9 KB Compartido



Importar favoritos | Express VPN | LastPass password... | Gmail | YouTube | Maps | Actividades Econó...

Diagnóstico archivo documental curadores

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Dibujo | Comentarios | Edición | Compartir

Pegar | Deshacer | Portapapeles | Arial | 8 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Edición | Complementos

BE4 * Archivo fisico 2002 - 2022 (10,849 expedientes). * Acta de eliminaciòn- aplican el Parágrafo 2 del Artículo 8 del Acuerdo 09 de 2018 (pasados 30 dias

	A	B	C	D	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK
1	DIAGNÓSTICO ARCHIVO DOCUMENTAL CURADORE				OBSERVACIONES	NOTAS					
2	NO	DEPARTAMENT	MUNICIPIO								
4	2	QUINDÍO	ARMENIA	2	* Archivo fisico 2002 - 2022 (10,849 expedientes). * Acta de eliminaciòn- aplican el Parágrafo 2 del Artículo 8 del Acuerdo 09 de 2018 (pasados 30 dias calendario de desentimiento)						
5	3	SANTANDER	BARRANCABERMEJA	U	*Cuenta con espacio fisico de acceso rapido,archivos en carpetas de 3 aletas en cajas carton No.12 con numero expediente del trámite.	* No indica numero de expedientes. * No informa si /no archviso electronicos - hibridos.					
6	4	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	1	* Se aplica acta de eliminacion para los expedientes desistidos, puesto que en el acuerdo 09 del 2018, artículo 8, parágrafo 2 indica: " Los expedientes de los trámites desistidos no serán remitidos al archivo y permanecerán en los archivos degestión durante treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el acto administrativo en que se declare el desistimiento y se notifique la situación al solicitante. Luego de este tiempo, serán devueltos al mismo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 17 de la ley 1755 de 2017.						
7	5	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	2	* Los archivos físicos se encuentran organizados en 33 estantes metalicos con 5 entrepaños cada uno con sus respectivas unidades de conservacion en 31,48 metros lineales.						

OBSERVACIONES SEGUIMIENTO CUENTAS DE COBRO CON CORTE A 31 DE MAYO DE 2024

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Nidia Offir Ardila Ardila
CC: Monica Nathaly Ramirez Sastoque

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 11/06/2024 16:34

Buenas tardes
Sra. Nidia

Con el presente te comparto observaciones realizadas al seguimiento de las cuentas de cobro con corte a mayo 31 de 2024, a continuación relaciono:

Identificación	Nombre	OBSERVACION
1.020.735.555	SANCHEZ FERNANDEZ ELIANA CONSTANZA	Pendiente cuenta correspondiente al mes de Marzo (1 al 5) por valor de $ 753,550.
16.616.639	VELASQUEZ CAMPO EDGAR	Acta de inicio dice Nivel Bogotá, Cuentas de cobro Región Cali.

Identificación	Nombre	ABRIL	MAYO	OBSERVACION
1.047.042.985	RUA RUIZ PAULA ANDREA	$ 3.123.340,00	$ 3.123.340,00	Al revisar las cuentas de cobro en el SISO, ja correspondiente al mes de Abril y Mayo tienen una diferencia de mayor valor por $ 100 pesos con respecto al cobro de los honorarios, en el caso de Abril ya se encuentra pagada.

Identificación	Nombre	OBSERVACION
19.358.954	JOSE LUIS CHACON FIGUEROA	En SISO no se evidencia tramite cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo, realizando verificación al día 11 de Junio.
52.474.618	CARRILLO VERANO ERIKA PATRICIA	En SISO no se evidencia tramite cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo, realizando verificación al día 11 de Junio.
19.408.887	RODRIGUEZ GAITAN FELIPE ANDRES	En SISO no se evidencia tramite cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo, realizando verificación al día 11 de Junio.
1.015.398.025	AMAYA MENDEZ JULIO CESAR	En SISO no se evidencia tramite cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo, realizando verificación al día 11 de Junio.
16.635.104	ECHEVERRI PEREZ MARIO	En SISO no se evidencia tramite cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo, realizando verificación al día 11 de Junio.
1.061.641	RAMIREZ SIERRA HECTOR JULIO	En SISO no se evidencia tramite cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo, realizando



