ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Nadia Patricia Acosta Charris sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024.

Contrato:	No. 090 -2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Nadia Patricia Acosta Charris
Cédula o NIT:	No. 1043874817
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, ACOMPAÑAR Y ATENDER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y PROCESOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN.
Plazo del contrato:	6 meses
Fecha iniciación:	5 de abril de 2024
Fecha de terminación:	04 de octubre 2024
Prórroga(s)	60 días (5 de agosto al 4 de octubre)
Valor inicial pactado:	$22.000.000
Valor adicional:	$11.000.000
Valor a pagar:	$5.500.000 (No. de pago: 4)
Numero de PIN:	1064518982
Periodo cotizado.	Julio 2024
Porcentaje de avance:	64,44%

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 1 día del mes de Agosto de dos mil veinticuatro (2024).

Interventor o Supervisor,

ADRIANA YANETH ORTIZ UBAQUE
C.C. No. 20.888.119 de San Bernardo Cundinamarca
Alcaldesa Local De Fontibón

CAROLINA ALEXANDRA CANO MERCHAN
CC: 1.032.461.096 de Bogotá
Profesional Universitario

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No 04 PERÍODO: 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	090 DEL 2024- 21 DE MARZO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NADIA PATRICIA ACOSTA CHARRIS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1043874817 DE PALMAR DE VARELA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	33.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605550000001782
FECHA ACTA DE INICIO	5 DE ABRIL DE 2024
PRÓRROGA[1]	60 días (5 de agosto al 4 de octubre)
ADICIÓN	$11.000.000
CESIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	4 DE Octubre DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA. ACOMPAÑAR Y ATENDER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y PROCESOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION 1. Acompañar los procesos e instancias de participación con los diferentes entes poblacionales, territoriales y temáticos.	1.1 El 09 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte de CINE CLAVIJO, para los comodatos. 1.2 El 09 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte de CONSEJO CONSULTIVO LGBTI para los comodatos. 1.3 El 09 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte de Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio para los comodatos. 1.4 El 09 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte de Fontibon del León para los comodatos. 1.5 El 09 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte de la Organización Futbol Social Colombiano para los comodatos. 1.6 El 09 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte Hijos de la Tierra para los comodatos. 1.7 El 09 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte Hogar de Paso mis Cachorros para los comodatos. 1.8 El 09 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte de la Instancia de Participación Huerteras y Huerteros para los comodatos.	1.1 Se anexa Drive en donde se relacionan los documentos enviados por parte de las organizaciones e instancias. 1.2 Se anexa Drive en donde se relacionan los documentos enviados por parte de las organizaciones e instancias. 1.3 Se anexa Drive en donde se relacionan los documentos enviados por parte de las organizaciones e instancias. 1.4 Se anexa Drive en donde se relacionan los documentos enviados por parte de las organizaciones e instancias. 1.5 Se anexa Drive en donde se relacionan los documentos enviados por parte de las organizaciones e instancias. 1.6 Se anexa Drive. 1.7 Se anexa Drive. 1.8 Se anexa Drive.	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 1

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION 2. Desarrollar procesos de orientación pedagógica y formación en temas de participación ciudadana y presupuestación participativa.	2.1 El 11 de julio se asiste a la Alcaldia Local de fontibon a reunión de equipo, con el fin de asignar tareas de presupuestos participativos. 2.2 El 2 de julio se asiste al lanzamiento de presupuestos Participativos de la localidad de fontibon.	2.1Registro Fotográfico 2.2 Listado de Asistencia	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 2
OBLIGACION 3.Apoyar los procesos de convocatoria, difusión e inscripción de la ciudadanía en los procesos de orientación pedagógica y formación en temas de participación ciudadana y presupuestación participativa.	3.1 El 8 de Julio se asiste en las instalaciones de la Alcaldia Local de Fontibon a la capacitación de Presuspuestos participativos- Distribuye lo Local. 3.2 El 17 de julio se asiste al colegio costa rica, con el fin de socializar a los estudiantes el programa de presupuestos participativos y puedan participar en un derecho democratico. 3.3 El 17 de julio se asiste al colegio costa rica (JORNADA TARDE), con el fin de socializar a los estudiantes el programa de presupuestos participativos y puedan participar en un derecho democratico.	3.1 Listado de Asistencia 3.2 Listado de la jornada de priorización. 3.3 Listado de la jornada de priorización.	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 3
OBLIGACION 4. Implementar, adelantar y realizar el seguimiento de las metodologías en los procesos de orientación pedagógica y formación en temas de participación ciudadana y presupuestación participativa.	4.1 El 19 de julio se realiza la recepción de documentos, formatos que se encuentren debidamente diligenciados por cada una de las areas.	4.1 ACTA	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 4
OBLIGACION 5. Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades de participan en el proceso planeación participativo.	5.1 El 11 de julio se asiste a la alcaldia local de fontibon de manera presencial a reunión de empalme con el equipo de participación. 5.2 El 24 de julio se asiste a la Alcaldia local de Fontibon a reunión de equipo.	5.1 Listado de Asistencia. 5.2 Listado de Asistencia.	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 5
OBLIGACION 6. Desarrollar procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, poblaciones y territorios según se solicite.	En el periodo del informe no se solicitan actividades correspondientes a dicha obligación.	N/A	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 6

