PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN
COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 30/05/2024	
ORDENADOR DE GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Nayarit Castro Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Laura Andrea Nanclares Argaez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 6000673
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional titulada y/o complementaria como instructor en la red de tecnologías agrícolas en el en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
VALOR:	Cuarenta y Tres Millones Trescientos Quince Mil Setecientos Ochenta y Siete PESOS M/CTE ($43.315.787).
CONTRATISTA:	José Mauricio Berrio Mena
CC:	71986332
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/02/2024
FECHA DE INICIO:	26/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	291 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	43.315.787
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	29.323.746
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A .
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($43.315.787). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS COP ($595.406), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	COP ($4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP ($2.530.476), correspondiente al mes de diciembre de 2024

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	C*	NC*
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación	Se realiza las guías de aprendizaje de acuerdo al curso presencial que se imparte por el instructor y a la ficha registrada para este mes en el senafofiaplus conforme al diseño de acciones de formación complementaria: Municipio de Cañasgordas, vereda Buenos aires: • MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL FICHA 2975808 Municipio de Cañasgordas, vereda Cumbarra: • MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL FICHA 2950163 Municipio Giraldo, vereda el Águila: • IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, FICHA 2950189 Municipio de Dabeiba, vereda Agua Linda: • IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, FICHA 2950538	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Se realiza informe contractual, agenda de desplazamiento (mes mayo, Evidencias del informe contractual (mes abril) y planilla de Seguridad Social (mes abril)	**X**	
3	Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a las que pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación	Se hizo characterization a las siguientes programas de formación complementaria: • ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE CULTIVOS DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA: 73730435 MUNICIPIO DE DABEIBA, VEREDA LA FALDA • ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE CULTIVOS DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA: 73730435 MUNICIPIO DE DABEIBA, VEREDA EL CIELO • ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE CULTIVOS DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA:	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

		73730435 MUNICIPIO DE GIRALDO, VEREDA EL ROBLAR		
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Formación complementaria presencial en Implementación de buenas prácticas en la producción agrícola, FICHA 2550538 - municipio de Dabeiba, vereda Agua Linda Formación complementaria presencial en Implementación de buenas prácticas en la producción agrícola, FICHA 2550189 – municipio de Giraldo Vereda el Águila Multiplicación y propagación de material vegetal FICHA 2950163 – municipio de Cañasgordas, Vereda Cumbarra Multiplicación y propagación de material vegetal FICHA 2975808 – municipio de Cañasgordas, vereda Buenos Aires, en el marco del programa CAMPESENA	**X**	
5	Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	Se hizo planeacion y programcion de formaciones a impartir con el lider del programa CAMPESENA	**X**	
6	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar	Se le induce a los aspirantes a realizar buenas prácticas de aseo en los ambientes de aprendizaje requeridos	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior			
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se hizo characterization a las siguientes programas de formación complementaria: • ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE CULTIVOS DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA: 73730435 MUNICIPIO DE DABEIBA, VEREDA LA FALDA • ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE CULTIVOS DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA: 73730435 MUNICIPIO DE DABEIBA, VEREDA EL CIELO ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE CULTIVOS DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA: 73730435 MUNICIPIO DE GIRALDO, VEREDA EL ROBLAR	**X**	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y	Se hizo la gestión en las plataformas de Sofia Plus y LMS.	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo			
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no se ejecuta esta actividad	**X**	
10	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para este mes no se ejecuta esta actividad	**X**	
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	Se participo en reunión informativa y participa de ajustes de lineamientos y compromisos del programa CAMPESENA	**X**	
12	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el	Para este mes no se ejecuta esta actividad	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	proveedor y evaluación de proveedores			
13	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Esta actividad no se realiza en este mes	**X**	

*C= Cumple, NC=No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
08/03/2024	01	595.406	595.406	42.720.381	1.37%
27/03/2024	02	4.465.545	5.060.951	38.254.836	11.68%
30/04/2024	03	4.465.545	9.526.496	33.789.291	21.99%
30/05/2024	04	4.465.545	13.992.041	29.323.746	32.30%

IV. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual.

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		MAYO		JUNIO	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NOX	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:

VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor
Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Nayit Castro, supervisor

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950538 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060104101 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN EL TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104102 ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA, TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104103 EVALUAR LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN

22060104104 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2975808 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950163 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950189 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060104101 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN EL TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104102 ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA, TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104103 EVALUAR LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN

22060104104 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3004158 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3004144 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: José Mauricio Berrio Mena
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR. 6000673
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: mayo de 2024

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones especificas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación.	**Acción 1:** Planeaciones de las ofertas de Fortalecimiento en Gestión Organizacional según instrucciones del dinamizador CAMPESENA. **Acción 2:** Guías de aprendizaje de acuerdo con el resultado de aprendizaje: Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización.	**Anexo 1:** Guía de Aprendizaje. **Anexo 2:** Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Los documentos generados se subieron en la carpeta de OneDrive
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las **fechas y** en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias	**Acción 3:** Informe de ejecución contractual del mes de mayo de 2024. **Acción 4:** Agenda de Desplazamiento mes mayo de 2024. **Acción 5:** Evidencias del informe contractual mes de mayo de 2024. **Acción 6:** planillas de Seguridad Social del mes de mayo de 2024.	**Anexo 3:** informe de ejecución **Anexo 4:** formato de agendas **Anexo 5:** formato de evidencias mes mayo **Anexo 6:** planilla seguridad Social abril

	por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar		
3	Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a las que pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación	**Acción 7:** Caracterización de los aprendices matriculados.	**Anexo 7:** Formato caracterización diligenciado
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	**Acción 8:** Se imparte Formación presencial complementaria en cursos de formación complementaria presencial en implementación de buenas prácticas en la producción agricola -código ficha 2950538, implementación de buenas prácticas en la producción agricola - código ficha 2950189 - multiplicación y propagación de material vegetal - código ficha 2950163, propagación de material vegetal - código ficha 2975808, básico en agricultura ecológica – código ficha 3004144 y básico en agricultura ecológica – código ficha 3004158	**Anexo 8:** Registro Fotográfico **Anexo:10** Listados de asistencia
5	Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar	**Acción 9:** Se gestiona cursos de formación complementaria básico en agricultura ecológica.	**Anexo 9:** Registro Fotográfico

	cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes		
6	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior	**Acción 11:** Se induce mediante las diferentes formaciones a los aspirantes a realizar buenas prácticas de aseo del lugar de encuentro.	Registro fotográfico
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado

	hallazgos en el registro de la información		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
10	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado

	retroalimentación al cumplimiento del contrato		
12	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
13	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado

- **Anexo de Evidencias**

Según lo declarado en el ítem anterior (descripción de acciones ejecutadas en el periodo del mes de marzo), se presentan las evidencias de manera clara y legible para cada acción: 1,2,3,4

Nota: plasmar pantallazos de plataformas, listas de asistencia, registros fotográficos en el orden como los relaciono en la tabla de descripción de acciones ejecutadas en el periodo, cada elemento debe tener su título y la fuente para asegurar la trazabilidad de la evidencia.

Anexo 1. Guía de Aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de formación:** Básico en agricultura ecológica.
- **Código del Programa de Formación:** 72310253.
- **Nombre del Proyecto:** Siembra de cultivos agrícolas de café, cacao y hortalizas para la seguridad alimentaria, el fortalecimiento productivo y comercial de familias campesinas en el municipio de Dabeiba, Vereda el Encierro.
- **Ficha:** 3004144.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Establecer siembras nuevas de cultivos agroecológicos de café y cacao para aumentar áreas de siembras nuevas y fortalecer la economía local en el municipio de Dabeiba.
- **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- **Elementos de la competencia:**
  - Labrar el suelo en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la agricultura ecológica.
  - Desarrollar labores de manejo de suelos en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la agricultura ecológica.
  - Asociar especies vegetales conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Pantallazo guía de aprendizaje ficha 3004144.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

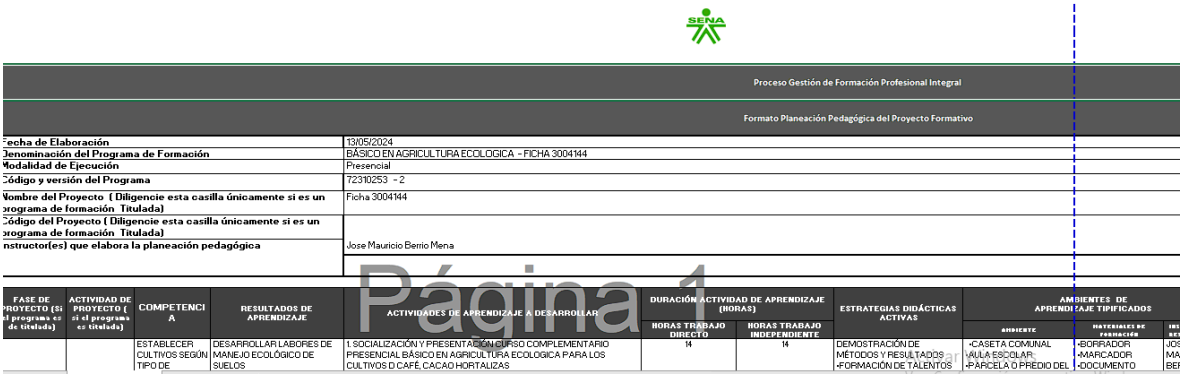
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de formación:** Básico en agricultura ecológica.
- **Código del Programa de Formación:** 72310253.
- **Nombre del Proyecto:** Siembra de cultivos agrícolas de café, cacao y hortalizas para la seguridad alimentaria, el fortalecimiento productivo y comercial de familias campesinas en el municipio de Dabeiba, Vereda el Encierro.
- **Ficha:** 3004158.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Establecer siembras nuevas de cultivos agroecológicos de café y cacao para aumentar áreas de siembras nuevas y fortalecer la economía local en el municipio de Dabeiba.
- **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- **Elementos de la competencia:**
  - Labrar el suelo en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la agricultura ecológica.
  - Desarrollar labores de manejo de suelos en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la agricultura ecológica.
  - Asociar especies vegetales conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Pantallazo guía de aprendizaje ficha 3004158.