Asunto: SNR2024IE009243 - SNR2024IE009244 Solicitud cambio de supervisión de contratos de Cali -Bogotá

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Santiago Campo Victoria

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 13/06/2024 13:25

SNR2024IE009243 Solicitud c... 62 KB
SNR2024IE009244 Solicitud c... 91 KB

2 archivos adjuntos (153 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buenas tardes
Dr. Santiago

Adjunto oficios en Word con referencia a cambio de solicitud de supervisión de personal :

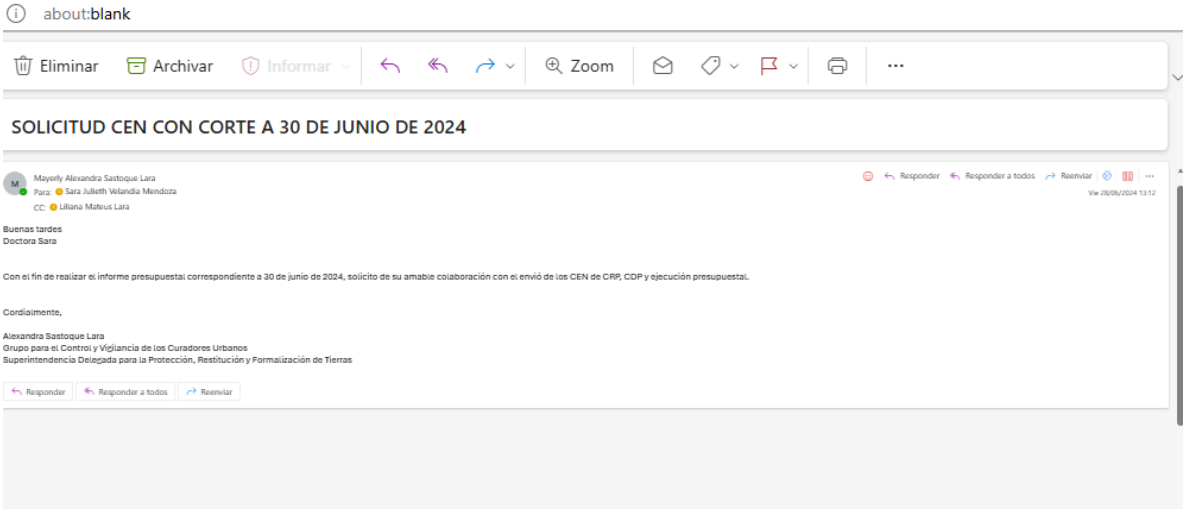
SNR2024IE009243 Solicitud cambio de supervisión de contratos de Cali por CARLOS MARIO MORA VALERA
SNR2024IE009244 Solicitud cambio de supervisión de contratos de Bogotá por SOL MILENA GUERRA ZAPATA

Atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Responder Reenviar



about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Zoom | ...

SOLICITUD CEN CON CORTE A 30 DE JUNIO DE 2024

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Sara Julieth Velandia Mendoza
CC: Liliana Mateus Lara

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 28/06/2024 13:12

Buenas tardes
Doctora Sara

Con el fin de realizar el informe presupuestal correspondiente a 30 de junio de 2024, solicito de su amable colaboración con el envió de los CEN de CRP, CDP y ejecución presupuestal.

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Responder Responder a todos Reenviar

SOLICITUD NOVEDADES COMISIONES - INFORME TIQUETES AGENCIA DE VIAJES MAGIN.

Diana Patricia Chitiva Peña
Buen dia estimada Alexandra, le comento que nos encontramos al dia respecto a las legalizaciones del mes de junio del grupo de curadores, ahora respecto al informe de Magin aún no tenemo... Sáb 29/06/2024 21:01

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Diana Patricia Chitiva Peña
CC: Sara Julieth Velandia Mendoza

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 28/06/2024 16:18

Buenas tardes, Diana

Agradeciendo tu amable colaboración con el envió si hay novedades con respecto al mes de Junio referente a las comisiones y legalización de estas mismas al personal adscrito al grupo de curadores, como así mismo por favor me puedes compartir el informe que ha remitido la agencia de viajes MAGIN, respecto al detalle de la ejecución del contrato de tiquetes con corte 28 de Junio.

