INFORME DE ACTIVIDADES
1 A 31 MAYO DE 2024

FECHA	07 DE JUNIO DE 2024		
CONTRATO No.	C-MS-CD-009-2024		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA OPERATIVIZAR EL MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS Y DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL; TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN TIC´S; ACTIVIDADES Y POLITICAS DE GOBIERNO EN LÍNEA; EMISION Y DIVULGACION DE LA INFORMACION ORIGINADA DESDE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SOMONDOCO BOYACÁ, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.		
CONTRATISTA	AIREN YASBLIDY SANCHEZ MARTINEZ		
NIT	C.C. 1.054.780.557 expedida en Somondoco		
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES. DOSCIENTOS MIL PESOS ($7.200.000,00)		
VALOR ADICIONAL 1	DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($2.580.000,00)		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio		
PLAZO ADICIONAL	Un (01) Mes y trece (13) Días Calendario		
PLAZO TOTAL	Cinco (05) meses y trece(13), contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Diecisiete (17) de Enero de 2024		
FECHA DE INICIO	Diecisiete (17) de Enero de 2024		
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	Dieciséis (16) de Mayo de 2024		
FECHA AJUSTADA DE TERMINACION ADICIÓN 1	Veintiocho (28) de junio de 2024		
SUPERVISOR	LEIDY JOHANA TOLOZA GIL		
	Secretaria de Planeación y Obras		
CDP	**2024000024**	**RP**	**2024000012**

CDP ADICION No. 1	**2024000194**	**RP ADICION No. 1**	**2024000207**
N° Planilla	9466362711	**Fecha de Pago**	2024-05-22
Periodo	Mayo	**Valor Pagado**	$ 377.300

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$1.800.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$6.300.000
SALDO POR EJECUTAR	$1.680.000

ACTIVIDADES CONTRATADAS			
ÍTEM	**OBLIGACIONES**	**ACCIONES Y/O LOGROS**	**EVIDENCIAS**
1	Servir como Community Manager de la administración municipal, actualizando las redes sociales disponibles, para lo cual se requiere consultar de forma recurrente las novedades en las dependencias.	Se ha elaborado piezas audiovisuales correspondientes a la información que se debe publicar desde cada una de las dependencias. Así mismo, de manera periódica se ha realizado la actualización de las redes sociales disponibles y la página web. Cabe señalar que durante este periodo se creó la cuenta oficial de la red social Instagram y se realizaron las gestiones concernientes para solicitar el cambio de administrador web master del portal web dado por Colombia Digital.	Anexo 2 ubicado en el CD que se anexa
2	Administrar del portal web oficial del municipio, actualizando la información de la misma en apoyo a la rendición de cuentas del municipio.	De conformidad se ha publicado de manera periódica la información allegada por las dependencias, tal como: resoluciones, acuerdos, convocatorias, información	Anexo 3, ubicado en el CD que se anexa.

		referente a impuestos, entre otros. http://www.somondoco-boyaca.gov.co/	
3	Garantizar la grabación, edición y difusión de programa radial informativo que se transmite en las estaciones radiales con las cuales tiene convenio la Administración.	Se dio cumplimiento a esta objetivo, realizado a grabaciones previas, la edición del contenido y posteriormente enviando el archivo en formato mp3 a las emisoras Sochaquira Guayatá Stereo y La Guatecana Stereo, para su respectiva difusión, para los días: • 03/05/2024 • 10/05/2024 • 17/05/2024 • 24/05/2024 • 31/05/2024	Anexo 4, ubicado en el CD que se anexa.
4	Realizar la producción piezas audiovisuales (audio, imágenes y videos) según corresponda para su difusión a través de la radio, perifoneo y redes sociales	Durante el periodo en mención se realizó la producción de piezas audiovisuales, las cuales fueron publicadas en las diferentes redes sociales de Alcaldía Municipal de Somondoco. Así mismo se enviaron cuñas al nuestras emisoras regionales para su respectiva difusión.	Anexos 2 y 5 (CD)
5	Prestar acompañamiento, cubrimiento y animación en eventos y actividades que las dependencias realicen.	Se realizó el respectivo cubrimiento a las actividades realizadas desde las respectivas dependencias de la Administración Municipal. El material recolectado (en cuando a fotografías y videos) se encuentra publicado en las redes sociales.	Anexos 1 y 2 (CD)
6	Redactar boletines de prensa para mantener actualizada la cartelera institucional y las redes sociales institucionales de	No se requirió la realización de estos boletines por solicitud de supervisor o del Alcalde Municipal, sin embargo cabe mencionar, que de manera	