Anexo 2. Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

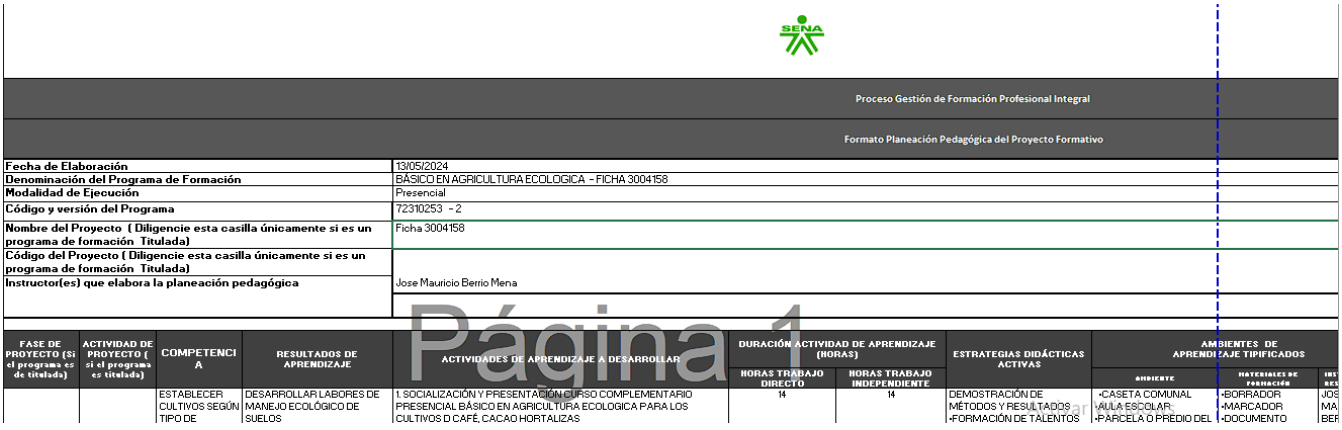
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	13/05/2024
Denominación del Programa de Formación	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA - FICHA 3004144
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	72310253 - 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Ficha 3004144
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jose Mauricio Berrio Mena

Página 1

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INS RES
		ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE	DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS	1. SOCIALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO PRESENCIAL BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA PARA LOS CULTIVOS D CAFÉ, CACAO HORTALIZAS	14	14	DEMOSTRACIÓN DE MÉTODOS Y RESULTADOS -FORMACIÓN DE TALENTOS	-CASETA COMUNAL -AULA ESCOLAR; -PARCELA O PREDIO DEL	-BORRADOR -MARCADOR -DOCUMENTO	JOS MA BER

Pantallazo formato planeación pedagógica ficha 3004144.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	13/05/2024
Denominación del Programa de Formación	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA - FICHA 3004158
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	72310253 - 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Ficha 3004158
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jose Mauricio Berrio Mena

Página 1

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INS RES
		ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE	DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS	1. SOCIALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO PRESENCIAL BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA PARA LOS CULTIVOS D CAFÉ, CACAO HORTALIZAS	14	14	DEMOSTRACIÓN DE MÉTODOS Y RESULTADOS -FORMACIÓN DE TALENTOS	-CASETA COMUNAL -AULA ESCOLAR; -PARCELA O PREDIO DEL	-BORRADOR -MARCADOR -DOCUMENTO	JOS MA BER

Pantallazo formato planeación pedagógica ficha 3004158.

Anexo 3: Informe de ejecución contractual del mes de abril de 2024.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Fe de Antioquia, 30 mayo de 2024

Señor(a)
NAYARIT CASTRO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 6000673
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico turístico y agroindustrial del occidente Antioqueño.
Santa Fe de Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6000673 del año 2024.

JOSE MAURICIO BERRIO MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71986332 de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSena, en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Pantallazo informe mensual de ejecución contractual mes mayo 2024.

Anexo 4: **Agenda de Desplazamiento (junio).**

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/05/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JOSE MAURICIO BERRIO MENA					**Tipo:**	C.C.	**No.**	71986332
CONTRATO	**No.**	6000673	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	17	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	OLDRID FARNERY ZAMBRANO BENAVIDES				**CARGO**	Subdirector (E) SENA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	NAYARIT CASTRO MARTINEZ				**CARGO**	Coordinadora Academica		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA FE DE ANTIOQUIA - DABEIBA - CAÑASGORDAS - GIRALDO - SANTAFE DE ANTIOQUIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOPROCAD - DABEIBA BAYARDO MEJIA UMATA GIRALDO LICED POSSO UMATA DABEIBA		**CONTACTO**	3107309776 3122263894 3002049111
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		28	6	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA CAMPESENA EN LOS MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO							

Pantallazo agenda desplazamiento mes junio 2024.

Anexo 5: **Evidencias del informe contractual mes de mayo 2024**.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: José Mauricio Berrio Mena
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR. 6000673
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: mayo de 2024

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones especificas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación.	**Acción 1:** Planeaciones de las ofertas de Fortalecimiento en Gestión Organizacional según instrucciones del dinamizador CAMPESENA. **Acción 2:** Guías de aprendizaje de acuerdo con el resultado de aprendizaje: Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización.	**Anexo 1:** Guía de Aprendizaje. **Anexo 2:** Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.

Pantallazo informe de evidencias mes abril de 2024.

Anexo 6: **Planilla de Seguridad Social del mes de mayo 2024.**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71986332
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE MAURICIO BERRIO MENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 42 NO 51 - 26	TELÉFONO:	8214601
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4550211436**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998831188

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 285.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 285.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 43.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 43.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 552.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 552.700**

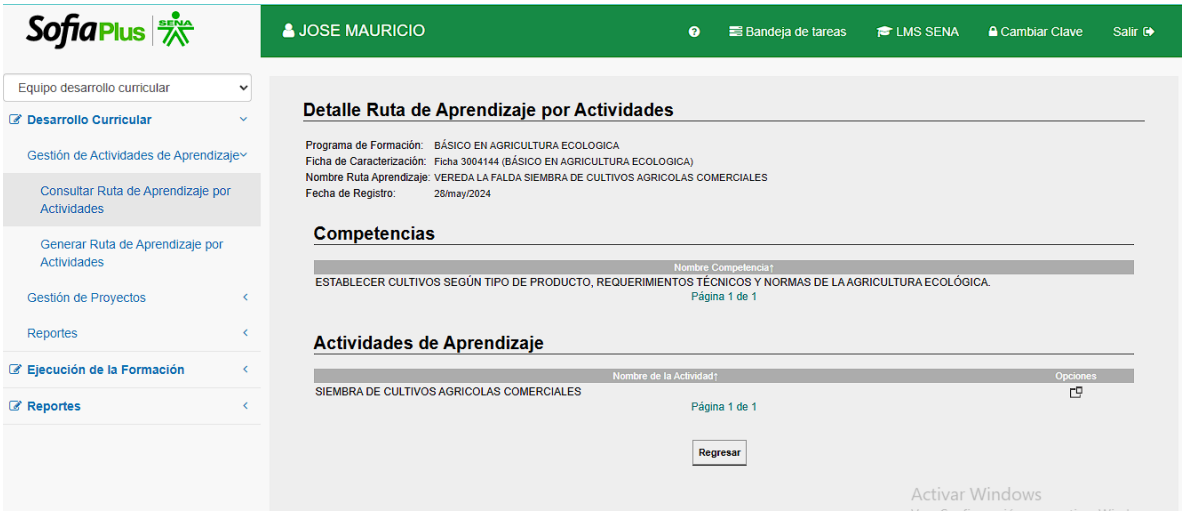
2024/06/02 10:54 AM USUARIO: SOI - CC71986332 PÁGINA 1 DE 1

Pantallazo soporte de pago de seguridad social mes mayo de 2024.