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Asunto: Contrato 0063-2024-CESION a nombre de RAMIREZ SIERRA HECTOR JULIO

Sara Julieth Velandia Mendoza
Buenos dias, Alexandra sobre este tema me confirmas porfa si se remitió a contratos la comunicación? Gracias, quedo atenta. Cordialmente, Sara J. Velandia M. Grupo interno de trabajo para el C... Mar 02/07/2024 9:22

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Santiago Campo Victoria
CC: Sara Julieth Velandia Mendoza

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 28/06/2024 17:02

CESION CTO HECTOR JULIO ...
73 KB

Buenas tardes
Doctor Santiago

Solicito de su amable colaboración para remitir el siguiente correo a contratación:

Buenas tardes:

Del seguimiento que se adelanta a la ejecución presupuestal de los contratos del Grupo interno de control y vigilancia a los curadores urbanos, se evidenció un error en el valor del contrato 0063-2024-CESIÓN a nombre de RAMIREZ SIERRA HECTOR JULIO, teniendo en cuenta que el valor a ceder en letras es diferente al valor expresado en cifras:

Por lo anterior, el registro presupuestal se expidió por el valor expresado en cifras, es decir, por un menor valor:

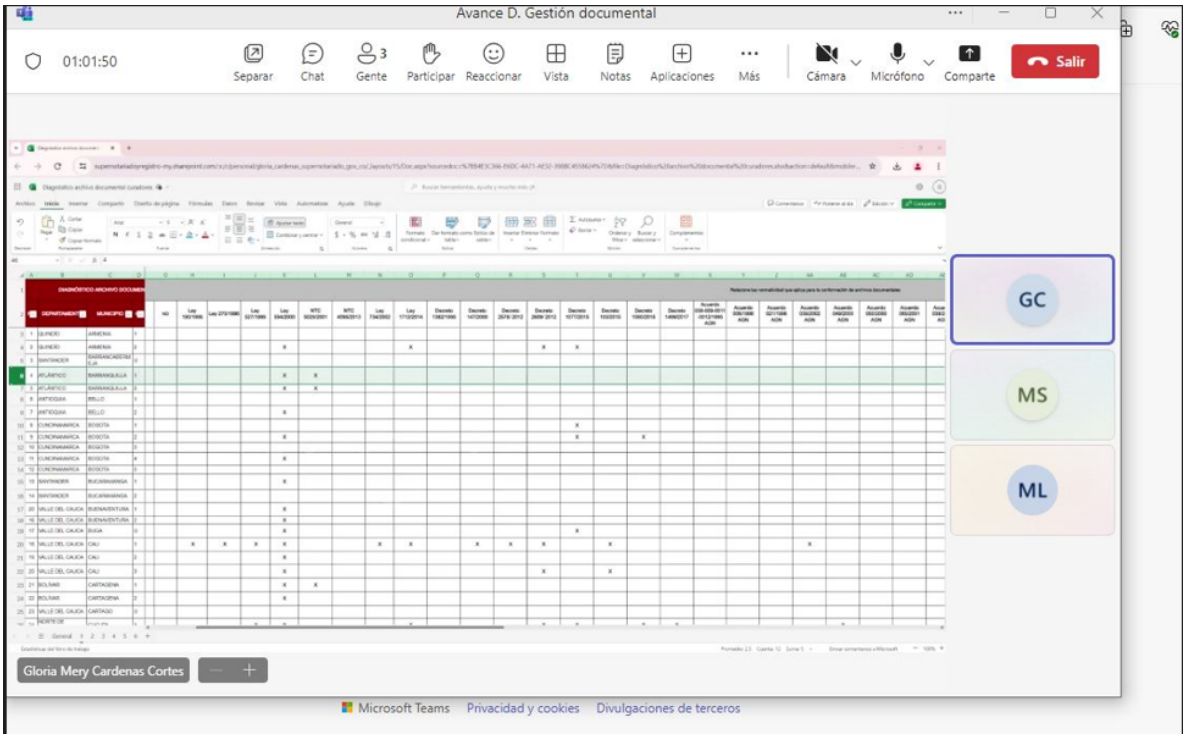
Valor a ceder	*$41.595.960*
Valor CRP	*$41.595.340*
Diferencia	*-$620*

