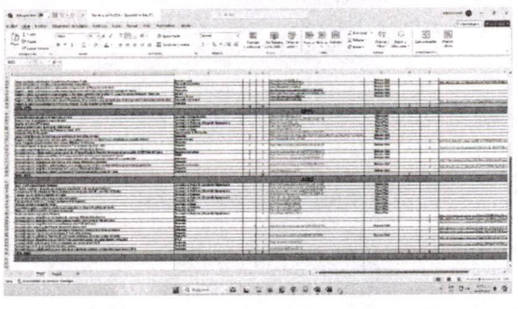
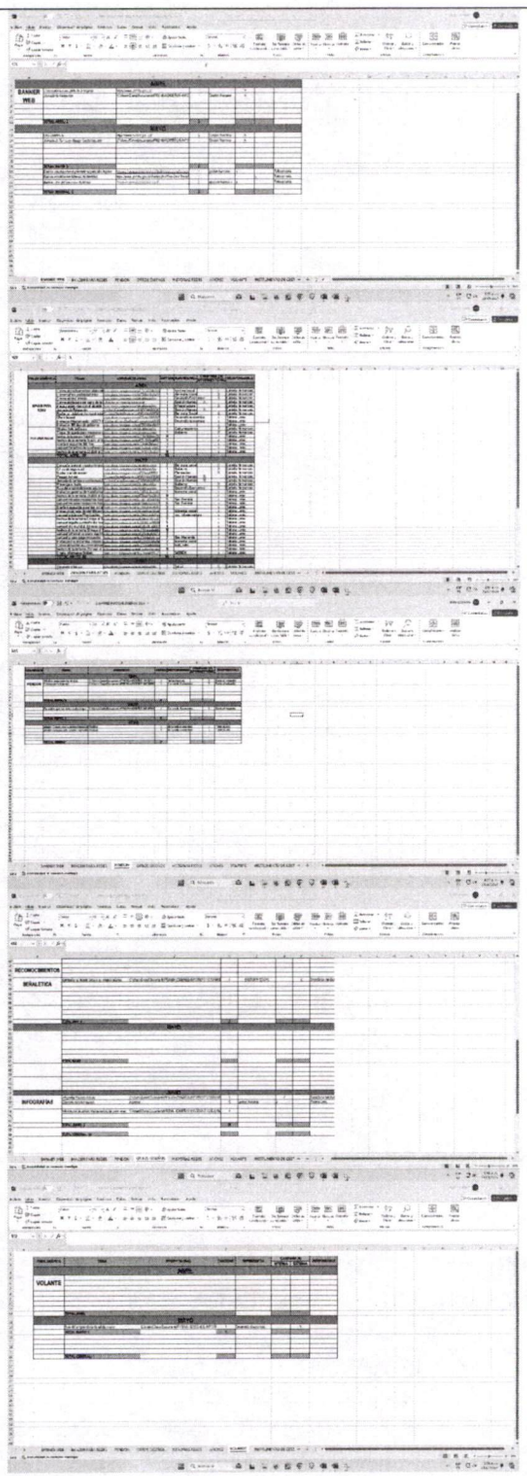
55 OK

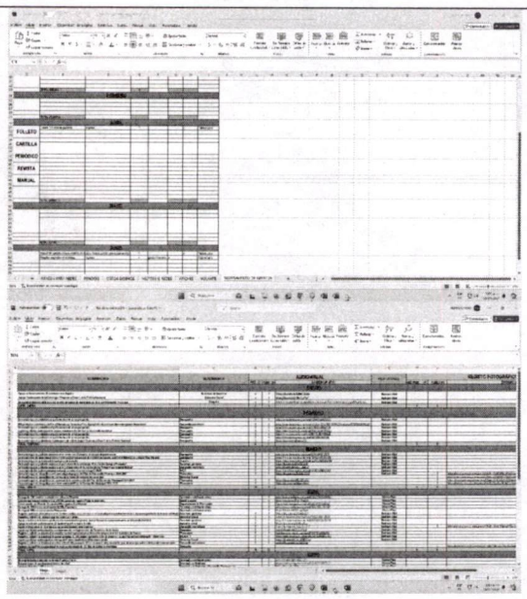
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

