Gobernación del Cauca Oficina Asesora Jurídica	**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS**	Código: GC- Versión: 03 Fecha: 09-02-2024 Página 1 de 9

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	**X**	**FINAL**		0895	05 de junio de 2024	04 de julio de 2024

N° PROCESO CONTRATACIÓN SECOP	DC-SSC-CD-261-2024		
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA	YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	34317564	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3146317161		
SUPERVISOR	DUBÁN ELY QUINTERO MUÑOZ		
NIVEL	LÍDER DE PROCESO	**DESPACHO**	VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA
INTERVENTOR	NO APLICA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	NO APLICA	**EXPEDIDA EN**	NO APLICA
No. TELÉFONO y/o CELULAR	NO APLICA		
APOYO A LA SUPERVISION	MÓNICA MARCELA DELGADO MARIACA		
IDENTIFICACION	1061783971	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
NIVEL EDUCATIVO	ESPECIALISTA		
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3218035016		
CDP No.	1096 del 15/02/2024	**CRP No.**	2196 del 02/04/2024
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	05-2.3.10.19.03.0300.01.10.2.3.2.02.02.06- 32 Y 05 -2.3.10.19.03.0300.01.10.2.3.2.02.02.09- 32	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 16.000.000 discriminados así: Honorarios: $15.200.000 Desplazamiento: $800.000
FORMA DE PAGO	El Departamento del Cauca pagará al CONTRATISTA el valor de hasta DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000), de la siguiente manera: QUINCE MILLONES	**PAGO No.**	3

	DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.200.000), POR CONCEPTO DE HONORARIOS, los cuales se pagarán de la siguiente manera: mediante cuatro (4) actas parciales, cada una por valor de hasta TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000).		
VALOR A PAGAR	$3.800.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$16.000.000		
VALOR EJECUTADO		$11.400.000	
SALDO POR EJECUTAR		$4.600.000	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.680.000	**PERIODO COTIZADO**	junio de 2024
EPS	Sanitas	**VALOR PAGADO**	$210.000
ARL	Positiva	**VALOR PAGADO**	$ 41.000
AFP	Colpensiones	**VALOR PAGADO**	$268.800
VALOR TOTAL PLANILLA	$519.800	**PLANILLA No.**	4555049483
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar servicios prestar servicios profesionales en el proceso Gestión de vigilancia en Salud Pública para apoyar la asistencia técnica de los eventos infecciones de transmisión sexual y hemovigilancia en las 42 administraciones municipales, EPS e IPS.			
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN			

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 05 de junio de 2024 y el 04 de julio de 2024 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Actividad 1. Apoyar la depuración semanal de las bases de notificación de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato de manera oportuna, considerando los datos básicos y complementarios, posteriormente enviarlas para concordancia y consolidación al profesional designado en los formatos y tiempos establecidos por el proceso (incluyendo bases definitivas 2023).

Se realiza depuración de bases definitivas del año 2023 y se enviaron a los referentes nacionales para realización de concordancia de la información. Ver adjuntos actividad 1
Se realiza revisión y depuración de bases de datos de las semanas epidemiológicas 23, 24, 25 y 26 de 2024, ver adjuntos actividad 1 y bases cargadas en el repositorio.

Actividad 2. Enviar bases de notificación de los eventos de interés en salud pública depuradas a los programas
de salud pública (cada jueves) y programar reunión mensual con el programa correspondiente para los análisis y acciones pertinentes.

Se realiza revisión y depuración de bases de datos de las semanas epidemiológicas 2024 acumuladas a la fecha (21,22,23,24 y 25) y se envía a los referentes de programas para los procesos de intervención y seguimientos respectivos. Se realiza reunión virtual con referente de programa para concordancia de casos. Ver adjuntos actividad 2.

Actividad 3. Apoyar en el seguimiento y monitoreo de las acciones individuales y colectivas de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, incluyendo las actividades realizadas por las UNM y UPGD, tales como informes de investigación de campo, unidades de análisis, investigación de caso, BAI, BAC, laboratorios, ajustes en SIVIGILA, plan de mejoramiento, SITREP, reuniones, SAR, comités de vigilancia epidemiológica, entre otros, según los lineamientos nacionales 2024, protocolos de vigilancia e instrucciones de los referentes nacionales y de la entidad territorial.