Anexo 7: **Formato caracterización diligenciado (aprendices a matricular en el mes de mayo).**







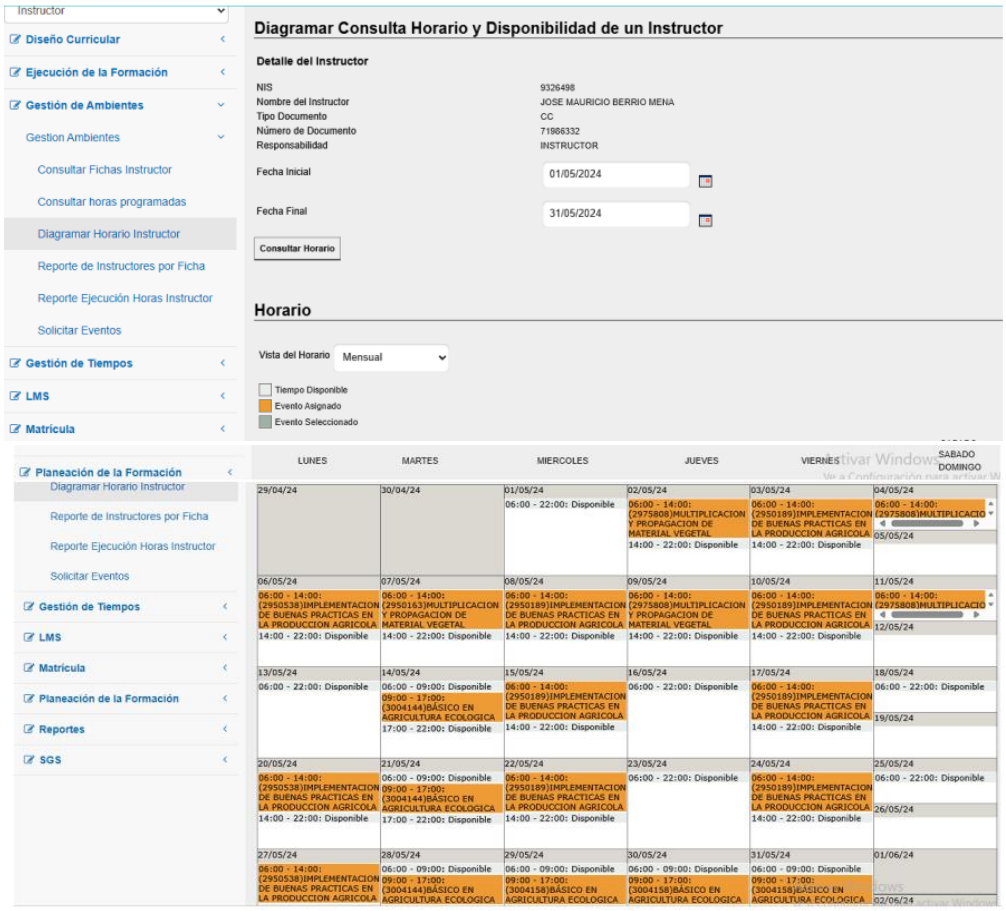


FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	43416952		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1193067191		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	8075883		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	8414445		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	21696625		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	8414807		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	8418463		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	8410188		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	8417900		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1039085031		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1001620264		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	32276177		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	71021922		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	43416742		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	43417053		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	21698488		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1193111077		CAMPESINO	PUBLICA	

Pantallazo ficha 3004144 - evidencia alumnos matriculados en el mes de mayo de 2024.

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	1007112988		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1193067185		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	8413240		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	21697547		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1023628194		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1039287946		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1040797636		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1038802526		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1007113517		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1007716269		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1007716271		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	43417791		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	43418215		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1193220329		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1001619979		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1039287096		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	32115113		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1039284097		CAMPESINO	PUBLICA	

Pantallazo ficha 3004158 - evidencia alumnos matriculados en el mes de mayo de 2024.



Pantallazo evidencia horas SOPFIPLUS en el mes de abril de 2024.



Patallazo generacion ruta de aprendizaje ficha 3004144.



Patallazo generacion ruta de aprendizaje ficha 3004158.

Anexo 8: Formación presencial complementaria: cursos de implementación de buenas prácticas en la producción agrícola -código ficha 2950538, curso implementación de buenas prácticas en la producción agricola -código ficha 2950189 - curso multiplicación y propagación de material vegetal código ficha 2950163 - curso multiplicación propagación de material vegetal código ficha 2975808 – básico en agricultura ecológica ficha 3004144 y básico en agricultura ecológica ficha 3004158.

Registros Fotográficos.





Ficha 3004144 - Municipio de Dabeiba - Vereda La Falda.







Ficha 3004158 - Municipio de Dabeiba - Vereda el Encierro.











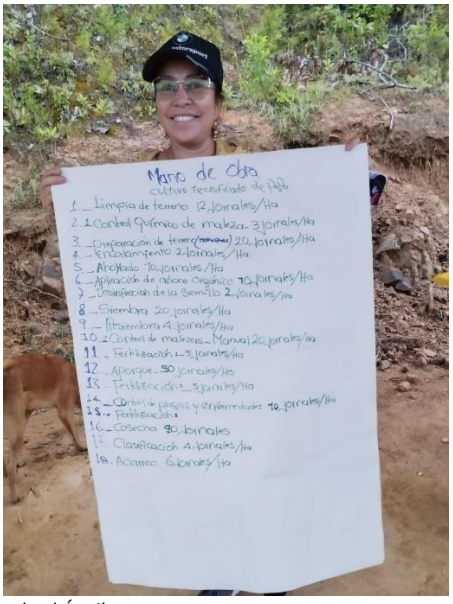




Ficha 2950538 - Municipio de Dabeiba - Vereda Agua Linda.







Ficha 2950168 - Municipio de Giraldo - Vereda el Águila.

Evidencias de registros fotográficos de cursos de formación presencial complementaria CAMPESENA, en los municipios de Dabeiba, Giraldo y Cañasgordas en las formaciones de implementación de buenas prácticas en la producción agrícola -código ficha 2950538, curso implementación de buenas prácticas en la producción agricola -código ficha 2950189 - curso multiplicación y propagación de material vegetal código ficha 2950163 y curso multiplicación y propagación de material vegetal código ficha 2975808.

Anexo 9: Reunión de socialización y alistamiento para gestionar grupos CAMPESENA.

Registro Fotográfico.



Municipio de Dabeiba – Corregimiento de Camparrusia - Vereda Filo de la Cruz.
Junta de acción Comunal y asociación de productores de panela -ASOPAFICRUZ.
Fuente propia.

10. Listados de asistencias de formaciones complementarias presenciales programa CAMPESENA y Reuniones de concertación de formaciones complementarias presenciales sobre el programa CampeSENA con funcionarios públicos de las Alcadias de los municipios de Dabeiba, Cañasgordas y Giraldo.

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 02 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: CAÑASGORDAS | AMBIENTE: CASETA COMUNAL/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: MULTIPLICACION Y PROPAG DE MATERIAL VEGETAL | FICHA: 2975808 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	14469945	ALBEIRO DE JESUS TREJOS GOMEZ	jacbuenosaires@gmail.com	3166767883	Albeiro de Jesus
2	CC	1039096623	ANYI JULIEHT CHAVERRA MEJIA	jacbuenosaires@gmail.com	3118661916	Anyi Chaverra
3	CC	1001589392	CAMILO ANDRES ESCOBAR TORRES	jacbuenosaires@gmail.com	3102036974	Camilo Escobar
4	CC	32202630	CLAUDIA MILENA LEON CORDERO	jacbuenosaires@gmail.com	3225850419	
5	CC	1001599676	DAIRO LUIS BARON PADILLA	jacbuenosaires@gmail.com		Dairo Baron
6	CC	71988931	ELMER TRESPALACIOS PAEZ	jacbuenosaires@gmail.com	3218261964	Elmer Trespalacios Paez
7	CC	43591013	GERLADIS NEGRETE SAYA	jacbuenosaires@gmail.com		Gerladis Negrete
8	CC	8335392	JOSE DOMINGO TEJADA MEJIA	jacbuenosaires@gmail.com	3116441032	Jose Tejada
9	CC	98612464	JOSE MIGUEL GUERRA MONTES	jacbuenosaires@gmail.com	3012187039	Jose Miguel Guerra Montes
10	CC	1001590801	MELISSA LOPEZ RODRIGUEZ	jacbuenosaires@gmail.com		Melissa Lopez
11	CC	70431272	ORLANDO DE JESUS RUEDA RUEDA	jacbuenosaires@gmail.com	3115296271	Orlando Rueda
12	CC	98612941	ORNELIO RAFAEL MIRANDA SAENZ	jacbuenosaires@gmail.com	3165401805	Ornelio Miranda
13	CC	9104285	PEDRO ANTONIO DIAZ DE HOYOS	jacbuenosaires@gmail.com		Pedro Dias
14	CC	8166093	WALTHER MIERTH HERRERA	jacbuenosaires@gmail.com	3217877169	Walther Mierth Herrera
15	CC	21608771	MARIA NELLY DAVID DE CARDONA	jacbuenosaires@gmail.com		Nelly David

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 03 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: GIRALDO | AMBIENTE: CASETA COMUNAL / PREDIO RURAL
FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA | FICHA: 2950189 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43108252	AMANTINA ARISNOVIA CAMPO ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
2	CC	9958614	ANGEL GABRIEL SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
3	CC	1000913680	ANYELA YULIANA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		
4	CC	18533112	CONRADO ANTONIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
5	CC	1033655697	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
6	CC	3486916	ELKIN FERNANDO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
7	CC	1022092841	FLOR EDILIA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
8	CC	1041176428	HILDEBRANDO ANTONIO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		
9	CC	3486907	JESUS AMADO SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
10	CC	70434734	JESUS EMILIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
11	CC	70435327	JOSE LEONARDO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		
12	CC	1041176313	MARTIN HORACIO SEPULVEDA DAVID	jacelaguila@gmail.com		
13	CC	1033646331	NIDIA CECILIA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		
14	CC	21759080	NUBIA ROSA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
15	CC	1128429267	RAMIRO ANTONIO RODRIGUEZ HIGUITA	jacelaguila@gmail.com		
16	CC	3486854	RAMIRO DE JESUS HIGUITA SILVA	jacelaguila@gmail.com		
17	CC	3486320	VICENTE DE JESUS USUGA SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		
18	CC	1041176188	VICKY LORENA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		
19	CC	1041176405	YURLADYS CAMPO SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
20	CC	1040870269	YURLEIDY TATIANA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 04 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: CAÑASGORDAS | AMBIENTE: CASETA COMUNAL/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: MULTIPLICACION Y PROPAG DE MATERIAL VEGETAL | FICHA: 2975808 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	14469945	ALBEIRO DE JESUS TREJOS GOMEZ	jacbuenosaires@gmail.com	3166769383	
2	CC	1039096623	ANYI JULIETH CHAVERRA MEJIA	jacbuenosaires@gmail.com	3148669816	
3	CC	1001589392	CAMILO ANDRES ESCOBAR TORRES	jacbuenosaires@gmail.com	3102056174	
4	CC	32202630	CLAUDIA MILENA LEON CORDERO	jacbuenosaires@gmail.com	3225630519	
5	CC	1001599676	DAIRO LUIS BARON PADILLA	jacbuenosaires@gmail.com		
6	CC	71988931	ELMER TRESPALACIOS PAEZ	jacbuenosaires@gmail.com	3148962961	
7	CC	43591013	GERLADIS NEGRETE SAYA	jacbuenosaires@gmail.com		
8	CC	8335392	JOSE DOMINGO TEJADA MEJIA	jacbuenosaires@gmail.com	3116661032	
9	CC	98612464	JOSE MIGUEL GUERRA MONTES	jacbuenosaires@gmail.com	3172487039	
10	CC	1001590801	MELISSA LOPEZ RODRIGUEZ	jacbuenosaires@gmail.com		
11	CC	70431272	ORLANDO DE JESUS RUEDA RUEDA	jacbuenosaires@gmail.com	3115962771	
12	CC	98612941	ORNELIO RAFAEL MIRANDA SAENZ	jacbuenosaires@gmail.com	3165401803	
13	CC	9104285	PEDRO ANTONIO DIAZ DE HOYOS	jacbuenosaires@gmail.com		
14	CC	8166093	WALTHER MIERTH HERRERA	jacbuenosaires@gmail.com	3217971169	
15	CC	21608771	MARIA NELLY DAVID DE CARDONA	jacbuenosaires@gmail.com		

