PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio, 31 de julio de 2024

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5848717**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5848717 del año 2024

Zoraida Serna Gambindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1039683026 de Puerto Berrio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 45.995.114)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS COP ($3.572.436) B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOSSESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:

5_9502_005 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Formación Complementaria. Monitoreo participativo de recursos naturales.** **Competencia,** incluir la interculturalidad en los procesos formativos según etnias y contexto territorial. **Resultados de Aprendizaje:** • identificar saberes de la tradición oral, prácticas organizativas, productivas y recursos biológicos locales según contexto del grupo étnico. • caracterizar el contexto local de acuerdo con los aspectos ambientales, culturales, sociales, económicos y organizativos. • sistematizar información asociada a saberes, prácticas y recursos locales de acuerdo con las herramientas metodológicas. Días de Ejecución: • **Ficha: 2918624 5,12,19,26 julio 2024**	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F1.

		• **emprendedor en producción de abonos orgánicos** **Competencia:** realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. **Resultados de Aprendizaje:** • revisar la aplicación de los procedimientos de la negociación de acuerdo con los protocolos de la empresa. • identificar los términos de negociación con base en los objetivos, necesidades y requerimientos de las partes. • registrar la información de la negociación de productos y servicios conforme con el procedimiento de la empresa. • negociar bienes o servicios con base en los acuerdos comerciales y técnicas de la empresa. • **Ficha: 2918621** • **2, 9, 15, 16, 22, 23, 29,30 julio** 2024. **emprendedor en reforestación y recuperación ambiental** **Competencia:** generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultados de Aprendizaje:** • realizar acciones con las comunidades que dinamicen el control social a los	

		procesos en los proyectos educativos, organizativos y ambientales adelantados en el territorio con base en los instrumentos de gestión ambiental, local, municipal y regional. • realizar actividades de sensibilización, fortalecimiento de la organización comunitaria, formulación y gestión de proyectos y promoción de acciones de capacitación con base en las metodologías establecidas. • caracterizar la situación ambiental, educativa y participativa de la comunidad, las instituciones y entidades con base en los instrumentos de gestión ambiental, local, municipal y regional. • **Ficha: 3009303** • **3,4,10,11,17,18,24,25,31 julio 2024** **estructuración de modelos de negocios verdes** **Competencia: Categorizar** productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental. **Resultados de Aprendizaje:** • Formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales. analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos	

		teniendo en cuenta contexto territorial. **Ficha: 2965121** **8, julio 2024**	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó acompañamiento técnico a la huerta escolar de san José del nare.	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F3.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en	Acompañamiento a la red de mujeres de la comunidad de quiebra honda con las huertas caseras y cosechas.	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F4.

	concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial.	Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social. Carpeta F5.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación de Agendas de desplazamiento a las veredas y corregimientos del municipio de san roque.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar las formaciones terminadas en el mes de julio ficha 2965121 y 3009303	Carpeta F7.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Reunión con el coordinador y la dinamizadora del programa SER, del complejo tecnológico minero agro empresarial en la sub sede de Cisneros.	Pantallazo F9
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Articulación con la secretaria de agricultura del municipio de san roque para la convocatoria campeSENA.	Evidencias fotográficas. Carpeta f10
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión con el coordinador y la dinamizadora del programa SER, del complejo tecnológico minero agro empresarial en la sub sede de Cisneros.	Pantallazo plataforma Carpeta F11
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar en la Estrategia campeSENA convocada en el municipio.	Pantallazo plataforma Carpeta F12.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones	Alimentar el OneDrive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del OneDrive. Carpeta F13.

	contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	**GENERALES** • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los	Se realizó la afiliación a la administradora de riesgos profesionales positiva.	Certificado de afiliación de ARL positiva. Carpeta F14.

	lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	123224	San roque, vereda quiebra honda.	2/07/2024	5/07/2024
2.	131424	San roque, vereda la maría.	8/07/2024	12/07/2024
3.	138024	san roque, vereda Marbella	15/07/2024	19/07/2024

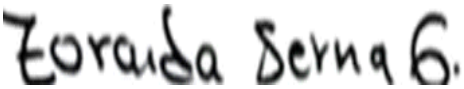
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9468903454 de la planilla, operador aportes en línea y periodo del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



Zoraida Serna Gambindo

Contratista

C.C. No.1039683026

Recibí a satisfacción:



Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5848717 de 2024

Coordinador académico de programas especiales