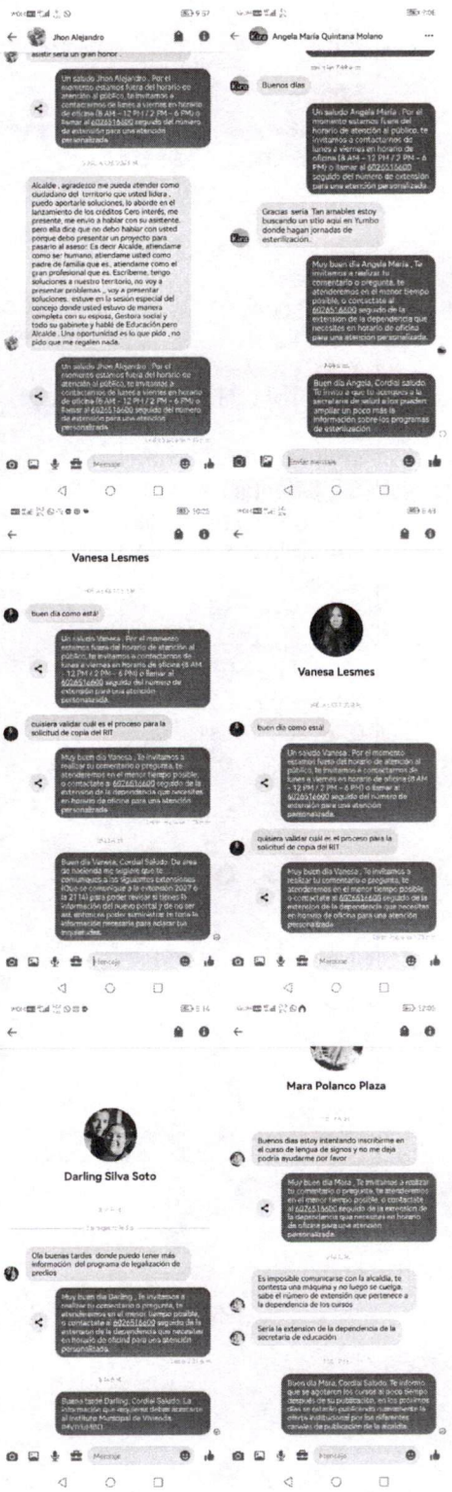
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	102-10-07-038-2024
CONTRATISTA:	Edwin Raúl Burbano Barreto
OBJETO CONTRACTUAL:	"Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de apoyo a la gestión dentro del proyecto fortalecimiento de los canales de comunicación de la administración municipal de yumbo´´.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 27.830.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización de este y hasta el 31 de diciembre de 2024. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO:	21 de febrero 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre 2024
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($27.830.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($2.530.000) dentro de los primeros cinco (05) días del mes de marzo de 2024 2) Nueve (09) cuotas por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($2.530.000) durante los primeros cinco (05) días de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, 3) Una última cuota por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($2.530.000) que se pagará a la terminación del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ Secretaria General Municipio de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	sexto pago

