CUENTA DE COBRO No. 004
EL MUNICIPIO DE VENECIA ANTIOQUIA
NIT 890.980.764-1

DEBE A: Luz Margot Villada Parra

Fecha:	30 de junio de 2024			
Nombre contratista:	Luz Margot Villada Parra			
Número de identificación tributaria	43.108.969			
Nº convenio o contrato:	120-10-06-070-2024			
Objeto del contrato:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias de los servicios generales en diferentes espacios que demande la entidad municipio de Venecia, Antioquia.			
Valor total del contrato:	Siete millones novecientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($7.933.333)			
Plazo de ejecución:	4 meses y 8 días			
Dependencia:	Secretaria general y de gobierno			
Nombre del supervisor	Yinini Marcela Parra Sánchez			
Valor de la cuenta de cobro:	Un millón ochocientos cincuenta y nueve mil trecientos setenta y cuatro pesos ($1.859.374)			
Periodo:	Del 01 de junio al 30 de junio de 2024			
Cuenta bancaria autorizada:	**Banco Y Tipo De Cuenta**	Bancolombia ahorros	**No.**	52066110052

Firma Contratista:

Luz Margot Villada Parra
Luz Margot Villada Parra
CC. 43.108.969
Dirección: Bolombolo Sector la plaza
Teléfono: 3017532406

VoBo. Supervisor: VoBo

FECHA: 30 de junio de 2024

CONTRATISTA: Luz Margot Villada Parra

IDENTIFICACIÓN: 43.108.969

SUPERVISOR: Yinini Marcela Parra Sánchez

CONTRATO: 120-10-06-070-2024

INFORME No.: 004

ASUNTO: INFORME PARCIAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

- **Entrega**: Parcial [X] Definitiva [ ]
- **Período**: 01 de junio al 30 de junio de 2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias de los servicios generales en diferentes espacios que demande la entidad municipio de Venecia, Antioquia.

ACTIVIDADES PACTADAS	INFORME DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Asear las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y velar que se mantengan aseadas en el corregimiento de Bolombolo	1- Como rutina diaria, antes del personal administrativo iniciar labores; me dispongo a hacerle aseo a las oficinas (barrer, sacudir y limpiar pisos). 2- Después de hora de almuerzo vigilo las oficinas y organizo nuevamente lo que este desordenado.	**Anexos N°1** Registros fotográficos.
Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con los elementos de papel, toallas y jabón desinfectante necesarios.	Como rutina diaria, lave todos los baños de la casa de la cultura León de Greiff, inspección de policía y tránsito rural y oficina de deportes, dejando estos adecuados para su uso.	**Anexos N°2** Registro fotográfico.
Velar por la buena presentación y orden de las oficinas y zonas comunes de la de la dependencia asignada en el corregimiento de Bolombolo.	1- Apoye el traslado de la oficina de la dirección de la casa de la cultura del segundo piso al primero. 2- Como rutina diaria, barrí el parqueadero de la casa de la	**Anexos N°3** Registros fotográficos.

Venecia, 30 de junio de 2024

Señores
MUNICIPIO DE VENECIA
Venecia

Yo **Luz Margot Villada Parra**, identificado con cedula de ciudadanía número **43.108.969** residente colombiana, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 Art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; Me permito certificar que:

En virtud de lo expuesto, solicito la aplicación del numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, conforme a lo establecido en el Decreto mencionado, específicamente la modificación del numeral 6 el parágrafo 3° del artículo 4 de la parte 2 del libro 1 del decreto 1625

1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2023)

SI [ ] NO [X]

Provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos.

2. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2023)

SI [ ] NO [X]

Provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de mi actividad Prestación de Servicios **(Trabajador Dependiente)** que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos.

3. SI [ ] NO [X] Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.

4. SI [ ] NO [X] Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2023) superaron $ 59.377.000 (Valor año 2023, 1400 uvt).