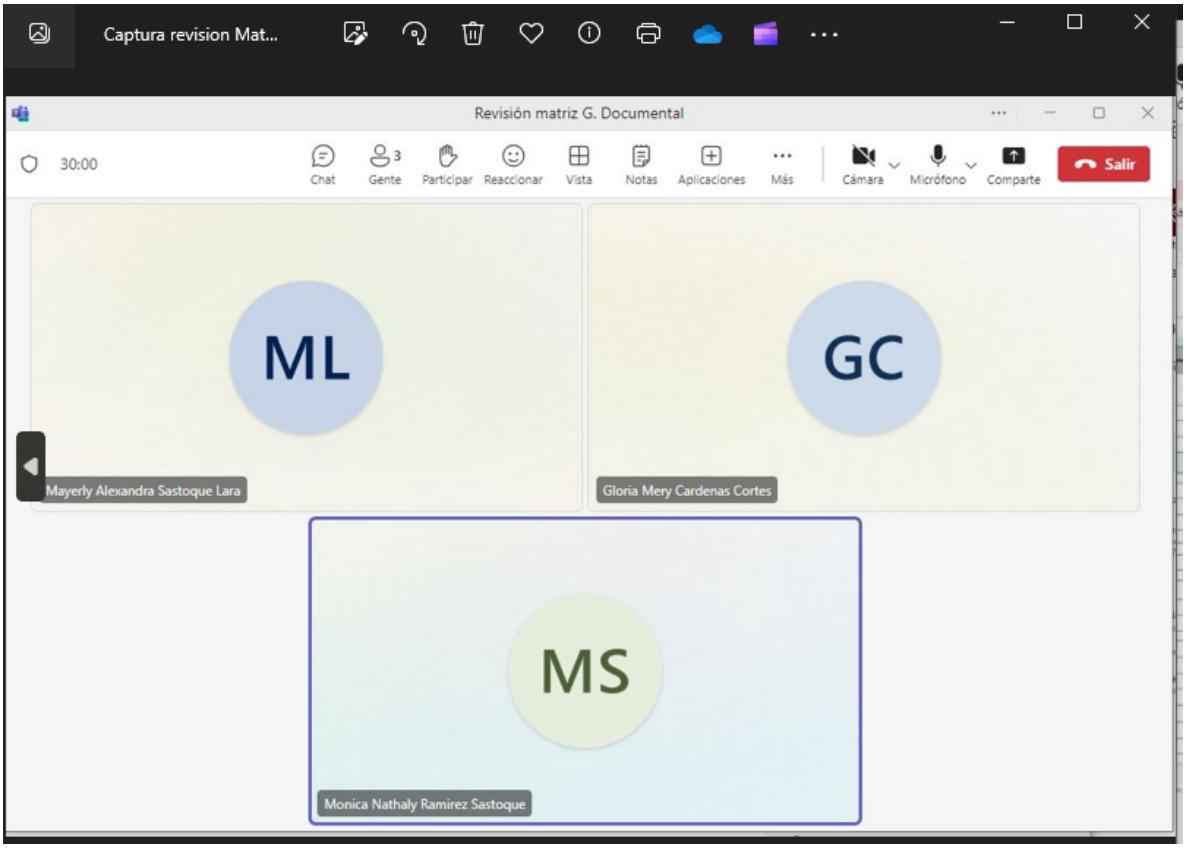
Así las cosas, agradezco su colaboración a efectos de informarnos como proceder en este caso.