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 06 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: DABEIBA | AMBIENTE: CASETA APROCAD/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA | FICHA: 2950538 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43418944	ANGELA MARIA AVENDAÑO MONTOYA	aprocad@gmail.com		
2	CC	8418570	ARBEY LOPEZ LOPEZ	aprocad@gmail.com		
3	CC	32155098	BEATRIZ ELENA LONDOÑO GRACIANO	aprocad@gmail.com		
4	CC	43418048	BLANCA OMAIRA ARIAS VALLE	aprocad@gmail.com		
5	CC	1193122552	CINDY VERONICA GRACIANO LOPEZ	aprocad@gmail.com		
6	CC	1001619608	DIANA CAROLINA OCHOA GUERRA	aprocad@gmail.com		
7	CC	43140971	FLOR ELENA USUGA	aprocad@gmail.com		
8	CC	1193111099	GLADYS AMPARO SANCHEZ SANCHEZ	aprocad@gmail.com		
9	CC	1035580981	HERARDO VERA FLOREZ	aprocad@gmail.com		
10	CC	1193152672	HILLARY ANDREA CORREA DAVID	aprocad@gmail.com		
11	CC	1045504035	LUZ NEVY LONDOÑO DURANGO	aprocad@gmail.com		
12	CC	1026135815	MARINELA HOLGUIN TUBERQUIA	aprocad@gmail.com		
13	CC	1039289118	MONICA MIRLEY DURANGO TUBERQUIA	aprocad@gmail.com		
14	CC	1039284960	NANCY ENIDIA LOPEZ LOPEZ	aprocad@gmail.com		
15	CC	21697020	NOELIA DE JESUS MUÑOZ HIGUITA	aprocad@gmail.com		
16	CC	8419842	NORBEIRO DE JESUS BORJA SEPULVEDA	aprocad@gmail.com		
17	CC	71980574	RAFAEL ANGEL AGUDELO MEJIA	aprocad@gmail.com		
18	CC	1039288168	SIRLEY YOHANA VARGAS BEDOYA	aprocad@gmail.com		
19	CC	1007716239	SORAIDA MILDREY BORJA SEPULVEDA	aprocad@gmail.com		
20	CC	43268427	SORAIDA SALAS TUBERQUIA	aprocad@gmail.com		
21	CC	1007716253	WEIMAR ANTONIO URREGO ARIAS	aprocad@gmail.com		
22	CC	21697264	YANETH DAVID HIGUITA	aprocad@gmail.com		
23	CC	1000772100	YULIANA BENITEZ VARGAS	aprocad@gmail.com		

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 08 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: GIRALDO | AMBIENTE: CASETA COMUNAL / PREDIO RURAL

FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA | FICHA: 2950189 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43108252	AMANTINA ARISNOVIA CAMPO ARIAS	jacelaguila@gmail.com		Amantina Campo Arias
2	CC	9958614	ANGEL GABRIEL SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		Angel Gabriel S.A
3	CC	1000913680	ANYELA YULIANA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		Anyela Sanchez
4	CC	18533112	CONRADO ANTONIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		contrado david
5	CC	1033655697	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
6	CC	3486916	ELKIN FERNANDO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Elkin david U
7	CC	1022092841	FLOR EDILIA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Flor Edilia David U
8	CC	1041176428	HILDEBRANDO ANTONIO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		Hildebrando Higuita
9	CC	3486907	JESUS AMADO SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		Jesus Amado Sepulveda
10	CC	70434734	JESUS EMILIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Jesus E David U
11	CC	70435327	JOSE LEONARDO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		Leonardo Higuita
12	CC	1041176313	MARTIN HORACIO SEPULVEDA DAVID	jacelaguila@gmail.com		MAICEN H.S.D
13	CC	1033646331	NIDIA CECILIA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		Nidia Cecilia Sanchez
14	CC	21759080	NUBIA ROSA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Nubia Rosa David
15	CC	1128429267	RAMIRO ANTONIO RODRIGUEZ HIGUITA	jacelaguila@gmail.com		Ramiro A R
16	CC	3486854	RAMIRO DE JESUS HIGUITA SILVA	jacelaguila@gmail.com		Ramiro Antonio
17	CC	3486320	VICENTE DE JESUS USUGA SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		Vicente U S
18	CC	1041176188	VICKY LORENA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		Vicky Lorena Campos
19	CC	1041176405	YURLADYS CAMPO SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		Yurladys Campo
20	CC	1040870269	YURLEIDY TATIANA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		Tatiana Campo

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 09 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: CAÑASGORDAS | AMBIENTE: CASETA COMUNAL/ PREDIO RURAL

FORMACIÓN: MULTIPLICACION Y PROPAG DE MATERIAL VEGETAL | FICHA: 2975808 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	14469945	ALBEIRO DE JESUS TREJOS GOMEZ	jacbuenosaires@gmail.com	3166769183	Albeiro de Jesus
2	CC	1039096623	ANYI JULIEHT CHAVERRA MEJIA	jacbuenosaires@gmail.com	3113867716	Anyi Chaverra
3	CC	1001589392	CAMILO ANDRES ESCOBAR TORRES	jacbuenosaires@gmail.com	3107076624	Camilo Escobar
4	CC	32202630	CLAUDIA MILENA LEON CORDERO	jacbuenosaires@gmail.com	3225350719	
5	CC	1001599676	DAIRO LUIS BARON PADILLA	jacbuenosaires@gmail.com		Dairo Baron
6	CC	71988931	ELMER TRESPALACIOS PAEZ	jacbuenosaires@gmail.com	3218961964	Elmer Trespalacios Paez
7	CC	43591013	GERLADIS NEGRETE SAYA	jacbuenosaires@gmail.com		Gerladys Negrete
8	CC	8335392	JOSE DOMINGO TEJADA MEJIA	jacbuenosaires@gmail.com	3116441052	Jose Tejada
9	CC	98612464	JOSE MIGUEL GUERRA MONTES	jacbuenosaires@gmail.com	3122487034	Jose Miguel Guerra Montes
10	CC	1001590801	MELISSA LOPEZ RODRIGUEZ	jacbuenosaires@gmail.com		Melissa Lopez
11	CC	70431272	ORLANDO DE JESUS RUEDA RUEDA	jacbuenosaires@gmail.com	3145942711	Orlando Rueda
12	CC	98612941	ORNELIO RAFAEL MIRANDA SAENZ	jacbuenosaires@gmail.com	3165401803	Ornelio Miranda
13	CC	9104285	PEDRO ANTONIO DIAZ DE HOYOS	jacbuenosaires@gmail.com		Pedro Dias
14	CC	8166093	WALTHER MIERTH HERRERA	jacbuenosaires@gmail.com	3218787169	Walther Mierth Herrera
15	CC	21608771	MARIA NELLY DAVID DE CARDONA	jacbuenosaires@gmail.com		Nelly David

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 10 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: GIRALDO | AMBIENTE: CASETA COMUNAL / PREDIO RURAL

FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA | FICHA: 2950189 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43108252	AMANTINA ARISNOVIA CAMPO ARIAS	jacelaguila@gmail.com		Amantina Campo Arias
2	CC	9958614	ANGEL GABRIEL SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		Angel Gabriel S.A
3	CC	1000913680	ANYELA YULIANA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		Anyela Sanchez
4	CC	18533112	CONRADO ANTONIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		contrado david
5	CC	1033655697	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
6	CC	3486916	ELKIN FERNANDO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Elkin david U
7	CC	1022092841	FLOR EDILIA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Flor Edilia David U
8	CC	1041176428	HILDEBRANDO ANTONIO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		Hildebrando Higuita
9	CC	3486907	JESUS AMADO SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		Jesus Amado Sepulveda
10	CC	70434734	JESUS EMILIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Jesus E David U
11	CC	70435327	JOSE LEONARDO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		Leonardo Higuita
12	CC	1041176313	MARTIN HORACIO SEPULVEDA DAVID	jacelaguila@gmail.com		MAICEN H.S.D
13	CC	1033646331	NIDIA CECILIA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		Nidia Cecilia Sanchez
14	CC	21759080	NUBIA ROSA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Nubia Rosa David
15	CC	1128429267	RAMIRO ANTONIO RODRIGUEZ HIGUITA	jacelaguila@gmail.com		Ramiro A R
16	CC	3486854	RAMIRO DE JESUS HIGUITA SILVA	jacelaguila@gmail.com		Ramiro Antonio
17	CC	3486320	VICENTE DE JESUS USUGA SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		Vicente U S
18	CC	1041176188	VICKY LORENA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		Vicky Lorena Campos
19	CC	1041176405	YURLADYS CAMPO SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		Yurladys Campo
20	CC	1040870269	YURLEIDY TATIANA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		Tatiana Campo