5. SI [ ] NO [X] Durante el año gravable (2023) desarrolle actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario, y,

6. SI [ ] NO [X] El desarrollo de éstas me generó más de veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.

7. SI [ ] NO [X] Durante el año gravable inmediatamente anterior (2023) presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representó más del veinticinco por ciento (25%) del total de mis ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

Atentamente,

Luz Margot Villada Parra

Luz Margot Villada Parra
Cédula de ciudadanía **43.108.969**

CERTIFICACION

Yo, **Luz Margot Villada Parra**, identificado con cedula de ciudadanía número **43.108.969**, expedida en el Municipio de Bello (Antioquia), en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 ETN, informo que no he contratado o vinculado a dos más trabajadores asociados a la actividad.

Atentamente,

Luz Margot Villada Parra

Luz Margot Villada Parra
Cédula de ciudadanía **43.108.969**
Contratista

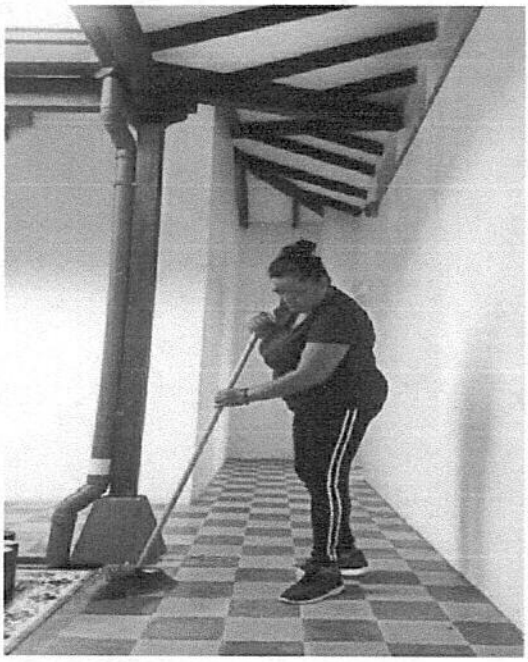
	cultura e inspección de policía y tránsito rural. 3- Como rutina diaria aseé el museo y lo abrí para darle paso a los visitantes 4- Como rutina diaria, asee toda la casa de la cultura	
Atender las diferentes reuniones que sean programadas en los despachos de gobierno y Alcaldía y en las zonas asignadas en particular del corregimiento de Bolombolo.	1. Organice la oficina de inspección de policía y transito de Bolombolo, para una reunión con la secretaria de despacho y los funcionarios de la alcaldía del corregimiento. 2. Organice la inspección de policía para una reunión con los comerciantes.	**Anexos N°4** Registros fotográficos.
Apoyo actividad programada por la administración	1. Participé y apoyé en la logística de todas las actividades culturales realizadas por la administración en el corregimiento de Bolombolo. 2. Participé activamente en la celebración del día del campesino en el corregimiento de Bolombolo y vereda la Sinifana 3. Apoye el espectáculo gratuito del circo, que ofreció la alcaldía para los niños en el corregimiento.	**Anexos N°5** Registros fotográficos.

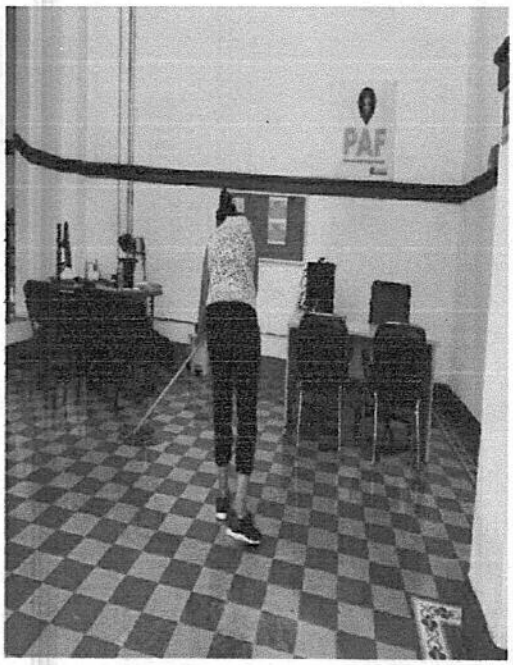
OBSERVACIONES GENERALES COMO CONTRATISTA

