INFORME POSCUENTA JUNIO 2024

Girón, 01 agosto del 2024

Señor(a)
ADRIANA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5842778**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2024

JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS, identificado con C.C. 109860945; en calidad de contratista del CIMI, contrato **5842778**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 de junio del 2024 hasta el 31 de julio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No realizó actividad durante el mes en curso	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las Fichas: 2824003 – 2373126 – 2696521 – 2894667 - 2894667	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación		No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del		No aplica

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)		No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		No aplica
16	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica:
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		No aplica

Cordialmente,



John Freddy Becerra castellanos

Contratista
C.C. No. 1098604945

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.5842778 / 2024**

Evidencia formación

Ficha 2673126 y 2696521

Por solicitud de los aprendices se realizar todo el repaso del módulo de validaciones y modularización del código en JavaScript.

Se divide la formación en dos momentos:

1. Desarrollo de las actividades
2. Tiempo para solucionar el proyecto final de los aprendices y solución a sus dudas

Se repasan conceptos como:

- Expresiones regulares
- Recorrido del dom
- Creación de elementos
- Recorrido de elementos
- Funciones, funciones con parámetros, funciones que retornan
- Módulos
- Peticiones asíncronas
- Promesas
- Callbacks
- Bases de datos
- Maquetación web y sus componentes

Se desarrolla un ejercicio en el cual los aprendices deben modularizar las validaciones de un formulario, antes se implementó la asignación de eventos y se explicó las diferentes formas de impleméntalos.

Se inicia a revisar los avances de los proyectos y se dan los diferentes puntos de vista para que los aprendices realicen los ajustes necesarios.





INFORME POSCUENTA JUNIO 2024



INFORME POSCUENTA JUNIO 2024







Ficha 2428003

Se desarrolla una reunión para que los aprendices expongan sus inconformidades o den sus puntos de vista, lo anterior es debido a diferentes comentarios que logro escuchar y se busca la mejor forma de dar una solución al respecto.

Se trabaja con el módulo flexbox, este módulo se desarrolla con el ejemplo práctico de una landing page, en este ejemplo se exponen 4 secciones y se diseñan una a una, en cada momento que se implementa el módulo se solicita a los aprendices que den su opinión y por qué implementarían dicha regla.

Ficha 2894667

Iniciamos con el módulo BEM, en este módulo se inicia a comprender como se estructuran los componentes web, se diseña un componente en el ambiente de trabajo y se solicita que los aprendices ubiquen o identifiquen las propiedades comunes para luego relacionar las variables y como mejorar la implementación en un archivo css.

Se explica cómo es la mejor forma de separar el código css en diferentes archivos, luego se solicita que identifiquen 4 componentes y le apliquen la metodología BEN.

INFORME POSCUENTA JUNIO 2024



Ficha 2894326

Se da el recorrido del CIMI, este recorrido de da porque soy el instructor que tiene formación los sábados y es la única jornada que se imparte con luz natural.

Luego se inicia a trabajar con la terminal, en este momento se solicita a los aprendices que lean los 3 archivos que se suministran para poder iniciar la formación.

Nuestro primer reto es identificar él porque es tan importante trabajar con la terminal para un desarrollador de software. Se realiza la respectiva demostración de cómo se inicia la terminal y sus comandos más básicos, luego se solicita a los aprendices que realicen un ejercicio.

Logramos movernos en la terminal sin necesidad de un periférico como el mouse, luego se solicita que creen una cuenta en GitHub para iniciar con el tema de repositorios, tanto como locales y remotos.

Se crea por la terminal un repositorio y se explica todo el recorrido hasta subirlo a un repositorio remoto, este trabajo es sumamente importante para un desarrollador de software ya que todo desarrollo requiere de un versionado mínimo y de igual forma del trabajo colaborativo.