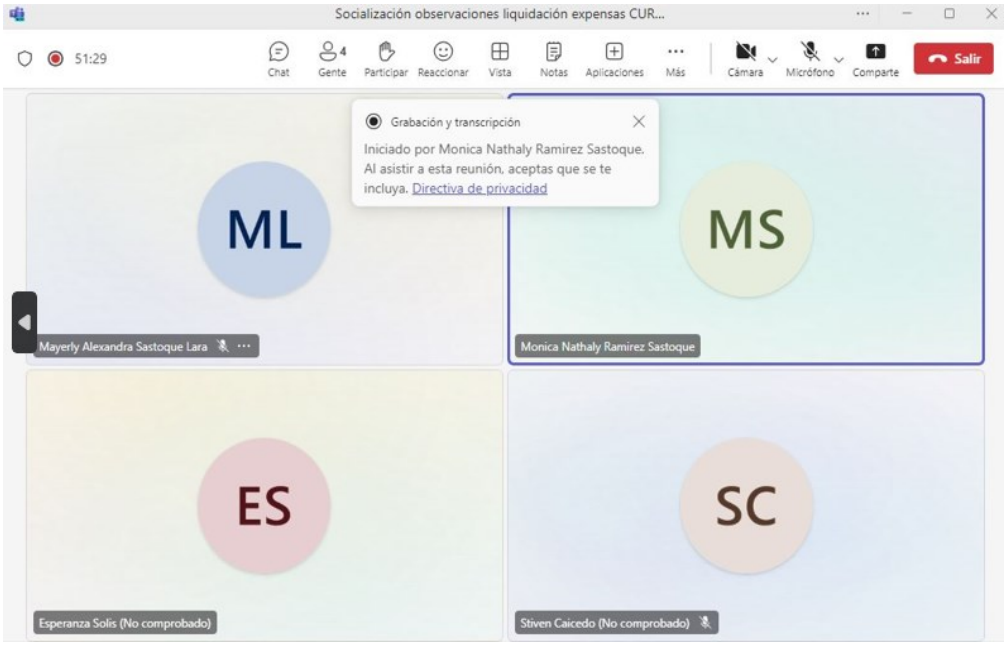
Se adjunta documento de cesión.

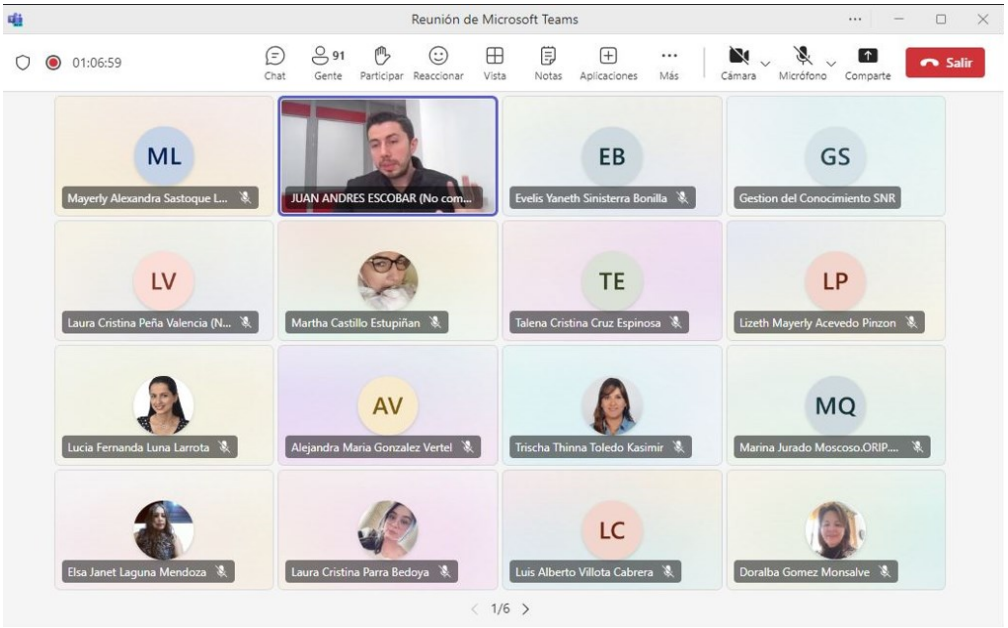
Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras


Avance D. Gestión documental
01:01:50
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
GC
MS
ML
Gloria Mery Cardenas Cortes
Microsoft Teams
Privacidad y cookies
Divulgaciones de terceros


Captura revision Mat...
Revisión matriz G. Documental
30:00
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
ML
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
GC
Gloria Mery Cardenas Cortes
MS
Monica Nathaly Ramirez Sastoque





Firma Contratista:
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA
CC 1.032.412.181

Firma Supervisor:
SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Asesor 1020-11 Despacho Superintendente