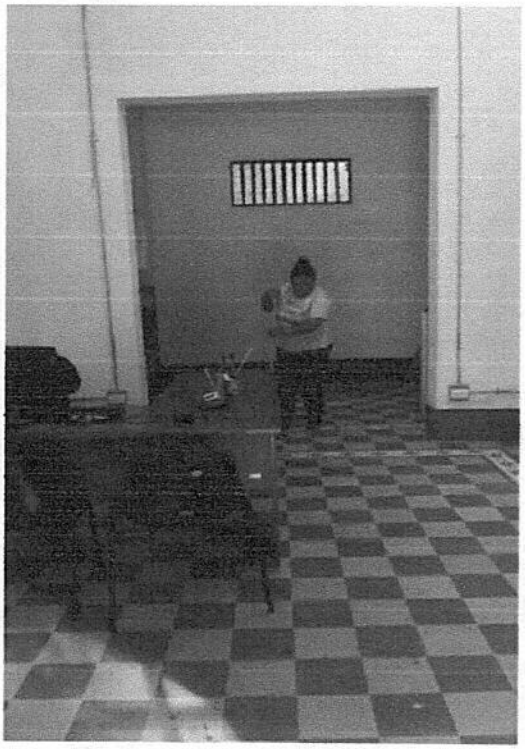
Como contratista he cumplido con el desarrollo del objeto contractual pactado, el cual es prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades propias de los servicios generales en diferentes espacios que demande la entidad municipio de Venecia, Antioquia.

Cualquier inquietud o aclaración con respecto al informe se atenderá en el momento de ser requerido.