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

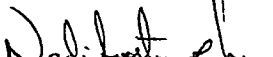
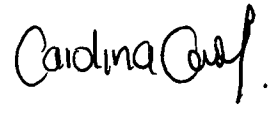
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION 7. . Fortalecer los procesos interinstitucionales y de participación distritales y locales para la gestión del desarrollo local.	7.1 El sabado 6 de julio se asiste a la conmemoración del Día Nacional de la Libertad Religiosa en Colombia se conmemora el 4 de julio, una fecha establecida por el Decreto 1079 de 2016 con el fin de fomentar y proteger la libertad de culto en el país. 7.2 El 11 de julio se asiste a la Alcaldia de Fontibon al puesto fijo de votaciones de Presupuestos Participativos. 7.3 El 04 de julio se asiste a la Alcaldia de Fontibon al puesto fijo de votaciones de Presupuestos Participativos.	7.1 Acta 7.2 Listado de la jornada de priorización 7.3 Listado de la jornada de priorización	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 7
OBLIGACION 8. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local.	8.1 El 24 de Julio se asiste de manera presencial a la Alcaldia local de fontibon, de acuerdo a la solicitud realizada por la JAL para la presentación de cada uno de los contratos.	8.1 Acta	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 8
OBLIGACION 9. Generar espacios y escenarios que permitan dar a conocer la oferta institucional de las entidades públicas de nivel distrital y nacional aplicable en la localidad de Fontibón.	9.1 El 19 de julio se asiste a centro dia Amarú, con el fin de socializar el programa de presupuestos participativos y puedan participar en un derecho democratico. 9.2 El 8 de julio se realiza reunión con los embajadores y embajadoras de la localidad, con el fin de socializarles el proyecto de presupuestos participativos (Distribuye lo local).	9.1Listado de la jornada de priorización. 9.2 Registro Fotografico.	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 9
OBLIGACION 10. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato deleguen.	10.1 El 19 de julio se realiza la recepción de documentos, urnas y tarjetones de las votaciones de presupuestos participativos. 10.2 El 17 de julio del 2024 se asiste al colegio FEDERICI, con el fin de realizar la socialización y votaciones de los presupuestos participativos.	10.1Acta 10.2 registro fotografico y cronograma de actividades	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 10
OBLIGACION 11. Brindar información técnica y oportuna para apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, para la	11.1 El 23 de julio se realizar la sesión ordinaria, con el fin de realizarle seguimiento a las actidades a desarrollar en el comité local de libertad religiosa y de culto de Fontibon.	11.1 Acta 11.2 Link del excel	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 11

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Gestión del Desarrollo local.	11.2 El 19 de julio se realiza base de datos en excel de cual fue la documentación enviada por cada una de las organizaciones para los comodatos. 11.3 El 15 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte de la mesa local de Orientadores y orientadoras de Fontibon para la entrega de comodatos. 11.4 3 El 15 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte NEUMA para la entrega de comodatos. 11.5 El 15 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte Pre ICFES Jovenes Bogota para la entrega de comodatos. 11.6 El 15 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte SAN para la entrega de comodatos. 11.7 El 15 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte SANKOFA para la entrega de comodatos. 11.8 El 15 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parte SUBETE ALFREE para la entrega de comodatos. 11.9 El 15 de julio se realiza la revisión y/o organización de los documentos enviados por parteYOLIZ para la entrega de comodatos.		
OBLIGACION 12. Apoyar las demás actividades que se generen en la gestión de Planeación Local y que le sean.	12.1 El 23 de julio se realiza la sistematización de mas de 250 tarjetones, referente a las votaciones de los presupuestos partipativos. 12.2 El 23 de julio se realiza la apertura de las urnas de las votaciones de los presupuestos participativos. 12.3 el 23 de julio se realiza el conteo de votos de los presupuestos participativos para la localidad de fontibon. 12.4 El 3 de julio se realiza el envio de la actualización de la base de datos de la JAC	12.1 link base de datos 12.2 ACTA 12.3 ACTA 12.4 Base de Datos	Verificación en la carpeta de soportes-obligación específica 12

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: NADIA PATRICIA ACOSTA CHARRIS** **Cédula: 1043874817**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: ADRIANA YANETH ORTIZ UBAQUE** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: CAROLINA ALEXANDRA CANO MERCHAN** **Cargo: CONTRATO CPS 327-2024** **Firma:** 

PANTALLAZO DE ORFEO MES DE JULIO DE 2024