Para la revisión de presunto no cumplimiento con definición de caso y realización de posibles ajustes, se hace solicitud al municipio de Popayán.
Se solicita apoyo a Referente de Vigilancia en Salud Pública departamental de SIVIGILA para el ajuste de situaciones notificadas. Se realiza el ajuste según pertinencia para cada caso.

Se participa de la SAR de Hepatitis A, en apoyo al brote presentado en Popayán en población privada de la libertad.
Se organiza y se desarrolla el cuarto COVE departamental en donde se presenta el comportamiento, protocolo, guía de manejo de las infecciones de transmisión sexual objeto de vigilancia y se enfatiza en Sífilis gestacional y congénita.

Actividad 4. Apoyar las acciones en el marco del sistema de alerta temprana – SAT en la implementación, operación y análisis de las situaciones según comportamientos inusuales y/o situaciones de emergencia en salud pública.

Se participa con la presentación semanal de comportamientos inusuales de los eventos objeto de contrato, dentro del desarrollo de los COVE semanales actividades, cuya información reposa en las actas semanales del desarrollo de estos. (Ver captura de pantalla de algunas presentaciones y las presentaciones de comités semanales se almacenan en el repositorio dispuesto para tal fin). Se participa de la gestión del SAT en la semana 27 de 2024.

Actividad 5. Apoyar la identificación, verificación, gestión y seguimiento de señales y alertas tempranas durante la gestoría del sistema de alerta temprana – SAT, según el cronograma establecido por el proceso, generando las acciones correspondientes para mitigar el riesgo y permitiendo la integración y articulación con los actores clave e involucrados, según el contexto de cada situación.

Se realiza actividades de gestoría del Sistema de alertas tempranas de acuerdo con cronograma del proceso para la semana epidemiológica 27 (ver anexo del informe de disponibilidad en gestoría del SAT, se carga información correspondiente en el repositorio).

Actividad 6. Apoyar la conformación, preparación y despliegue del equipo de respuesta inmediata – ERI, en la atención de alertas, brotes, epidemias y demás situaciones de emergencia en salud pública en el departamento.

Para este periodo no se despliega el equipo de respuesta inmediata para atención de situaciones de emergencia.

Actividad 7. Apoyar la realización de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados, consolidación de los tableros de problemas y cargue oportuno en el aplicativo UACE, dispuesto para tal fin, según los lineamientos nacionales 2024, en articulación con los actores clave e involucrados de todos los niveles.

Para este periodo no se presenta casos que ameriten unidad de análisis.

Actividad 8. Apoyar en la correspondencia mensual de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, considerando las diferentes fuentes de información, incluidos los RIPS, estadísticas vitales y ajustes de casos en las fuentes que correspondan (RUAF-SIVIGILA).

Se recopila, procesa y envía información de concordancia de los eventos objeto de contrato que lo ameritan, para presentar en el Comité de Estadísticas vitales departamental y se participa en el desarrollo de este. Ver soportes en anexos.

Actividad 9. Apoyar la realización de asistencias técnicas, inspección y vigilancia a las EAPB, UNM y UPGD, en los eventos de interés en salud pública objeto de contrato.

Se realiza asistencia técnica virtual a la ESE Occidente y al municipio de Timbiquí; se abordó los temas de sífilis gestacional y congénita; se revisa y se descarta un caso de Sífilis gestacional y congénita que no cumple con la definición de acuerdo con los protocolos. Ver actas en repositorio.
Se realiza asistencia técnica virtual a la ESE Hospital Susana López de Valencia- se abordó los temas de sífilis gestacional, congénita, VIH y Hepatitis B, C-D; se revisa y se descarta casos que no cumplen con la definición y se ajusta de acuerdo con los protocolos. Ver actas en repositorio.

Actividad 10. Apoyar la capacitación a las EAPB, UNM y UPGD, en los protocolos de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato y los lineamientos nacionales 2024.