Anexos N°01

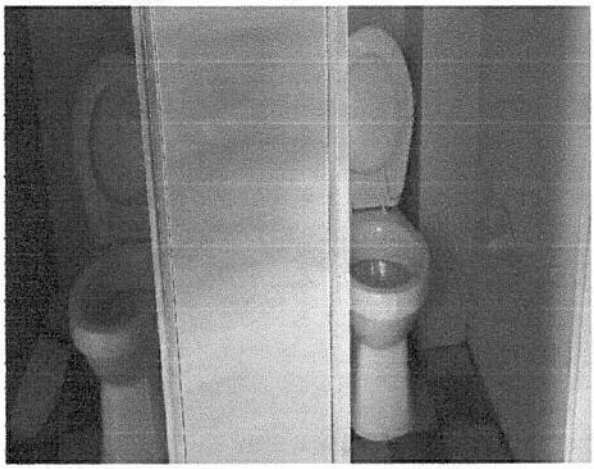


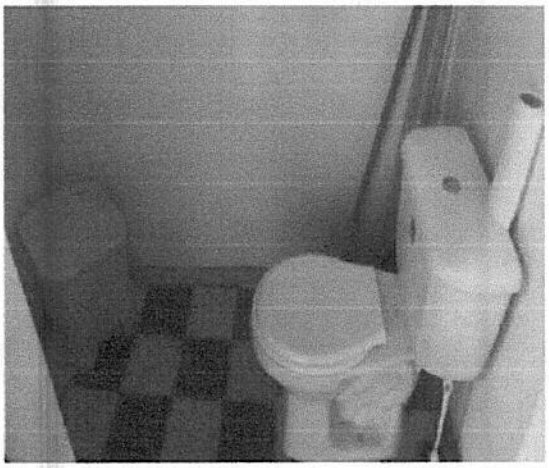






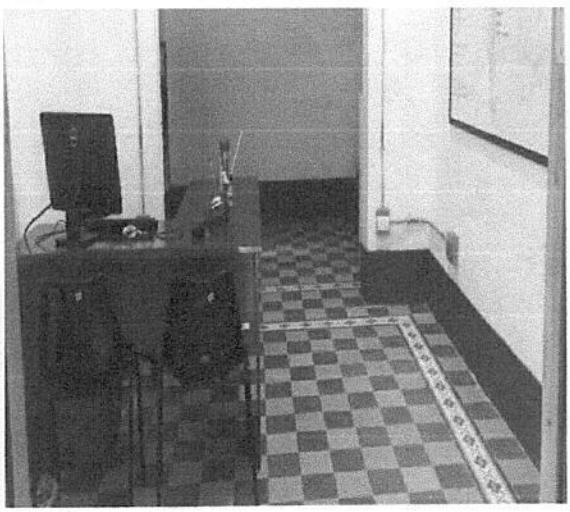
Anexos N°2

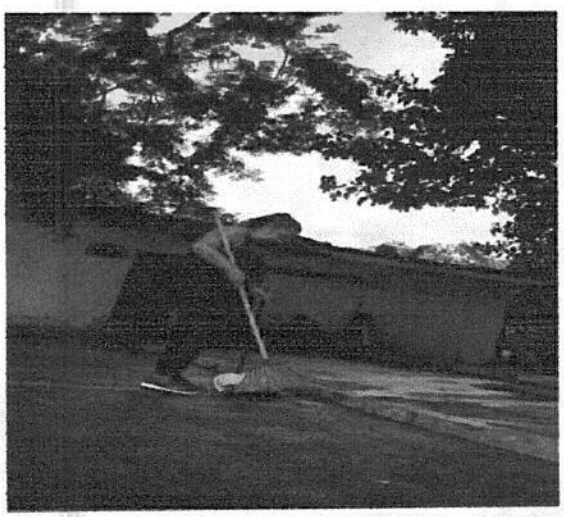




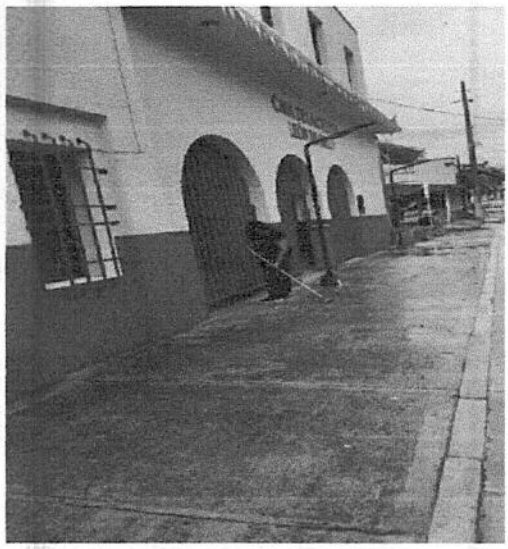