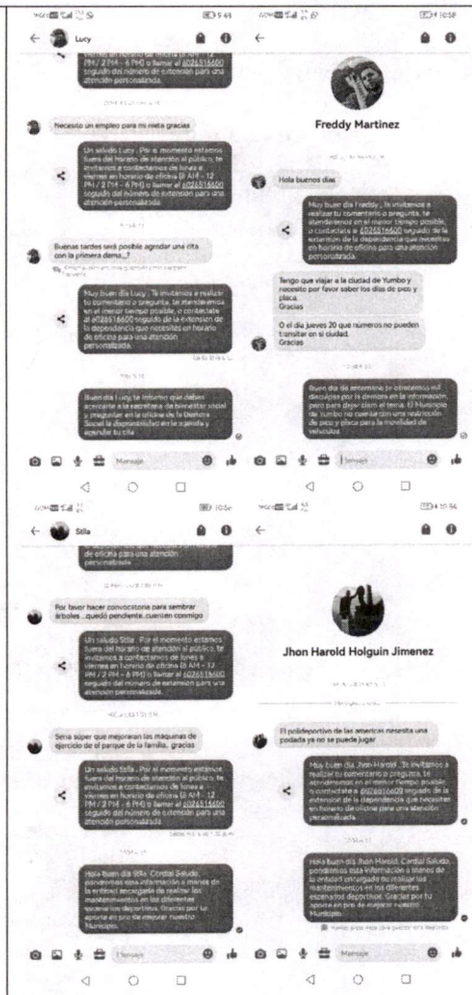
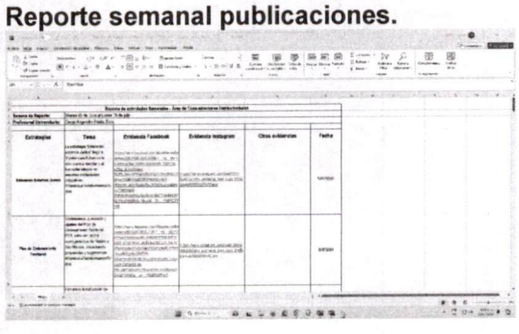
2. SEGUIMIENTO TECNICO

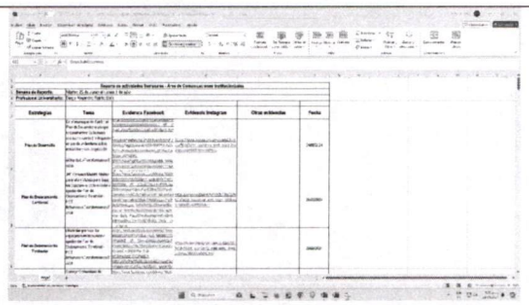
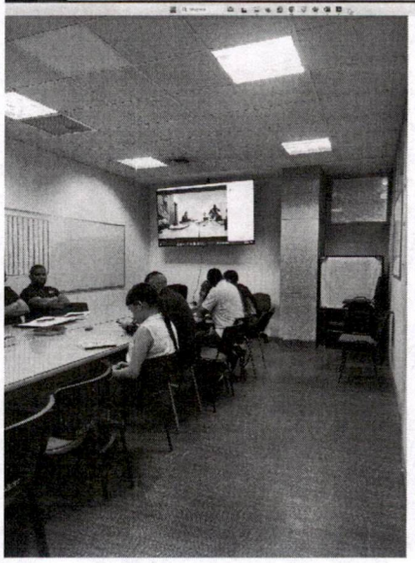
Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1.Apoyar la recolección de evidencias para el seguimiento del cumplimiento de las actividades del Plan de Acción en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de los Canales de	Apoyo en la recolección de la información para las matrices de recolección de evidencias para el seguimiento del cumplimiento de las actividades del Plan de Acción en desarrollo del		

Comunicación de la Administraciòn Municipal de la Secretaría General-Área funcional Comunicaciones Institucionales de la Alcaldía Municipal.	proyecto Fortalecimiento de los Canales de Comunicación de la Administraciòn Municipal de la Secretaría General: 1. Campañas internas: Enviar diseños de campañas en jpg. y diligenciar informe en Excel 2. Campañas Externas: Enviar diseños de campañas en jpg y diligenciar informe en Excel 3. Realizar 1 Campaña publicitaria para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 4 lineamientos de Transparencia Activa y Pasiva: 4.1 Total diseños elaborados (campañas y no campañas): Informe Excel con evidencia de diseños en jpg 4.2 Total Historiales para redes: Informe Excel recopilado 4.3 Informe de redes y web 4.4 Informe registro fotográfico y audiovisual de todas las actividades de la Administración, diligenciar Excel 4.5 Informe total boletines admón. 4.6 Informe total boletines descentralizados 4.7 Informe		Las evidencias reposan en el archivo digital del área de Prensa y Comunicaciones Las evidencias reposan en el archivo digital del área de Prensa y Comunicaciones. Las