Se realiza asistencia técnica virtual a la ESE Occidente y al municipio de Timbiquí; se abordó los temas de sífilis gestacional y congénita; se revisa y se descarta un caso de Sífilis gestacional y congénita que no cumple con la definición de acuerdo con los protocolos. Ver actas en repositorio.
Se realiza asistencia técnica virtual a la ESE Hospital Susana López de Valencia- se abordó los temas de sífilis gestacional, congénita, VIH y Hepatitis B, C-D; se revisa y se descarta casos que no cumplen con la definición y se ajusta de acuerdo con los protocolos. Ver actas en repositorio.
Se desarrolla capacitación en protocolos de ITS en el cuarto COVE departamental, en donde se enfatizó en Sífilis gestacional y congénita, presentando la guía de manejo de este evento. Ver actas en repositorio.

Actividad 11. Apoyar en el informe departamental de asistencias técnicas y capacitaciones semestral, según los lineamientos nacionales 2024 y de la entidad territorial.

Se relacionó la información de asistencias técnicas y capacitaciones en el formato asignado para ello en el drive de la unidad compartida.

Actividad 12. Apoyar en caso de que sea necesario el entrenamiento en competencias laborales para el fortalecimiento de la vigilancia y respuesta en salud pública.

Para este periodo no se requirió el entrenamiento en competencias laborales.

Actividad 13. Realizar monitoreo y seguimiento a los indicadores de desempeño por municipio de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, enviar el registro correspondiente a corte de cada periodo epidemiológico y retroalimentar a los municipios.

Se recopila, procesa y envía información de concordancia, indicadores, otros, para presentar en los Comité de vigilancia epidemiológica semanales y departamental y se participa en el desarrollo de estos. Ver soportes en anexos.

Actividad 14. Apoyar en los comités de vigilancia epidemiológica departamentales semanales y mensuales, comités de vigilancia epidemiológica municipales, comités de estadísticas vitales, comités de vigilancia epidemiológica comunitaria, entre otros comités, presentando el análisis del comportamiento de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, según la programación establecida por el proceso y requerimientos por externos al proceso.

Se participa de los COVE semanales y departamentales realizados, correspondientes a las semanas 22,23, 24,25 y 26 con la recolección, procesamiento, análisis, divulgación de la información y envío de presentaciones. Se envía la información de concordancia de mortalidad de los eventos de ITS, a los integrantes del Comité de estadísticas vitales correspondiente al mes de junio de 2024. Ver soportes en anexos.

Actividad 15. Apoyar la elaboración y divulgación de los boletines epidemiológicos, informes e infografías de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, según los lineamientos nacionales 2024 y de la entidad territorial.

Actividad cumplida en el periodo inmediatamente anterior se elaboró y se presentó informes anuales de los eventos de ITS y Enfermedades huérfanas correspondientes al año 2023 y también se elaboró boletín epidemiológico de Hepatitis A, debido al contexto de comportamientos inusuales del evento y a que no hay referente del evento. Se encuentra en el repositorio de la unidad compartida.

Para este periodo, dando cumplimiento a lineamientos de la entidad territorial se recopila, procesa y envía información de concordancia para presentar en los Comité de vigilancia epidemiológica semanales y departamental y se participa en el desarrollo de estos (ver actividad 14).

Actividad 16. Apoyar el monitoreo y seguimiento de las acciones de vigilancia en salud pública en su jurisdicción, a las secretarías de salud de los municipios asignados, como también el seguimiento de entrega de las actas de comités y demás documentos que requiera el proceso.

Se brinda apoyo en seguimientos, aclaración de dudas y demás necesidades relacionadas con el proceso de Vigilancia en Salud Pública a los municipios apadrinados (Rosas, Patía y Guapi).
Se envía solicitud de actas de COVE municipales realizados en los municipios apadrinados.
El municipio de Patía envía actas de COVE municipal de los meses de enero a junio de 2024.
Por su parte, el municipio de Rosas envía actas COVE de enero a abril de 2024 y Guapi envió actas de enero a abril de 2024. Ver soportes en anexos.

Actividad 17. Apoyar en las actividades relacionados en los lineamientos nacionales 2024 de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato que no estén incluidos en las obligaciones anteriores o nuevos lineamientos emitidos por entes nacionales y/o de la entidad territorial.