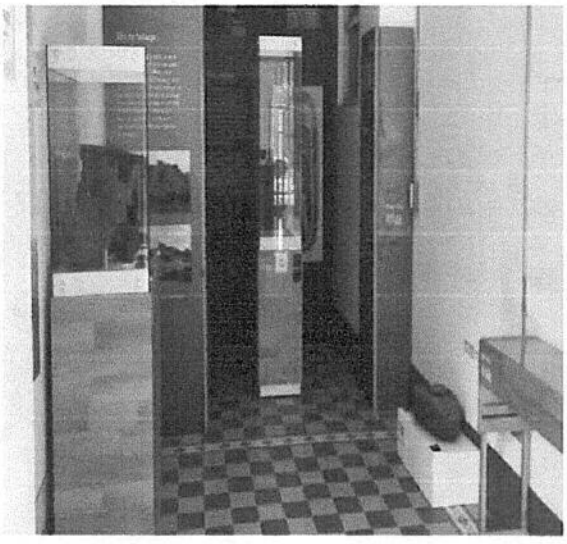
Anexos N°3



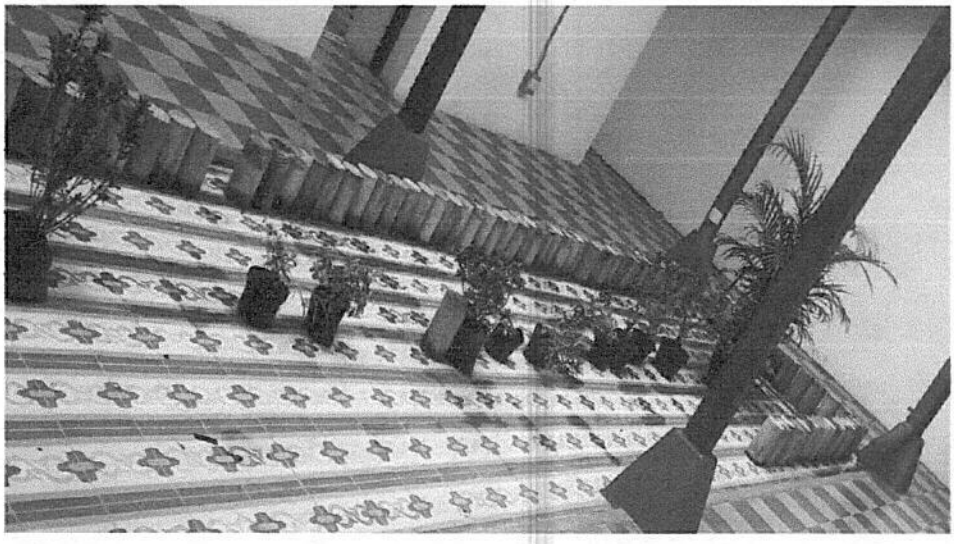




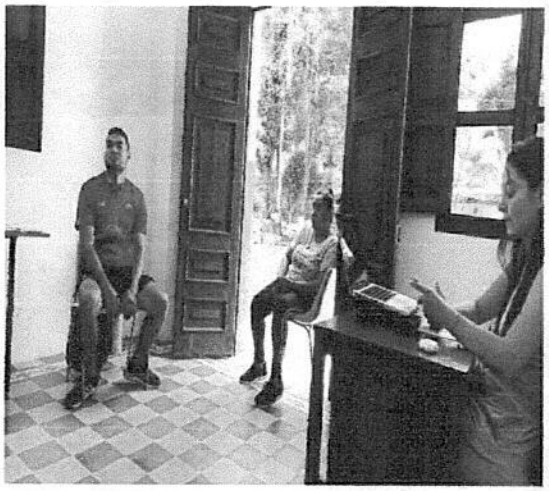


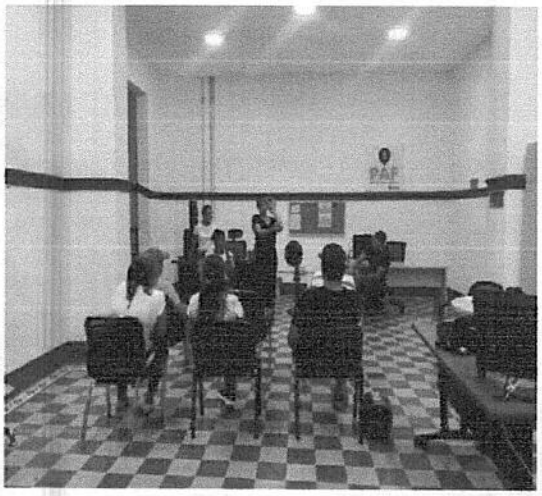






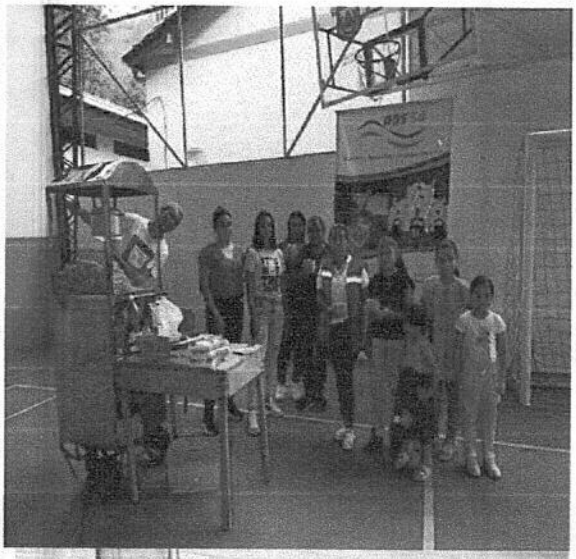