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 11 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: CAÑASGORDAS | AMBIENTE: CASETA COMUNAL/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: MULTIPLICACION Y PROPAG DE MATERIAL VEGETAL | FICHA: 2975808 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	14469945	ALBEIRO DE JESUS TREJOS GOMEZ	jacbuenosaires@gmail.com	3166767883	Albeiro de Jesus
2	CC	1039096623	ANYI JULIEHT CHAVERRA MEJIA	jacbuenosaires@gmail.com	3148668716	Anyi Chaverra
3	CC	1001589392	CAMILO ANDRES ESCOBAR TORRES	jacbuenosaires@gmail.com	3152056974	Camilo escobar
4	CC	32202630	CLAUDIA MILENA LEON CORDERO	jacbuenosaires@gmail.com	3225850249	
5	CC	1001599676	DAIRO LUIS BARON PADILLA	jacbuenosaires@gmail.com		Dairo Baron
6	CC	71988931	ELMER TRESPALACIOS PAEZ	jacbuenosaires@gmail.com	3148961964	Elmer Trespalacios Paez
7	CC	43591013	GERLADIS NEGRETE SAYA	jacbuenosaires@gmail.com		Gerladys Negrete
8	CC	8335392	JOSE DOMINGO TEJADA MEJIA	jacbuenosaires@gmail.com	3116441032	Jose Tejada
9	CC	98612464	JOSE MIGUEL GUERRA MONTES	jacbuenosaires@gmail.com	3122937031	Jose Miguel Guerra Montes
10	CC	1001590801	MELISSA LOPEZ RODRIGUEZ	jacbuenosaires@gmail.com		Melissa Lopez
11	CC	70431272	ORLANDO DE JESUS RUEDA RUEDA	jacbuenosaires@gmail.com	3145962771	Orlando Rueda
12	CC	98612941	ORNELIO RAFAEL MIRANDA SAENZ	jacbuenosaires@gmail.com	3165401805	Ornelio Miranda
13	CC	9104285	PEDRO ANTONIO DIAZ DE HOYOS	jacbuenosaires@gmail.com		Pedro Dias
14	CC	8166093	WALTHER MIERTH HERRERA	jacbuenosaires@gmail.com	3217872169	Walther Mierth Herrera
15	CC	21608771	MARIA NELLY DAVID DE CARDONA	jacbuenosaires@gmail.com		Nelly David

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 14 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: DABEIBA | AMBIENTE: CASETA COMUNAL/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA | FICHA: 30041444 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	71021922	ADONAY ARCANGEL PINO	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3155739073	
2	CC	43416742	BERTA ROSA VARGAS	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3155789827	Berta Rosa
3	CC	32276177	CLARA ELENA SANCHEZ DURANGO	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	Clara Elena Sanchez
4	CC	8075883	ELIECER ADELMO HOYOS HIGUITA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	Eliecer Hoyos
5	CC	1039285031	HECTOR ALONSO HOYOS HIGUITA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	Hector Alonso H
6	CC	8418463	JOSE ANGEL LEZCANO CANO	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	J. A. L
7	CC	8414445	JOSE CRISTOBAL CARTAGENA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
8	CC	21698488	LAURA ROSA HOYOS GARCIA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	Laura
9	CC	43417053	LIDIA DEL CARMEN QUINTERO	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3127661269	Lidia del Carmen quintero
10	CC	1001620264	LINA CRISTINA RODRIGUEZ HOYOS	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	Lina Rodriguez
11	CC	1193067191	LUZ ANGELA MORALES USUGA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	Luz Angela Morales U
12	CC	1193111077	MARIA YULEMA HOYOS GARCIA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	Maria Yulema
13	CC	8414807	OMAR DAVID MORALES CARTAGENA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	Omar morales
14	CC	8410188	PEDRO ANTONIO QUINTERO ORTIZ	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
15	CC	21696625	ROSA MARIA GUISAO PINEDA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
16	CC	43416952	RUBIELA DE JESUS USUGA TUBERQUIA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	Rubiela de Jesus usuga
17	CC	8417900	WILIAN ANTONIO QUINTERO USUGA	jaclafaldadabeiba@gmail.com	321 2656088	William A Quintero U

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 15 / 05 / 2024 | MUNICIPIO: GIRALDO | AMBIENTE: CASETA COMUNAL / PREDIO RURAL
FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA | FICHA: 2950189 | INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43108252	AMANTINA ARISNOVIA CAMPO ARIAS	jacelaguila@gmail.com		Amantina Campo Arias
2	CC	9958614	ANGEL GABRIEL SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		Angel Gabriel S-A
3	CC	1000913680	ANYELA YULIANA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		Anyela Sanchez
4	CC	18533112	CONRADO ANTONIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Conrado David
5	CC	1033655697	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
6	CC	3486916	ELKIN FERNANDO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Elkin David U
7	CC	1022092841	FLOR EDILIA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Flor Edilia David U
8	CC	1041176428	HILDEBRANDO ANTONIO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		Hildebrando Higuita
9	CC	3486907	JESUS AMADO SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		Jesus Amado Sepulveda
10	CC	70434734	JESUS EMILIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Jesus E David U
11	CC	70435327	JOSE LEONARDO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		Leonardo Higuita
12	CC	1041176313	MARTIN HORACIO SEPULVEDA DAVID	jacelaguila@gmail.com		Martin H S D
13	CC	1033646331	NIDIA CECILIA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		Nidia Cecilia Sanchez
14	CC	21759080	NUBIA ROSA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		Nubia Rosa David
15	CC	1128429267	RAMIRO ANTONIO RODRIGUEZ HIGUITA	jacelaguila@gmail.com		Ramiro R H
16	CC	3486854	RAMIRO DE JESUS HIGUITA SILVA	jacelaguila@gmail.com		Ramiro Antonio
17	CC	3486320	VICENTE DE JESUS USUGA SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		Vicente U S 000
18	CC	1041176188	VICKY LORENA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		Vicky Lorena Campos
19	CC	1041176405	YURLADYS CAMPO SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		Yurladys Campo
20	CC	1040870269	YURLEIDY TATIANA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		Tatiana Campo

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 17 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: GIRALDO — AMBIENTE: CASETA COMUNAL / PREDIO RURAL

FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA — FICHA: 2950189 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43108252	AMANTINA ARISNOVIA CAMPO ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
2	CC	9958614	ANGEL GABRIEL SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
3	CC	1000913680	ANYELA YULIANA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		
4	CC	18533112	CONRADO ANTONIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
5	CC	1033655697	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
6	CC	3486916	ELKIN FERNANDO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
7	CC	1022092841	FLOR EDILIA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
8	CC	1041176428	HILDEBRANDO ANTONIO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		
9	CC	3486907	JESUS AMADO SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
10	CC	70434734	JESUS EMILIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
11	CC	70435327	JOSE LEONARDO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		
12	CC	1041176313	MARTIN HORACIO SEPULVEDA DAVID	jacelaguila@gmail.com		
13	CC	1033646331	NIDIA CECILIA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		
14	CC	21759080	NUBIA ROSA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
15	CC	1128429267	RAMIRO ANTONIO RODRIGUEZ HIGUITA	jacelaguila@gmail.com		
16	CC	3486854	RAMIRO DE JESUS HIGUITA SILVA	jacelaguila@gmail.com		
17	CC	3486320	VICENTE DE JESUS USUGA SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		
18	CC	1041176188	VICKY LORENA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		
19	CC	1041176405	YURLADYS CAMPO SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
20	CC	1040870269	YURLEIDY TATIANA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 20 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: DABEIBA — AMBIENTE: CASETA APROCAD/ PREDIO RURAL

FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA — FICHA: 2950538 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43418944	ANGELA MARIA AVENDAÑO MONTOYA	aprocad@gmail.com		
2	CC	8418570	ARBEY LOPEZ LOPEZ	aprocad@gmail.com		
3	CC	32155098	BEATRIZ ELENA LONDOÑO GRACIANO	aprocad@gmail.com		
4	CC	43418048	BLANCA OMAIRA ARIAS VALLE	aprocad@gmail.com		
5	CC	1193122552	CINDY VERONICA GRACIANO LOPEZ	aprocad@gmail.com		
6	CC	1001619608	DIANA CAROLINA OCHOA GUERRA	aprocad@gmail.com		
7	CC	43140971	FLOR ELENA USUGA	aprocad@gmail.com		
8	CC	1193111099	GLADYS AMPARO SANCHEZ SANCHEZ	aprocad@gmail.com		
9	CC	1035580981	HERARDO VERA FLOREZ	aprocad@gmail.com		
10	CC	1193152672	HILLARY ANDREA CORREA DAVID	aprocad@gmail.com		
11	CC	1045504035	LUZ NEVY LONDOÑO DURANGO	aprocad@gmail.com		
12	CC	1026135815	MARINELA HOLGUIN TUBERQUIA	aprocad@gmail.com		
13	CC	1039289118	MONICA MIRLEY DURANGO TUBERQUIA	aprocad@gmail.com		
14	CC	1039284960	NANCY ENIDIA LOPEZ LOPEZ	aprocad@gmail.com		
15	CC	21697020	NOELIA DE JESUS MUÑOZ HIGUITA	aprocad@gmail.com		
16	CC	8419842	NORBEIRO DE JESUS BORJA SEPULVEDA	aprocad@gmail.com		
17	CC	71980574	RAFAEL ANGEL AGUDELO MEJIA	aprocad@gmail.com		
18	CC	1039288168	SIRLEY YOHANA VARGAS BEDOYA	aprocad@gmail.com		
19	CC	1007716239	SORAIDA MILDREY BORJA SEPULVEDA	aprocad@gmail.com		
20	CC	43268427	SORAIDA SALAS TUBERQUIA	aprocad@gmail.com		
21	CC	1007716253	WEIMAR ANTONIO URREGO ARIAS	aprocad@gmail.com		
22	CC	21697264	YANETH DAVID HIGUITA	aprocad@gmail.com		
23	CC	1000772100	YULIANA BENITEZ VARGAS	aprocad@gmail.com		