Adicional a los eventos objeto de contrato, se continúa apoyando con actividades realizadas en pro de la investigación de brote de Hepatitis A. Frente a la caja de herramientas no requirió de actualización, puesto que desde los lineamientos nacionales relacionados con la vigilancia de las ITS no hubo cambios para esta vigencia.

Se brindó asesoría a la referente de enfermedades huérfanas en los procesos requeridos para el desarrollo de la vigilancia del evento (Ver acta en repositorio de capacitaciones mes junio de 2024)

Actividad 18. Participar y apoyar las reuniones que se citen para el proceso de vigilancia en salud pública.

Se participa de las sesiones internas del proceso GVSP.
Reunión Nacional Mitos y realidades sobre las ETA
Reunión gestoría SAT 04 de junio de 2024
Reunión gestoría SAT 11 de junio de 2024
Reunión gestoría SAT 17 de junio de 2024
Reunión gestoría SAT 24 de junio de 2024 Recibo de turno SAT

Reunión gestoría SAT 25 de junio de 2024, orientación de las simulaciones
Reunión gestoría SAT 02 de julio de 2024, generalidades EIOS

Actividad 19. Apoyar la consolidación de los registros históricos de los eventos de interés en salud pública objeto de su contratación.

Las bases correspondientes a las semanas epidemiológicas transcurridas del año 2024 se cargan en el repositorio bases de datos.
Se realiza informe 2023 de los eventos de interés en salud pública objeto del contrato, adicionalmente de las Enfermedades huérfanas y se envían al Ingeniero del Observatorio departamental para su condensación y envío al Instituto Nacional de salud dentro de los tiempos establecidos. Se envía también las bases de datos 2023 de los eventos, a los referentes nacionales y se adjuntan al presente para condensación en el archivo histórico del proceso de vigilancia en salud pública. Ver soportes en anexos.

Actividad 20. Apoyar la vigilancia de las enfermedades emergentes y remergentes.

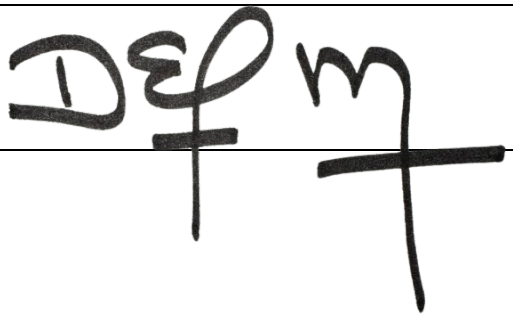
Dentro del apoyo a la vigilancia de las enfermedades emergentes y reemergentes en el país, se realiza vigilancia directa del VIH y la Hepatitis C, se realiza depuración de bases de datos, informe de evento e informes y presentación de comités semanal y departamental. Se participa de manera indirecta en la vigilancia de otras enfermedades emergentes en el país y departamento, como lo son dengue y tuberculosis. Ver anexos de actividades 1,2,14, 15 y 18.

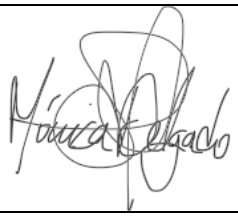
Actividad 21. Apoyar con la organización del archivo generado, según necesidad del proceso y aplicar las tablas de retención documental de la institución para la entrega del archivo final.

Se realiza informe parcial y se carga al drive de acuerdo con indicaciones del proceso. El archivo final se entregará impreso si así lo requieren y se aplicará las indicaciones de gestión documental.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Seguridad social de junio de 2024 (planilla y soporte de pago)	

Dado en la ciudad de Popayán, a los seis (06) días del mes de julio de 2024.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34317564
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEIMY CONTANZA SANCHEZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CR 15 8N 124 CASA B11	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4555049483**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4070278880

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 268.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 268.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 210.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 210.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 41.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 41.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 519.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 519.800**

Planilla Pagada

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 234 RECAUDOS SOI
OFICINA 901 Popayan
CAJERO JCGO4896
FECHA 2024/07/02 HORA 16:45:46
NOMBRE APORTANTE YEIMY CONTANZA
CEDULA /NIT 34317564
No.CUENTA 34317564

EFECTIVO 519,800.00
TOTAL 519,800.00
PLANILLA 4555049483
Periodo de pago: Año 2024 - Mes 6

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NIT. 900.406.150-5

Cliente