Anexos N°4



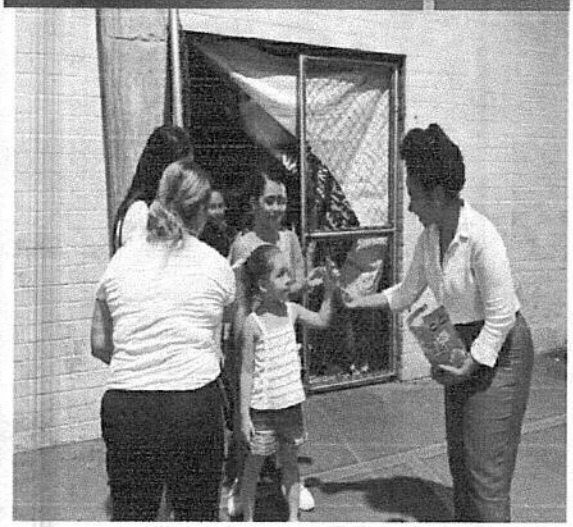


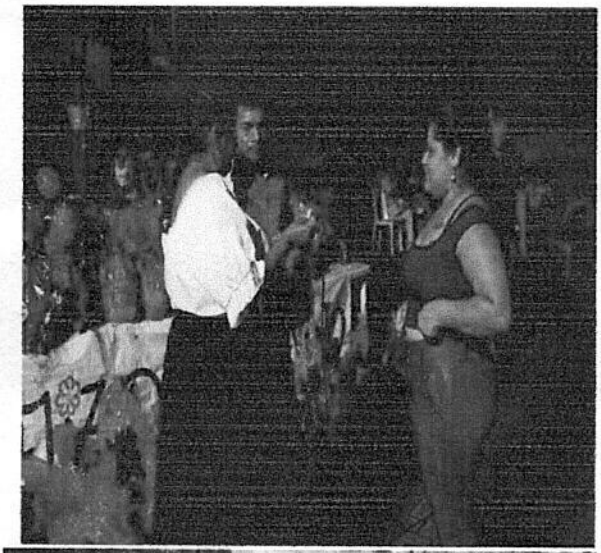
Anexos N°5

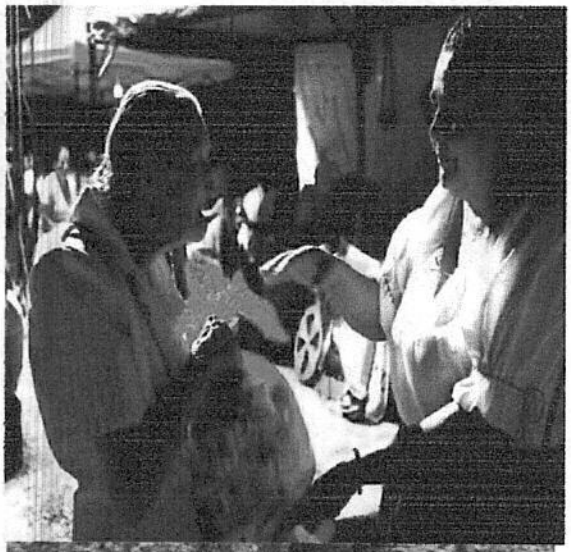
















Cordialmente:

Luz Margot Villada Parra.

Luz Margot Villada Parra
Contratista