CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. C-MS-CD-009-2024

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

AIREN YASBLIDY SANCHEZ MARTINEZ, identificado con CC. No. 1.054.780.557 expedida en Somondoco cumplió con las actividades contractuales derivadas del contrato No. C-MS-CD-009-2024, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA OPERATIVIZAR EL MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS Y DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL; TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN TIC´S; ACTIVIDADES Y POLITICAS DE GOBIERNO EN LINEA; EMISION Y DIVULGACION DE LA INFORMACIÓN ORIGINADA DESDE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SOMONDOCO BOYACÁ, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

Se autoriza el SEGUNDO PAGO por valor: **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800.000,00) M/Cte** conforme a lo pactado en la cláusula quinta del mencionado contrato, correspondiente al periodo comprendido del día 01 de marzo de 2024 al día 31 de marzo de 2024.

RP	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000012	2.1.2.02.02.008 1.2.1.0.00 16	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	$1.800.000,00

Igualmente certifico que el contratista a la fecha se encuentra al día con el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y ARL)

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista el día dos (02) de abril de 2024; fueron revisados completamente, verificando que se encuentran completos y cumplen con los requerimientos establecidos en el contrato.

La presente certificación se expide, para efectos de pago, en la Oficina de secretaria de Planeación y Obras, a los dos (02) días del mes de abril de Dos mil veinticuatro (2024).

LEIDY JOHANA TOLOZA GIL
Supervisora

Alcaldía Municipal de Somondoco NIT. 800.029.826-3	**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOMONDOCO** **PROCESO:** Jurídica y contratación **PROCEDIMIENTO:** Adquisición de bienes, servicios y ejecución obra publica	Todo Puede Ser Mejor

INFORME DE SUPERVISIÓN

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACION			FECHA:	2	de	ABRIL	de	2024		
PERIODO:	DEL	1	de	MARZO	de	2024	AL	31	de	MARZO	de	2024

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA OPERATIVIZAR EL MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS Y DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL; TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN TIC´S; ACTIVIDADES Y POLITICAS DE GOBIERNO EN LINEA; EMISION Y DIVULGACION DE LA INFORMACIÓN ORIGINADA DESDE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SOMONDOCO BOYACÁ, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						
N° Contrato	C-MS-CD-009-2024	Fecha de suscripción contrato	enero 17, 2024		Fecha de Terminación contrato	mayo 16, 2024	
N° CDP	2024000024	Fecha CDP	enero 16, 2024	N° RP	2024000012	Fecha RP	enero 17, 2024
N° CDP ADICIONAL 1		Fecha CDP Adicional		N° RP ADICIONAL 1		Fecha RP Adicional	
Nombre del Supervisor:	LEIDY JOHANA TOLOZA GIL		Identificación:	C.C N° 1.055.186.424 DE OICATÁ			

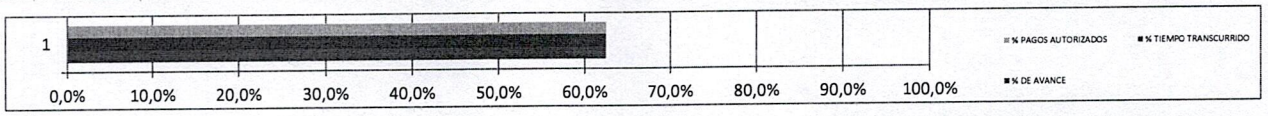
INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre Contratista:	AIREN YASBLIDY SANCHEZ MARTINEZ	Identificación:	1.054.780.780 Expedida en Somondoco
Teléfono:	3217563738	Dirección:	VEREDA ZARZAL MUNICIPIO DE SOMONDOCO

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO		
	17	1	2024
FECHA DE INICIACIÓN	17	1	2024
PLAZO INICIAL	Cuatro (04) meses		
FECHA DE TERMINACIÓN ACTA DE INICIO	16	5	2024
PLAZO ADICIONAL	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)			

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	62,5%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	62,5%	% PAGOS AUTORIZADOS	62,5%



SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 7.200.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total del contrato:	$ 7.200.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 2.700.000,00
Valor a pagar en el periodo:	$ 1.800.000,00
Valor Ejecutado	$ 4.500.000,00
Saldo:	$ 2.700.000,00
TOTAL DESEMBOLSOS A REALIZAR	**$ 1.800.000,00**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Servir como Community Manager de la administración municipal, actualizando las redes sociales disponibles, para lo cual se requiere consultar de forma recurrente las novedades en las dependencias.
2. Administrar del portal web oficial del municipio, actualizando la información de la misma en apoyo a la rendición de cuentas del municipio.
3. Garantizar la grabación, edición y difusión de programa radial informativo que se transmite en las estaciones radiales con las cuales tiene convenio la Administración.
4. Realizar la producción piezas audiovisuales (audio, imágenes y videos) según corresponda para su difusión a través de la radio, perifoneo y redes sociales.
5. Prestar acompañamiento, cubrimiento y animación en eventos y actividades que las dependencias realicen.
6. Redactar boletines de prensa para mantener actualizada la cartelera institucional y las redes sociales institucionales de una manera creativa, conforme a los requerimientos del supervisor del contrato o el Alcalde Municipal, una (01) vez por mes.
7. Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación para publicar en redes sociales, donde se permita el acercamiento de la comunidad en cada uno de los acontecimientos y eventos que la adelante la administración municipal.
8. Promover, fomentar y estimular entre todas las audiencias, el uso de las TIC web, redes sociales, como canales interactivos de acceso público a la información.
9. Crear y coordinar con los directivos y Jefes de oficina de la entidad los nuevos escenarios para publicar la comunicación oficial en espacios observables ubicados en zonas de alto tráfico.
10. Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS											Valor Total Pagado
	MARZO											
Salud	162.500											162.500
Pensión	208.000											208.000
Aportes ARL	6.800											6.800
Comfaboy												0
ICBF												0
Interes Mora												0
Valor pagado por periodo	377.300											377.300

OBSERVACIONES

El proximo pago esta sujeto a la presentacion de la planilla de seguridad social

FIRMA:

VoBo

Supervisor

NOMBRE:	LEIDY JOHANA TOLOZA GIL

Documentos y folios Anexos	FACTURA, PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL, INFORME DE ACTIVIDADES.