	una manera creativa, conforme a los requerimientos del supervisor del contrato o el Alcalde Municipal, una (01) vez por mes.	frecuente se realizó la actualización de las redes sociales y se informó a la comunidad a través de cuñas radiales y del programa radial institucional que se realiza de manera semanal.	N/A
7	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación para publicar en redes sociales, donde se permita el acercamiento de la comunidad en cada uno de los acontecimientos y eventos que la adelante la administración municipal.	Se garantizó la realización de piezas comunicativas y el cubrimiento de los diferentes eventos institucionales con el fin de generar el acercamiento de la comunidad en cada uno de los acontecimientos y eventos que la adelantó la administración municipal.	Anexos 1 y 2
8	Promover, fomentar y estimular entre todas las audiencias, el uso de las TIC web, redes sociales, como canales interactivos de acceso público a la información.	Se dio cumplimiento esta actividad promoviendo, fomentando y estimulando el uso de los medios digitales, a través de la generación de contenido.	N/A
9	Crear y coordinar con los directivos y Jefes de oficina de la entidad los nuevos escenarios para publicar la comunicación oficial en espacios observables ubicados en zonas de alto tráfico.	De manera constante se tiene comunicación con los jefes de oficina de la Administración para la difusión de la información a través de los medios de mayor acogida por parte de la comunidad, los cuales corresponden a redes sociales y las emisoras de la región. No obstante, cabe señalar que no ha requerido la publicación de información en otros espacios.	N/A
10	Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	Se realiza la elaboración de informe de ejecución de actividades de acuerdo a lo establecido por la oficina de la Secretaria de Planeación concerniente al periodo comprendido del 1 al 31 de marzo del año en curso.	Esta actividad la sustenta el presente informe.

ANEXAR LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES

Se informa que, no desarrollé más actividades o contratos adicionales y he realizado el cálculo sobre mis ingresos globales.

Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo al artículo 388 del Estatuto Tributario, en lo que compete a número de empleados, no tengo ningún empleado a mi cargo.

Que no estoy obligado a presentar declaración del impuesto de renta por el año gravable anterior.

Informo lo anterior con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la aplicación de la retención en la fuente y verificación de los aportes a seguridad social

Se suscribe a los siete (07) días del mes de junio del año dos mil veinticuatro (2024)

AIREN YASBLIDY SÁNCHEZ MARTÍNEZ
C.C. 1054780557 expedida en Somondoco
Contratista

Airen Yasblidy Sánchez Martínez

FACTURA DE VENTA/DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 004

AIREN YASBLIDY SÁNCHEZ MARTÍNEZ

CC. 1.054.780.780

CORREO ELECTRÓNICO: airen.sanchez137@gmail.com

Señor :	**MUNICIPIO DE SOMONDOCO**	**Fecha:**	**07-jun-24**
Nit:	**800.029.826-5**		
Dirección	**Vereda Zarzal**	**Telefono:**	**3217563738**

CANT	NOMBRE DEL PRODUCTO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA OPERATIVIZAR EL MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS Y DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL; TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN TIC´S; ACTIVIDADES Y POLITICAS DE GOBIERNO EN LÍNEA; EMISION Y DIVULGACION DE LA INFORMACION ORIGINADA DESDE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SOMONDOCO BOYACÁ, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.	1,800,000	1,800,000

LA SUMA DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS

		SUBTOTAL $	**1,800,000**
		IVA $	**-**
ACEPTADA Nit C. C.	FIRMA AUTORIZADA	**TOTAL $**	**1,800,000**

Esta factura cambiaria se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio según articulo 774 del C.CO

FACTURA DE
VENTA/DOCUMENTO
EQUIVALENTE

No. 001

AIRIN YASBLIDY SANCHEZ MARTINEZ

CC. 1.054.780.750

CORREO ELECTRONICO: airin.sanchez12@gmail.com

Señor :	MUNICIPIO DE SOMONDOCO	Fecha:	07-jun-24
NIC	800.029.826-5		
Dirección	Vereda Zarzal	Telefono:	3217693738

CANT	NOMBRE DEL PRODUCTO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA OPERATIVIZAR EL MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS Y DE INFORMACION INSTITUCIONAL; TECNOLOGIAS Y COMUNICACION TIC'S; ACTIVIDADES Y POLITICAS DE GOBIERNO EN LÍNEA; EMISION Y DIVULGACION DE LA INFORMACION ORIGINADA DESDE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SOMONDOCO BOYACÁ, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.	1,800,000	1,800,000

LA SUMA DE: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

SUBTOTAL $		1,800,000
IVA $		-
TOTAL $		1,800,000

ACEPTADA MI C. C.

FIRMA AUTORIZADA

Esta factura cambiaria se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio según artículo 774 del C.C.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que AIREN YASBLIDY SANCHEZ MARTINEZ identificado(a) con CC 1054780557 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

SANCHEZ MARTINEZ AIREN YASBLIDY CC 1054780557																										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip				
2024-05	2024-05	655264254	9466362711	I	2024-05-22																					

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1,300,000	$208,000
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$1,300,000	$6,800
EPS	FAMISANAR	30	12.5%	$1,300,000	$162,500

Este certificado se expide el día 2024-06-07 a las 10:26.