	Presentación de eventos y noticias web 4.8 Seguimiento emisora Yumbo Stereo total Noticias 4.9 Yumbo Stereo cuñas y micro noticias 4.10 Total de noticias por Facebook, X, Instagram y YouTube: – 4.11 Total Historias de redes informativas 5. Difundir por 2 medios masivos de comunicación la gestión de la Administración Municipal, mediante un plan de medios 6. Free Press		evidencias reposan en el archivo digital del área de Prensa y Comunicaciones. Las evidencias reposan en el archivo digital del área de Prensa y Comunicaciones

2.Brindar apoyo en la gestión y respuesta de las comunidades digitales atendiendo mensajes allegados en las redes sociales institucionales de la administración municipal en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de los Canales de Comunicación de la Administración Municipal de la Secretaría General-Área funcional Comunicaciones Institucionales de la Alcaldía Municipal.	Se realizo la recepción de 12 solicitudes; revisión y análisis que permitió la respuesta oportuna a dichas solicitudes, recibidas a través de nuestras diferentes plataformas digitales institucionales de la administración municipal en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de los Canales de Comunicación de la Administración Municipal de la Secretaría Gen eral.		Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administrac ión central. Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administrac ión central.

			Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central.
3.Brindar apoyo en las gestión administrativa y documental, que le sean requeridas con ocasión del proyecto Fortalecimiento de los Canales de Comunicación de la Administración Municipal de la Secretaría General-Área funcional Comunicaciones Institucionales de la Alcaldía Municipal.	A). Apoyo audiovisual en reunión en sala de juntas del despacho del ALCALDE. CONSEJO EXTRAORDINARIO DE SEGURIDAD.21 de junio del 2024. Hora 6:00pm. B). actualización intranet con información	**Reporte semanal publicaciones.** 	Las evidencias se encuentran reposadas en las

	institucional. C). reporte semanal de publicaciones en las diferentes redes sociales de la alcaldía municipal.	 **Las evidencias se encuentran reposadas en la agenda de despacho de la administración central.**  **Actualización Intranet Manual de Identidad Institucional**  	diferentes plataformas digitales de la Administración central. Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central.

OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20240993	04.15.1701.00.00.121000.23.2302.0400.202176892061.2302081.2.3.2.02.02.008.23.01	Enero-21-2024	$ 27.830.000
Registro Presupuestal	20241124	04.15.1701.00.00.121000.23.2302.0400.202176892061.2302081.2.3.2.02.02.008.23.01	Enero-31-2024	$ 27.830.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$2.530.000	$15.180.000	$12.650.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1´300.000	$162.800	$208.400	$13.700	$384.900	12-07-2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de julio de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del decreto 1601 de 2022.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un (31) días del mes de julio del 2024

Firma Supervisor 1
Nombre: MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ
Cargo: Secretaria General
Dependencia: Despacho General.

Firma del Contratista:
Nombre: Edwin Raúl Burbano Barreto
Documento Identidad: 1118283140

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118283140		BURBANO BARRETO EDWIN RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10d #6an25	YUMBO-VALLE	3105911308	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	771641554	9469900979	I	2024/07/10	2024/07/12	BANCO DAVIVIENDA	2	$384,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$400	$0	$208,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$400	$0	$208,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$100	$0	$13,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$100	$0	$13,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$300	$0	$162,800
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$162,500	$300	$0	$162,800
TOTAL				1	$384,100	$800	$0	$384,900

2024/07/12 11:03 AM