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 22 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: GIRALDO — AMBIENTE: CASETA COMUNAL / PREDIO RURAL

FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA — FICHA: 2950189 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43108252	AMANTINA ARISNOVIA CAMPO ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
2	CC	9958614	ANGEL GABRIEL SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
3	CC	1000913680	ANYELA YULIANA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		
4	CC	18533112	CONRADO ANTONIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
5	CC	1033655697	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
6	CC	3486916	ELKIN FERNANDO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
7	CC	1022092841	FLOR EDILIA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
8	CC	1041176428	HILDEBRANDO ANTONIO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		
9	CC	3486907	JESUS AMADO SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
10	CC	70434734	JESUS EMILIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
11	CC	70435327	JOSE LEONARDO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		
12	CC	1041176313	MARTIN HORACIO SEPULVEDA DAVID	jacelaguila@gmail.com		
13	CC	1033646331	NIDIA CECILIA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		
14	CC	21759080	NUBIA ROSA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
15	CC	1128429267	RAMIRO ANTONIO RODRIGUEZ HIGUITA	jacelaguila@gmail.com		
16	CC	3486854	RAMIRO DE JESUS HIGUITA SILVA	jacelaguila@gmail.com		
17	CC	3486320	VICENTE DE JESUS USUGA SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		
18	CC	1041176188	VICKY LORENA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		
19	CC	1041176405	YURLADYS CAMPO SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
20	CC	1040870269	YURLEIDY TATIANA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 21 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: DABEIBA — AMBIENTE: CASETA COMUNAL/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA — FICHA: 30041444 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	71021922	ADONAY ARCANGEL PINO	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3155739927	
2	CC	43416742	BERTA ROSA VARGAS	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3155739927	
3	CC	32276177	CLARA ELENA SANCHEZ DURANGO	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
4	CC	8075883	ELIECER ADELMO HOYOS HIGUITA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
5	CC	1039285031	HECTOR ALONSO HOYOS HIGUITA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
6	CC	8418463	JOSE ANGEL LEZCANO CANO	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
7	CC	8414445	JOSE CRISTOBAL CARTAGENA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
8	CC	21698488	LAURA ROSA HOYOS GARCIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
9	CC	43417053	LIDIA DEL CARMEN QUINTERO	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
10	CC	1001620264	LINA CRISTINA RODRIGUEZ HOYOS	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3127656769	
11	CC	1193067191	LUZ ANGELA MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
12	CC	1193111077	MARIA YULEMA HOYOS GARCIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
13	CC	8414807	OMAR DAVID MORALES CARTAGENA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
14	CC	8410188	PEDRO ANTONIO QUINTERO ORTIZ	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
15	CC	21696625	ROSA MARIA GUISAO PINEDA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
16	CC	43416952	RUBIELA DE JESUS USUGA TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195483204	
17	CC	8417900	WILIAN ANTONIO QUINTERO USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3127656769	

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 24 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: GIRALDO — AMBIENTE: CASETA COMUNAL / PREDIO RURAL
FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA — FICHA: 2950189 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43108252	AMANTINA ARISNOVIA CAMPO ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
2	CC	9958614	ANGEL GABRIEL SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
3	CC	1000913680	ANYELA YULIANA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		
4	CC	18533112	CONRADO ANTONIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
5	CC	1033655697	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
6	CC	3486916	ELKIN FERNANDO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
7	CC	1022092841	FLOR EDILIA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
8	CC	1041176428	HILDEBRANDO ANTONIO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		
9	CC	3486907	JESUS AMADO SEPULVEDA ARIAS	jacelaguila@gmail.com		
10	CC	70434734	JESUS EMILIO DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
11	CC	70435327	JOSE LEONARDO HIGUITA CAMPO	jacelaguila@gmail.com		
12	CC	1041176313	MARTIN HORACIO SEPULVEDA DAVID	jacelaguila@gmail.com		
13	CC	1033646331	NIDIA CECILIA SANCHEZ ECHEVERRI	jacelaguila@gmail.com		
14	CC	21759080	NUBIA ROSA DAVID USUGA	jacelaguila@gmail.com		
15	CC	1128429267	RAMIRO ANTONIO RODRIGUEZ HIGUITA	jacelaguila@gmail.com		
16	CC	3486854	RAMIRO DE JESUS HIGUITA SILVA	jacelaguila@gmail.com		
17	CC	3486320	VICENTE DE JESUS USUGA SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		
18	CC	1041176188	VICKY LORENA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		
19	CC	1041176405	YURLADYS CAMPO SANCHEZ	jacelaguila@gmail.com		
20	CC	1040870269	YURLEIDY TATIANA CAMPO SEPULVEDA	jacelaguila@gmail.com		

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 27 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: DABEIBA — AMBIENTE: CASETA APROCAD/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: IMP DE BUENAS PRACTICAS EN LA PROD AGRICOLA — FICHA: 2950538 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43418944	ANGELA MARIA AVENDAÑO MONTOYA	aprocad@gmail.com		
2	CC	8418570	ARBEY LOPEZ LOPEZ	aprocad@gmail.com		
3	CC	32155098	BEATRIZ ELENA LONDOÑO GRACIANO	aprocad@gmail.com		
4	CC	43418048	BLANCA OMAIRA ARIAS VALLE	aprocad@gmail.com		
5	CC	1193122552	CINDY VERONICA GRACIANO LOPEZ	aprocad@gmail.com		
6	CC	1001619608	DIANA CAROLINA OCHOA GUERRA	aprocad@gmail.com		
7	CC	43140971	FLOR ELENA USUGA	aprocad@gmail.com		
8	CC	1193111099	GLADYS AMPARO SANCHEZ SANCHEZ	aprocad@gmail.com		
9	CC	1035580981	HERARDO VERA FLOREZ	aprocad@gmail.com		
10	CC	1193152672	HILLARY ANDREA CORREA DAVID	aprocad@gmail.com		
11	CC	1045504035	LUZ NEVY LONDOÑO DURANGO	aprocad@gmail.com		
12	CC	1026135815	MARINELA HOLGUIN TUBERQUIA	aprocad@gmail.com		
13	CC	1039289118	MONICA MIRLEY DURANGO TUBERQUIA	aprocad@gmail.com		
14	CC	1039284960	NANCY ENIDIA LOPEZ LOPEZ	aprocad@gmail.com		
15	CC	21697020	NOELIA DE JESUS MUÑOZ HIGUITA	aprocad@gmail.com		
16	CC	8419842	NORBEIRO DE JESUS BORJA SEPULVEDA	aprocad@gmail.com		
17	CC	71980574	RAFAEL ANGEL AGUDELO MEJIA	aprocad@gmail.com		
18	CC	1039288168	SIRLEY YOHANA VARGAS BEDOYA	aprocad@gmail.com		
19	CC	1007716239	SORAIDA MILDREY BORJA SEPULVEDA	aprocad@gmail.com		
20	CC	43268427	SORAIDA SALAS TUBERQUIA	aprocad@gmail.com		
21	CC	1007716253	WEIMAR ANTONIO URREGO ARIAS	aprocad@gmail.com		
22	CC	21697264	YANETH DAVID HIGUITA	aprocad@gmail.com		
23	CC	1000772100	YULIANA BENITEZ VARGAS	aprocad@gmail.com		

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 28 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: DABEIBA — AMBIENTE: CASETA COMUNAL/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA — FICHA: 30041444 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	71021922	ADONAY ARCANGEL PINO	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3155739227	
2	CC	43416742	BERTA ROSA VARGAS	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3155739227	
3	CC	32276177	CLARA ELENA SANCHEZ DURANGO	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
4	CC	8075883	ELIECER ADELMO HOYOS HIGUITA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
5	CC	1039285031	HECTOR ALONSO HOYOS HIGUITA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
6	CC	8418463	JOSE ANGEL LEZCANO CANO	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
7	CC	8414445	JOSE CRISTOBAL CARTAGENA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
8	CC	21698488	LAURA ROSA HOYOS GARCIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
9	CC	43417053	LIDIA DEL CARMEN QUINTERO	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
10	CC	1001620264	LINA CRISTINA RODRIGUEZ HOYOS	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3117661269	
11	CC	1193067191	LUZ ANGELA MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
12	CC	1193111077	MARIA YULEMA HOYOS GARCIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
13	CC	8414807	OMAR DAVID MORALES CARTAGENA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
14	CC	8410188	PEDRO ANTONIO QUINTERO ORTIZ	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
15	CC	21696625	ROSA MARIA GUISAO PINEDA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
16	CC	43416952	RUBIELA DE JESUS USUGA TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3195833cA	
17	CC	8417900	WILIAN ANTONIO QUINTERO USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com	3212661269	

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 29 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: DABEIBA — AMBIENTE: CASETA CONAL/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA — FICHA: 3004158 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

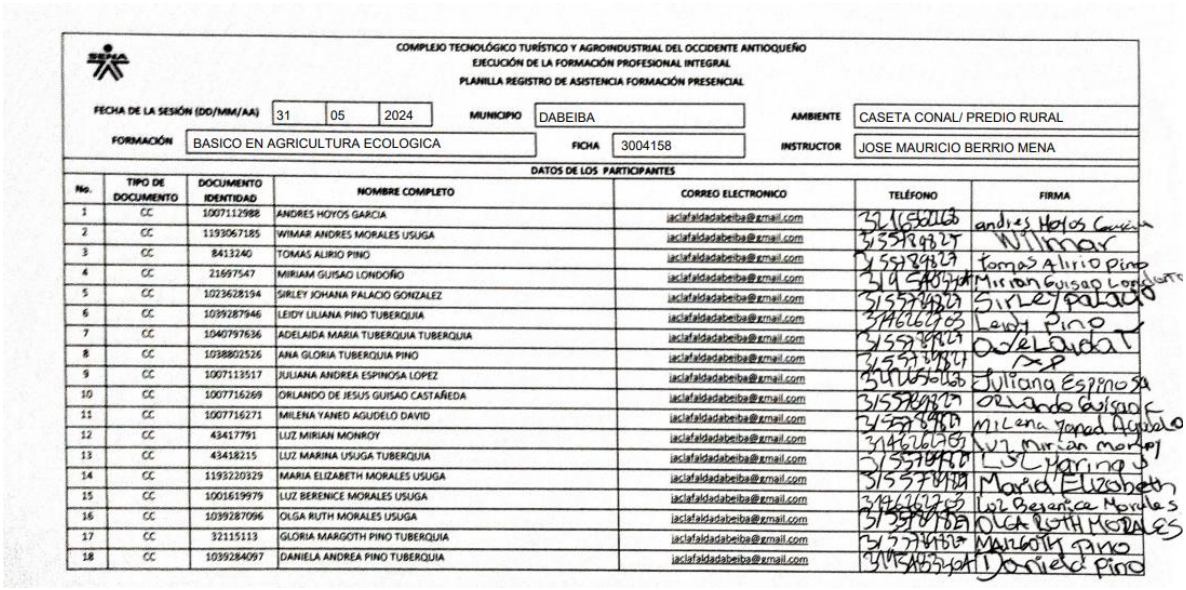
No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007112988	ANDRES HOYOS GARCIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
2	CC	1193067185	WIMAR ANDRES MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
3	CC	8413240	TOMAS ALIRIO PINO	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
4	CC	21697547	MIRIAM GUISAO LONDOÑO	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
5	CC	1023628194	SIRLEY JOHANA PALACIO GONZALEZ	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
6	CC	1039287946	LEIDY LILIANA PINO TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
7	CC	1040797636	ADELAIDA MARIA TUBERQUIA TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
8	CC	1038802526	ANA GLORIA TUBERQUIA PINO	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
9	CC	1007113517	JULIANA ANDREA ESPINOSA LOPEZ	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
10	CC	1007716269	ORLANDO DE JESUS GUISAO CASTAÑEDA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
11	CC	1007716271	MILENA YANED AGUDELO DAVID	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
12	CC	43417791	LUZ MIRIAN MONROY	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
13	CC	43418215	LUZ MARINA USUGA TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
14	CC	1193220329	MARIA ELIZABETH MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
15	CC	1001619979	LUZ BERENICE MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
16	CC	1039287096	OLGA RUTH MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
17	CC	32115113	GLORIA MARGOTH PINO TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
18	CC	1039284097	DANIELA ANDREA PINO TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 30 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: DABEIBA — AMBIENTE: CASETA CONAL/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA — FICHA: 3004158 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007112988	ANDRES HOYOS GARCIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
2	CC	1193067185	WIMAR ANDRES MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
3	CC	8413240	TOMAS ALIRIO PINO	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
4	CC	21697547	MIRIAM GUISAO LONDOÑO	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
5	CC	1023628194	SIRLEY JOHANA PALACIO GONZALEZ	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
6	CC	1039287946	LEIDY LILIANA PINO TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
7	CC	1040797636	ADELAIDA MARIA TUBERQUIA TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
8	CC	1038802526	ANA GLORIA TUBERQUIA PINO	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
9	CC	1007113517	JULIANA ANDREA ESPINOSA LOPEZ	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
10	CC	1007716269	ORLANDO DE JESUS GUISAO CASTAÑEDA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
11	CC	1007716271	MILENA YANED AGUDELO DAVID	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
12	CC	43417791	LUZ MIRIAN MONROY	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
13	CC	43418215	LUZ MARINA USUGA TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
14	CC	1193220329	MARIA ELIZABETH MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
15	CC	1001619979	LUZ BERENICE MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
16	CC	1039287096	OLGA RUTH MORALES USUGA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
17	CC	32115113	GLORIA MARGOTH PINO TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		
18	CC	1039284097	DANIELA ANDREA PINO TUBERQUIA	iaclafaldadabeiba@gmail.com		



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): 31 / 05 / 2024 — MUNICIPIO: DABEIBA — AMBIENTE: CASETA CONAL/ PREDIO RURAL
FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA — FICHA: 3004158 — INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007112988	ANDRES HOYOS GARCIA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
2	CC	1193067185	WIMAR ANDRES MORALES USUGA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
3	CC	8413240	TOMAS ALIRIO PINO	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
4	CC	21697547	MIRIAM GUISAO LONDOÑO	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
5	CC	1023628194	SIRLEY JOHANA PALACIO GONZALEZ	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
6	CC	1039287946	LEIDY LILIANA PINO TUBERQUIA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
7	CC	1040797636	ADELAIDA MARIA TUBERQUIA TUBERQUIA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
8	CC	1038802526	ANA GLORIA TUBERQUIA PINO	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
9	CC	1007113517	JULIANA ANDREA ESPINOSA LOPEZ	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
10	CC	1007716269	ORLANDO DE JESUS GUISAO CASTAÑEDA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
11	CC	1007716271	MILENA YANED AGUDELO DAVID	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
12	CC	43417791	LUZ MIRIAN MONROY	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
13	CC	43418215	LUZ MARINA USUGA TUBERQUIA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
14	CC	1193220329	MARIA ELIZABETH MORALES USUGA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
15	CC	1001619979	LUZ BERENICE MORALES USUGA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
16	CC	1039287096	OLGA RUTH MORALES USUGA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
17	CC	32115113	GLORIA MARGOTH PINO TUBERQUIA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		
18	CC	1039284097	DANIELA ANDREA PINO TUBERQUIA	jaclafaldadabeiba@gmail.com		

Pantallazos listados de asistencias a reuniones comunales y de formaciones presenciales complementaria programa CAMPESENA, en los municipios de Dabeiba, Giraldo y Cañasgordas en las formaciones de implementación de buenas prácticas en la producción agrícola -código ficha 2950538, curso implementación de buenas prácticas en la producción agricola -código ficha 2950189 - curso multiplicación y propagación de material vegetal código ficha 2950163 - curso multiplicación y propagación de material vegetal código ficha 2975808 - curso básico en agricultura ecológica código ficha 3004144 y curso básico en agricultura ecológica código ficha 3004158.

.

11. Se induce a los aprendices de las diferentes formaciones complementarias presenciales del programa CAMPESENA cumplir con las normas de buenas prácticas ambientales, higiene y aseo en los ambientes virtuales de aprendizaje.

Registros Fotográficos.

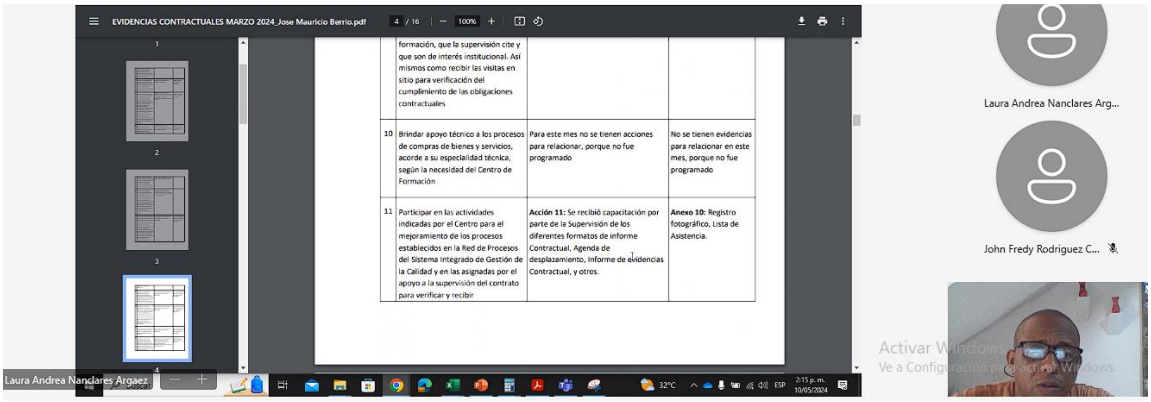




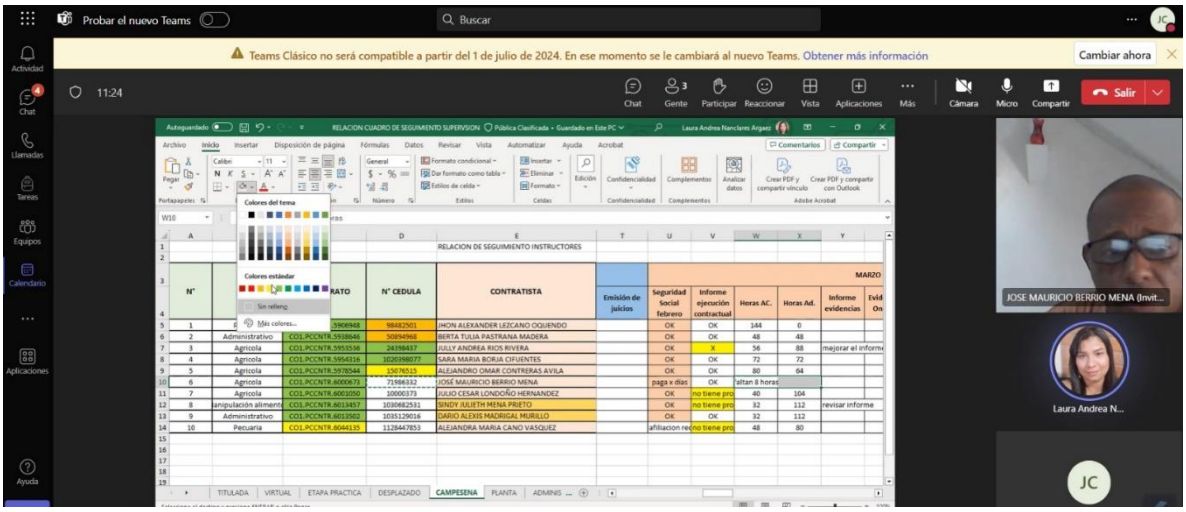
Registro fuente propia.

12. Reunión virtual sobre lineamientos de la organización de carpetas ON DRIVE e informes mensuales en el marco de las formaciones complementarias presenciales del programa CAMPESENA.

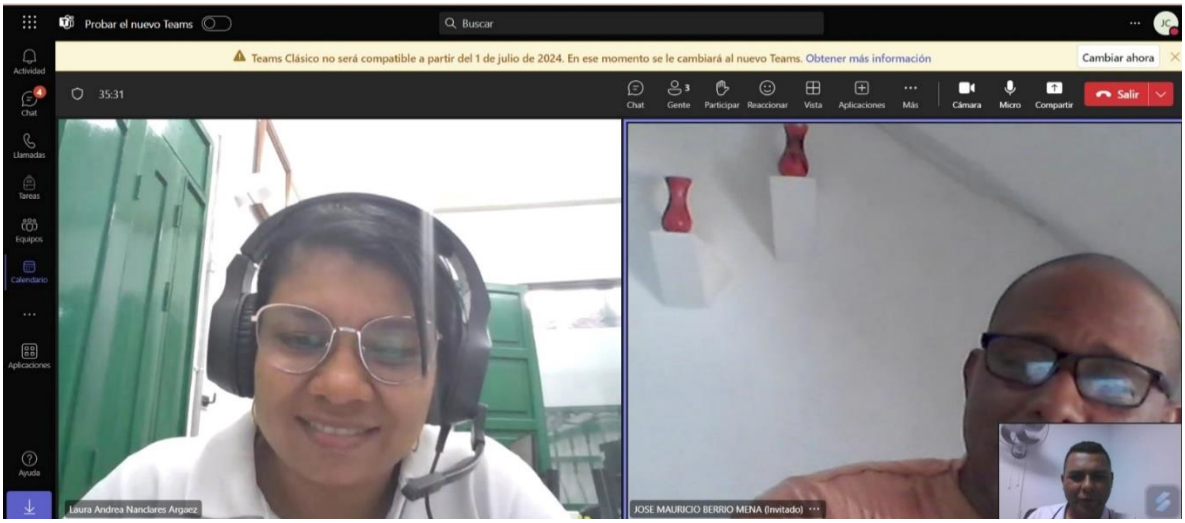
Registros Fotográficos.



Pantallazo reunión virtual sobre lineamientos de la organización de carpetas ON DRIVE e informes mensuales en el marco de las formaciones complementarias presenciales del programa CAMPESENA – fuente propia.

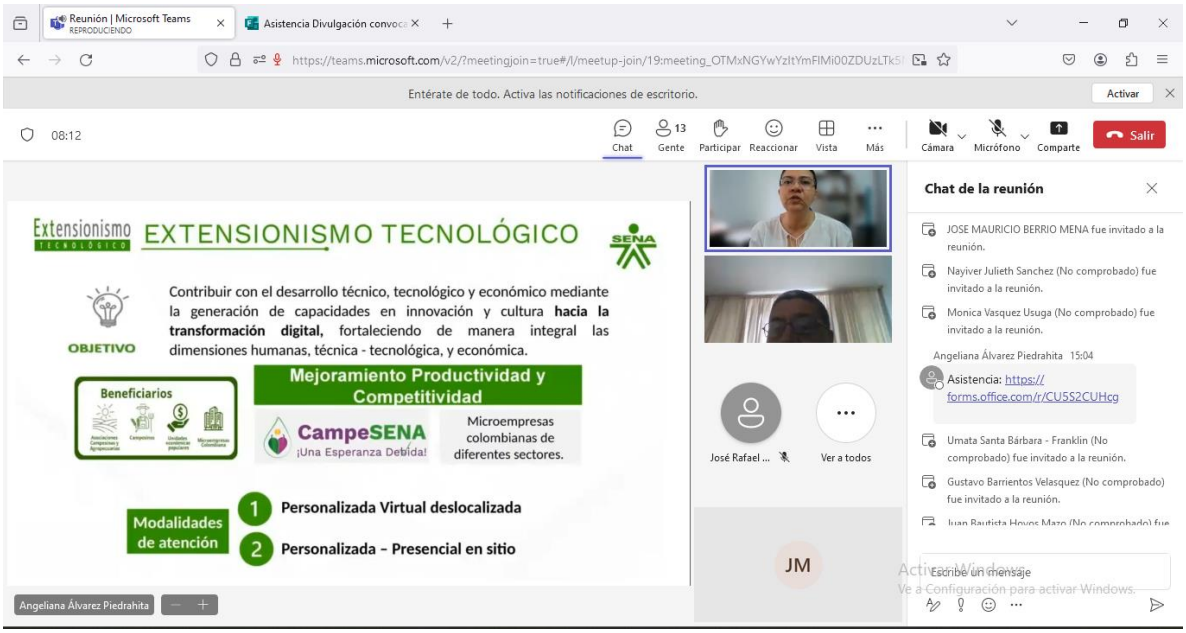


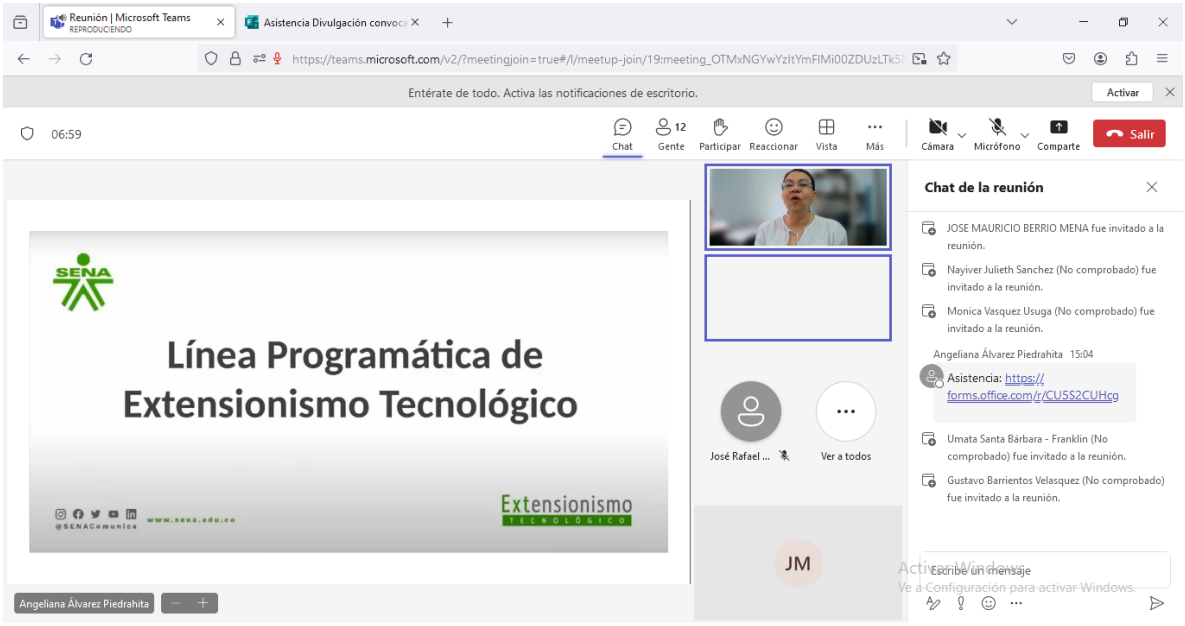
Pantallazo reunión virtual sobre lineamientos de la organización de carpetas ON DRIVE e informes mensuales en el marco de las formaciones complementarias presenciales del programa CAMPESENA – fuente John Fredy Rodríguez Castellar.



Pantallazo reunión virtual sobre lineamientos de la organización de carpetas ON DRIVE e informes mensuales en el marco de las formaciones complementarias presenciales del programa CAMPESENA – fuente John Fredy Rodríguez Castellar.

12. Reunión virtual sobre EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO en el marco del programa CAMPESENA.





Pantallazo Reunión virtual sobre EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO en el marco del programa CAMPESENA – fuente propia.